



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Методические рекомендации для выполнения
курсовых работ обучающихся очной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01. Юриспруденция**

ВОРОНЕЖ 2020 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к курсовой работе.....	5
2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	6
3. Содержание курсовой работы.....	7
4. Оформление курсовой работы.....	10
5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов.....	16
6. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения курсовых работ.....	17
Приложение 1	20
Приложение 2	27
Приложение 3	28

Введение

Курсовая работа является важной составной частью учебного процесса. Выполнение курсовой работы способствует углубленному усвоению положений отраслей права, вырабатывает навыки обобщения материалов, помогает правильному применению норм права в практической деятельности, показывает возможности студентов к самостоятельной работе над литературой.

Выполнению курсовой работы должно помочь ознакомление с программой курса, усвоение основных понятий гражданского права. Тему следует выбирать с учетом интереса к определенным вопросам курса, наличия литературы в местах проживания студентов, возможности использования личного опыта в практической деятельности (Приложение 1). Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала. При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники, делать обоснованные выводы.

Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой по теме литературы. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно сначала изучить предлагаемые работы и нормативные материалы. Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для обоснования теоретических положений. В качестве источников могут быть использованы журналы, газеты, публикуемая практика судов и административных органов.

При выполнении курсовой работы студенту, кроме рекомендованной литературы, следует посмотреть юридические журналы «Государство и право», «Правоведение», «Законодательство и экономика» для использования как дополнительного материала. После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к формулировке ответов на вопросы темы. В заданиях по каждой теме рекомендуется составить план. Студент по своему усмотрению может изменить его, избрав иную последовательность изложения материала либо дополнив другими вопросами, но при условии, что все разделы примерного плана должны быть освещены.

Курсовую работу требуется выполнять самостоятельно. Недопустимо механическое переписывание текста учебников и других источников. Изложение ответов должно быть логически последовательным и соответствовать развернутому плану. Прежде чем выбрать тему курсовой работы, студент знакомится с примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине, утвержденным и ежегодно обновляемым на заседании кафедры. Затем студент указывает свою фамилию и номер группы в отдельном для каждого курса списке тем курсовых работ, хранящимся на кафедре, напротив выбранной и не занятой другим студентом темы.

Подготовка и написание курсовой работы по теме, не закрепленной за студентом, либо самостоятельное изменение студентом темы не допускается и является основанием для направления курсовой работы на доработку.

Критериями оценки курсовой работы являются: а) степень разработки темы; б) полнота охвата научной литературы; в) использование нормативных актов, юридической практики; г) самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы; д) правильность и научная обоснованность выводов; е) стиль изложения; ж) аккуратность оформления курсовой работы. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков. После доработки и

устранения недостатков, указанных преподавателем, студент готовит новый вариант работы и сдает его на кафедру вместе со старыми вариантами работы и отзывом научного руководителя.

Отзывы (отзыв) научного руководителя подшиваются так, чтобы они находились на первых листах курсовой работы. Затем преподаватель знакомится с новым вариантом работы, дает развернутый письменный отзыв и, в случае полного устранения студентом недостатков, допускает ее к защите. Курсовую работу студент защищает в назначенный по графику кафедры день перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других студентов и преподавателей кафедры. Защита заключается в следующем: предварительно ознакомившись с письменным отзывом, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами. При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются. Студенты, не сдавшие в срок курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

1. Требования к курсовой работе

1.1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

1.2. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

1.3. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

1.4. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы.

1.5. Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

1.6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq) «не равно» вместо (\neq) и т.п.

1.7. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

1.8. Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

1.9. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.10. В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в

сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

1.11. Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

1.12. Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы к списку по изучаемой дисциплине и которые близки к выбранной теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты),
- научные издания (первоначально книги, затем периодические издания),
- статистические данные.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант», а также в других справочных системах («Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то для Вас будет представлять интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то Вам будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Содержание раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет, при этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше Вы соберете научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем (преподавателем).

3. Содержание курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не более 25-35 страниц печатного текста. По содержанию курсовая работа носит практический характер.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. содержание;
2. введение;
3. наименование глав (глава 1, глава 2);
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Схематично структура курсовой работы представлена в приложении 3.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом, набранным на компьютере (приложение 2).

Содержание должно помещаться на одной странице. Текст должен соответствовать содержанию (приложение 3).

Введение. Объем введения в курсовой работе должен составлять не более 2-3-х страницы.

Во введении приводится краткое обоснование выбора темы курсовой работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы и сформулировать основные её результаты.

Введение должно состоять из следующих частей.

Актуальность. Она может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Для студента выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Обучающийся должен кратко обосновать причины выбора именно этой темы, охарактеризовать особенности современного состояния права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страниц машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

Степень разработанности проблемы. В этой части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводившие научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

Объект и предмет исследования. Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему его курсовой работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

Цель и задачи исследования. Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы студентом. Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод – это совокупность приемов, а прием – это часть метода.

Например, при курсовом исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;
- горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности;
- методы абсолютных, относительных и средних величин;
- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.

Наименование глав курсовой работы.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать

особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Первая глава (теоретическая часть). В этой части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные, технические (технологические), организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления, повышении экономической эффективности ведения бухгалтерского учета. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей курсовой работы. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в курсовой работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных учетных процессов.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор курсовой работы должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования. Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

При изложении в курсовой работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 15-17 страниц всей работы.

Вторая глава (основная часть). Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из двух-трех подразделов. Желательно, чтобы все подразделы основной части были примерно соразмерны друг другу, как по объему, так и по структуре. В конце раздела необходимо сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Недопустимо, чтобы курсовая работа была выполнена в стиле реферата, т.е. «краткого изложения содержания документа или его части», а также представлять собой механическое переписывание текста источников и литературы. Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования. Она должна включать анализ действующего законодательства, юридической практики, сопоставление и оценку различных точек зрения по изучаемому вопросу. Результатом этих исследований должны быть выводы и предложения, направленные на решение исследуемой проблемы, например, на совершенствование законодательства или практики его применения.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа «я считаю», «по-моему мнению» и т.д. Принято применять следующие обезличенные предложения: «по мнению автора», «на взгляд автора» и т.п.

Неотъемлемой частью курсовой работы является рассмотрение примеров из юридической практики или периодических изданий. При этом должны быть сделаны ссылки на конкретный источник – номер гражданского дела, обзор судебной практики, Постановление Пленума Верховного Суда.

Заключение. В заключении необходимо обобщить все выводы, сделанные в курсовой работе. Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Выводы и основанные на них предложения должны отражать:

- разрешение теоретических вопросов;
- анализ и совершенствование юридической практики;
- анализ и совершенствование законодательства.

Предложения должны носить конкретный характер, быть четко сформулированы и убедительно обоснованы. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Список использованных источников. В конце работы необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Приложения. Приложение – это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы, формы документов, а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы нарушает логическую стройность изложения.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы

4.1.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

4.1.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 1.

4.1.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2..

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3.

4.1.4. Такая нумерация вместе с абзачными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

4.1.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.2. Оформление иллюстраций

4.2.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.2.2. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки.

4.2.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

4.2.4. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рисунок, лист ».

4.3. Оформление таблиц

4.3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.3.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

4.3.3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, то есть Times New Roman, 12 через одинарный интервал. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4.4. Формулы и уравнения

4.4.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в

формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

4.4.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4.3. Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

4.4.4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательны разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

4.5. Оформление ссылок

4.5.1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, разделы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по разд.3.3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

4.5.2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

4.5.3. В курсовой работе рекомендуется использовать после текстовый вариант расположения ссылок или подстрочный вариант расположения ссылок.

На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата.

4.6. Оформление списка использованных источников.

4.6.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 3-х лет, включая год выполнения курсовой работы.

4.6.2. Список использованных источников включает в себя:

- Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- После нормативных документов указываются учебная, справочная литература и статьи из периодических изданий в алфавитном порядке.

- Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

- Завершают список неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др. Неопубликованные источники (при их наличии) следует располагать после опубликованных в алфавитном порядке.

4.6.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованной литературы. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4.6.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.6.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4.6.6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

5. Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 14.

6. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации : Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 (ред. от 11.06.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 28. – Ст. 959

7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 26.03.2022) // Российская газета. – 1993. – № 49. – от 13 марта.

8. О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (ред. от 01.05.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 29 (часть I). – Ст. 4344.

9. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 391-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 1 (часть I). – Ст. 11.

10. О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации Федеральный закон от 03.07.2016 № 315-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2016. – №27 (часть II). – Ст. 4248.

11. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 2 июня 2016 г. №172-ФЗ (ред. от 3.06. 2016 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. –2016. – № 23. – Ст. 3296.

12. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 338-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 32 (часть II). – Ст. 5131.

13. Об утверждении Порядка размещения извещения участников долевой собственности на недвижимое имущество о намерении продать долю в праве общей собственности на недвижимое имущество на официальном сайте органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 724 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения 14.05.2022).

14. О направлении Методических рекомендаций по проверке нотариусом соблюдения преимущественного права покупки участника долевой собственности при удостоверении договоров по продаже доли в праве общей собственности на недвижимое имущество постороннему лицу : Письмо Федеральной нотариальной палаты от 31 марта 2016 г. № 1033/03-16-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 14.05.2022).

Материалы судебной практики

15. Апелляционное определение Московского городского суда от 16 апреля 2013 г. № 11-12014/13 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 24.04.2022).

16. Апелляционное определение СК по гражданским делам Ярославского областного суда от 11 февраля 2016 г. по делу № 33-410/2016;

17. Апелляционное определение Московского городского суда от 28 октября 2016 г. № 33-43261/16 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 14.05.2022).

Научная и специальная литература

18. Арсланов К.М. О государственной регистрации права: на примере права пережившего супруга на долю в общей совместной собственности согласно абз. 2 п. 4 ст. 256 ГК РФ / К.М. Арсланов // Наследственное право. – 2021. – № 3. – 147 с.

19. Бардский А. Согласие совладельцев на продажу доли в общем имении / А. Бардский // Вестник права и нотариата. – 2019. – № 5. – 177 с.

20. Батрова Т.А. Нотариальная форма сделок по продаже долей в имуществе: новые и нерешенные проблемы / Т.А. Батрова // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2020. – № 3. – 135 с.

21. Долинская В.В. Новеллы Гражданского кодекса РФ о финансовых сделках: обзор основных положений / В.В. Долинская // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2019. – № 6. – 108 с.

22. Живихина И.Б. Выделение супружеской доли из состава наследства: анализ одного судебного дела / И.Б. Живихина // Наследственное право. – 2021. – № 4. – 128 с.

23. Зарубин А.В. Коллектив как субъект права общей долевой собственности / А.В. Зарубин // Актуальные проблемы российского права. – 2020. – № 7. – 156 с.

24. Ивахненко С.Н. Актуальные проблемы определения состава общей совместной собственности супругов по законодательству Российской Федерации / С.Н. Ивахненко // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2020. – № 1. – 231 с.

25. Кузнецова Л.В. Некоторые проблемы осуществления преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности / Л.В. Кузнецова // Журнал российского права. – 2020. – №4. – 189 с.

26. Левушкин А.Н. Семейное супружеское предпринимательство и продажа бизнеса супругов по законодательству Российской Федерации / А.Н. Левушкин // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2020. – № 4. – 180 с.

27. Мыскин А.В. К вопросу о допустимости «расщепления» права собственности на жилое помещение / А.В. Мыскин // Нотариус. – 2019. – № 3. – 195 с.

28. Наумова О. Жилое помещение - по долям: текущие проблемы и новые веяния / О. Наумова // Жилищное право. – 2019. – № 6. – С. 15 - 46; Административное право. – 2020. – № 2. – 212 с.

29. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (Гришаев С.П., Богачева Т.В., Свит Ю.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 14.05.2022).

30. Постатейный комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации (2-е издание, переработанное и дополненное) (Гришаев С.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 14.05.2022).

31. Пьянкова А.Ф. Право общей совместной собственности супругов после расторжения брака: в поисках баланса интересов / А.Ф. Пьянова // Закон. – 2021. – № 12. – 247 с.

32. Синцов Г.В. Тенденции правового регулирования отчуждения долей в праве общей долевой собственности / Г.В. Синцов // Правовые вопросы недвижимости. – 2019. – № 2. – 205 с.

33. Стражевич Ю.Н. Распоряжение долей в уставном капитале общества, находящейся в общей собственности супругов / Ю.Н. Стражевич // Сибирское юридическое обозрение. – 2020. – № 3. – 375 с.

34. Умеренко Ю.А. Земельные споры в Российской Федерации: понятие и классификация / Ю.А. Умеренко // Современное право. – 2019. – № 12. – 193 с.

4.7. Оформление приложений

4.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в курсовой работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.7.3. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения (кроме обучающихся в группах выходного дня) представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично. Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы может сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point). Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

1. Полнота изложения информации:
 - формулировка темы, указание авторства;
 - формулировка цели исследования;
 - ясность структуры темы - содержание;
 - прослеживается логичность изложения темы по тексту;
 - выделение существенных вопросов темы;
 - глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
 - результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
 - использованные ресурсы указаны на последнем слайде.
2. Качество выполнения:
 - разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
 - простота восприятия (дозированность информации);

- оригинальность идеи представления информации.
- 3. Сложность:
 - уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
 - навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
 - анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
 - степень мультимедийности в целом.
- 4. Общий вид:
 - соблюдение стилистики текста;
 - грамотность текста;
 - соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
 - учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
 - смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

5.5. Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Для студентов заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.6. Formой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения курсовой работы

Показатели: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий гражданского права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими гражданские отношения;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
----------	--------	---------------------

1.	«5» (отлично)	<p>Содержание работы в полном объеме соответствует теме курсовой работы, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Курсовая работа четко структурирована и выстроена в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
2.	«4» (хорошо)	<p>Содержание работы в целом соответствует теме курсовой работы, на все поставленные вопросы курсовой работы, даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Курсовая работа, в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Части курсовой работы, логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем курсовой работы, незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
3.	«3» (удовлетворительно)	<p>В целом раскрыты все вопросы, заявленные в курсовой работе, с отдельными замечаниями, студент ответил на все</p>

		<p>поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Курсовая работа, слабо структурирована, нарушена заданная логика. Части курсовой работы, разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем курсовой работы, в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст курсовой работы, примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления курсовой работы.</p>
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>Студент не выполнил или не раскрыл тему курсовой работы, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме курсовой работы, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий конституционного права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме курсовой работы или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Курсовая работа представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст курсовой работы представляет полную кальку</p>

		текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.
--	--	--

Тематика курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права»

Методологические проблемы теории государства и права.

2. Теория государства и права как наука.
3. Общество: понятие, структура, основные этапы развития.
4. Общественная власть и социальные нормы первобытного общества.
5. Первобытное общество и предпосылки возникновения государства и права.
6. Закономерности возникновения и развития государства и права.
7. Понятие и признаки государства.
8. Типология государств: традиционные и нетрадиционные подходы.
9. Основные исторические типы государства.
10. Сущность и функции государства.
11. Политическая система общества и государство.
12. Государственная власть как разновидность социальной власти.
13. Суверенитет: его сущность и значение в государственном строительстве.
14. Государственный механизм: понятие, структура, принципы.
15. Разделение властей: теория и практика.
16. Механизм современного Российского государства.
17. Гражданское общество и правовое государство.
18. Типичные и нетипичные формы государственного правления.
19. Государственно-территориальное устройство: основные формы.
20. Государственный режим.
21. Современные концепции правопонимания.
22. Роль государства и права в решении глобальных проблем современности.
23. Плюрализм в понимании государства.
24. Теоретические вопросы российской государственности.
25. Судебная власть в современном государстве.
26. Правовое государство: теория и практика.
27. Государственные органы: понятие и виды.
28. Форма государства: понятие и основные элементы.
29. Форма правления в России.
30. Форма государственного устройства России.
31. Политический (государственный) режим в России.
32. Власть: социальная характеристика, соотношение государственной и политической власти.
33. Государственный аппарат и проблемы взаимодействия государственных органов.
34. Правопонимание: многообразие подходов и их значение.
35. Источники права: понятие и классификация.
36. Нормативный договор как источник права.
37. Сущность и функции права.
38. Понятие и виды правовых актов.
39. Право в системе социальных норм.
40. Норма права: структура и классификация.
41. Правотворчество: отечественный и зарубежный опыт.
42. Нормативно-правовые акты и их система.
43. Закон: основные правовые характеристики.
44. Правовые системы современности.
45. Право, как система.
46. Российская правовая система: особенности и перспективы развития.

47. Формы реализации права.
48. Закон: понятие и виды.
49. Законодательство: понятие, структура, проблемы совершенствования.
50. Проблемы систематизации законодательства.
51. Правоотношения и их предпосылки.
52. Толкование норм права.
53. Правовое регулирование и правовое воздействие.
54. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели.
55. Юридические факты и фактический состав.
56. Понятие и виды государственного принуждения.
57. Юридическая техника.
58. Юридическая терминология.
59. Правонарушение: социальный характер, виды и состав.
60. Правовой статус человека и гражданина: понятие, структура и социальное значение.
61. Правовая культура общества.
62. Правовая активность граждан.
63. Проблема пробелов в праве.
64. Понятие правовых коллизий и конфликтов: виды и проблемы их разрешения.
65. Юридическая практика в системе общественных отношений.
66. Права и свободы человека в современном мире.
67. Техника законоотворчества.
68. Презумпции в праве.
69. Аксиомы в праве.
70. Фикции в праве.
71. Механизм правового регулирования и эффективность права.
72. Субъекты правоотношений.
73. Правоприменительная деятельность в системе реализации права.
74. Право и личность.
75. Правосознание как форма общественного сознания.
76. Профессиональное правовое сознание.
77. Правовое воспитание личности.
78. Законность: понятие, принципы, пути укрепления.
79. Законность и правопорядок: значение и роль в современном обществе.
80. Принципы права: понятие, классификация, роль в правовой системе.
81. Нормативный договор в системе источников российского права.
82. Правовой обычай как источник российского права.
83. Прецедент как источник права. Место прецедента в отечественной правовой системе.
84. Человек и гражданин: их юридическое содержание и соотношение.
85. Роль государства и права в предупреждении и разрешении социальных конфликтов и противоречий.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Предмет и метод гражданского права. Применение гражданского права к отношениям, регулируемым другими отраслями права.
3. Функции гражданского права.
4. Наука гражданского права и ее методология.
5. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
6. Кодификация и унификация гражданского законодательства.

7. Источники современного гражданского права.
8. Обычай, как источник гражданского права и их международная унификация.
9. Императивные и диспозитивные начала в гражданско-правовом регулировании.
10. Содержание гражданского правоотношения.
11. Абсолютные, исключительные, относительные и корпоративные отношения.
12. Юридические факты в гражданском праве.
13. Гражданская правосубъектность граждан и организаций.
14. Гражданско-правовой статус личности.
15. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
16. Правовое положение иностранцев в гражданско-правовых отношениях.
17. Имя гражданина.
18. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица.
19. Система юридических лиц.
20. Правосубъектность юридических лиц.
21. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных товариществ.
22. Гражданско-правовое регулирование создания общества с ограниченной ответственностью.
23. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
24. Органы общества с ограниченной ответственностью и их компетенция.
25. Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью и защита его прав.
26. Гражданско-правовое регулирование создания акционерного общества.
27. Правовое положение акционерного общества.
28. Органы управления акционерным обществом и их компетенция.
29. Правовое положение акционера и защита его прав.
30. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
31. Гражданско-правовое положение унитарного предприятия.
32. Правовое положение некоммерческих организаций.
33. Система некоммерческих организаций по российскому законодательству.
34. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.
35. Правовое положение общественных организаций (объединений) и их виды.
36. Правовое положение религиозных организаций.
37. правовое положение товарищества собственников жилья.
38. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности товарных бирж.
39. Правовое положение садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.
40. Правовое положение благотворительных организаций.
41. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности фондовых бирж.
42. Правовое положение государственных корпораций.
43. Правовое положение благотворительных фондов.
44. Правовое положение банков и иных кредитных организаций.
45. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
46. Несостоятельность (банкротство) как основание прекращения деятельности юридического лица. Виды банкротства.
47. Банкротство индивидуального предпринимателя.
48. Банкротство градообразующих предприятий.
49. Банкротство гражданина.
50. Банкротство коммерческих организаций.
51. Банкротство кредитных организаций.
52. Банкротство стратегических предприятий.

