



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

Менеджмент

**методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01. Экономика
38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составитель: к.э.н., доцент Будкова С.В.

Менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01. Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Будкова С.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Менеджмент», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Менеджмент», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	7
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	7
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	12
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	24
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	24
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	25
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу	27
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	30
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	31

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Эволюция концепций менеджмента	<p>Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.</p> <p>Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.</p>
2	Организация как система управления	<p>Система управления: понятие системы управления, распределение функций, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.</p> <p>Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.</p> <p>Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.</p>
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	<p>Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.</p> <p>Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.</p>

4	Методы менеджмента	<p>Классификация методов менеджмента. Методы менеджмента функциональными подсистемами: маркетинг, персонал, инновации, финансы и др. Методы выполнения функций менеджмента: функция организации, функция мотивации, функция координации, функция контроля. Организационные методы. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Методы принятия управленческих решений: методы постановки проблем, методы решения проблем, методы организации выполнения принятых решений.</p> <p>Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.</p>
5	Решения в менеджменте	<p>Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.</p> <p>Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.</p>
6	Принципы управления персоналом	<p>Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.</p> <p>Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.</p>
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	<p>Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.</p> <p>Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.</p> <p>Самоменеджмент руководителя. Планирование рабочего и свободного времени. Ранжирование задач.</p>

		График выполнения служебных обязанностей. Умение отдыхать. Способы релаксации: музыка, медитация, аквариум и др.
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление. Стрессы и их разновидности, управление стрессами. Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Основными формами обучения дисциплине «Менеджмент» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Менеджмент»

Тема 1. Эволюция концепций менеджмента.

Учебные вопросы:

1. Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

2. Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.

Тема 2. Организация как система управления.

Учебные вопросы:

1. Система управления: понятие системы управления, распределение функций, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.

2. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.

3. Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.

Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.

Учебные вопросы:

1. Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.

2. Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.

Тема 4. Методы менеджмента.

Учебные вопросы:

1. Классификация методов менеджмента.

2. Методы менеджмента функциональными подсистемами: маркетинг, персонал, инновации, финансы и др.

3. Методы выполнения функций менеджмента: функция организации, функция мотивации, функция координации, функция контроля.

4. Организационные методы. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы

5. Методы принятия управленческих решений: методы постановки проблем, методы решения проблем, методы организации выполнения принятых решений.

6. Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.

Тема 5. Решения в менеджменте.

Учебные вопросы:

1. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.

2. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.

Тема 6. Принципы управления персоналом.

Учебные вопросы:

1. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.

2. Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.

Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.

Учебные вопросы:

1. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.

2. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.

3. Самоменеджмент руководителя.

4. Планирование рабочего и свободного времени.

5. Ранжирование задач.

6. График выполнения служебных обязанностей.

7. Умение отдыхать.

8. Способы релаксации: музыка, медитация, аквариум и др

Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.

Учебные вопросы:

1. Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.

2. Стрессы и их разновидности, управление стрессами.

3. Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор

стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу

зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Менеджмент»

Тема 1. Организация как система управления.

1. Расчёт акционерного (уставного) капитала частной транспортной компании.

Тема 2. Методы менеджмента.

1. Расчёт производственных мощностей

Тема 3. Методы менеджмента.

1. Расчёт доходов и расходов за производственный цикл

Тема 4. Решения в менеджменте.

1. Определение доходов и расходов фирмы

Тема 5. Принципы управления персоналом.

1. Определение расходов по заработной плате административно-управленческого персонала.

Тема 6. Решения в менеджменте.

1. Определение налогов фирмы

Тема 7. Решения в менеджменте.

1. Определение минимального выпуска продукции при заданных ценах

Тема 8. Оценка эффективности управления.

1. Анализ финансового состояния фирмы

Тема 9. Оценка эффективности управления.

1. График безубыточности

Тема 10. Бизнес-планирование частной судоходной компании.

1. Деловая игра по управлению компанией.

1. Вид текущего контроля - практическое задание

По дисциплине «Менеджмент» в соответствии с учебным планом выполняются практические работы по созданию судоходной компании, функционирующей на международных перевозках грузов.

Практическое контрольное задание 1.

Расчёт акционерного (уставного) капитала судоходной компании.

1.1. Определение акционерного капитала учредителя.

$$A_{\text{утк}} = \sum_{i=1}^n A_{\text{ак}_i}$$

где n – число учредителей, равное числу судов;
 $A_{\text{ак}_i}$ – акционерный капитал учредителя;
 $A_{\text{ак}_i} = B_{с_i}$, где $B_{с_i}$ – балансовая стоимость судна.

