


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург**  
**2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 12

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 01.08.2019 № 779


Система менеджмента качества	
<b>Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования</b>	Новая реакция
	Дата введения - с даты подписания приказа

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Проректор по образовательной деятельности
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ</b>	<b>3</b>
<b>ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>5</b>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				


## ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2
Управление качества	3

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	4

## ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам высшего образования (далее – программы ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Уставом Университета;
- иными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

1.3. Настоящее Положение распространяется на филиалы Университета.

## 2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и настоящим Положением обучающиеся могут быть отчислены:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья;

- при наличии других уважительных причин;


2.1.3. досрочно по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности, иных локальных актов Университета;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае установления предоставления обучающимся недостоверных сведений (документов), дающих право на предоставление льгот, академических отпусков, стипендий (социальных стипендий), а также подделку документов (на основании рапорта руководителя образовательного структурного подразделения с прикрепленными подтверждающими документами), в том числе, но не исключительно: экзаменационных ведомостей, квитанций об оплате;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

- в связи с просрочкой оплаты обучения;
- в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с невыходом из академического отпуска (отпуска) в установленные сроки;

2.1.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации;

2.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. В связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим он исключается из числа обучающихся Университета.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося при отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате обучения (Приложения 1, 2).

3.2. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося (Приложения 3, 4) на основании справки из принимающей образовательной организации, представленной обучающимся.


3.3. Отчисление по состоянию здоровья производится по личному заявлению обучающегося на основании заключения врачебной комиссии или справки медицинской организации о том, что обучающийся по медицинским показаниям не может продолжать обучение в Университете.

3.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие академической задолженности по одному/нескольким предметам, не ликвидированные в установленные сроки; не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов) производится на основании рапорта руководителя образовательного структурного подразделения с прикрепленным оригиналом учебной карточки.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.5. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания и порядок действий при рассмотрении материалов о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется Положением о порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся Университета.

3.6. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета может быть применено к обучающемуся только после получения от него объяснения в письменной форме.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.


3.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося (экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, объяснительные записки и т.д.), хранятся в личном деле обучающегося.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Университетом.

3.11. Обучающемуся, успешно окончившему Университет (успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, или отчисленному до окончания Университета по любым причинам, Университет выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Все остальные документы и копия документа об образовании остаются в личном деле обучающегося для хранения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

Приложение 1

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову  
от обучающегося \_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель образовательного структурного  
подразделения

Академические задолженности имеет/  
не имеет.

Повторная аттестация предоставлялась/  
не предоставлялась.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отдел кадров студентов


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отдел платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

Приложение 2

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барьшникову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»  
направления подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор филиала

Академические задолженности имеет/  
не имеет.

Повторная аттестация предоставлялась/  
не предоставлялась.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник отдела оргобеспечения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник управления по региональному  
образованию

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

Приложение 3

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель образовательного структурного  
подразделения

Академические задолженности имеет/  
не имеет.

Повторная аттестация предоставлялась/  
не предоставлялась.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отдел кадров студентов


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отдел платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 10
	Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования	версия	3

Приложение 4

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»  
направления подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор филиала

Академические задолженности имеет/  
не имеет.

Повторная аттестация предоставлялась/  
не предоставлялась.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник отдела оргобеспечения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник управления по региональному  
образованию

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_