


**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
о Воронежском филиале Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет морского и
речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург
2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято решением
Ученого совета университета
от 25.10.2019

Приложение № 4
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 24 12 2019 № 1303

Система менеджмента качества
**Положение о Воронежском филиале
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала
С.О. Макарова»**

Новая редакция


Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ГУМРФ.

Положение устанавливает порядок организации работы и взаимодействия Воронежского филиала ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» с ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Проректор по работе с филиалами и международной деятельностью
Руководитель разработки	Начальник управления по региональному образованию Тельтевская Н.А.,
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
1. Общие положения	4
2. Предмет, цели и виды деятельности филиала	5
3. Имущество филиала	10
4. Финансовое обеспечение филиала	11
5. Структура и компетенция органов управления филиалом	12
6. Прием в университет для обучения в филиале	16
7. Образовательная деятельность филиала	17
8. Обучающиеся филиала	22
9. Педагогические работники филиала	25
10. Учет, отчетность и контроль в филиале	27
11. Порядок переименования и ликвидация филиала	28
12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала	28

Лист ознакомления


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	4
Соответствующий раздел сайта университета	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

1. Общие положения

1.1. Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), расположен вне места его нахождения и осуществляет часть функций университета, в том числе функции представительства.

Филиал создан в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.07.1999 № 48.

Место нахождения университета: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 5/7.

1.1. Полное официальное наименование филиала на русском языке: Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Сокращенное наименование филиала на русском языке: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Наименование филиала на английском языке: Voronezh Branch of Federal State-financed Educational institution of higher education «Admiral Makarov State University of Maritime and Inland Shipping».

Место нахождения филиала: 394033, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 174л.


1.3. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства транспорта Российской Федерации, актами Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Учредитель), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом университета, настоящим положением и локальными нормативными актами университета.

1.4. Филиал имеет обособленный баланс. Его имущество и средства учитываются в консолидированном балансе университета. Особенности бухгалтерского учёта и отчётности в филиале определяются локальными актами университета и приказами ректора.

1.5. Для организации и ведения своей деятельности филиал имеет право открывать лицевые счета по учету бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

1.6. Филиал имеет печать установленного университетом образца со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные, установленного университетом образца, печати, штампы, а также бланки со своим наименованием, эмблемой, и с указанием Учредителя.

1.7. Филиал вправе от имени университета заключать договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

Полномочия филиала, его руководителя, иных должностных лиц, по заключению *трудовых договоров и соглашений*, а также изданию локальных актов, приказов, распоряжений, и иных документов филиала, определяются настоящим положением, Уставом и локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

Полномочия филиала, его руководителя, иных должностных лиц, по заключению *гражданско-правовых договоров и соглашений*, а также совершению иных сделок, действий, гражданско-правового характера, определяются доверенностью, выдаваемой ректором, с учётом настоящего положения, Устава и локальных актов университета.

При этом филиал, его руководитель, иные должностные лица, при заключении *гражданско-правовых договоров и соглашений* в любом случае должны соблюдать требования законодательства РФ и Устава университета в части обязательного согласования крупных сделок, сделок с заинтересованностью.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с локальными актами университета.

Все права и обязательства филиала являются правами и обязательствами университета, и сохраняют своё действие независимо от закрытия, реорганизации, переименования или репрофилирования филиала.

Полномочия филиала, его руководителя, иных должностных лиц, по представлению интересов университета в органах государственной власти, в судах, определяются доверенностью, выдаваемой ректором.

1.8. На деятельность филиала распространяется действие документации системы менеджмента качества (далее - СМК) университета, включая стандарты качества подготовки членов экипажей судов, в части касающейся. При необходимости, по согласованию с университетом, филиал вправе адаптировать документацию СМК университета в соответствии с действующей организационной структурой филиала.

2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с имеющейся лицензией; проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок и оказание услуг; повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по основным направлениям подготовки филиала; использование инновационных методов в образовательном процессе.

2.2. Основными целями деятельности филиала являются:

– деятельность по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией;


– научная деятельность.

2.3. Основными задачами филиала являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

– развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов, в том числе по профилю основных образовательных программ филиала;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации филиала и университета;
- формирование у обучающихся научного мировоззрения, способности с научных позиций и с позиции Закона оценивать общественные явления и свое отношение к ним;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности и желания трудиться на благо России, достойно жить в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.


2.4. Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ высшего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.


2.5. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, указанные в п. 2.6 и не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.6. В целях обеспечения своей образовательной и иной деятельности, а также решения задач, предусмотренных Уставом университета и настоящим положением, филиал осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами:


- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, высшего образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми университетом (филиалом) самостоятельно, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в университет, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;
- 4) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг и выполнение услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

- 5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 6) осуществление экскурсионной деятельности в рекламных и профориентационных целях;
- 7) организация физкультурно-оздоровительных, спортивных центров, лодочных станций, яхт-клубов, стрелковых тиров;
- 8) организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;
- 9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;
- 10) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе, оказание услуг в сфере общественного питания;
- 11) реализация продукции собственного производства, созданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 12) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом университета и настоящим положением продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 13) учебно-производственная деятельность мастерских, учебно-производственных участков;
- 14) оказание научно-технических и информационно-консультационных услуг в установленной Уставом университета и настоящим положением сфере деятельности;
- 15) осуществление экспертной деятельности, в том числе по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, а также оценочная деятельность;
- 16) изготовление и реализация учебно-методической и научной литературы, а также книжной, журнальной, рекламно-информационной, бланочной и другой печатной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 17) предоставление услуг библиотеки для обучающихся других учебных организаций и населения;
- 18) проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных;
- 19) ксерокопирование, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 20) оказание услуг в области перевода иностранной литературы и документов;
- 21) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 22) организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 23) предоставление услуг по размещению обучающихся филиала и иных лиц, оказание жилищно-бытовых и эксплуатационно-хозяйственных услуг;
- 24) предоставление услуг наземного (автомобильного) и водного транспорта;
- 25) ремонтное и техническое обслуживание транспорта, эксплуатация транспортных хозяйств и стоянок, оказание услуг по организации и перевозке грузов и пассажиров;
- 26) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 27) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 28) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

- 29) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 30) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 31) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 32) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 33) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 34) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 35) оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- 36) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 37) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися филиала;
- 38) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- 39) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 40) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 41) выполнение гидрогеологических, инженерно-геодезических, инженерно-экологических и иных видов изысканий;
- 42) добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой филиала, населения и абонентов;
- 43) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 44) выполнение работ с архивными документами;
- 45) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств;
- 46) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в университете и (или) филиале;
- 47) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания университета, объектов, расположенных на его территории, организация и функционирование музеев, выставок;
- 48) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 49) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 50) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала, организация и проведение международных мероприятий;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

51) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные филиалом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

52) разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, автоматизации систем управления;

53) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

54) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;
- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;
- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;

55) оказание медицинских услуг, в том числе деятельность лечебных учреждений, как широкого профиля, так и специализированных; врачебная практика, в том числе освидетельствование обучающихся; стоматологическая практика; психиатрическая и наркологическая помощь; прочая деятельность по охране здоровья; деятельность среднего медицинского персонала; деятельность вспомогательного стоматологического персонала; деятельность медицинских лабораторий;

56) производство, передача, распределение и реализация тепловой энергии, передача электроэнергии, выполнение работ, обеспечивающих работоспособность тепловых сетей и котельных;

57) размещение наружной и внутренней рекламы, телекоммуникационного оборудования, линейно-кабельных сооружений на объектах недвижимости, закрепленных за филиалом;

58) оказание гостиничных услуг.

2.7. Осуществление филиалом деятельности, указанной в п. 2.6. настоящего положения, допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.


2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим положением, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Филиал осуществляет меры социальной поддержки обучающихся и работников филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

2.10. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Цены на работы и услуги филиала устанавливаются и регулируются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, и локальными актами университета.

2.11. Филиал несет установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области мобилизации и мобилизационной подготовки. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, создает военно-учетные подразделения, выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

мобилизации и на военное время сотрудников, находящихся в запасе, предоставляет в установленном порядке информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий.

2.12. Лицензирование образовательной деятельности филиала и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Научная и научно-техническая деятельность филиала может осуществляться за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания или целевого финансирования, а также в соответствии с договорами, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и пожертвований.

3. Имущество филиала

3.1. Имущество филиала является имуществом университета, находится в федеральной собственности и принадлежит университету на праве оперативного управления, земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

– имущество университета, находящееся на праве оперативного управления, переданное филиалу в пользование;

– имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

– имущество, приобретенное за счет средств от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе без предварительного согласования с университетом и Учредителем совершать крупные сделки. Понятие крупной сделки для филиала определяется Уставом университета.

В доверенности, выдаваемой филиалу (его руководителю, иным должностным лицам) ректором, могут устанавливаться и иные ограничения по совершению сделок, при этом в любом случае не должны нарушаться правила Устава о согласовании крупных сделок с Учредителем.


3.4. Филиал не вправе без принятия решения об одобрении сделки университетом (или Учредителем, в необходимых случаях, определяемых университетом) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заинтересованность в совершении филиалом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и филиала (университета).

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы филиала и университета, прежде всего в отношении целей их деятельности, и не должны использовать возможности филиала или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим положением.

3.4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.3.4.1., и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.3.4.1., и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Круг заинтересованных лиц определяется трудовым, образовательным, антикоррупционным, и иным законодательством, применимым к федеральному бюджетному образовательному учреждению. В частности, лицами, заинтересованными в совершении филиалом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директор филиала, заместители директора филиала, председатель и заместители председателя Совета филиала, а также иные должностные лица филиала, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан; при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для филиала, крупными потребителями товаров (услуг), производимых филиалом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано филиалом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом филиала.

3.5. Все действия филиала по предварительному согласованию и одобрению сделок, указанных в п.п. 3.3 и 3.4 настоящего положения, осуществляются через университет.

3.6. Порядок распоряжения движимым имуществом, находящимся на балансе филиала (закреплённым за филиалом), определяется, помимо настоящего положения, локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.


4. Финансовое обеспечение филиала

4.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в виде:

- субсидий на оказание государственных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным государственным заданием и на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных Учредителем для этих целей, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки;
- субсидий на иные цели;
- неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом университета и настоящим положением;
- собственных средств университета, направляемых филиалу в порядке перераспределения;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Средства федерального бюджета Российской Федерации выделяются университетом филиалу из общей суммы субсидий, полученной от Учредителя, в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме субсидий на возмещение нормативных затрат) подлежат перечислению филиалом на лицевой счет университета в Управлении Федерального казначейства в целях перечисления университетом в соответствующий бюджет. В соответствии с решением Учредителя денежные средства могут быть возвращены университету и, соответственно, филиалу в очередном финансовом году.

4.4. Филиал участвует в выполнении государственного задания. В той части, в которой показатели государственного задания установлены в целом по университету, университет самостоятельно распределяет показатели в отношении своих структурных подразделений, включая филиал. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания, в том числе в части, определяемой университетом.

4.5. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. Кассовые выплаты за счет средств филиала осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению филиала в пределах остатков средств, поступивших филиалу.

4.7. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, и доверенностью, выданной ректором.

5. Структура и компетенция органов филиала

5.1. Структурные подразделения филиала создаются для реализации задач и целей филиала, выполнения его функций. В филиале могут быть созданы учебные, административные, хозяйственные и иные структурные подразделения.

5.2. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством, университетом.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Структура органов управления филиалом:

1. Директор филиала;
2. Учёный совет филиала;

5.4. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по согласованию с Учредителем.


Главный бухгалтер филиала назначается директором филиала после согласования кандидатуры с ректором и главным бухгалтером университета.

5.5. Директор филиала осуществляет руководство филиалом, его подразделениями и работниками, на основании настоящего положения, приказов и локальных актов университета, в пределах предоставленных полномочий.

Директор филиала в гражданско-правовых отношениях действует на основании доверенности, выдаваемой ректором, в пределах полномочий, определенных доверенностью и настоящим положением.

Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность и результаты работы возглавляемого им филиала.

Директор филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

5.6. Директор филиала обладает следующими правами и обязанностями:

- организует работу филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами в пределах доверенности;
- в пределах полномочий, предоставляемых доверенностью и настоящим положением, распоряжается имуществом и средствами филиала, пользуется печатью филиала с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- составляет проект штатного расписания и представляет на утверждение ректору, подбирает кадры преподавательского, учебно-вспомогательного, управленческого, административно-хозяйственного составов;
- разрабатывает структуру филиала, представляет на утверждение ректору штатную расстановку, утверждает правила внутреннего распорядка филиала, определяет должностные обязанности работников филиала, в том числе главного бухгалтера- после согласования проекта должностных обязанностей данного работника с главным бухгалтером университета;
- заключает и расторгает с юридическими и физическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью;
- утверждает положения о структурных подразделениях филиала и должностные инструкции сотрудников филиала. Функции структурных подразделений филиала разрабатываются их руководителями, исходя из целей и задач филиала, в соответствии с настоящим положением;
- в пределах настоящего положения и полномочий, предоставленных доверенностью, издает приказы, указания, распоряжения и инструкции, обязательные для работников филиала и обучающихся в нем лиц;
- подготавливает рапорты (проекты приказов) на зачисление, восстановление, отчисление, переводы обучающихся, предоставление академических и иных отпусков;
- организует выполнение решений органов управления университета и представляет отчеты об их выполнении;
- организует маркетинговую деятельность филиала по исследованию регионального рынка образовательных услуг и рынка труда;
- осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий

5.7. Общее руководство филиалом осуществляет Учёный совет филиала.


Персональный и количественный состав Ученого совета филиала утверждается приказом ректора. Членами Ученого совета филиала по должности являются директор и его заместители на период занятия ими должности. Остальные члены Ученого совета филиала утверждаются на срок до 5 лет. Кандидатуры в состав Ученого совета филиала предлагаются директором филиала, как правило, из числа наиболее квалифицированных сотрудников профессорско-преподавательского состава филиала.

Председателем Ученого совета филиала по должности является директор филиала.

Председатель Ученого совета филиала назначает заместителя Председателя Ученого совета филиала из числа членов Ученого совета филиала. Заместитель Председателя Ученого совета филиала выполняет функции Председателя Ученого совета филиала в его отсутствие.

Секретарь Ученого совета филиала (Учёный секретарь филиала) назначается ректором университета из числа членов Учёного совета, по представлению директора филиала.

При отсутствии Учёного секретаря филиала на заседании Ученого совета филиала, Учёный совет филиала по представлению председательствующего в заседании избирает секретаря данного заседания.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

5.8. Срок полномочий Ученого совета филиала составляет пять лет. При этом в течение срока полномочий Ученого совета приказом ректора в любой момент могут вноситься изменения в количественный и персональный состав Ученого совета филиала.

При увольнении (выбытии) из числа работников филиала член Ученого совета филиала автоматически выбывает из состава Ученого совета филиала; отдельного решения или приказа для этого не требуется, полномочия самого Ученого совета филиала от этого не изменяются.

5.9. Ученый совет филиала полномочен при кворуме более половины своего списочного состава, если иное для решения отдельных вопросов не установлено законом или локальным актом университета.

Каждый член Ученого совета филиала пользуется правом одного решающего голоса.

Решения Ученого совета филиала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, если иное для решения отдельных вопросов не установлено законом или локальным актом университета.


Заседания Ученого совета филиала проводятся только очно. Заочное голосование, участие по доверенности – не допускаются.

Решения Ученого совета филиала принимаются открытым голосованием, если для решения отдельных вопросов законом или локальным актом университета не установлено тайное голосование. Также Ученый совет филиала вправе сам принять процедурное решение о проведении тайного голосования по определённому вопросу, если это не противоречит закону или локальным актам университета.

Заседания Ученого совета филиала проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Учёным секретарем. Срок хранения протоколов Ученого совета филиала определяется Номенклатурой дел филиала, утверждаемой приказом директора филиала по согласованию с университетом. Порядок их передачи в архив устанавливается локальными нормативными актами университета и приказами ректора.

5.10. К компетенции Ученого совета филиала относятся следующие вопросы:

- подготовка изменений и дополнений настоящего положения для последующего утверждения Ученым советом университета;
- обсуждение вопросов установления, изменения структуры филиала;
- принятие локальных нормативных актов филиала, утверждение которых отнесено к компетенции Ученого совета филиала;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной, учебно-методической деятельности филиала;
- рассмотрение отчетов об образовательной, учебно-методической деятельности филиала;
- рассмотрение проектов основных образовательных программ;
- подведение итогов учебных и производственных практик студентов;
- формирование и представление на утверждение ректору составов ГАК;
- рассмотрение результатов итоговой государственной аттестации выпускников филиала, разработка мероприятий по повышению качества обучения;
- разработка предложений по приему абитуриентов по направлениям обучения филиала на следующий год;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам;
- рассмотрение планов воспитательной работы в филиале, рассмотрение вопросов совершенствования воспитательной работы в филиале, отчетов о воспитательной работе в филиале;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

- определение направлений научной деятельности филиала для последующего согласования с университетом; обсуждение планов научно-исследовательской работы; рассмотрение отчетов о научно-исследовательской работе в филиале;
- определение концепции и основных направлений развития филиала в соответствии со стратегией развития университета на плановый период;
- рассмотрение вопросов самообследования, сертификации, государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых филиалом;
- рассмотрение ежегодных и иных отчетов директора филиала и иных должностных лиц;
- избрание по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии настоящим положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обсуждение любых вопросов деятельности филиала и университета и принятие по ним обращений, предложений, запросов, рекомендаций, инициатив, адресованных руководству университета.

5.10.1. Организация и проведение филиалом конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, и избрание на эти должности по конкурсу на Учёном совете филиала – осуществляются в соответствии с действующим на текущий момент Порядком замещения должностей профессорско-преподавательского состава в ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова.

В том числе в филиале должны выполняться правила о включении в состав Учёного совета (в данном случае – Учёного совета филиала) для участия в проведении конкурса (до окончания конкурсных процедур) представителей первичной профсоюзной организации работников.

При отсутствии первичной профсоюзной организации в филиале, те же правила выполняются филиалом в отношении представителей первичной профсоюзной организации университета.


Для оптимизации выполнения функций Аттестационной комиссии университета, приказом ректора в филиале может быть сформирована отдельная Аттестационная комиссия филиала; либо выполнение её функций может быть возложено на Учёного секретаря филиала.

5.11. В филиале решением Ученого совета филиала, или приказом директора филиала, либо приказом ректора, могут создаваться другие советы, комитеты, комиссии по различным направлениям деятельности, или для изучения, рассмотрения, решения конкретных вопросов и задач, проведения проверок.

При необходимости, порядок создания и деятельности этих советов, комитетов, комиссий, может определяться положениями о них или приказами.

При этом таковые положения и иные локальные нормативные акты филиала не могут предусматривать передачу иным органам функций, отнесенных настоящим положением к компетенции директора филиала или Ученого совета филиала. Данное ограничение не касается функций совещательного и рекомендательного характера, которыми советы, комитеты, комиссии могут наделяться создавшим их органом.

5.12. В филиале допускается деятельность профсоюзных организаций работников, органов студенческого самоуправления, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации филиала и профсоюзных организаций работников определяются законодательством о профсоюзах, а также Коллективным договором.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

В филиале не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.13. По решению Конференции университета в филиале может быть образована комиссия по трудовым спорам филиала, действующая на тех же основаниях, что и комиссия по трудовым спорам университета, и определены её полномочия. Представители работников в комиссию по трудовым спорам филиала избираются Конференцией университета. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам филиала назначаются ректором с учётом мнения директора филиала.

При отсутствии решения Конференции университета об образовании комиссии по трудовым спорам филиала (равно как и в случае отмены Конференцией своего ранее принятого вышеуказанного решения), на филиал и его работников распространяется компетенция комиссии по трудовым спорам университета.

Деятельность комиссии по трудовым спорам университета (и филиала, при её наличии), полномочия её членов, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными актами университета.

5.14. В университете действует единая Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (комиссия для ведения коллективных переговоров), полномочия которой распространяются на филиал и его работников.

Представители работников в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений избираются Конференцией университета. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам филиала назначаются ректором университета.

Деятельность комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, полномочия её членов, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными актами университета.

5.15. В университете действует единая Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой распространяются на филиал и его работников.

Представители работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избираются Конференцией университета. Порядок избрания представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальными актами университета.

Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия её членов, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными актами университета.


6. Прием в университет для обучения в филиале

6.1. Прием в университет для обучения в филиале осуществляется на основании нормативных правовых актов федерального органа государственной власти в сфере образования, регламентирующих прием на основные образовательные программы соответствующего уровня.

6.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядок приема в университет для обучения в филиале регулируется внутренними правилами приема в университет, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Университет вправе объявлять прием граждан для обучения в филиале только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

6.4. Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, установленными порядком приема, нормативными актами РФ.

6.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения в филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема.

Если иное не будет установлено решением Учредителя, или нормативным актом, или условиями государственного задания, контрольные цифры приема ежегодно выделяются филиалу решением Ученого совета университета из числа контрольных цифр приема, установленных университету по результатам публичного конкурса.

6.6. Прием на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, приказами ректора.

Договор на обучение несовершеннолетнего обучающегося заключается родителями (законными представителями), либо с их согласия.

6.7. Прием в университет для обучения в филиале по программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами университета.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами университета и филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. На период проведения приема, в том числе вступительных испытаний, и зачисления в университет для обучения в филиале, создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются положениями, утверждаемыми ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор.

6.9. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

6.10. Приём на обучение и организация обучения в филиале по дополнительным образовательным программам осуществляется филиалом самостоятельно, с учётом Устава университета, настоящего положения, локальных актов университета и филиала.


7. Образовательная деятельность филиала

7.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по программам высшего образования, программам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), профессионального обучения в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Для всех форм получения высшего образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной основной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение студентов, слушателей и других категорий обучающихся в филиале ведется на русском языке.

7.2. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения создаёт условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале по основным образовательным программам соответствующего уровня устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписанием учебных занятий по каждой специальности/направлению подготовки.

Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы
- компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основные образовательные программы высшего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются филиалом на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ, разработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждаются университетом.

7.5. В филиале сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

7.6. В филиале для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.


Сроки начала и окончания учебного года в филиале для обучающихся по заочной форме устанавливаются учебным планом.

Учебный год в филиале состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Ученый совет университета может переносить сроки начала учебного года в филиале, но не более чем на 2 месяца.

Для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регламентируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей основной образовательной программе.

7.7. Максимальный объем учебной нагрузки и обязательных аудиторных занятий по основным образовательным программам соответствующих уровней образования и форм обучения устанавливается локальными нормативными актами университета, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и охраны здоровья.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

7.8. В филиале для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и локальными нормативными актами университета.

7.9. Учебные занятия в филиале проводятся в виде: лекций, уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать и другие виды учебных занятий.

7.10. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

7.11. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


Обучающимся, освоившим определённые дисциплины в ином учебном заведении аналогичного уровня, в том числе участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

7.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается учредителем. Составы государственных аттестационных комиссий формируются университетом по представлению директора филиала и утверждаются приказами ректора.

7.13. Формы итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся в филиале, устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Порядок проведения аттестации по соответствующим

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 20 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются нормативными правовыми актами федерального органа управления образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.14. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

7.15. Университет по представлению филиала выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

7.16. Диплом с отличием выдается выпускнику университета, обучавшемуся в филиале, на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и государственной итоговой аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник университета, обучавшийся в филиале, должен иметь по результатам итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

7.17. Обучающимся, успешно завершившим освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования в филиале или выбывшим из числа обучающихся до завершения ее освоения по любым причинам, филиал выдает документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

Лицу, отчисленному до завершения освоения основной образовательной программы в филиале и частично освоившему основную образовательную программу, университет выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.


7.18. Договоры на обучение должны заключаться филиалом по типовым формам, согласованным с университетом, и должны соответствовать требованиям законодательства, условиям Устава университета, настоящему положению, и иным локальным актам университета, регламентирующим образовательный процесс.

7.19. Воспитательная деятельность является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности филиала.

7.19.1. Главная цель воспитательной деятельности – сформировать целостную, всесторонне развитую личность, обладающую высокими морально-нравственными и профессиональными качествами, обеспечивающими дальнейшее развитие личности и ее реализацию как сознательного гражданина и грамотного профессионала.

7.19.2. Задачи воспитательной деятельности:

– развить у обучающихся гражданскую и личную ответственность, содействовать им в самоопределении как достойных граждан России и высококвалифицированных специалистов;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 21 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

- сформировать у обучающихся отношение к труду как высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учебе, образцовом выполнении профессионального долга;

- воспитать патриота, у которого любовь к многонациональной Родине, уважительное отношение к лицам других национальностей и конфессий будет определять его поведение в обществе;

- приобщить будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры и истории России, традиций Российского флота;

- обеспечить культивирование интеллигентности у обучающихся как нравственного содержания и высшей меры воспитанности личности;

- развить у обучающихся внутреннюю потребность в здоровом образе жизни.

7.19.3. Воспитательной деятельностью в филиале руководит директор филиала через должностных лиц и структурные подразделения, которые совместно с педагогическими работниками организуют выполнение задач воспитательной деятельности по следующим направлениям:

- создают условия для успешного освоения профессии и всестороннего развития личности обучающегося;

- постоянно изучают настроения обучающихся и работников, содействуют им в разрешении их социальных проблем и запросов;

- организуют социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и профилактику девиантного поведения обучающихся;

- оказывают помощь органам студенческого самоуправления, молодежным коллективам в организации работы с обучающимися;

- содействуют обучающимся в самореализации, в культурном, духовном и физическом;

- используют воспитательный потенциал традиций морского и речного флота и корпоративной морской культуры для формирования целостной гражданско-патриотической позиции обучающихся;

- взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями в целях реализации целей и задач филиала;

- организуют проведение обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными организациями, как российскими, так и зарубежными.

7.19.4. Высокая результативность воспитательной работы должна достигаться:

- повседневным участием в ней руководства филиала, всех педагогических работников;

- единым пониманием всеми участниками воспитательного процесса целей и задач воспитания;

- непрерывным охватом воспитательным влиянием всех обучающихся;


- постоянным совершенствованием качества методического обеспечения и методических навыков педагогических работников;

- умелым сочетанием индивидуального и коллективного подходов к работе с обучающимися;

- постоянной опорой в воспитательной работе на студенческую и курсантскую общественность, органы самоуправления обучающихся;

- эффективной заботой об удовлетворении социальных потребностей обучающихся, укреплении их здоровья.

7.19.5. Планирование воспитательной деятельности в филиале осуществляется на учебный период, учебный год, месяц.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 22 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

8. Научная деятельность филиала

8.1. Основными задачами филиала в области его научно-исследовательской деятельности являются получение новых научных знаний, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание новой техники и технологий.

8.2. Основные направления научной деятельности определяются Ученым советом филиала по согласованию с университетом. Научные исследования и разработки проводятся в соответствии с планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утверждаемым в установленном порядке.

8.3. Научная деятельность в филиале включает выполнение следующих видов работ:

- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- издание научных трудов, информационно-справочных консультационных и иных материалов, содержащих результаты научной деятельности филиала;
- проведение научных конференций, симпозиумов и выставок.

В филиале создаются необходимые условия для участия обучающихся в научной работе.

Отношения филиала, возникающие с заказчиками в рамках научной и научно-технической деятельности, определяются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При проведении научно-исследовательских работ деятельность филиала регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

8.5. Научная и научно-техническая деятельность филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также в соответствии с договорами, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и пожертвований.

8.6. Открытые научно-исследовательские работы, выполняемые филиалом, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результаты научно-исследовательской деятельности филиала подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете филиала, ежегодный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности представляется проректору, осуществляющему контроль за деятельностью филиалов.

9. Обучающиеся филиала

9.1. К обучающимся филиала в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

студенты – лица, осваивающие основные образовательные программы высшего образования;


слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

экстерны – лица, зачисленные в университет/филиал для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

иные категории обучающихся.

9.2. Обучающиеся филиала имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основании договора об

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 23 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

оказании образовательных услуг, определяются условиями договора.

9.3. Обучающимся филиала предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

9.4. Обучающиеся филиала обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

2) соблюдать требования Устава университета, настоящего положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии, а также иных локальных нормативных актов университета и филиала;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) быть дисциплинированными, соблюдать традиции Российского образования, уважать старших, выполнять их распоряжения;

5) соблюдать порядок в учебных помещениях, дорожить честью филиала, быть примером культурного поведения;

6) соблюдать правила личной гигиены;

7) бережно относиться к имуществу филиала и университета;

8) уважать преподавателей, быть корректным во взаимоотношениях, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим.

9.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требования Устава университета, настоящего положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов университета и филиала, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.


9.6. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета и филиала.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

9.7. Прием в университет для обучения в филиале лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

9.8. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регулирующими переводы обучающихся.

Перевод обучающегося в университет для обучения в филиале из другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, с учётом локальных актов университета и филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 24 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

9.9. Перевод (переход) обучающихся из университета в филиал, из филиала в университет, из одного филиала в другой или внутри филиала с одной специальности на другую специальность, с одной формы обучения на другую; перевод из других образовательных организаций; перевод из университета в другие образовательные организации; регулируется локальными нормативными актами университета, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и перевод из университета или в университет для обучения в филиале может быть ограничен, если это оговорено в договоре с обучающимся, либо предусмотрено локальными актами университета или филиала.

9.10. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение на конкурсной основе принимается специально создаваемой комиссией университета. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом университета, изданным ректором.

9.11. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в филиале, и отчисленных из филиала по собственному желанию или уважительной причине, осуществляется в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление иных лиц, ранее обучавшихся в филиале, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных локальными актами университета.


Порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся в филиале, определяется локальными нормативными актами университета.

9.12. Плата за восстановление или перевод лиц, ранее обучавшихся в филиале, не взимается. Вместе с тем, если восстановление или перевод лиц сопровождаются аттестацией (переаттестацией), которая не является частью образовательной программы, такая аттестация (переаттестация) может иметь платный характер.

9.13. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется Уставом университета, настоящим положением и локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом на обучение в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию филиалом платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся;
- за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета и филиала;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 25 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета и филиала.

9.14.1. По инициативе филиала обучающийся может быть отчислен из университета на основании приказа ректора или иного уполномоченного им лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, локальными нормативными актами университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

9.15. Граждане иностранных государств, принятые в университет для обучения в филиале, пользуются правами и выполняют обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

9.16. Филиал обязан оперативно информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации в пределах имеющейся информации и наличия заявок от работодателей; по мере возможности содействовать обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство.

Порядок информирования обучающихся определяется директором филиала.

10. Научно-педагогические и иные работники филиала

10.1. В филиале предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) работников. К должностям научно-педагогических работников относятся должности декана факультета (при наличии в филиале факультетов), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, научного сотрудника.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в филиале, за исключением должностей декана и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору на срок до пяти лет в результате избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава филиала.

Замещение должностей деканов (при наличии в филиале факультетов) и заведующих кафедрами в филиале осуществляется на срок до пяти лет по результатам выборов. Выборы осуществляются в соответствии с локальными актами университета.


К педагогическим должностям также относятся должности руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, социального педагога, воспитателей, методистов, педагогов дополнительного образования и других руководящих работников и специалистов, перечень которых определяется нормативными актами Российской Федерации.

К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, соответствующие требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие уровень образования (образовательный ценз) и квалификацию, установленные законом, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ЕКС, федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней образования по соответствующим специальностям подготовки, а в случаях, предусмотренных законом, также профессиональными стандартами.

Уровень образования (образовательный ценз) указанных лиц подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) квалификации.

10.2. Для педагогических, научно-педагогических работников продолжительность рабочей недели и ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические, научно-педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

10.3. Распределение учебной нагрузки для педагогических работников филиала ежегодно устанавливается в зависимости от ставок, квалификации, условий трудовых договоров педагогических работников, с учётом норм учебной нагрузки по категориям педагогических работников.

10.4. Педагогические, научно-педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета и филиала, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, воспитательной, методической, научной, исследовательской деятельности в филиале;

- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

- правом на участие в управлении филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом университета, настоящим положением, локальными актами университета и филиала;

- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правом на получение досрочной трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;


- участие в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах, проводимых в филиале.

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, Коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами университета и филиала;

10.5. Педагогические, научно-педагогические работники филиала обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 27 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и особенности их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры; выполнять иные обязательные требования медицинского характера, установленные нормативными актами Российской Федерации;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать иные требования законодательства Российской Федерации, Устава университета, настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов университета и филиала.

10.6. Филиал в установленном порядке разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания обучающихся в общежитии, другие локальные акты, регламентирующие управление учебным процессом, а также организацию и управление другими видами деятельности филиала, и утверждает их в установленном порядке.

10.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала, осуществляющего вспомогательные функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в их должностных инструкциях. Филиал самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание филиала утверждает ректор университета.

10.8. Все работники филиала имеют право участвовать в выборах представителей (делегатов) на Конференцию университета, в порядке, определяемом локальными актами университета о Конференции университета.

11. Учет, отчетность и контроль в филиале


11.1. Контроль деятельности филиала осуществляют подразделения университета по своим направлениям деятельности.

11.2. Филиал самостоятельно организует учет учебной, учебно-методической, финансовой, экономической и иной работы по принятым в университете формам документации.

11.3. Филиал представляет в университет план работы филиала на учебный год, отчет об итогах работы за учебный год, сведения о движении контингента, кадровом обеспечении учебного процесса, иные сведения.

11.4. Сроки и формы предоставления указанных видов отчетности устанавливаются локальными актами университета, приказами ректора.

11.5. Филиал осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 28 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются нормативными актами Российской Федерации.

Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности определяет университет.

11.6. Филиал осуществляет заполнение и представление форм федерального статистического наблюдения/государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Филиал по месту своего нахождения производит уплату налогов, представляет отчетность в налоговые органы и внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, регулирующими эти взаимоотношения.

11.8. Контроль соблюдения филиалом бюджетной и финансовой дисциплины осуществляет университет.

11.9. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, только, если она предусмотрена Уставом университета и настоящим положением.

Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия – возникает с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.10. Финансовые отношения между университетом и филиалом регулируются локальными актами университета, приказами ректора.

11.11. Оплата труда работников филиала производится в соответствии с локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

11.12. Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, имеет право на установление заработной платы работников, в том числе доплат и надбавок к должностным окладам, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с локальными актами университета и филиала.

11.13. Филиал имеет право выступать в качестве арендатора помещений и иного имущества по согласованию с университетом.

11.14. Филиал расходует средства федерального бюджета и средства иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

12. Порядок переименования и ликвидация филиала

12.1. Переименование или ликвидация (закрытие) филиала осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ходатайство университета подается Учредителю на основании решения Ученого совета университета.


Ученый совет филиала, директор филиала вправе обращаться в университет с инициативами о переименовании, закрытии, а также о перепрофилировании (изменении целей, задач, основных направлений деятельности) филиала.

12.2. При ликвидации (закрытии) филиала обучающимся и увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала

13.1. В своей деятельности филиал руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 29 из 29
	Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	версия	2

– Уставом университета, организационно-распорядительной документацией университета,

– документацией системы менеджмента качества университета, включая стандарты качества подготовки членов экипажей судов, в части касающейся. При необходимости, по согласованию с университетом, документация СМК университета может быть адаптирована под организационную структуру филиала;

– настоящим положением.

13.2. Деятельность филиала регламентируется следующими видами организационно-распорядительной документации:

– решения (приказы и распоряжения) Учредителя, ректора, решения Ученого совета университета;

– решения Конференции университета;

– решения Ученого совета филиала;

– распоряжения должностных лиц, наделенных правом издавать распоряжения в соответствии с должностными инструкциями;

– приказы и распоряжения директора филиала;

– должностные инструкции работников филиала;

– положения о структурных подразделениях филиала,

– положение об организации учебного процесса, расписание учебных занятий;

– Правила внутреннего трудового распорядка филиала (для работников), Правила внутреннего распорядка филиала (для обучающихся), Правила проживания обучающихся в общежитиях;

– иные локальные нормативные акты университета и филиала, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности филиала.

Прошито, пронумеровано, сшито
печатью 29

(двадцать девять) листов

Проректор по работе с филиалами и международной деятельности
ФГБОУ ВО «ИВЭСИ имени адмирала С.О. Макарова»

Е.А. Смяткова