Расчет акционерного капитала учредителя приводится в табл. 1.

Таблица 1.

Распределение акционерного капитала учредителей.

Номер проекта	Балансовая стоимость судна, $B_{с_i}$, тыс. долларов	Кол-во судов данного проекта, $п_{с_i}$	$A_{\text{ак}_i}$, тыс. долларов
Итого			$A_{\text{утк}}$

1.2. Расчёт числа обыкновенных акций судоходной компании.

$$N_{\text{утк}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{ак}_i}$$

где $N_{\text{ак}_i}$ – число обыкновенных акций учредителя, ед;
 $N_{\text{ак}_i} = A_{\text{ак}_i} / п_{с_i} / f$, где f – номинальная стоимость обыкновенной акции в долл.
 Распределение обыкновенных акций по учредителям приводится в табл. 2.

Таблица 2.

Распределение обыкновенных акций по учредителям

Число обыкновенных акций каждого учредителя, ед.		
Учредитель 1	$N_{\text{ак}_1}$	
Учредитель 2	$N_{\text{ак}_2}$	
Учредитель 3	$N_{\text{ак}_3}$	
Учредитель 4	$N_{\text{ак}_4}$	
Учредитель n	$N_{\text{ак}_n}$	
Общее число обыкновенных акций судоходной компании, ед.	$N_{\text{утк}}$	

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 1.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
-------	---------------------	-----------

1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

Практическое контрольное задание 2. Расчёт провозной способности судов.

2.1. Расчёт продолжительности оборота судов.

Продолжительность оборота по каждому из проектов рассматриваемых судов:
 $t_{об} = t_{крпр} + t_{кробр}$ включает время рейса в прямом ($t_{крпр}$) и обратном направлении ($t_{кробр}$). В состав рейса прямого направления входят: время хода с грузом ($t_{хгрпр}$), время погрузки ($t_{ппр}$) и время выгрузки ($t_{впр}$).

Аналогичные элементы входят в состав рейса обратного направления ($t_{хгробр}$, $t_{побр}$, $t_{вобр}$). Таким образом, время рейса прямого направления,
 $t_{крпр} = t_{хгрпр} + t_{ппр} + t_{впр}$, а время рейса обратного направления
 $t_{кробр} = t_{хгробр} + t_{побр} + t_{вобр}$.

В данных выражениях $t_{хгр} = L / (V_{\varepsilon} \cdot 0,85)$,
где L – расстояние перевозки груза из прил. 3, а эксплуатационная скорость движения судна (V_{ε}) определяется из выражения:

$$V_{\varepsilon} = V_0 - \varepsilon_0 \cdot (V_0 - V_{гр}),$$

где $V_{гр}$ и V_0 – паспортные скорости движения судна в грузу (при полной загрузке) и порожнем (в балласте) соответственно, км/час, приведены в прил. 8;

$\varepsilon_0 = Q_{\varepsilon} / Q_p$ – коэффициент использования грузоподъёмности судна;

Q_{ε} – норма загрузки судна грузом в т.;

Q_p – грузоподъёмность в т. (при 100% запасов) в море из прил. (8).

Норма загрузки судна грузом определяется исходя из типа судна и рода перевозимого груза.

Если $\omega_{г} < \omega_{с}$, то груз тяжёлый и $Q_{\varepsilon} = Q_p$;

$\omega_{г} = \omega_{с}$, то груз нормальный и $Q_{\varepsilon} = Q_p$;

$\omega_{г} > \omega_{с}$, то груз лёгкий и $Q_{\varepsilon} = W_T / \omega_{г}$;

где $\omega_{г}$ – удельный погрузочный объём груза куб. м/т из прил. 4;

$\omega_{с}$ – удельная грузовместимость судна куб. м/т.

$\omega_{с} = W_T / Q_p$, где W_T – вместимость трюмов судна (куб.м.) из прил. 8,

$t_{ппр}$, $t_{побр}$ – продолжительность стоянки судна в морском порту при погрузке груза в прямом и обратном направлении, ч;

$t_{впр}$, $t_{вобр}$ – продолжительность стоянки судна в морском порту под выгрузкой в прямом и обратном направлении, ч;

$t_{ппр}$, $t_{побр}$, $t_{впр}$, $t_{вобр} = Q_{\varepsilon} / M_{п(в)вал}$,

где $M_{п(в)вал}$ – усреднённая валовая норма обработки судов в зарубежных портах в прямом и обратном направлении т/ч из прил. 5. Полученные данные заносятся в табл. 3.