53. Гражданская правосубъектность государства и муниципальных образований.
54. Сделки как основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
55. Неправомерные действия как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
56. Защита гражданских прав.
57. Способы защиты гражданских прав, нарушенных в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления.
58. Возмещение убытков как способ защиты нарушенных гражданских прав.
59. Формы обеспечения интересов субъектов гражданского права.
60. Санкции в гражданском праве.
61. Осуществление гражданских прав.
62. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
63. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
64. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.
65. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
66. Риск и гражданско-правовая ответственность.
67. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
68. Сделки с недвижимым имуществом.
69. Имущественные комплексы как объекты гражданских правоотношений.
70. Понятие и виды ценных бумаг.
71. Акции как ценные бумаги.
72. Облигации как ценные бумаги.
73. Вексель как ценная бумага.
74. Гражданско-правовое регулирование использования векселя в гражданском обороте.
75. Чек как ценная бумага.
76. Товарные ценные бумаги.
77. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
78. Гражданско-правовое регулирование оборота драгоценных металлов и камней.
79. Гражданско-правовое регулирование выпуска и обращения эмиссионных ценных бумаг.
80. Личные неимущественные права (нематериальные блага) как объекты гражданского права.
81. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
82. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
83. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
84. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
85. Условия действительности сделок и правовые последствия их недействительности.
86. Ничтожные сделки.
87. Оспоримые сделки.
88. Представительство в гражданском обороте.
89. Сроки в гражданском праве.
90. Пресекательные сроки в гражданском праве.
91. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
92. Понятие и виды вещных прав.
93. Право собственности: понятие, содержание, виды.
94. Возникновение и прекращение права собственности.
95. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
96. Право собственности и иные права на жилое помещение.
97. Правопреемство в гражданском праве.

98. Казна как объект права собственности.
99. Гражданско-правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
100. Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда в Российской Федерации.
101. Право государственной и муниципальной собственности.
102. Право собственности хозяйственных обществ.
103. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
104. Право общей долевой собственности.
105. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
106. Право собственности некоммерческих организаций.
107. Право совместной собственности супругов.
108. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.
109. Вещные права на земельные участки.
110. Право граждан на свободу передвижения: гражданско-правовой аспект.
111. Наследование по завещанию.
112. Наследование по закону.
113. Становление и развитие российского наследственного права.
114. Сроки в наследственном праве.
115. Охрана прав наследника.
116. Правовой режим выморочного имущества.
117. Виды завещаний по российскому наследственному праву.
118. Особенности наследования отдельных видов наследственного имущества.
119. Исполнение завещания.
120. Принятие наследства и отказ о наследства по российскому гражданскому праву.
121. Основные категории наследственного права.
122. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.
123. Объекты и субъекты авторского права.
124. Объекты и субъекты патентного права.
125. Охрана изобретений по новейшему гражданскому законодательству.
126. Правовая охрана полезных моделей.
127. Охрана российских объектов промышленной собственности за рубежом.
128. промышленный образец и его правовая охрана.
129. Международное патентно-правовое сотрудничество.
130. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, правовой режим и защита.
131. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
132. Международная охрана авторских прав.
133. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
134. Охрана прав на селекционные достижения.
135. Охрана прав на топологии интегральных микросхем.
136. Договор продажи в системе гражданских правовых договоров.
137. Права и обязанности покупателя и продавца по договору розничной купли-продажи.
138. Заключение договора розничной купли-продажи.
139. Ответственность по договору розничной купли-продажи.
140. Особенности заключения договора поставки товаров.
141. Ответственность сторон по договору поставки товаров.
142. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей.
143. Момент перехода права собственности по гражданско-правовому договору: на примере договора купли-продажи.

