



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
имени адмирала С. О. МАКАРОВА**
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова

*Кафедра математики, информационных систем
и технологий*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

Информационные технологии в экономике и менеджменте

**Для студентов, обучающихся по направлениям
38.03.01 – «Экономика», 38.03.02 - «Менеджмент»,
очной, очно-заочной, заочной форм обучения**

г. Воронеж
2023

Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте» / Сост. О.А. Скрипников. - Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2023. - 24 с. – Текст : непосредственный.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте», изучаемой в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова. Рекомендации предназначены для организации контактной работы с обучающимися по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте», а также для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры математики, информационных систем и технологий Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 29.06.2023 г., протокол № 10.

© ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», 2023

© Скрипников О.А., 2023

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	6
2. Методические указания по изучению дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте».....	6
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям	6
2.2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.....	11
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте»	13
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе	14
3.2. Вопросы для текущего контроля	15
4. Промежуточная аттестация	18
5. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины	21

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические, лабораторные) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих практических навыков.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность,

самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, не менее 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся (далее СРО). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Обучающийся в процессе изучения дисциплины должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности.

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем

В рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- научно-исследовательский.

2. Методические указания по изучению дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте»

Основными формами обучения дисциплине являются:

- 1) лекции,
- 2) лабораторные занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию

научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со

временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и обработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на лабораторных занятиях.

**Содержание разделов учебной дисциплины
«Информационные технологии в экономике и менеджменте»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества	Понятие, сущность и виды информационных ресурсов предприятия. Источники формирования информационных ресурсов предприятия. Внутренняя информация предприятия. Внешняя информация предприятия. Специализированная экономическая информация. Информационное обеспечение деятельности предприятия. Информационное пространство деятельности предприятий и его развитие в условиях глобализации
2.	Информационные технологии и методы обработки экономической информации	Информационные технологии: понятие, виды и свойства. Методы и средства информационных технологий. Информационные технологии как компоненты производственных или социальных технологий. Информационные технологии как стратегический фактор развития

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
		общества. Информационные технологии как инструмент автоматизации информационных процессов. Технология и методы обработки экономической информации.
3.	Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте	Роль информационных технологий в развитии экономики и менеджмента. Жизненный цикл информационной системы. Основные задачи информационных систем в экономике и менеджменте. Классификация экономических информационных систем. Виды обеспечения экономических информационных систем. Состав и структура экономических информационных систем.
4.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Основные свойства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Организационные средства информационной технологии. Понятие базы и банка данных. Концепция банка данных. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация и эволюция развития СУБД. Особенности функционирования СУБД.
5.	Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предпрятием	Закономерности информационных систем. Методические подходы к процессу формирования информационной системы. Системный подход к формированию информационной системы. Стратегический подход к формированию информационной системы. Объектно-ориентированный подход к формированию информационной

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
		системы. Организационные принципы построения информационной системы. Методические принципы модификации структур управления ими на основе информационных технологий
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Требования к управленческой информации. Документопотоки экономической системы. Документационное обеспечение управления. Разновидности и характеристики информационных систем управления документационного обеспечения предприятия. Основные функции систем управления делопроизводством и документооборотом предприятия. Направления развития технологий управления документами и знаниями.
7.	Корпоративные информационные системы	Концептуальная и физическая архитектура предприятия как основа КИС. Интегрированная информационная среда предприятия и ее компоненты. Эволюция развития КИС. Особенности современного этапа развития КИС. КИС планирования потребностей производства. MRPII-стандарт. ERP-системы и их структура. SCM-системы. BPM-системы.
8.	Безопасность информационных систем	Понятие информационной безопасности. Ключевые вопросы безопасности информационных систем. Виды угроз информационной безопасности и классификация источников угроз. Основные виды защищаемой информации. Правовое обеспечение

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
		информационной безопасности. Основные аспекты построения системы безопасности информационной систем.
9.	Интернет-технологии в экономике и менеджменте	Основные понятия и принципы Интернет-технологий. Этапы развития Интернет-технологий. Инструментальные средства разработки Интернет-приложений. Программная индустрия для Web. Поисковые системы в Интернет. Интернет-технологии в бизнесе. Электронная почта как средство коммуникации. Режим «онлайн» как основной режим использования Интернет. Электронная коммерция.