Норма загрузки судна при перевозке груза в контейнерах определяется исходя из контейнеровместимости судна (прил.8.) и загрузки контейнера 13-17 тонн.

Таблица

3.

Эксплуатационные характеристики судов

Характеристики	Типы судов и номера проектов
----------------	------------------------------

Удельная грузоподъемность судна Норма загрузки судна: в прямом направлении в обратном направлении Коэффициент использования грузоподъемности судна: в прямом направлении в обратном направлении Скорость хода с грузом: в прямом направлении в обратном направлении Время рейса в прямом направлении, сут. Время рейса в обратном направлении, сут. Продолжительность оборота, сут.			
--	--	--	--

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 2.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

2.2. Расчёт провозной способности судов различных проектов за эксплуатационный период.

$$G_i = n_{ci} \cdot n_{обi} \cdot (Q_{эпрi} + Q_{эобрi}),$$

где n_{ci} – число судов i -го проекта, ед.;

$n_{обi}$ – оборот судна i -го проекта, ед.;

$Q_{эпрi}$ – норма загрузки судна i -го проекта в прямом направлении, т.

$Q_{эобрi}$ – норма загрузки судна i -го проекта в обратном направлении, т.

$$n_{обi} = T_{э} / t_{обi},$$

где $T_{э}$ – период эксплуатации судна (сутки) – задается преподавателем;

При этом надо иметь в виду, что этот показатель округляется в меньшую сторону до целого числа.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 2.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

Практическое контрольное задание 3.

Расчёт расходов и доходов за оборот.

3.1. Расчёт расходов за оборот.

Расходы за оборот определяются как сумма расходов по прямому и обратному направлению

$$\mathcal{E}_{об} = \mathcal{E}_{кр.пр} + \mathcal{E}_{кр.обр}.$$

Каждое из направлений включает: затраты по содержанию судна за оборот без учёта расходов на топливо как произведение себестоимости содержания судна без топлива, исчисленная в валюте (долларах США) за сутки на продолжительность прямого рейса, валютные расходы, связанные с содержанием экипажа судна (выплата валюты взамен суточных, рацион коллективного питания и представительские); судовые сборы и плата за услуги в зарубежных портах и расходы на топливо.

Таким образом, расчет расходов за прямое направление определяется из выражения:

$$\mathcal{E}_{крпр}^o + \mathcal{E}_{крпр}^{эк} + \mathcal{E}_{крпр}^{сс} + \mathcal{E}_{крпр}^T,$$

где $\mathcal{E}_{крпр}^o$ - затраты на содержание судна без учета стоимости топлива в прямом направлении;

$$\mathcal{E}_{крпр}^o = C^o \times t_{крпр}$$

C^o – себестоимость содержания судна без топлива (см. прил. 6);

$\mathcal{E}_{крпр}^{эк}$ – валютные расходы, связанные с содержанием экипажа судна;

$$\mathcal{E}_{крпр}^{эк} = m_{эк} \times \beta_v \cdot t_{крпр},$$

где $m_{эк}$ – численность экипажа, чел. (см. прил. 6) ;

β_v – суточный измеритель расхода валюты на одного члена экипажа (укрупнено принимается 18 долл.);

$\mathcal{E}_{крпр}^{сс}$ – судовые сборы и плата за услуги в зарубежных портах в долларах определяется из выражения:

$$\mathcal{E}_{крпр}^{сс} = \sum_{I=1}^n C_{сзи}^{сс},$$

где $C_{сзи}^{сс}$ – судовые сборы и плата за услуги в зарубежных портах в долларах за судозаход и проход каналами (см. прил. 7);

n – число портов захода и прохода по каналам;

$\mathcal{E}_{крпр}^T$ - расходы на топливо в прямом (обратном) направлении;

$$\mathcal{E}_{крпр}^T = Ц_t \cdot P_t \cdot L \cdot 0,00108,$$

где $Ц_t$ – цена за 1 т. дизельного топлива задается преподавателем.

P_t – норматив расхода топлива в кг на 1 км пробега (см. прил.6)

Аналогичные расчеты проводятся по определению указанных выше величин для обратного направления.

