


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение о стипендиальных комиссиях

Санкт-Петербург
2024

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия: 7

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
ученым советом университета
от 26.06.2024
протокол № 10

Приложение № 1

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 27.06.2024 № 632

Согласовано
Решением первичной профсоюзной
организации студентов и курсантов
от 14.06.2024
протокол № 9


Система менеджмента качества

Положение о стипендиальных комиссиях	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Начальник планово-финансовой службы, Постникова И.Ю.
Исполнитель	Начальник отдела организации и оплаты труда, Вихрова М.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия:	7

Оглавление

Оглавление.....	3
Лист ознакомления.....	4
Лист учёта экземпляров.....	4
Лист учёта корректуры.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Порядок формирования стипендиальных комиссий.....	5
3. Полномочия стипендиальных комиссий.....	6
4. Порядок работы стипендиальных комиссий.....	6
5. Права и обязанности стипендиальных комиссий.....	7
6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	10
Приложение № 3	11
Приложение № 4	12

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия:	7

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


Лист учёта экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел организации и оплаты труда планово-финансовой службы	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Сайт университета	3

Лист учёта корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия:	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях (далее - Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Положение разработано и применяется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования науки России от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.3. Положение распространяет свое действие на стипендиальные комиссии университета.

1.4. Настоящее Положение распространяется на стипендиальные комиссии в филиалах. Филиалы могут также разрабатывать свои Положения о стипендиальных комиссиях филиала на основе настоящего Положения, которые утверждаются приказом ректора университета.

1.5. Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий.

1.6. Стипендиальные комиссии создаются в институтах, факультетах, колледже университета и в филиалах для принятия решений о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, а также оказания материальной помощи обучающимся в установленном порядке.

1.7. Стипендиальные комиссии действуют в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».


1.8. Деятельность стипендиальных комиссий осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств университета (филиала).

2. Порядок формирования стипендиальных комиссий

2.1. Стипендиальные комиссии утверждаются приказом ректора университета (директора филиала) на календарный год.

2.2. В состав стипендиальных комиссий входят:

- председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель председателя стипендиальной комиссии;
- представитель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов;
- представитель совета самоуправления курсантов и студентов;
- секретарь стипендиальной комиссии;
- иные члены стипендиальной комиссии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия:	7

В состав стипендиальных комиссий входит не менее 5 человек.

На заседания стипендиальных комиссий с правом совещательного голоса могут при необходимости приглашаться старосты (старшины) учебных групп и представители профессорско-преподавательского состава.

3. Полномочия стипендиальных комиссий

3.1. Стипендиальные комиссии принимают решения о:

- назначении обучающихся на государственные академические стипендии;
- назначении обучающихся на повышенную государственную академическую стипендию за достижения;
- назначении обучающихся на государственные стипендии аспирантам;
- назначении обучающихся на государственные социальные стипендии;
- оказании обучающимся материальной помощи.

4. Порядок работы стипендиальных комиссий


4.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальных комиссий осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Председатель стипендиальной комиссии обязан не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1).

4.2. Стипендиальные комиссии:

- принимают решение на заседании о назначении обучающимся государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели после окончания промежуточной аттестации;
- принимают решение на заседании о назначении обучающимся государственной стипендии аспирантам не позднее, чем через две недели после окончания промежуточной аттестации;
- осуществляют прием заявлений обучающихся и документов, подтверждающих основания для назначения обучающимся государственной социальной стипендии;
- рассматривают предоставленные в стипендиальную комиссию заявления обучающихся на государственную социальную стипендию, и проверяют предоставленные документы на соответствие одной из категорий граждан, имеющих право на государственную социальную стипендию;
- подготавливают и подписывают протоколы заседаний стипендиальных комиссий;
- подготавливают курсовые ведомости (Приложения № 2, 3, 4) о назначении государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, государственной социальной стипендии;
- подготавливают проекты приказов по принимаемым решениям о назначении обучающихся на государственные академические и государственные социальные стипендии;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на оказание материальной помощи;
- рассматривают заявления обучающихся на оказание материальной помощи и принимают решение на заседании об оказании материальной помощи или отказе;
- рассматривают и принимают решение на заседании комиссии о кандидатах на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения на

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия:	7

основании документов, подтверждающих достижения обучающихся в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

5. Права и обязанности стипендиальных комиссий

5.1. Стипендиальные комиссии:

- обязаны отслеживать соответствие достижений обучающихся по критериям при назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения;
- несут ответственность за соответствие при назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения подаваемых сведений фактическим результатам обучающихся, их наличие и корректности;
- обязаны обеспечивать выполнение требований по соотношению количества обучающихся назначаемых на повышенную государственную академическую стипендию за достижения и обучающихся назначаемых на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности;
- несут ответственность за правильностью назначения обучающимся или отмены государственных академических, государственных социальных стипендий, а также повышенной государственной академической стипендии за достижения, в соответствии с требованиями «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»;
- обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства и локальных актов университета;
- обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.