2.2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы Лабораторная работа – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике лабораторной работы и в данной отрасли научного знания.

Лабораторная работа предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к лабораторной работе занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная

его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На лабораторной работе каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к лабораторной работе вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к лабораторной работе следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении

- при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе лабораторной работы давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
 - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке лабораторное занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание лабораторных работ
1	Информационные технология и методы обработки экономической информации	Обработка информации в текстовых процессорах. Обработка информации в табличных процессорах..
2	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Обработка информации с применением СУБД
3	Интернет-технологии в экономике и менеджменте	Работа в глобальной сети Интернет

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

– во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

– во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

– в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовку к аудиторным занятиям, изучение материала по учебникам (в т.ч. по конспекту лекций);

- оформление отчетов по лабораторным работам (подготовка к лабораторным занятиям);

- выполнение курсовой работы.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются лабораторные занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя по выполнению курсовой работы.

3.2. Вопросы для текущего контроля

Тема 1. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества

Контрольные вопросы:

1. Каковы предмет и задачи науки «Информационные технологии в экономике и менеджменте»?
2. Почему информационные технологии постоянно увеличивают свое влияние на все сферы общественной жизни?
3. Каковы источники формирования информационных ресурсов предприятия?
4. Что такое специализированная экономическая информация, и каково ее основное назначение?
5. Как изменяется информационное обеспечение деятельности предприятия в условиях глобализации?

Тема 2. Информационные технологии и методы обработки экономической информации

Контрольные вопросы:

1. Каковы свойства информационных технологий?
2. Почему информационные технологии играют важную роль в развитии экономики и менеджмента?
3. Почему информационные технологии считают стратегическим фактором развития общества?
4. Каковы основные особенности информационных технологий?
5. Каковы основные технологии и методы обработки экономической информации?

Тема 3. Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте

Контрольные вопросы:

1. Что является методологической основой информационных систем в экономике?
2. Какие фазы характерны для жизненного цикла информационной системы?
3. Какие задачи решаются в рамках экономических

информационных систем?

4. Как классифицируют экономические информационные системы по назначению?

5. Что относят к техническому обеспечению информационных систем?

6. Что относят к программному обеспечению информационных систем?

7. Какие подсистемы входят в состав экономических информационных систем?

Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные свойства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности?

2. В чем заключается сущность концепции банка данных?

3. Каково основное назначение СУБД?

4. Какие функции были у СУБД первого поколения?

5. Каковы особенности функционирования СУБД?

Тема 5. Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием

Контрольные вопросы:

1. На каких подходах базируется формирование информационной системы?

2. В чем заключается объектно-ориентированный подход к процессу формирования информационной системы?

3. В чем заключается стратегический подход к процессу формирования информационной системы?

4. Каковы организационные принципы построения информационной системы?

5. Почему информационные технологии являются важным инструментом организационных изменений?

Тема 6. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляются к управленческой информации?

2. Что такое документопоток и какова его структура в экономической системе?

3. Какие функции выполняет система управления делопроизводством и документооборотом предприятия?

4. Укажите основные виды информационных систем управления документационного обеспечения предприятия.

5. Каковы направления развития технологий управления документами и знаниями?

Тема 7. Корпоративные информационные системы

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой единое информационное пространство предприятия?

2. Какова структура интегрированной информационной среды предприятия?

3. Какие этапы выделяют в развитии корпоративных информационных систем?

4. Каковы особенности современного этапа развития КИС?

5. Каковы основные цели и задачи MRP-систем?