Для определения общих расходов по топливу в прямом и обратном направлении ($\mathcal{E}_{об}^T$) указанная величина умножается на 2.

В табл. 8 приводятся основные исходные данные для расчета вышеуказанных показателей.

Таблица 4.

Характеристики судов заграничного плавания.

Название судна	Номер проекта	Себестоимость содержания судна без топлива, долл. на судосутки – C^o	Удельный расход топлива – P_t , кг/км.	Численность экипажа – $m_{эк}$, чел.
----------------	---------------	--	--	---------------------------------------

Структура расходов за оборот ($\mathcal{E}_{об}$) для всех трёх типов судов представляется в виде круговых диаграмм.

После анализа вышеприведённых расчётов и рассмотрения составляющих расходов за оборот делаются выводы по выбору наилучшего судна по величине расходов за оборот.

3.2. Расчёт доходов за оборот.

Расчет доходов за оборот определяется исходя из рентабельности себестоимости перевозок грузов судном. Она определяет возможный коэффициент наценок.

$$d_{об} = d_{кр. пр.} + d_{кр. обр.};$$

$$d_{кр. пр.} = \mathcal{E}_{кр пр} (1 + \alpha).$$

$$d_{кр обр} = \mathcal{E}_{кр обр} (1 + \alpha).$$

α - рентабельность себестоимости перевозок груза судном. Определяется рыночной фрахтовой ставкой. В расчётах принимается от 0,10-0,20.

3.3. Определение себестоимости перевозок грузов в прямом и обратном направлении по каждому судну в долл/т.

$$S_{кр пр} = (\mathcal{E}_{кр пр}) / (Q_{э кр пр});$$

$$S_{ср} = (\mathcal{E}_{об}) / (Q_{э кр пр} + Q_{э кр обр});$$

$$S_{кр обр} = (\mathcal{E}_{кр обр}) / (Q_{э кр обр}).$$

3.4. Определение расчётной фрахтовой ставки, долл/т.

Фрахтовая ставка определяется по каждому из направлений как отношение доходов к загрузке судна в прямом и обратном направлении.

$$f_{кр пр} = (d_{кр пр}) / (Q_{э кр пр});$$

$$f_{кр обр} = (d_{кр обр}) / (Q_{э кр обр});$$

$$f_{ср} = (d_{об}) / (Q_{э кр пр} + Q_{э кр обр}).$$

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 3.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

Практическое контрольное задание 4.

Определение годовых доходов и расходов от перевозки грузов судном.

Определение годовых доходов и расходов на перевозках грузов i -тым типом судна в расчете на одно судно каждого проекта, долл.

Расчет доходов осуществляется как произведение фрахтовых ставок на провозную способность одного судна.

$$D_{пер пр} = f_{кр пр} \cdot n_{об} \cdot Q_{э кр пр};$$

$$D_{пер обр} = f_{кр обр} \cdot n_{об} \cdot Q_{э кр обр};$$

$$D_{пер} = D_{пер пр} + D_{пер обр}.$$

Расчет расходов осуществляется как произведение себестоимости перевозки груза типом судна в прямом и обратном направлении на их провозную способность.

$$\mathcal{E}_{пер пр} = S_{кр пр} \cdot n_{об} \cdot Q_{э кр пр};$$

$$\mathcal{E}_{пер обр} = S_{кр обр} \cdot n_{об} \cdot Q_{э кр обр};$$

$$\mathcal{E}_{пер} = \mathcal{E}_{пер пр} + \mathcal{E}_{пер обр}.$$

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 4.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

Практическое контрольное задание 5.

Определение минимальных годовых объёмов перевозок грузов судном при заданной фрахтовой ставке.

Определение минимального объёма перевозок грузов судном, обеспечивает безубыточную работу судоходной компании при заданных фрахтовых ставках, рассчитывается по каждому типу судна из выражения:

$$G_{\min} = \frac{\mathcal{E}_n}{(f_{\text{ср}} - S_{\text{ср}} \cdot (1 - Y))}, \text{ т,}$$

где:

$f_{\text{ср}}$ – фрахтовая ставка (см. 2.4.4);

$\mathcal{E}_n = \mathcal{E}_{\text{пері}} \cdot Y$ - эксплуатационные расходы по судну, не зависящие от объёма перевозок;

$Y = \frac{\mathcal{E}_{\text{об}}^{\circ}}{\mathcal{E}_{\text{об}}}$ - доля независимых расходов, в составе общих расходов относимых Y на перевозки грузов по судну за оборот ;

$S_{\text{ср}}$ - себестоимость перевозок груза данным типом судна – долл/т.(см. раздел 2.4.3).

Расходы по судну за навигационный период ($\mathcal{E}_{\text{пері}}$) определяются исходя из выражения:

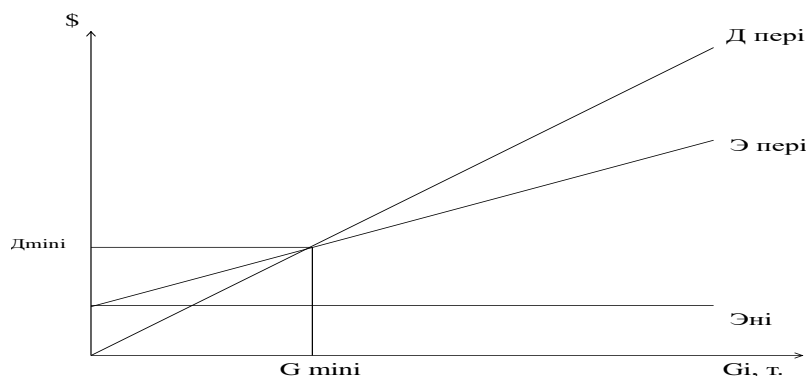
$\mathcal{E}_{\text{пері}} = S_{\text{ср}} \cdot G_i$ долл., где G_i – провозная способность судна за навигационный период.

$$G_i = n_{\text{обі}} \cdot (Q_{\text{эпрі}} + Q_{\text{эобрі}}),$$

Доходы от перевозок по каждому судну определяются из выражения:

$$D_{\text{пері}} = G_{\text{пері}} \cdot f_{\text{срі}}, \text{ долл.:}$$

Минимальный объём перевозок определяется также и графически по каждому типу судна используя выше приведенные значения $D_{\text{пері}}$; \mathcal{E}_n ; G_i ; $\mathcal{E}_{\text{пері}}$.



После определения минимального годового объёма перевозок грузов рассчитывается коэффициент использования годовой провозной способности судна и минимальные доходы, которые определяют предельно допустимые значения работы судна.

Коэффициент использования годовой провозной способности судна –

$$K_{\text{и.с.}} = G_{\min} / G_{\text{пер}}:$$

Минимальные доходы (порог рентабельности) – $D_{\min} = G_{\min} \cdot f_{\text{срі}}$, долл.:

По наименьшему значению минимального объёма перевозок грузов судном, обеспечивающему безубыточную работу выбирается наилучшее судно. При этом определяется коэффициент использования провозной способности судна, ниже которого судно будет нести убытки.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 5.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объёме	не зачтено

2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено
----	---	---------

Практическое контрольное задание 6.

Определение доходов и расходов от сдачи судов в аренду (тайм-чартер)

6.1. Определение доходов от сдачи судов.

Доходы от сдачи судов в аренду рассчитываются по формуле:

$$D_{ар i} = (365 - T_э) \cdot f_{тэ k i} ;$$

где $f_{тэ k i}$ – тайм-чартерный эквивалент, который определяется по формуле:

$$f_{тэ k i} = (f_{ср} \cdot Q_{э i} - Э_{об i}^{сч} - Э_{об i}^f) / t_{об i}, \text{ долл/сут.},$$

$$\text{где } Q_{э i} = Q_{эпр i} + Q_{эобр i}$$

Тайм-чартерный эквивалент и доходы рассчитываются по каждому проекту, после чего определяются общие доходы от аренды.

6.2. Определение условий сдачи судов в аренду.

Тайм-чартерный эквивалент должен быть больше суточного содержания судна в аренде, т.е. $f_{тэ k i} > C^o_i$,

где C^o_i – себестоимость содержания судна без учёта затрат на топливо в долл/судо-сут.

Если данные условия выполняются, то суда выгодно сдавать в аренду.

6.3. Определение расходов от сдачи судов в аренду.

$$Э_{ар i} = (365 - T_э) \cdot C^o_i, \text{ долл.}$$

Расходы от сдачи судов в аренду рассчитываются по каждому из проектов, а затем определяются суммарные расходы по всем судам.

