

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**


**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал**

## **Положение**

**о выборах декана в Воронежском филиале  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронеж  
2023**

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 2 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято  
 на заседании Ученого совета  
 23.03.2023 г. протокол № 8

Приложение

к приказу Воронежского филиала ФГБОУ  
 ВО «ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова»  
 от 23 марта 2023 № 20/1

Система менеджмента качества <b>Положение о выборах декана в          Воронежском филиале ФГБОУ ВО          «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова».

Положение устанавливает процедуру проведения выборов и заключения трудовых соглашений между Воронежским филиалом ГУМРФ и деканом.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Заместитель директора по учебной работе
Исполнитель	Ученый секретарь



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Приложение №1.....	7
Приложение №2.....	8
Приложение № 3.....	10
*Правила заполнения см. Примечания:.....	11
Приложение № 4.....	13
Приложение № 5.....	15
Приложение №6.....	16
Приложение № 7.....	17

### Лист ознакомления


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Ученый совет	1
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Официальный сайт филиала	

### Лист учета корректуры

№	Номер страниц	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 4 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о выборах декана филиала (далее- положение) является локальным нормативным актом Воронежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);
- Положением о филиале.

2. Должность декана филиала относится к профессорско-преподавательскому составу (ППС).

3. Должность декана является выборной. Декан избирается Ученым советом филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих высшее образование (высшее профессиональное образование), ученую степень и (или) ученое звание и стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, на срок до 5 лет.

4. Директор филиала приказом объявляет дату выборов на должность декана не менее чем за месяц до их проведения.

5. Для организации проведения выборов на должность декана директором может назначаться комиссия из ведущих сотрудников филиала.


6. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания Ученого совета вывешиваются на доске объявлений и размещаются на официальном сайте филиала не менее чем за один месяц до обсуждения на Ученом совете.

7. Заседание Ученого совета должно быть проведено до даты истечения срока пребывания в должности, занимаемой действующим деканом.

7.1 Если по какой-либо причине выборы декана до даты истечения срока полномочий действующего декана не проведены (не состоялись), действующий декан назначается исполняющим обязанности декана на срок до проведения выборов, с заключением соответствующего срочного трудового договора (или дополнительного соглашения), с сохранением остальных условий трудового договора.

Если действующий декан отказывается от продолжения обязанностей по своей должности, или если он в установленный срок в установленном порядке не выдвинут кандидатом на должность декана, или если им в установленный срок не подано заявление о согласии на участие в выборах декана, директор вправе по своему усмотрению назначить иное лицо исполняющим обязанности декана на срок до проведения выборов.

8. Выдвижение кандидатур на должность декана производится директором, Ученым советом или инициативной группой из не менее трех работников из числа ППС,

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 5 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

работающих в филиале.

9. Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания Ученого совета филиала и оформляется представлением (рапортом) о выдвижении от инициативной группы, выдвинувшей кандидата на должность декана (Приложение №1), заявлением на имя директора о согласии на участие в выборах от выдвинутого кандидата (Приложение №2). К заявлению прилагается заверенный в установленном порядке список трудов (Приложение №3). Список зарегистрированных кандидатов вывешивается на информационных стендах филиала и размещается на официальном сайте филиала.

10. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности или в случае нарушения установленных сроков подачи заявления (п.9 настоящего Положения).

Для рассмотрения поданных на выборы претендентами документов приказом директора создается постоянно действующая аттестационная комиссия филиала (далее аттестационная комиссия). Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии или не соответствии претендента квалификационным требованиям по должности и о допуске или не допуске претендента к прохождению процедуры выборов, в частности, в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям или нарушения сроков подачи документов.

Если документ о выдвижении кандидата и согласие на участие в выборах от выдвинутого кандидата поданы надлежащим образом и в срок, возможные недостатки или некомплект приложений могут быть устранены в рабочем порядке до дня проведения выборов.

11. Заявления претендентов на должность декана рассматриваются на кафедрах под председательством заведующего кафедрой. Кандидатуры всех претендентов от кафедры на должность декана рассматриваются на одном и том же заседании.

12. По каждой кандидатуре кафедра принимает соответствующую рекомендацию (Приложение №4). Рекомендация принимается, если за нее проголосовало простое большинство членов кафедры. Заседание кафедры по выборам декана считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава кафедры.

13. При наличии двух и более кандидатов кафедра вправе дать рекомендацию на избрание любому количеству кандидатов, в том числе всем кандидатам, или не дать рекомендацию ни одному из них.


14. Выдвинутые кандидатуры на должность декана обсуждаются Ученым советом на открытом заседании. При необходимости все процедуры выборов, в том числе тайное голосование на заседаниях Ученых советов, могут проводиться в дистанционном режиме.

