

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург
2021

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 4
 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
 от 04 06 2021 № 730

Система менеджмента качества Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

Оглавление

А.	Лист ознакомления	4
В.	Лист учета экземпляров	4
С.	Лист учета корректуры	4
1.	Общие положения.....	5
2.	Структура и состав программ аспирантуры.....	6
3.	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	8
4.	Порядок освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин и факультативных (необязательных для изучения) при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	10
5.	Контроль качества освоения программ аспирантуры	12
6.	Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов	13
7.	Реализация программ ускоренного обучения	15
8.	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	версия	2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Локальных нормативных актов университета.

Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) в Государственном университете морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова (далее - Университет, ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» может быть получено в очной и заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения.

1.6. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры по очной форме обучения определяется в соответствии с ФГОС и составляет 3 (4) года. По заочной форме увеличивается на 1 год. В срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

Срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по решению Ученого совета может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет определяет направленность программ аспирантуры в рамках направления подготовки, которая отражается в наименовании указанных программ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. Структура и состав программ аспирантуры.

2.1. Образовательная деятельность в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) путем реализации программы аспирантуры по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

2.2. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.3. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом, - "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.4. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

2.5. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном университетом. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

2.7. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

2.8. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные кафедрой дополнительно, с учётом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.9. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.10. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах для каждой дисциплины и практики, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.12. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

2.13. Рабочая Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике.

2.14. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Структура и порядок формирования Основной профессиональной образовательной программы регламентированы Положением об основной образовательной программе высшего образования программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В университете при реализации образовательных программ используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут и установлена величина зачетной единицы эквивалентная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

3.6. Темы научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученых советов институтов, на которых осуществляется обучение аспирантов.

3.7. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающимся осуществляется приказом ректора по представлению Ученых советов институтов.

3.8. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование с заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Индивидуальный план, содержащий отчет аспиранта - это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

3.9. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется один раз в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки итоговой промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом института.

3.10. Планирование и учет отдельных видов научно-исследовательской работы аспирантов осуществляется в соответствии с установленными Положением о промежуточной аттестации критериями.

3.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.12. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практиками (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.13. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.14. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.15. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

4. Порядок освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин и факультативных (необязательных для изучения) при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана образовательной программы аспирантуры.

4.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

4.3. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией.

4.4. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

4.5. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

4.6. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы аспирантуры.

Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является ОМиА, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

4.7. Выбор дисциплин на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

4.8. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением начальника ОМиА он может быть зачислен на изучение другой элективной дисциплины.

4.9. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы и утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.10. Факультативные дисциплины (далее - факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

4.11. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п.2.12 настоящего Положения. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

4.12. Наименования рекомендуемых аспирантам факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в индивидуальные учебные планы аспирантов.

4.13. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.14. В рамках блока факультативных дисциплин могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

4.15. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет.

4.16. Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется ОМиА на основании личных заявлений обучающихся. Заявление визируется начальником ОМиА и хранится в личном деле до отчисления обучающегося из Университета. Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в индивидуальные планы-отчеты аспирантов.

4.17. Формирование групп аспирантов для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем учебном году производится в течение не более, чем десяти дней с даты начала обучения. В исключительных случаях, по решению начальника ОМиА на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление аспирантов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

4.18. Корректировка индивидуальных учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

4.19. Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня аспирантов, аудиторного фонда Университета. Расписание утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.20. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки. Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры не менее 10 человек.

4.21. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится.

4.22. Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

4.23. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного Университетом объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

5. Контроль качества освоения программ аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

5.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Формами промежуточной аттестации аспирантов в Университете являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, кандидатский экзамен.

Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы аспиранта.

5.8. Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением об организации и проведении кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

5.9. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется в форме дифференцированного зачета в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации.

5.10. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов и утвержденными рабочими программами дисциплин и практик.

5.11. Аспиранты по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы аспиранта и в приложение к диплому.

5.12. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

Зачисление экстернов производится приказом ректора Университета на основании личного заявления поступающего, согласованного с профильной кафедрой. В приказе устанавливаются срок обучения экстерна и сроки прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.13. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.14. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются, локальным нормативным актом Университета.

5.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

6. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

По некоторым учебным дисциплинам в соответствии с учебными планами направлений устанавливается экзамен с выставлением оценок по пятибалльной системе.

6.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам, практикам утверждаются на заседании кафедры - разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

6.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

6.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

6.6. Результаты всех зачетов и экзаменов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии, так и при определении ее размера.

6.7. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку 2 («неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание.

6.8. Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в экзаменационные карточки аспирантов. Оценки «2» («неудовлетворительно») выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

6.9. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

6.10. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой экзаменационную карточку аспиранта, которая передается преподавателю до начала аттестационного испытания.

6.11. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются ОМиА и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в ОМиА не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты представляют в ОМиА результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

6.12. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы ОМиА, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении ОМиА итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

6.13. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником ОМиА и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

6.15. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

6.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются распоряжением проректора по образовательной деятельности.

Учебные структурные подразделения (ОМиА и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.18. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленной в ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова для сдачи кандидатских экзаменов.

6.19. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет ОМиА. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в экзаменационную карточку аспиранта.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

6.21. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Реализация программ ускоренного обучения

7.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 3.12 настоящего Положения.

7.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее — программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Университете

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

7.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе.

7.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

7.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.6. Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора в ОМиА.

7.7. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора в ОМиА. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

7.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

7.9. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению начальника ОМиА на основании результатов аттестации кафедрой и Ученым советом института по итогам учебного года, обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		версия 2

8. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.