144. Сравнительный анализ договоров розничной купли-продажи, поставки и контрактации.
145. Договор поставки товаров для государственных нужд.
146. Договор дарения в системе гражданско-правовых договоров.
147. Договор мены.
148. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
149. Договор аренды.
150. Договор проката.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Морское право»

1. История создания и развития (международного) морского права.
2. Субъекты (международного) морского права.
3. Правовой режим внутренних вод.
4. Правовой режим открытого моря.
5. Правовой режим российских водных пространств.
6. Правовой режим международных коридоров.
7. Правовой режим международных проливов.
8. Правовой режим полярных пространств.
9. Правовой статус морских судов.
10. Правовой статус членов экипажа.
11. Международно-правовое регулирование труда капитана и экипажа судна.
12. Дипломирование членов экипажа судна.
13. Правовое регулирование договорных отношений, вытекающих из эксплуатации морского транспорта.
14. Договор морской перевозки.
15. Договор фрахтования.
16. Договор агентирования.
17. Коносамент.
18. Договор морского страхования.
19. Арест судна.
20. Организационно-правовое регулирование деятельности морского порта.
21. Правовые основы «удобных флагов» в портах России.
22. Правовой статус иностранных судов в морских портах.
23. Урегулирование морских споров, связанных с деятельностью государств.
24. Пиратство и международная борьба с ним.
25. Международные организации в области морского права.
26. Морские происшествия. Порядок рассмотрения претензий и исков.
27. Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания.
28. Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов.
29. Органы государственного контроля безопасностью судоходства.
30. Органы государства, обеспечивающие регулирования деятельности на морском транспорте.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Формы разрешения споров между хозяйствующими субъектами в России.
2. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права.
3. История коммерческого судопроизводства в России.
4. Проблемы видов судопроизводства в арбитражном процессе России.
5. Стадии арбитражного процесса.

6. Система арбитражного процессуального права.
7. Взаимосвязь арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
8. Понятие, классификация и значение принципов арбитражного процессуального права.
9. Понятие арбитражных процессуальных правоотношений и предпосылки их возникновения.
10. Понятие и виды подведомственности.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Стороны в арбитражном процессе.
13. Понятие и виды третьих лиц.
14. Правовое положение и формы участия прокурора в арбитражном процессе.
15. Понятие и виды судебного представительства.
16. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.
17. Понятие и виды судебных расходов.
18. Арбитражные штрафы.
19. Понятие и сущность искового производства.
20. Понятие иска и его элементы.
21. Виды исков.
22. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление.
23. Понятие и цель судебного доказывания.
24. Понятие судебных доказательств, их классификация.
25. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
26. Относимость и допустимость доказательств.
27. Оценка доказательств.
28. Правила представления, истребования и использования аудио- видеозаписи как самостоятельных средств доказывания.
29. Показания свидетелей.
30. Письменные доказательства.
31. Вещественные доказательства.
32. Объяснения сторон и третьих лиц.
33. Заключение эксперта.
34. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения.
35. Форма и содержание искового заявления.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее задачи.
37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
39. Отложение разбирательства дела, приостановление производства по делу.
40. Мирное соглашение.
41. Понятие и виды судебных актов.
42. Законная сила судебного решения.
43. Определения суда первой инстанции.
44. Арбитражный суд как участник процесса по делу о банкротстве.
45. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
46. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
47. Особое производство в арбитражном процессе.
48. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
49. Примирительные процедуры в арбитражном процессе.
50. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____
на тему _____

Выполнил:
обучающийся ____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки
бакалавриата _____ шифр

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверил:

(ученая степень, должность преподавателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(оценка, подпись)

Воронеж 20 _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Общие положения банкротства физических лиц по российскому законодательству.....	8
1.1. История развития института банкротства и понятие процедуры банкротства физических лиц в Российской Федерации.....	8
1.2. Признаки и классификация банкротства граждан.....	12
2. Особенности правового регулирования процедуры банкротства физических лиц.....	20
2.1. Общая характеристика признания гражданина банкротом в судебном порядке.....	20
2.2. Характеристика и особенности процедуры банкротства физических лиц во внесудебном порядке.....	30
Заключение.....	35
Список использованных источников.....	40
Приложения.....	



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (03.09.2019). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (1,8) Гарнитура Таймс.
Тираж (30).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания.