



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.  
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

## **Логистика**

**методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся  
всех форм обучения  
по направлению подготовки бакалавриата  
38.03.01 Экономика и 38.03.02 «Менеджмент»**

Воронеж 2023

Составители: старший преподаватель Куцева Е.Э.

Логистика : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / сост. Куцева Е.Э. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 18 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Логистика», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Логистика», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

## Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины .....	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	6
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	6
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям .....	8
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	11
3.2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению расчетно-графической работы.....	12
3.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	14
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	15
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	16

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Теоретические основы логистики. Методология логистики.	Общие понятия логистики. Формирование экономического механизма управления логистической системой. Содержание и развитие концепции. Функции логистики. Основные определения логистики, объекты логистического управления. Логистические системы и системный подход в логистике. Уровни сложности систем. Элементы систем Логистические цепи и каналы. Сущность логистического подхода. Принципы построения логистических систем. Основные логистические концепции и системы.
2	Тема 2. Логистика закупок	Закупочная логистика, основные понятия, функции, задачи. Цели управления снабжением. Организационная структура управления цепью снабжения. Общие правила взаимодействия с поставщиками.
3	Тема 3. Логистика распределения	Функции, каналы распределения, классификация и виды каналов. Посредники в каналах распределения, виды и классификация посредников. Факторы, влияющие на выбор каналов распределения. Организационная структура управления сбытовой деятельностью.
4	Тема 4. Логистика складирования	Особенности логистики складирования. Склад как элемент логистической системы. Логистические принципы в складировании. Функции, задачи, классификация складов в логистических системах. Проблемы логистики в складировании. Понятие и особенности логистического процесса на складе
5	Тема 5. Логистика управления запасами.	Цели управления и виды запасов в логистических системах. Классификация методов и Моделей управления запасами. Общая схема и параметры управления запасами. Простейшие системы контроля и управления запасами. Нормирование запасов. Метод ABC.
6	Тема 6. Экономическая эффективность логистических стратегий. Информационное обеспечение логистического управления и контроля.	Учет затрат в логистических системах. Издержки логистического менеджмента. Особенности учета затрат у поставщика, покупателя, посредника. Влияние логистики на финансовые показатели предприятия Организационная структура и концептуальная информационная модель организации. Система управленческой отчетности. Организация

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

Основными формами обучения дисциплине «Логистика» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

### 2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

#### Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и

отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

## **Тематика лекций по дисциплине «Логистика»**

### **Тема 1. Теоретические основы логистики. Методология логистики**

#### **Учебные вопросы:**

1. Общие понятия логистики.
2. Формирование экономического механизма управления логистической системой.
3. Содержание и развитие концепции.
4. Функции логистики.
5. Основные определения логистики, объекты логистического управления.
6. Логистические системы и системный подход в логистике.
7. Уровни сложности систем.
8. Элементы систем.
9. Логистические цепи и каналы.
10. Сущность логистического подхода.
11. Принципы построения логистических систем.
12. Основные логистические концепции и системы.

### **Тема 2. Логистика закупок**

#### **Учебные вопросы:**

1. Закупочная логистика, основные понятия, функции, задачи.
2. Цели управления снабжением.
3. Организационная структура управления цепью снабжения.
4. Общие правила взаимодействия с поставщиками.

### **Тема 3. Логистика распределения**

#### **Учебные вопросы:**

1. Функции, каналы распределения, классификация и виды каналов.
2. Посредники в каналах распределения, виды и классификация посредников.
3. Факторы, влияющие на выбор каналов распределения.
4. Организационная структура управления сбытовой деятельностью.

### **Тема 4. Логистика складирования**

#### **Учебные вопросы:**

1. Особенности логистики складирования.
2. Склад как элемент логистической системы.
3. Логистические принципы в складировании.
4. Функции, задачи, классификация складов в логистических системах.
5. Проблемы логистики в складировании.
6. Понятие и особенности логистического процесса на складе

### **Тема 5. Логистика управления запасами**

#### **Учебные вопросы:**

1. Цели управления и виды запасов в логистических системах.
2. Классификация методов и Моделей управления запасами.
3. Общая схема и параметры управления запасами.
4. Простейшие системы контроля и управления запасами.
5. Нормирование запасов.
6. Метод ABC.