5.2. Стипендиальные комиссии имеют право:

- проверять подлинность документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее Положение и «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

5.3. Решение о назначении стипендий и оказанию материальной помощи принимается простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением ученого совета университета по согласованию с первичной профсоюзной организации студентов и курсантов.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия: 7

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания стипендиальной комиссии _____

Присутствовали: Председатель стипендиальной комиссии _____

(должность) (ФИО)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии _____

(должность) (ФИО)

Представитель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов _____

(ФИО)

Представитель совета самоуправления курсантов и студентов _____

(ФИО)

Секретарь стипендиальной комиссии _____

(ФИО)

Члены стипендиальной комиссии:

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Выступали:


- 1.
- 2.

Голосовали:

- 1.
- 2.

Принятые решения:

1. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» на период с _____ по _____: ФИО, группа.
2. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» и «хорошо» на период с _____ по _____: ФИО, группа.
3. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «хорошо» на период с _____ по _____: ФИО, группа.
4. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся 1 курса 1 семестра на период с _____ по _____: ФИО, группа.
5. Назначить государственную социальную стипендию на период с _____ по _____ следующим обучающимся: ФИО, группа.
6. Назначить государственную стипендию аспирантам на период с _____ по _____: ФИО.
7. Отменить государственную академическую стипендию в связи с получением оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия:	7

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА:

Проведена антикоррупционная экспертиза. В представленном документе коррупционные факторы не выявлены.

Председатель стипендиальной комиссии

_____ (подпись)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

_____ (подпись)

Представитель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов

_____ (подпись)

Представитель совета самоуправления курсантов и студентов

_____ (подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии


_____ (подпись)

Члены стипендиальной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия: 7

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель стипендиальной комиссии

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Курсовая ведомость распределения стипендий № _____

(наименование стипендиальной комиссии)

Государственная академическая стипендия.


№ п/п	Ф.И.О.	Период	Группа	Оценки
Курс _____				
1.	Иванов А.И.	с 01.02.20__ г. по 30.06.20__ г.		5,4,4,4,4
2.	Петров И.И.	с 01.02.20__ г. по 30.06.20__ г.		5,5,5,5,5
3.	Сидорова С.С.	с 01.02.20__ г. по 30.06.20__ г.		5,5,4,4,5
Курс _____				
4.				
5.				
Курс _____				
6.				

Заместитель председателя стипендиальной комиссии _____

(подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии _____

(подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 11 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия: 7

Приложение № 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель стипендиальной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Курсовая ведомость распределения стипендий № _____


_____ (наименование стипендиальной комиссии)

Государственная социальная стипендия.

№ п/п	Ф.И.О.	Период	Группа	Категория <i>(сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, получающие государственную помощь)</i>
Курс _____				
1.	Иванов П.И.	с 01.01.20__ г. по 31.10.20__ г.		
2.	Сидоров М.М.	с 01.01.20__ г. по 07.12.20__ г.		

Заместитель председателя стипендиальной комиссии _____ (подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 12
	Положение о стипендиальных комиссиях	Версия: 7

Приложение № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель стипендиальной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Курсовая ведомость распределения стипендий № _____

Государственная стипендия аспирантам.

№ п/п	Ф.И.О.	Период	Оценки
Курс _____			
1.	Иванов А.И.	с 01.04.20__г. по 30.09.20__г.	5,4,4,4,4
2.	Петров И.И.	с 01.04.20__г. по 30.09.20__г.	5,5,5,5,5
3.	Сидорова С.С.	с 01.04.20__г. по 30.09.20__г.	5,5,4,4,5
Курс _____			
4.			
5.			
Курс _____			
6.			

Заместитель председателя стипендиальной комиссии _____
 (подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии _____
 (подпись)