15. Заседание Ученого совета по выборам деканов считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

16. Решение о выборе декана принимается по результатам тайного голосования. Все кандидатуры на данную должность декана вносятся в один бюллетень (Приложение №5). Каждый участник голосования обладает правом одного голоса, т.е. вправе голосовать только за одного из внесенных в бюллетень кандидатов.

Для раздачи и сбора бюллетеней и подсчета голосов при проведении тайного голосования Ученый совет выбирает счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек

17. Протокол счетной комиссии (Приложение №6) с результатами голосования по каждой кандидатуре утверждается Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 6 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

18. Выбранным на должность декана считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

19. Если ни один из претендентов на должность декана не получил более 50% голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании, проводится второй тур голосования на этом же заседании Ученого совета, с участием двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

20. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов на должность декана по результатам двух туров не получил более 50% голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

21. В случае, если выборы не состоялись, директор назначает новые сроки выборов.

22. Решение Учёного совета филиала по выборам декана оформляется выпиской из протокола (Приложение №7).

23. Срок вступления в должность вновь избранного декана определяется со дня окончания полномочий действующего декана согласно его трудовому договору, независимо от того, когда состоялись выборы.

24. Декан, не избранный на новый срок (в том числе не участвовавший в выборах), имеет право быть избранным на другую должность ППС в установленном порядке. В целях обеспечения данного права Филиал обеспечивает данному лицу возможность участия в конкурсе на должность ППС (в выборах на должность заведующего кафедрой), соответствующую его квалификации.

В случае, если таковой конкурс (или выборы) проводятся после истечения срока полномочий декана, независимо от причин, данное лицо по истечении полномочий декана переводится с его согласия на должность исполняющего обязанности по какой-либо должности ППС (с любым размером ставки) с заключением срочного трудового договора, заключаемого на определённый срок, в течении которого работнику обеспечивается возможность участия в конкурсе на должность ППС (выборах на должность заведующего кафедрой).

25. Ученый секретарь в недельный срок сообщает претендентам решение Ученого совета.

26. После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров документы претендента (представление о выдвижении, согласие на участие в выборах и выписку из протокола), успешно прошедшего выборы.

27. Избранный декан утверждается в должности приказом директора после заключения с ним трудового договора.

28. Трудовые договоры на замещение должности декана заключаются на срок до 5 лет.

29. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

30. До истечения срока избрания может проводиться аттестация декана в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», по результатам которой декан может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

31. В случае досрочного освобождения от занимаемой должности декана, при создании новых факультетов, при не избрании ни одного из кандидатов на должность декана на Ученом совете и в других исключительных случаях директору предоставляется право возложить исполнение обязанностей декана до проведения выборов на одного из высококвалифицированных специалистов филиала на срок до одного года.



## Приложение №1

И.о. директора Воронежского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»  
Пономарёву С.В.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В связи с объявлением выборов \_\_\_\_ 20\_\_ на замещение должности декана филиала инициативная группа в составе

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Выдвигает кандидатуру \_\_\_\_\_ для участия  
(ФИО, должность)

в выборах на вышеуказанную должность.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)


\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Стр. 8 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

## Приложение №2

И.о. директора Воронежского филиала  
 ФГБОУВО «ГУМРФ имени  
 адмирала С.О. Макарова»  
 Пономарёву С.В.

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (телефон для связи, эл. почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен с выдвижением моей кандидатуры на должность декана Воронежского филиала и прошу допустить меня к участию в выборах, назначенных приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ на \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Настоящим выражаю свое согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в соответствующие структурные подразделения филиала в необходимом объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры выборов.

К заявлению прилагаю список печатных научных и учебных трудов.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Год рождения \_\_\_\_\_.
2. Образование *высшее / высшее профессиональное* \_\_\_\_\_  
 (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)
3. Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_,  
 год окончания \_\_\_\_\_.
4. Специальность / направление подготовки по диплому \_\_\_\_\_
5. Квалификация по диплому \_\_\_\_\_
6. Профессиональная переподготовка (*если есть*) \_\_\_\_\_
7. Ученая степень (*указать научную специальность*) \_\_\_\_\_  
 ученое звание (*указать научную специальность / кафедру*) \_\_\_\_\_
8. Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_.
9. Стаж работы в Воронежском филиале \_\_\_\_\_.
10. Период работы в данной должности \_\_\_\_\_.
11. Стаж практической деятельности (*если есть*) \_\_\_\_\_.
12. Преподаваемые дисциплины по кафедре \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)
- \_\_\_\_\_ (наименование дисциплин)

13. Количество публикаций:





всего \_\_\_\_\_,

за последние 5 лет \_\_\_\_\_,

из них учебных (учебников, учебных пособий) \_\_\_\_\_,

научных, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненные к ним \_\_\_\_\_.

14. Количество патентов на изобретения и полезные модели, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированные в установленном порядке \_\_\_\_\_.

15. Наличие рабочих дипломов (*перечислить*) \_\_\_\_\_.

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Визы:

Визы: Директор филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заключение аттестационной комиссии**  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

1. \_\_\_\_\_ квалификационными требованиями к  
(соответствует / не соответствует)


должности декана,

2. \_\_\_\_\_ к участию в выборах \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(допустить / допустить в порядке исключения / не допустить)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 10 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

### Приложение № 3

#### СПИСОК

учебных изданий и научных трудов соискателя должности декана

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. (или с.)	Соавторы
а) учебные издания					
1.	Проектирование водохозяйственных систем: гидроузлы и водохранилища (учебно-методическое пособие)	печатная	Воронеж, Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2020	2,5 / 1,5 п.л.	Иванов С.М.
2					
б) научные труды					
8	Новые подходы к решению экологических проблем (тезисы доклада)	печатная	Материалы конференции «Гидроэнергетика. Новые разработки и технологии» / Воронеж, 2020	2/1 с.	Иванов С.М, Сидоров Д.М.
9.	<b>Паспортизация гидротехнических сооружений (научная статья)</b>	<b>печатная</b>	<b>Вестник ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, № 3, СПб, 2020, № 286 с списке ВАК на 22.05.2020 г.</b>	<b>5/3 с.</b>	<b>Петров К.Е., Киров И.С.</b>
...					

Соискатель должности

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись)


\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученый секретарь филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 11 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

**\*Правила заполнения см. Примечания:**

### Примечания

1. Необходимо представить полный список трудов. Список составляется по следующим разделам: (а, б, в) в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) **учебные издания,**

б) **научные труды,**

в) **патенты** на изобретения, патенты на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов / сообщений научной конференции (съезда, симпозиума).


Научные труды, опубликованные в рецензируемых изданиях или входящих в систему РИНЦ, ВАК и др., выделяются жирным шрифтом, обязательным является указание в графе «Выходные данные» номера издания в списке ВАК данного года.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

(Учебное издание считается опубликованным, если оно прошло редакционно-издательскую обработку по рекомендации Ученого совета филиала, имеет тираж и выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями).

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские издательства, патенты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным и учитываются только при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации (например, Росинформрегистр). Электронные издания, зарегистрированные в учебно-методическом отделе нашего филиала, не учитываются.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 12 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются в список. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.



## Приложение № 4

### РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры \_\_\_\_\_  
по кандидатуре \_\_\_\_\_

(ФИО)

претендующего(ей) на замещение должности декана.

Данные претендента:

1. Объем учебной нагрузки в текущем учебном году (в час.) \_\_\_\_\_, из них лекций (час) \_\_\_\_\_.

2. Преподаваемые дисциплины \_\_\_\_\_

3. Повышение квалификации (за последние 3 года): \_\_\_\_\_

(год, место прохождения, наименование и объем программы)

4. Организационно-методическая работа (работа в системе управления филиалом, работа в приемной комиссии, работа в Ученом совете филиала, руководство студенческими группами, организация научно-методических семинаров, олимпиад и пр.) \_\_\_\_\_

5. Участие (в том числе в организации мероприятий) в научно-методических семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках \_\_\_\_\_

6. Участие в НИР по преподавательскому госбюджету \_\_\_\_\_

(тема)

7. Участие в хоздоговорных НИР, федеральных целевых программах, конкурсах научно-технических программ, грантах российских и зарубежных фондов на выполнение НИР

(указать полное наименование и роль в проекте)

8. Другая важная информация о достижениях претендента (публикации, патенты, свидетельства, участие в конференциях, семинарах и форумах)


*Примечание: данные в пунктах 3-8 приводятся за последние 5 лет / за отчетный период.*

Учитывая представленные документы и изложенное, кафедра \_\_\_\_\_  
решила

(рекомендовать / не рекомендовать) \_\_\_\_\_ (ФИО)

к избранию на должность декана филиала на срок до \_\_\_\_\_ лет/года.

Дополнительно кафедра \_\_\_\_\_  
отмечает следующее (если требуется):


	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 14 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Принято на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ протокол № \_\_\_\_.

Результаты голосования: за «\_\_\_\_\_», против «\_\_\_\_\_».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (наименование) (подпись) (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (наименование) (подпись) (ФИО)

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»		Стр. 15 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

## Приложение № 5

### Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

#### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность декана

Ученый совет филиала

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета


\_\_\_\_\_  
 (ФИО соискателя)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО соискателя)

*Примечание:*

*Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.*

*Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.*

	ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Стр. 16 из 17
	Положение о выборах декана в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

**Приложение №6**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом  
 Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
 от \_\_\_\_\_ 202\_\_

Состав избранной комиссии для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам на должность декана:

1. \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)
2. \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)
3. \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета.  
 Ученый совет утвержден \_\_\_\_\_ 202\_\_ приказ № \_\_\_\_\_.

Баллотировался на должность декана филиала

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось бюллетеней в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

«недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