6. Какой принцип лежит в основе создания ERP-систем?

Тема 8. Безопасность информационных систем

Контрольные вопросы:

1. Для чего необходимы знания по основам информационной безопасности?

2. В чем заключается сущность деятельности по обеспечению информационной безопасности предприятия?

3. Как строить безопасные и надежные информационные системы?

4. Каким образом можно поддерживать режим безопасности информации в системах?

5. Как защититься от несанкционированного доступа к информационным ресурсам?

6. Каковы основные классы методов защиты?

Тема 9. Интернет-технологии в экономике и менеджменте
Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются основные принципы и этапы развития Интернет-технологий?
2. Что относится к инструментальным средствам разработки Интернет-приложений?
3. Почему программная индустрия для Web испытывает сейчас настоящий бум?
4. Какие поисковые системы Интернет являются наиболее популярными?
5. Какую роль играет электронная почта в коммуникации?
6. Почему режим онлайн сегодня является основным режимом использования Интернет?
7. Каким образом электронная коммерция ускоряет бизнес-процессы?

4. Промежуточная аттестация

Итоговой оценкой по дисциплине является результат промежуточной аттестации, выставленный с учетом результатов текущего контроля.

Примерные вопросы к экзамену

1. Информационные ресурсы предприятия.
2. Информационные технологии: понятие, виды и свойства.
3. Методы и средства информационных технологий.
4. Технологии и методы обработки экономической информации.
5. Роль информационных технологий в развитии экономики и менеджмента.
6. Информационная система. Жизненный цикл информационной системы.
7. Основные задачи информационных систем в экономике и менеджменте.
8. Классификация экономических информационных систем.
9. Состав и структура экономических информационных систем.
10. Понятие базы и банка данных.
11. Системы управления базами данных.

12. Методические основы формирования информационной системы.
13. Организационные принципы построения информационной системы.
14. Стратегический подход к формированию информационной системы.
15. Требования к управленческой информации.
16. Документационное обеспечение управления.
17. Информационные системы управления документационного обеспечения.
18. Направления развития технологий управления документами и знаниями.
19. Интегрированная информационная среда предприятия и ее компоненты.
20. Корпоративные информационные системы.
21. Эволюция развития корпоративных информационных систем.
22. КИС планирования потребностей производства. MRPII-стандарт.
23. ERP-системы и их структура.
24. Ключевые вопросы безопасности информационных систем.
25. Виды угроз информационной безопасности и классификация источников угроз.
26. Правовое обеспечение информационной безопасности.
27. Основные понятия и принципы Интернет-технологий.
28. Этапы развития Интернет-технологий.
29. Интернет-технологии в бизнесе.
30. Электронная коммерция.

**Показатели, критерии и шкала оценивания
письменных ответов на экзамене**

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме		выполнение требований по текущей аттестации в	невыполнение требований по текущей аттестации

			неполном объеме	
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

5. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Майоровой Е.В. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майоровой // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.
<https://urait.ru/bcode/511898>

2. Трофимов В. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с.
<https://urait.ru/bcode/517142>

3. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с.
<https://urait.ru/bcode/517144>

Дополнительная литература

1. Моргунов А.Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. <https://urait.ru/bcode/511894>

2. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для вузов // Б. Я. Советов, В. В. Цехановский // Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. <https://urait.ru/bcode/510751>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Плахотникова М.А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. <https://urait.ru/bcode/510654>

2. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие для вузов / Т.Е. Мамонова // Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с.
<https://urait.ru/bcode/490340>

3. Лобанова Н.М. Эффективность информационных

технологий : учебное пособие / Н.М. Лобанова, Н.Ф. Алтухова // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с.
<https://urait.ru/bcode/511265>

4. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев // Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
<https://urait.ru/bcode/490026>



Издается в авторской редакции
Подписано в печать 29.06.2023. Формат 60х90 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. 3,25 Гарнитура Таймс.
Тираж 15 экз.

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова», Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания.