

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
о стипендиальных комиссиях**

г. Санкт-Петербург

2017г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 2

Принято
Ученым советом Университета
«27» июня 2017г.
протокол №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «28» июня 2017г.
№659

Согласовано
Решением первичной профсоюзной
организации студентов и курсантов
«21» июня 2017г.
протокол №78


Система менеджмента качества

Положение о стипендиальных комиссиях	Новая редакция
	Дата введения - с даты утверждения

Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Начальник Планово-финансовой службы
Исполнитель	Начальник отдела организации и оплаты труда


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)
		Версия:

А. Оглавление

<i>А. Оглавление</i>	3
<i>В. Лист ознакомления</i>	4
<i>С. Лист учёта экземпляров</i>	5
<i>Д. Лист учёта корректуры</i>	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ	7
3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ	8
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ	8
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ	9
6. АПЕЛЛЯЦИИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	14

*В. Лист ознакомления*

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)
		Версия:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях (далее - Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования науки России от 27.12.2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета;
- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.3. Положение распространяет свое действие на стипендиальные комиссии Университета.


1.4. Настоящее Положение может распространяться на стипендиальные комиссии в филиалах. Филиалы могут разрабатывать свои Положения о стипендиальных комиссиях филиала на основе настоящего Положения, которые утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий.

1.6. Стипендиальные комиссии создаются в институтах, факультетах, аспирантуре, колледже Университета и в филиалах для принятия решений о назначении государственных академических, государственных социальных стипендий, государственных стипендий, а также выплате материальной помощи обучающимся в установленном порядке.

1.7. Стипендиальные комиссии действуют в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета.

1.8. Деятельность стипендиальных комиссий осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств Университета (филиала).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)
		Версия:

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

2.1. Стипендиальные комиссии, сформированные в институтах и факультетах, утверждаются приказом ректора на календарный год в срок до 01 января. Для подготовки приказа директора институтов и деканы факультетов представляют в учебно-методическое управление предложения по персональному составу стипендиальных комиссий до 15 декабря текущего года. Проект приказа об утверждении стипендиальной комиссии подготавливает учебно-методическое управление.

В состав стипендиальных комиссий институтов и факультетов входят:

- директор института, декан факультета – председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора института, заместитель декана факультета – заместитель председателя стипендиальной комиссии;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов;
- председатель совета самоуправления курсантов и студентов;
- секретарь стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии входит не менее 5 человек.

На заседания стипендиальных комиссий институтов и факультетов с правом совещательного голоса рекомендуется приглашать старост (старшин) учебных групп института и факультета, и при необходимости, представителей профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.2. Стипендиальная комиссия, сформированная в аспирантуре, утверждается приказом ректора на календарный год в срок до 01 января. Для подготовки приказа начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов представляет на согласование проректору по научной работе предложения по персональному составу стипендиальной комиссии до 15 декабря текущего года. Проект приказа об утверждении стипендиальной комиссии подготавливает начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов.

В состав стипендиальной комиссии аспирантуры входят:

- проректор на научной работе – председатель стипендиальной комиссии;
- начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов – заместитель председателя стипендиальной комиссии;
- секретарь стипендиальной комиссии.


В состав стипендиальной комиссии входит не менее 5 человек.

2.3. Стипендиальная комиссия, сформированная в колледже (филиале), утверждается приказом ректора (директора филиала) на календарный год в срок до 01 января. Для подготовки приказа заместитель директора (начальник училища) представляет директору колледжа (филиала) предложение по персональному составу стипендиальной комиссии до 15 декабря текущего года. Проект приказа об утверждении стипендиальной комиссии подготавливается заместителем директора (начальником училища).

В состав стипендиальной комиссии колледжа (филиала) входят:

- директор колледжа (филиала) – председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора колледжа (филиала), начальник училища – заместитель председателя стипендиальной комиссии;
- председатель совета самоуправления курсантов и студентов;
- секретарь стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии входит не менее 5 человек.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

На заседания стипендиальной комиссии колледжа (филиала) с правом совещательного голоса рекомендуется приглашать старост (старшин) учебных групп, и при необходимости, представителей педагогического состава колледжа (филиала).

2.4. Объединенная стипендиальная комиссия Университета, создается для назначения обучающихся на повышенную государственную академическую стипендию за достижение. В состав объединенной стипендиальной комиссии Университета входят:

- председатель комиссии – первый проректор;
- директора институтов;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной работе;
- начальник управления внеучебной и воспитательной работы;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов;
- председатель совета самоуправления курсантов и студентов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Стипендиальные комиссии принимают решения о:

- назначении государственных академических стипендий;
- назначении государственных социальных стипендий;
- назначении материальной помощи обучающимся.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

4.1. Стипендиальные комиссии собираются не позднее, чем через две недели после окончания промежуточной аттестации для рассмотрения вопроса о назначении государственной академической стипендии.