6.4. Определение валовой прибыли и рентабельности от использования судов в расчете на одно судно.

Валовая прибыль рассчитывается по выражению:

$$П_v = D_{пер} + D_{ар} - Э_{пер} - Э_{ар}$$

Рентабельность определяется из следующего выражения:

$$R = П_v / (Э_{пер} + Э_{ар}) \cdot 100 \%$$

Рассчитанные показатели сводятся в табл. 5.

Таблица 5.

Экономические показатели работы судов

Показатели	Наименование проектов		
	Проект	Проект	Проект
Доходы от сдачи судов в аренду (тайм-чартер) в расчете на одно судно			
Расходы от сдачи судов в аренду в расчете на одно судно			
Доходы на перевозках грузов i-тым типом судна в расчете на одно судно			
Расходы на перевозках грузов i-тым типом судна в расчете на одно судно			
Валовая прибыль от использования судов в расчете на одно судно, долл			
Рентабельность			

контрольного задания 6.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

Практическое контрольное задание 7.

Определение экономических показателей судоходной компании.

7.1. Определение расходов по заработной плате

административно-управленческого персонала судоходной компании.

Эти расходы рассчитываются исходя из заданной численности управленческого персонала и их должностных окладов. Расходы по заработной плате вместе с начислениями определяются из выражения:

$$\mathcal{E}_{зп} = \sum_{i=1}^n \Phi_{доi} * 12 * (1 + \mu),$$

где $\Phi_{доi}$ – месячный должностной оклад управленческого работника;
 μ - доля, учитывающая начисления на заработную плату исходя из действующей системы налогов, в задании $\mu = 0,26$. как страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования. Численность управленческого персонала - задается преподавателем.

Расчеты заработной платы управленческого персонала сводятся в табл. 6.

Таблица 6.

Расходы по заработной плате управленческого персонала

Должность управленческого работника	Месячный должностной оклад управленческого работника – $\Phi_{до}$, долл.
1. Директор	
2. Зам директора	
3. Маркетолог	
4. Бухгалтер	
5. Менджер	
6. Секретарь	
Итого ФОТ	
$\mathcal{E}_{зп} = \sum_{i=1}^n \Phi_{доi} * 12 * (1 + \mu)$	Страховые взносы
	0,26

7.2. Определение доходов, расходов и прибыли судоходной компании

Доходы судоходной компании представляют собой сумму доходов от перевозок и сдачи судов в аренду с учетом количества судов каждого проекта.

$$D_{тк} = \sum_{i=1}^n D_{перi} + \sum_{i=1}^n D_{арi}, \quad \text{т.е. } D_{перci} = D_{перi} * n_{ci}; \quad D_{ар.i} = D_{ар.} * n_{ci};$$

Расходы судоходной компании представляют собой сумму расходов от перевозок, сдачи судов в аренду и расходов по заработной плате административно-управленческого персонала.

$$\mathcal{E}_{\text{тк}} = \sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{пер}i} + \sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{ар}i} + \mathcal{E}_{\text{зн}}, \text{ т.е. } \mathcal{E}_{\text{пер}ci} = \mathcal{E}_{\text{ар}i} * n_{ci}; \mathcal{E}_{\text{ар}i} = \mathcal{E}_{\text{ар}i} * n_{ci};$$

где n_{ci} – число судов каждого проекта, работающих на данной линии.

Прибыль судоходной компании

Валовая прибыль определяется как разница между доходами судоходной компании и её расходами.

$$Пв = (D_{\text{птк}} + D_{\text{ар}}) - (\mathcal{E}_{\text{птк}} + \mathcal{E}_{\text{атк}} + \mathcal{E}_{\text{зн}})$$

7.3. Определение налогов судоходной компании

Налог на имущество (Ним), рассчитывается, исходя из средней годовой стоимости имущества за отчётный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и установленной ставки налога на имущество.

Средняя стоимость имущества рассчитывается следующим образом: на первое число отчётного квартала (01.01, 01.04, 01.07, 01.10, 01.01 следующего года) определяется налогооблагаемая база, в качестве которой выступают основные средства (строительная стоимость судна). Так как база не меняется в течение года, то средняя стоимость имущества принимается равной уставному капиталу. Ставка налога на имущество принимается равной 2%.

Налог на прибыль берётся в процентах от валовой прибыли за вычетом налога на имущество и определяется в следующем порядке:

1. Определяется балансовая прибыль транспортной компании из выражения:

$$Пб = Пв - \text{Ним};$$

$$\text{Ним} = \text{Аутк} * 2\%. (\text{смотри раздел 2.1})$$

2. Определяется налог на прибыль как:

$$\text{Нпр} = \gamma * Пб,$$

где γ - ставка налога на прибыль, принимаемая в соответствии с действующим законодательством.

$$\gamma = 20\% = 0,20.$$

Прибыль после взятия налогов (чистая прибыль): $Пч = Пб - \text{Нпр}$

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 7.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

Практическое контрольное задание 8.

Анализ финансового состояния судоходной компании.

8.1. Расчёт основных эксплуатационных и экономических показателей работы судоходной компании.

Для осуществления анализа финансового состояния составляется матрица бухгалтерского баланса судоходной компании табл. 7.

По данному балансу определяются основные показатели, характеризующие платёжеспособность судоходной компании, возможность своевременно погашать свои обязательства, а также расширять производственно-хозяйственную деятельность.

Матрица бухгалтерского баланса судоходной компании.

Матрица бухгалтерского баланса			
Актив, долл.		Пассив, долл.	
1. Собственные средства: СС = ОК = УК		1. Собственный капитал: СК	
1.1. Основной капитал: ОК		1.1. Уставный капитал: УК	
2. Текущие активы: ТА = ТМЗ + ДС + КФВ + ДЗ		1.2. Нераспределённая прибыль: ЧП	
2.1. Сырьё и материалы: ТМЗ		2. Текущие обязательства: ТО	
2.2. Денежные средства: ДС		2.1. Заёмные средства: ЗС	
2.3. Краткосрочные финансовые вложения: КФВ		2.2. Кредиторская задолженность: КЗ	
2.4. Дебиторская задолженность: ДЗ		3. Долгосрочные обязательства: ДО	
ИТОГО ПО АКТИВУ: А		ИТОГО ПО ПАССИВУ: П	

СК = УК + ЧП; СС = ОК;

$ТМЗ = \sum \mathcal{E}_{обі}^r \cdot n_{сі} \cdot n_{обі}$; $Дтк = \sum Дпер_i + \sum Дар_i$;

$ДС = 50\% \cdot Дтк - ТМЗ + 90\% \cdot ЧП$; $КФВ = 10\% \cdot ЧП$;

$ДЗ = 50\% \cdot Дтк$; $ТА = ТМЗ + ДС + КФВ + ДЗ$;

$А = СС + ТА$; $ТО = А - (СК + ДО)$;

$ЗС = 0,3 \cdot ТО$; $КЗ = 0,7 \cdot ТО$; $ДО = ДЗ$; $П = СК + ТО + ДО$.

Финансовые показатели включают следующие группы:

- показатели ликвидности,
- деловой активности,
- использования ресурсов.

К показателям, характеризующим платёжеспособность, относятся показатели (коэффициенты) ликвидности:

- абсолютной ликвидности;
- срочной ликвидности;
- текущей ликвидности;
- финансовой устойчивости.

8.2. Финансовые показатели судоходной компании.

1. Показатели ликвидности:

1. Абсолютной ликвидности определяется из выражения:

$$Кал = (ДС + КФВ) / ТО$$

2. Срочной ликвидности рассчитывается по формуле:

$$Ксл = (ДС + КФВ + ДЗ) / ТО$$

3. Текущей ликвидности рассчитывается из выражения:

$$Ктл = ТА / ТО$$

4. Финансовой устойчивости определяется:

$$Кфу = СК / (ТО + ДО)$$

Нормативные показатели ликвидности (для сравнения с расчётными):

1. Нормативный показатель абсолютной ликвидности – $Кал.норм = 0,8$.
2. Нормативный показатель срочной ликвидности – $Ксл.норм = 1$.
3. Нормативный показатель текущей ликвидности – $Ктл.норм = 1,6$.

Следует отметить, что фактические (расчётные) коэффициенты ликвидности должны превосходить нормативные показатели ликвидности.

II. Показатели деловой активности:

Чистый оборотный капитал определяется из выражения: $NWC = TA - TO$

Другие показатели деловой активности представлены в виде коэффициентов оборачиваемости:

Коэффициент оборачиваемости товарно-материальных запасов –

$$ST = BOR/TMЗ.$$

BOR (BORретро) – выручка от реализации представляет собой доходы предприятия за год (Дтк).

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности – $CPR = BOR/KЗ.$

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности – $CP = BOR/ДЗ.$

Коэффициент оборачиваемости основного капитала – $FAT = BOR/OK.$

Коэффициент оборачиваемости всех активов – $TAT = BOR/A.$

III. Показатели использования ресурсов:

Эти показатели определяются исходя из соотношения прибыли к различным финансовым показателям.

1. Коэффициент рентабельности валовой прибыли – $GPM = ВП/BOR \cdot 100\%$
(ВП = Доходы за год – Расходы за год); $GPM = ВП/BOR \cdot 100\%$

2. Коэффициент рентабельности чистой прибыли – $NPM = ЧП/BOR \cdot 100\%$

3. Коэффициент рентабельности собственного капитала – $ROE = ЧП/СК \cdot 100\%$

4. Коэффициент рентабельности текущих активов – $RCA = ЧП/ТА \cdot 100\%$

5. Коэффициент рентабельности себестоимости продукции – $r = ЧП/ТЗ \cdot 100\%$,

ТЗ – текущие затраты, равные сумме всех расходов судоходной фирмы

т.е. суммарные расходы от перевозок и суммарные расходы от сдачи судов в аренду, а также расходы на заработную плату вместе с начислениями на неё;

$$ТЗ = Энтк + \sum Эар_i + Эзп;$$

$$r = ЧП/ТЗ \cdot 100\%$$

6. Отношение суммарных обязательств к активу определяется из выражения

$$Za = (TO+ДО)/A \cdot 100\%$$

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического контрольного задания 8.

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1.	Задание не выполнено или выполнено частично. Обучающийся не владеет методикой в полном объеме	не зачтено
2.	Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет методикой в полном объеме.	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Менеджмент»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные

сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Тема реферата по менеджменту: «История развития менеджмента как науки».
2. Тема реферата по менеджменту: «Тема реферата по менеджменту: «Концепции и функции менеджмента».
3. Тема реферата по менеджменту: «Характеристика и виду организационных структур управления».
4. Тема реферата по менеджменту: «Влияние внешней на деятельность организации».
5. Тема реферата по менеджменту: «Особенности ведения деловых переговоров».
6. Тема реферата по менеджменту: «Власть и лидерство: сущность и значение».
7. Тема реферата по менеджменту: «Виды конфликтов в организации и пути выхода из них».
8. Тема реферата по менеджменту: «Управление персоналом на предприятии».
9. Тема реферата по менеджменту: «Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы».

10. Тема реферата по менеджменту: «Коммуникация и коммуникационные процессы в организации».
11. Тема реферата по менеджменту: «Принятие управленческих решений».
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
- умение разьяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
- умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
- владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
- владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять

собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Вопросы для устного опроса на учебных практических занятиях.

1. Сущность и содержание управления
2. Специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.
3. Классификация подходов и школ управления.
4. Национально-региональные модели управления.
5. Система управления.
6. Закономерности и принципы управления.
7. Цели и целеполагание в управлении.
8. Функциональные основы теории управления.
9. Процесс и механизм управления.
10. Классификация методов менеджмента.
11. Методы принятия управленческих решений.
12. Разработка управленческих решений.
13. Управление коммуникациями.
14. Централизация и децентрализация управления.
15. Мотивация деятельности в управлении.
16. Отношения власти в системе управления.
17. Лидерство и стиль управления.
18. Групповая динамика и конфликты.
19. Организационные изменения и развитие.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
не удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Теория менеджмента Мардас А. Н., Гуляева О. А. Учебник для вузов 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514279>
2. Основы менеджмента. Практический курс. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Учебное пособие для вузов 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>

Дополнительная литература

1. Теория менеджмента Леонтьева Л.С. и др. Учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510865>
2. Менеджмент Коротков Э.М. Учебник для вузов 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>
3. Менеджмент Афанасьев В.Я. и др. Учебник и практикум для академического бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	http://government.ru/govworks/541/events/
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/
6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701

7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/
Профессиональные базы данных		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Microsoft Corporation Windows 7;	Полная лицензионная версия
2	Microsoft Office 2010	Полная лицензионная версия
3	Adobe Systems Inc. Reader	Распространяется свободно
4	Google Inc Chrome	Распространяется свободно
5	Лаборатория Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Полная лицензионная версия
6	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
7	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания