	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 24 из 32
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета</b>	Индекс (Файл)
		Версия: 1

## 11. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Фонд материальной поддержки обучающихся Университета (филиала) формируется из средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение, предназначенных для оказания материальной помощи и премирования в размере до 25% стипендиального фонда Университета (филиала).

Фонд материальной поддержки в первую очередь является источником материальной помощи обучающихся, а также источником поощрения за общественную, спортивную, научную и иную деятельность в рамках Университета (филиала).

Фонд материальной поддержки делится на 2 части:

- оказание материальной помощи обучающимся;
- премирование обучающихся.

2. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся, при наступлении следующих событий, произошедших в период обучения:

- в связи с рождением ребенка (если оба родителя являются обучающимся или обучающаяся является матерью-одиночкой);
- в связи со смертью одного из родителей;
- в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья при тяжелом заболевании или несчастном случае;
- в других тяжелых ситуациях.


Материальная помощь является формой социальной поддержки обучающихся, оказавшихся в тяжелом материальном положении.

Материальная помощь предоставляется единовременно.

Для получения материальной помощи обучающийся подает личное заявление в стипендиальную комиссию (института, факультета, колледжа, филиала) (Приложение №3) с приложением документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы, обосновывающие необходимость оказания материальной помощи не менее одного раза в месяц. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально каждому обучающемуся по решению стипендиальной комиссии, и, как правило, не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии. Заявление визируется стипендиальной комиссией и составляется акт обследования материального положения. (Приложение №4). Заявление обучающегося с подтверждающими документами на оказание материальной помощи и акт обследования материального положения передается в отдел организации и оплаты труда. Назначение и размер материальной помощи осуществляется по решению ректора Университета (директора филиала). Размер материальной помощи может быть увеличен или уменьшен по решению ректора (директора филиала).

Список документов для оформления материальной помощи:

- при рождении ребенка – копия свидетельства о рождении и справки с места обучения;
- при смерти одного из родителей – копия свидетельства о смерти;
- при тяжелом заболевании или несчастном случае – справки из больницы и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 25 из 32
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета</b>	Индекс (Файл)
	Версия:	1

документы, подтверждающие оплату лечения.

3. За особые успехи в учебной, научной, общественной деятельности могут быть премированы обучающиеся, старшины групп и аспиранты приказом ректора Университета (директор филиала) по представлению:

- проректора по научной работе;
- директора института (декана факультета, заведующего кафедрой, научного руководителя),
- начальника управления по воспитательной и внеучебной работе;
- директора колледжа (заместителей директора по учебной работе и по учебно-воспитательной работе);
- начальника училища и заведующего отделением филиала.


Премирование обучающихся носит единовременный характер.

Премирование обучающихся может осуществляться за счет средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение и из стипендиального фонда, сформированного за счет собственных доходов Университета (филиала).

Премирование за достижения в спортивной деятельности обучающихся и аспирантов осуществляется из стипендиального фонда, сформированного за счет собственных доходов Университета. Порядок и условия премирования обучающихся и аспирантов определяется «Положением о премировании обучающихся, аспирантов, докторантов и сотрудников за достижения в спортивной деятельности».

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого Совета Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 32
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт/факультет \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с тем, что я отношусь к льготной категории обучающихся (указать льготную категорию) \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право на получение стипендии прилагаю (перечислить):

\_\_\_\_\_

Основа обучения: бюджетная.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись)



**2. В научно-исследовательской деятельности:**

№ п/п	ФИО (полностью)	Курс	Период назначения стипендии (с «_» ____ 20__ г. по «_» ____ 20__ г.)	Группа	Оценки по результата м сессии за отчетный период	Средни й бал	Отсутствие передачи по неуважительно й причине	Наличие наград (приза), грантов и т.п. в соответствии с критериями назначения	Наличие документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Наличие научных публикаций в международном, всероссийском издании, в соответствии с критериями назначения	Наличие научных публикаций в ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в соответствии с критериями назначения
<b>ИТОГО кандидатов</b>											

**3. В общественной деятельности:**

№ п/п	ФИО (полностью)	Курс	Период назначения стипендии (с «_» __ 20__ г. по «_» __ 20__ г.)	Группа	Оценки по результатам сессии за отчетный период	Средний бал	Отсутствие пересдачи по неуважительной причине	Систематическое участие обучающегося в мероприятиях в соответствии с критериями назначения
<b>ИТОГО кандидатов</b>								

**4. В культурно-творческой деятельности:**

№ п/п	ФИО (полностью)	Курс	Период назначения стипендии (с «_» __ 20__ г. по «_» __ 20__ г.)	Группа	Оценки по результатам сессии за отчетный период	Средний бал	Отсутствие пересдачи по неуважительной причине	Получение обучающимся награды (приза) в соответствии с критериями назначения	Наличие публичного представления обучающимся в соответствии с критериями назначения	Систематическое участие обучающегося в мероприятиях в соответствии с критериями назначения
<b>ИТОГО кандидатов</b>										

**5. В спортивной деятельности:**

№ п/п	ФИО (полностью)	Курс	Период назначения стипендии (с «_» 20__ г. по «_» 20__ г.)	Группа	Оценки по результатам сессии за отчетный период	Средний бал	Отсутствие пересдачи по неважительной причине	Получение обучающимся награды (приза) в соответствии с критериями назначения	Систематическое участие обучающегося в мероприятиях в соответствии с критериями назначения	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в соответствии с критериями назначения
<b>ИТОГО кандидатов</b>										

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фио

Заместитель председателя стипендиальной комиссии


\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фио

Секретарь стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фио

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фио

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 32
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт/ факультет \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (перечислить):

Основа обучения: бюджетная.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись)

Стипендиальная комиссия:

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и курсантов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Секретарь стипендиальной комиссии


\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 32 из 32
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета</b>	Индекс (Файл)
		Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**АКТ**

**обследования материального положения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Стипендиальная комиссия в составе:

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель совета самоуправления студентов и курсантов

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Стипендиальная комиссия рассмотрела следующие подтверждающие документы (справки, удостоверения, свидетельства и др.): \_\_\_\_\_

Заключение стипендиальной комиссии: в результате обследования материального положения обучающегося установили, что \_\_\_\_\_

ФИО

нуждается (не нуждается) в получении материальной поддержки (материальной помощи).

Подписи:

1. Председатель стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_

2. Заместитель председателя стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_

3. Председатель первичной профсоюзной организации студентов и курсантов \_\_\_\_\_

4. Секретарь стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_