4.2. Стипендиальные комиссии собираются не реже одного раза в месяц для рассмотрения вопросов о назначении государственных социальных стипендий и материальной помощи обучающимся.


4.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальных комиссий осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Председатель стипендиальной комиссии обязан не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания. Заседание оформляется протоколом (Приложение №1), который подписывают все члены стипендиальной комиссии.

4.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов стипендиальной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- подписывает курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением документов для получения государственной социальной стипендии;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)
		Версия:

- подписывает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии;
- визирует проекты приказов по принимаемым решениям стипендиальной комиссии о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.5. Члены стипендиальной комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение стипендиальной комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решения о назначении стипендий;
- при необходимости по решению стипендиальной комиссии участвуют в проверках документов и экспертизах;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение стипендиальной комиссии.

4.6. Секретарь стипендиальной комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в стипендиальную комиссию;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии по форме Инструкции по делопроизводству Университета;
- ведёт иную документацию, связанную с деятельностью стипендиальной комиссии;
- организует и обеспечивает проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- подготавливает курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии;
- передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии в отдел организации и оплаты труда (в филиалах – в бухгалтерию);
- готовит проекты приказов по принимаемым решениям стипендиальной комиссии о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.7. Основным принципом работы стипендиальных комиссий является дифференцированный подход к уровням стипендий и назначение их в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, а также общественной работы.


5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

5.1. Стипендиальная комиссия обязана обеспечить:

- выполнение требований действующего законодательства;
- конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- проверять подлинность справок на получение государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее Положение;
- назначать состав экспертов и специалистов из числа работников института (факультета) для обеспечения своей деятельности.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

5.3. Решение о назначении стипендий и социальных пособий принимается простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

5.4. Стипендиальная комиссия несет ответственность за правильность назначения обучающихся на государственные стипендии в сроки установленные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета.

6. АПЕЛЛЯЦИИ

Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, имеет право обжаловать это решение ректору Университета (директору филиала), который совместно с представителями института, деканата, учебной группы и первичной профсоюзной организации студентов и курсантов выносит окончательное решение по данному вопросу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Протокол № _____ от «____» _____ 20 г.

заседания стипендиальной комиссии _____
(института, факультета, аспирантуры, колледжа, филиала)

Присутствовали: Председатель стипендиальной комиссии _____
(должность) (ФИО)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии _____
(должность) (ФИО)

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов _____
(ФИО)

Председатель совета самоуправления курсантов и студентов _____
(ФИО)

Секретарь стипендиальной комиссии _____
(ФИО)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Выступали:


- 1.
- 2.

Голосовали:

- 1.
- 2.

Принятые решения:

1. Назначить государственную стипендию аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, за счет федерального бюджета на период с _____ по _____ следующим аспирантам:
ФИО, специальность, код.
2. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» на период с _____ по _____ :
ФИО, группа.
3. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» и «хорошо» на период с _____ по _____ :
ФИО, группа.
4. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «хорошо» на период

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

с _____ по _____ :

ФИО, группа.

5. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся 1 курса 1 семестра на период с _____ по _____ :

ФИО, группа.

6. Назначить государственную социальную стипендию на период с _____ по _____ следующим обучающимся:

ФИО, группа.

Председатель стипендиальной комиссии

(подпись)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

(подпись)

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов


(подпись)

Председатель совета самоуправления курсантов и студентов

(подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии

(подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)
		Версия:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

Курсовая ведомость распределения стипендий № _____

_____ (институт, факультет, колледж, филиал)


Государственная академическая стипендия.

Курс _____

№ п/п	Ф.И.О.	На период	Оценки	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)
группа		-22		
1.	Иванов А.И.	с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,4,4,4,4	
2.	Петров И.И.	с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,5,5,5	
3.	Сидорова С.С.	с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,4,4,5	
Группа		-23		
4.				
5.				
Групп		-24		
6.				

Председатель стипендиальной комиссии _____ (подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 14
	Положение о стипендиальных комиссиях	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Государственный университет морского и речного флота
 имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Курсовая ведомость распределения стипендий № _____

(институт, факультет, колледж, филиал)

Государственная социальная стипендия.

Курс _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На период	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)
1.	Иванов П.И.	с 01.01.20__г. по 31.10.20__г.	
2.	Сидоров М.М	с 01.01.20__г. по 31.12.20__г.	

Председатель стипендиальной комиссии _____

(подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии _____

(подпись)