**Тема 6. Экономическая эффективность логистических стратегий.  
Информационное обеспечение логистического управления и контроля  
Учебные вопросы:**

1. Учет затрат в логистических системах.
2. Издержки логистического менеджмента.
3. Особенности учета затрат у поставщика, покупателя, посредника.
4. Влияние логистики на финансовые показатели предприятия
5. Организационная структура и концептуальная информационная модель организации.
6. Система управленческой отчетности.
7. Организация контроля за информационными потоками в логистической цепи.

**2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ  
ЗАНЯТИЯМ**

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной



литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

## **Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины**

### **«Логистика»**

#### **Тема 1. Теоретические основы логистики. Методология логистики**

##### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Понятие, функции и область применения логистики в современной экономике.
2. Логистический подход к управлению современным предприятием.
3. Направления и тенденции развития логистики в фирме.
4. Основные логистические концепции и системы.

#### **2. Логистика закупок**

##### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Определение потребности предприятия в закупаемых ресурсах.
2. Разработка производственного плана-графика выпуска материальной продукции
3. Выбор поставщика ресурсов различными методами.

#### **Тема 3. Логистика распределения**

##### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Расчет параметров зон потенциального сбыта продукции по различным критериям.
2. Расчет количества и характеристик каналов распределения продукции.
3. Изучение и анализ различных стратегий распределения продукции.

#### **Тема 4. Логистика складирования**

##### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Расчет показателей работы склада

2. Определение места расположения склада
3. Определение точки безубыточности склада.
4. Расчет эффективности складской системы.
5. Разработка и обоснование логистического процесса на складе.

**Тема 5. Логистика управления запасами**

**Вопросы для контроля знаний:**

1. Расчет и анализ показателей статистики запасов.
2. ABC-анализ запасов по различным критериям.
3. Расчет параметров работы основных систем управления запасами, сравнение результатов.

**Тема 6. Экономическая эффективность логистических стратегий. Информационное обеспечение логистического управления и контроля.**

**Вопросы для контроля знаний:**

1. Изучение и анализ различных информационных систем логистического управления и контроля на предприятии.
2. Расчет и анализ показателя «прямая рентабельность продукта».
3. Расчет и анализ логистических расходов.
4. Определение взаимосвязи логистических расходов и финансовых показателей работы предприятия.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Логистика»**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное

внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

### **3.2 Методические рекомендации по подготовке и выполнению расчетно-графической работы**

Основными этапами выполнения расчетно-графической работы являются:

- получение индивидуального задания (варианта);
- ознакомление с учебной и научной литературой по предмету (можно воспользоваться источниками, указанными в библиографическом списке), детальное изучение настоящих методических рекомендаций по выполнению РГР;
- определение плана-графика выполнения РГР;
- решение полученных задач и упражнений, выполнение всех необходимых расчетов, оформление графических изображений, предусмотренных в работе;
- консультации с научным руководителем по ходу выполнения РГР;
- представление работы на проверку научному руководителю, получение отзыва о допуске работы к защите и устранение указанных в нем замечаний.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с графиком индивидуальных консультаций преподавателя, представлять ему материал, согласовывать с ним ход выполнения работы, устранять указанные руководителем недостатки.

РГР, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист (см. приложение);
- основная часть (расчеты, выкладки, рисунки, графики и т. п.);
- библиографический список;
- приложения (работа над ошибками).

Текстовая часть работы представляется в рукописном или компьютерном варианте (распечатка). Текст пишется через строчку на каждой стороне стандартной ученической тетради в клетку (12 или 18 листов) с обязательным проведением полей (25–30 мм) либо печатается через 1,5 интервал на листах формата А4. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа (в тетради это первая страница обложки) до последней страницы. На титульном листе номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Номер страницы размещается посередине верхнего поля.

В библиографический список включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки РГР, в том числе те, на которые он ссылается. Список литературы оформляется в соответствии с установленными правилами.

Завершенная работа представляется на проверку научному руководителю. Руководитель отмечает все фактические ошибки, неточности и недостатки работы, дает ей предварительную оценку и решает вопрос о допуске работы к защите.

На титульном листе работы, допущенной к защите, научный руководитель пишет «Допущено к защите», указывает дату и ставит свою подпись.

РГР, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются по согласованию с кафедрой и учебным отделом.

Защита РГР проводится индивидуально в сроки, определяемые кафедрой по согласованию с учебным отделом.

В ходе защиты своей работы обучающийся должен быть готов:

- кратко изложить ее основное содержание;

- продемонстрировать умение производить необходимые вычисления и применять на практике теоретические сведения, использованные им в ходе выполнения работы;
- к собеседованию по отдельным, как правило, ключевым, моментам работы;
- ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы.

Ознакомившись с проверенной РГР и ее предварительной оценкой научным руководителем, обучающийся выполняет работу над ошибками и дает пояснения по существу критических замечаний, ошибок и неточностей, отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Научный руководитель, принимающий защиту (или лицо, его заменяющее), проставляет итоговую оценку на титульном листе работы, в ведомости и заверяет ее своей подписью.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить работу по новому варианту или переработать прежнюю в сроки, устанавливаемые кафедрой по согласованию с учебным отделом.

Защита работ, в том числе повторная, должна завершиться до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие РГР в установленный срок, к экзаменационной сессии не допускаются.

#### Пример задания для расчетно-графической работы

Задание 1. Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

Задание 2. Данные объема перевозок между пунктом отправления и назначения приведены в таблице 1.6. Построить эпюру материалопотока, если расстояние между пунктами, км:

А–Б (Б–А) – 15 км; Б–В (В–Б) – 20 км; В–Г (Г–В) – 30 км.

#### Исходные данные для построения эпюры материалопотока

Пункты отправления, $T$	Объем перевозок, $T$				Отправлено (вывоз), $T$
	Пункты назначения				
	А	Б	В	Г	
А	=	200	300	400	900
Б	100	=	200	300	600
В	200	300	=	100	600
Г	300	100	200	=	600
Получено (ввоз), Г	600	600	700	800	2700

### **3.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине**

1. История возникновения и предпосылки развития логистики
2. Содержание и развитие концепции логистики
3. Подходы к определению термина «Логистика»
4. Предмет логистики как науки
5. Цели и задачи логистики
6. Классификации в логистике
7. Логистические функции и операции
8. Логистические звенья и цепи
9. Системный подход в логистике.
10. Сущность логистического подхода.
11. Логистические системы.

12. Логистические потоки.
13. Материальные потоки и их особенности
14. Формирование логистики как концепции управления предприятием
15. Условия применения логистических принципов в системе управления
16. Логистические стратегии в системе управления предприятием

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

1. Логистика Неруш, Ю.М. Учебник для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 454с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489248>

2. Логистика В.В.Щербаков [и др.]; под редакцией В.В.Щербакова. Учебник Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 387с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491417>

#### 3. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных / информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ	<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>
2.	Сайт открытого сообщества "Профессионал управления проектами" (PMProfy), в которое входят различные российские компании и организации.	<a href="http://www.pmprofy.ru">www.pmprofy.ru</a>
3.	Сайт компании "ПМСОФТ", посвященный корпоративным системам управления проектами, опыту их разработки и внедрения	<a href="http://www.pmssoft.ru">www.pmssoft.ru</a>
4.	Сайт компании консалтинговой фирмы "Спайдер Проджект Технологии"	<a href="http://www.spiderproject.ru/">http://www.spiderproject.ru/</a>
5.	ГОСТ Р 54869— 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом	<a href="https://www.isopm.ru/metodicheskie_osnovy/gosts/gost-r-54869-2011/">https://www.isopm.ru/metodicheskie_osnovy/gosts/gost-r-54869-2011/</a>
6.	Портал iTeam. Публикации по теме «Проектное управление»	<a href="http://iteam.ru/publications/project">http://iteam.ru/publications/project</a>
7.	Курс для освоения основных этапов технологии управления проектами в среде Microsoft Office Project 2007: планирование задач и ресурсов, анализ проекта и отслеживание хода его выполнения	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/info">http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/info</a>



**6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Microsoft Windows	полная лицензионная версия
2.	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	полная лицензионная версия
3.	Foxit Reader	распространяется свободно
4.	Google Chrome	распространяется свободно
5.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
6.	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	GNU GPL



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.  
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,  
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания