



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.  
Макарова»)**

Кафедра Правовых и гуманитарных наук

**Гражданский процесс**  
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся  
очной, очно-заочной, заочной форм обучения  
по направлению подготовки бакалавриата  
**40.03.01. Юриспруденция**

Воронеж 2023

Составители: к.пс.н, доцент Жигулин А.А.

Гражданский процесс: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция/ сост. Жигулин А.А. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 31 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Гражданский процесс», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Гражданский процесс», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

## Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины .....	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	8
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	8
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям .....	12
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	17
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада .....	18
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата .....	19
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	24
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	28
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	28
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	29

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданский процесс»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права	<p>Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Право граждан и организаций на судебную защиту. Понятие гражданской процессуальной формы (гражданского судопроизводства) и ее виды. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и аналогия закона. Толкование норм гражданского процессуального права.</p> <p>Значение постановлений Пленума Верховного суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, постановлений Конституционного суда РФ для развития доктрины и правоприменительной практики. Роль судебного прецедента. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Основные направления судебной реформы в России. Наука гражданского процессуального права.</p>
2	Тема 2. Стороны в гражданском процессе	<p>Понятие сторон в гражданском процессе. Особенности процессуального положения сторон. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие: понятие и виды.</p>
3	Тема 3. Иск и право на иск	<p>Понятие иска в науке гражданского процессуального права. Элементы иска: предмет иска, основания иска, содержание иска. Понятие тождественности иска. Виды исков. Значение классификации исков. Иски о признании, иски о присуждении (исполнительные), преобразовательные иски.</p> <p>Имущественные иски и неимущественные иски. Имущественные иски, не подлежащие денежной оценке. Иски в защиту неопределенного круга лиц. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Условия, предпосылки и порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты. Оставление искового заявления без движения, возврат искового заявления без рассмотрения. Отказ в принятии искового заявления. Порядок исп</p> <p>рвления недостатков искового заявления.</p>

		<p>Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Материально - правовые и процессуальные возражения против иска. Встречный иск. Обеспечение иска. Порядок принятия мер по обеспечению иска и порядок отмены мер по обеспечению иска.</p> <p>Обжалование определения по вопросам обеспечения иска. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мирное соглашение: порядок и последствия его заключения. Оспаривание мирного соглашения. Гражданский иск в уголовном процессе.</p>
4	<p>Тема 4. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству</p>	<p>Порядок возбуждения гражданского дела в суде I инстанции. Значение подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.</p> <p>Судебные извещения и вызовы. Процессуальные действия суда и иных участников гражданского процесса на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.</p>
5	<p>Тема 5. Судебное разбирательство</p>	<p>Сущность и значение судебного разбирательства. Части судебного заседания. Рассмотрение гражданского дела по существу.</p> <p>Судебные прения. Вынесение и объявление решения судом. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле и других участников процесса.</p> <p>Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания. Порядок принесения замечаний на протокол судебного заседания и их рассмотрение.</p>
6	<p>Тема 6. Заочное производство</p>	<p>Правовые последствия неявки в процесс надлежаще извещенного о времени и месте судебного разбирательства ответчика. Рассмотрение гражданского дела при наличии заявления ответчика о рассмотрении дела в его отсутствие. Рассмотрение гражданского дела в отсутствие заявления ответчика о рассмотрении гражданского дела без его явки.</p> <p>Особенности гражданской процессуальной формы заочного производства. Процессуальные права и обязанности истца. Обжалование заочного решения. Заявление о пересмотре заочного решения.</p>
7	<p>Тема 7. Приказное производство</p>	<p>Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок подачи в суд заявления о выдаче судебного приказа. Порядок рассмотрения судом заявления о выдаче судебного приказа.</p>

		Основания и правовые последствия отказа в удовлетворении заявления о выдаче судебного приказа. Отмена определения суда о выдаче судебного приказа.
8	Тема 8. Особое производство	Сущность и категории дел особого производства. Заявитель и заинтересованные лица в особом производстве. Особенности средств защиты, применяемых судом в особом производстве. Подведомственность и подсудность дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Установление усыновления (удочерения). Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным или дееспособным. Установление эмансипации.
9	Тема 9. Апелляционная и кассационная инстанция	Объект апелляционного обжалования, опротестования. Субъекты апелляционного обжалования, опротестования. Полномочия суда, осуществляющего пересмотр постановления суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Сущность и значение кассационного производства. Лица, имеющие право кассационного обжалования и принесения кассационного протеста. Объект кассационного обжалования и кассационного опротестования. Сроки и порядок подачи кассационной жалобы и принесения кассационного протеста. Суды, рассматривающие дела по кассационным жалобам и кассационным протестам. Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Частные жалобы и представления прокурора. Постановление суда кассационной инстанции
10	Тема 10. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Подача надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Постановление суда надзорной инстанции. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся

		<p>обстоятельствам. Лица, имеющие право подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Срок и порядок подачи заявления. Суды, рассматривающие судебные постановления по вновь открывшимся обстоятельствам. Правовые последствия удовлетворения судом заявления о пересмотре судом постановления по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
11	Тема 11. Исполнительное производство	<p>Сущность и значение стадии исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа.</p> <p>Возбуждение, приостановление, окончание и прекращение исполнительного производства.</p> <p>Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение порядка и способа их исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Поворот исполнения решения суда.</p>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине «Исполнительное производство» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

### 2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки,



раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

#### Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

### Тематика лекций по дисциплине

#### Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права

##### Учебные вопросы:

1. Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2. Право граждан и организаций на судебную защиту.

3. Понятие гражданской процессуальной формы (гражданского судопроизводства) и ее виды.

4. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.

5. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6. Аналогия права и аналогия закона.

7. Толкование норм гражданского процессуального права.

8. Значение постановлений Пленума Верховного суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, постановлений Конституционного суда РФ для развития доктрины и правоприменительной практики.

9. Роль судебного прецедента.

#### Тема 2. Стороны в гражданском процессе

##### Учебные вопросы:

1. Понятие сторон в гражданском процессе.

2. Особенности процессуального положения сторон.
3. Замена ненадлежащего ответчика.
4. Процессуальное правопреемство.
5. Процессуальное соучастие: понятие и виды.

### **Тема 3. Иск и право на иск**

#### **Учебные вопросы:**

1. Исковое производство: понятие, сущность.
2. Иск: понятие, виды, элементы.
3. Право на предъявление иска и право на иск.
4. Содержание искового заявления.

### **Тема 4. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству**

#### **Учебные вопросы:**

1. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
2. Предъявление иска: понятие, последствия.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, задачи подготовки, субъекты.
4. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.

### **Тема 5. Судебное разбирательство**

#### **Учебные вопросы:**

1. Сущность судебного разбирательства.
2. Субъекты процессуальных отношений.
3. Принципы, определяющие порядок судебного разбирательства.
4. Стадии судебного разбирательства.
5. Процедура принятия и объявления судебного решения.
6. Протоколы судебного заседания.

### **Тема 6. Заочное производство**

#### **Учебные вопросы:**

1. Заочное производство: общая характеристика.
2. Заочное производство: основания для рассмотрения дела.
3. Запрет на заочное рассмотрение дела.
4. Отмена заочного решения (заявление, основания для отмены).

### **Тема 7. Приказное производство**

#### **Учебные вопросы:**

1. Судебный приказ: общая характеристика.
2. Судебный приказ: основания выдачи.

3. Судебный приказ: заявление о выдаче.
4. Процедура вынесения судебного приказа.
5. Гарантии прав должника и взыскателя при выдаче судебного приказа.

### **Тема 8. Особое производство**

#### **Учебные вопросы:**

1. Особое производство: понятие, сущность.
2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
3. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
4. Условия установления юридических фактов.
5. Заявление и решение суда по делам об установлении юридических фактов.

### **Тема 9. Апелляционная и кассационная инстанция**

#### **Учебные вопросы:**

1. Апелляционное производство: понятие, сущность
2. Субъекты апелляционного производства.
3. Содержание жалобы.
4. Суд апелляционной инстанции: права, полномочия.
5. Основания для отмены или изменения решения суда.
6. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.
7. Производство в суде кассационной инстанции.
8. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Жалоба.
9. Действия и полномочия суда кассационной инстанции.

### **Тема 10. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам**

#### **Учебные вопросы:**

1. Надзорная жалоба: понятие, рассмотрение.
2. Основания для отмены или изменения судебных постановлений.
3. Полномочия Президиума ВС РФ.
4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
5. Вновь открывшиеся обстоятельства: понятие, основания для пересмотра.
6. Новые обстоятельства: понятие, основания для пересмотра.
7. Пересмотр дела судом (субъекты, сроки, процедура).

### **Тема 11. Исполнительное производство**

#### **Учебные вопросы:**

1. Исполнительный лист: понятие, выдача.
2. Субъекты исполнительного производства.
3. Субъекты производства, связанного с исполнением постановлений суда и иных органов.
4. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
5. Полномочия суда в исполнительном производстве.

## 2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в

соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

## **Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины**

### **Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права**

#### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Право граждан и организаций на судебную защиту.
3. Понятие гражданской процессуальной формы (гражданского судопроизводства) и ее виды.
4. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
5. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Аналогия права и аналогия закона.
7. Толкование норм гражданского процессуального права.
8. Роль судебного прецедента.

#### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** Кучухидзе, работавший мастером на заводе был уволен с работы за нарушение трудовой дисциплины. Не согласившись с увольнением, Кучухидзе обратился в суд с иском о восстановлении на работе. При подготовке судебного разбирательства судья, полагая, что Кучухидзе владеет русским языком, не принял мер для участия в процессе переводчика. В ходе судебного разбирательства Кучухидзе заявил, что не понимает смысла юридических терминов, поскольку недостаточно хорошо владеет русским языком, и попросил пригласить переводчика.

**Контрольный вопрос:** Подлежит ли удовлетворению ходатайство истца? Какое решение должен принять судья? К каким последствиям может привести нарушение правил о языке, на котором ведется судопроизводство?

### **Тема 2. Стороны в гражданском процессе**

#### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Особенности процессуального положения сторон.
3. Замена ненадлежащего ответчика.
4. Процессуальное правопреемство.
5. Процессуальное соучастие: понятие и виды.

#### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** При рассмотрении гражданского дела, связанного с государственной тайной, от ответчика поступило ходатайство о проведении открытого судебного разбирательства с целью обеспечения всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела. Однако судья отказал в удовлетворении ходатайства ответчика.

**Контрольный вопрос:** Подлежит ли удовлетворению ходатайство ответчика? Какое решение должен принять судья?

### **Тема 3. Иск и право на иск**

#### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Исковое производство: понятие, сущность.
2. Иск: понятие, виды, элементы.
3. Право на предъявление иска и право на иск.
4. Содержание искового заявления.

#### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** Пискунов предъявил иск о расторжении брака к своей жене. В процессе рассмотрения дела возник спор о выплате алиментов на содержание несовершеннолетних детей Пискунова. Затем в качестве третьего лица в процесс вступила бывшая жена Пискунова – Гвоздикова, имевшая от совместного брака с Пискуновым ребенка и получавшая на его содержание алименты.

**Контрольный вопрос:** Определите правовой статус Гвоздиковой как участника процесса? Охарактеризуйте объем процессуальных прав и обязанностей Гвоздиковой?

### **Тема 4. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству**

#### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
2. Предъявление иска: понятие, последствия.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, задачи подготовки, субъекты.
4. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.

#### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** Прокурор города обратился в суд с заявлением в интересах четырнадцатилетнего Хромова Романа о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, принадлежавшей родителям ребенка.

**Контрольный вопрос:** Имел ли права прокурор обращаться с данным иском в суд? Обязан ли прокурор по данному делу нести судебные расходы?

### **Тема 5. Судебное разбирательство**

#### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Сущность судебного разбирательства.
2. Субъекты процессуальных отношений.
3. Принципы, определяющие порядок судебного разбирательства.
4. Стадии судебного разбирательства.
5. Протоколы судебного заседания.

### **Практические и ситуационные задания:**

#### **Описание ситуации:**

дела о выдаче судебного приказа;  
дела о расторжении брака;  
дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества;  
дела по имущественным спорам при цене иска на сумму 30 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день подачи заявления;  
дела, связанные с государственной тайной;  
дела о приостановлении деятельности политических партий, общероссийских и международных общественных объединений, о ликвидации централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

**Контрольный вопрос:** Определите подсудность следующих гражданских дел.

## **Тема 6. Заочное производство**

### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Заочное производство: общая характеристика.
2. Заочное производство: основания для рассмотрения дела.
3. Запрет на заочное рассмотрение дела.
4. Отмена заочного решения (заявление, основания для отмены).

### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** При рассмотрении в суде первой инстанции гражданского дела вместо ответчика (ограниченного в дееспособности) в процессе участвовал его законный представитель. Истец заявил ходатайство о привлечении к участию в процессе ответчика. Законный представитель возразил против этого и заявил, что он обладает всеми необходимыми полномочиями для участия в судебном разбирательстве.

**Контрольный вопрос:** Привлекает ли суд к участию в процессе ограниченных в дееспособности? Какое решение должен принять судья?

## **Тема 7. Приказное производство**

### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Судебный приказ: общая характеристика.
2. Судебный приказ: основания выдачи.
3. Судебный приказ: заявление о выдаче.
4. Процедура вынесения судебного приказа.
5. Гарантии прав должника и взыскателя при выдаче судебного приказа.

### **Практические и ситуационные задания:**

Ознакомившись с вступившим в законную силу судебным решением Сидоркин еще раз решил обратиться в тот же суд с тождественным иском с целью пересмотра решения. Ознакомившись с исковым заявлением судья вынес определение о возвращении искового заявления.

**Контрольный вопрос:** Какое решение должен был принять судья? Может ли Сидоркин оспорить решение судьи?

## **Тема 8. Особое производство**

### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Особое производство: понятие, сущность.
2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
3. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
4. Условия установления юридических фактов.
5. Заявление и решение суда по делам об установлении юридических фактов.

### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** Суд рассмотрел заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения суда в судебном заседании. Стороны, прокурор, другие лица, участвующие в деле, извещались надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, но в судебное заседание не явились. Однако суд, рассмотрел заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения суда, удовлетворил заявление и отменил решение суда.

**Контрольный вопрос:** Может ли быть отменено определение суда об удовлетворении заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения суда? Мог ли суд рассмотреть дело в отсутствие неявившихся сторон, прокурора, других лиц, участвующих в деле? Каков порядок гражданского судопроизводства в случае отмены решения суда?

## **Тема 9. Апелляционная и кассационная инстанция**

### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Апелляционное производство: понятие, сущность
2. Субъекты апелляционного производства.
3. Содержание жалобы.
4. Суд апелляционной инстанции: права, полномочия.
5. Основания для отмены или изменения решения суда.
6. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.
7. Производство в суде кассационной инстанции.

### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** Рассмотрев гражданское дело по иску Быстрова к Садову о взыскании платежей по договору найма жилого помещения, суд вынес решение об удовлетворении требований истца. Однако ответчик, не согласившись с решением суда, подал кассационную жалобу.

**Контрольный вопрос:** Что должен сделать суд после поступления кассационной жалобы Садова?



## **Тема 10. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам**

### **Вопросы для контроля знаний:**

Надзорная жалоба: понятие, рассмотрение.

1. Основания для отмены или изменения судебных постановлений.
2. Полномочия Президиума ВС РФ.
3. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
4. Вновь открывшиеся обстоятельства: понятие, основания для пересмотра.

### **Практические и ситуационные задания:**

**Описание ситуации:** В суде надзорной инстанции рассматривалась надзорная жалоба. По результатам рассмотрения надзорной жалобы судья вынес определение об истребовании дела, так как имелись сомнения в законности судебного постановления нижестоящего суда.

В жалобе в суд надзорной инстанции содержалась просьба о приостановлении исполнения решения суда до окончания производства в суде надзорной инстанции.

**Контрольный вопрос:** Подлежит ли удовлетворению просьба о приостановлении исполнения решения суда до окончания производства в суде надзорной инстанции?

## **Тема 11. Исполнительное производство**

### **Вопросы для контроля знаний:**

1. Исполнительный лист: понятие, выдача.
2. Субъекты исполнительного производства.
3. Субъекты производства, связанного с исполнением постановлений суда и иных органов.
4. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.

### **Практические и ситуационные задания:**

Суд рассмотрел дело о защите избирательных прав и установил обоснованность заявления, а в решении обязал удовлетворить требования заявителя и восстановить в полном объеме его нарушенные избирательные права.

**Контрольный вопрос:** Каким образом, и в какие сроки должно быть исполнено данное решение суда?

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной

информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

### **3.2. Методические рекомендации по написанию доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

### **3.3. Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

#### **Рекомендуемые темы докладов, рефератов:**

1. Принципы гражданского процессуального права.
2. Заочное производство. Общая характеристика. Порядок обжалования заочного решения и порядок отмены заочного решения.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству.
4. Субъекты (участники) гражданского правоотношения.
5. Судебное заседание, его значение. Стадии судебного заседания.
6. Основания пересмотра вступивших в законную силу решений определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам. Круг лиц, имеющих право подавать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

7. Понятие гражданского процессуального права его предмет и метод.
8. Гражданское процессуальное право как отрасль права.
9. Доказательства в гражданском процессе их виды. Определение предмета доказывания по конкретным делам.
10. Судебный приказ, общая характеристика.
11. Источники гражданского процессуального права.
12. Содержание, апелляционной, кассационной жалобы (апелляционного и кассационного протеста).
13. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного производства.
14. Состав лиц, участвующих в деле, их интересы в процессе.
15. Обжалование действий судебного исполнителя и поворот исполнения решения суда.
16. Понятие и сущность особого производства. Виды особого производства.
17. Понятие гражданского процессуального правоотношения, его структура и основания возникновения.
18. Законная сила судебного решения. Признаки законности судебного решения.
19. Суды, имеющие право рассматривать гражданские дела в порядке надзора. Порядок истребования и рассмотрения гражданского дел в порядке надзора.
20. Процессуальное правопреемство.
21. Общая характеристика дел возникающих из публично–правовых отношений.
22. Особенности рассмотрения дел по заявлениям о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
23. Особенности рассмотрения дел по заявлениям об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
24. Особенности рассмотрения дел по заявлениям о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
25. Исполнение решений о денежных взысканиях с граждан, юридических лиц и предпринимателей.
26. Участие прокурора в гражданском процессе, формы участия и правовое положение.
27. Вещественные доказательства, порядок представления и хранения.
28. Осмотр на месте.
29. Кассационное обжалование постановлений суда первой инстанции. Право на обжалование, порядок и срок подачи кассационной жалобы.
30. Представительство в суде (виды и полномочия представителей).
31. Обжалование определений суда. Основания порядок подачи частной жалобы и частного протеста.
32. Исполнение судебных решений, порядок возбуждения исполнительного производства.
33. Стороны в гражданском процессе (понятие, их процессуальная правоспособность и дееспособность), процессуальное соучастие.
34. Надзорное производство. Порядок подачи надзорной жалобы, сроки подачи надзорной жалобы, круг лиц, имеющих право на подачу надзорной жалобы и принесение протеста в порядке надзора.
35. Исполнительные документы, давность исполнения судебных решений.
36. Понятие ненадлежащей стороны в гражданском процессе, порядок, основания и последствия замены ненадлежащей стороны.
37. Обеспечение иска, основания, порядок.
38. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

39. Третьи лица в гражданском процессе, их виды, порядок вступления в процесс, права и обязанности.
40. Особое производство. Общая характеристика (порядок рассмотрения любого дела особого производства по выбору ответчика).
41. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам, основание пересмотра и порядок рассмотрения заявлений.
42. Участие в гражданском процессе представителей общественных организаций (основания, порядок вступления в процесс, права и обязанности).
43. Участие в процессе органов государственной власти и местного самоуправления, основания, порядок вступления в процесс.
44. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Порядок представления доказательств. Основания и порядок истребования доказательств.
45. Процессуальные сроки, понятие, значение, виды.
46. Приостановление, восстановление, перерыв, продление процессуальных сроков, основания и порядок.
47. Протокол судебного заседания, порядок ведения и составления протокола. Замечания на протокол судебного заседания и порядок рассмотрения замечаний.
48. Принудительного исполнения судебных решений, основания и меры принудительного исполнения.
49. Понятие и цель судебного доказывания, виды судебных доказательств.
50. Определения суда первой инстанции. Отличие определения от судебного решения.
51. Порядок передачи дел из одного суда в другой, условия и оформление направления дела.
52. Немедленное исполнение судебного решения, порядок, случаи немедленного исполнения. Обеспечение исполнения решения суда.
53. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления срока рассмотрения дела. Сроки рассмотрения отдельных категорий дел.
54. Исполнение решений о передаче определенных предметов и о совершении определенных действий.
55. Подведомственность суду гражданских дел, понятие и виды подведомственности.
56. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.
57. Полномочия суда кассационной инстанции.
58. Классификация доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе.
59. Обжалование и опротестование решений суда первой инстанции.
60. Относимость и допустимость доказательств.
61. Приостановления производства по делу, основания, порядок и последствия.
62. Соединения и разъединения исков. Формы защиты интересов ответчика.
63. Свидетельские показания. Порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.
64. Право на иск в материально-правовом и процессуальном смысле.
65. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и пределы кассационного разбирательства.
66. Исполнительное производство, основания и порядок возбуждения.
67. Прекращение производства по делу, основания и порядок.
68. Судебные поручения. Порядок дачи и выполнение судебных поручений.
69. Встречный иск, порядок предъявления, основания принятия.
70. Процессуальная норма права, ее элементы и их содержание.
71. Изменение иска, отказ от иска, признание иска и заключение мирового соглашения.

- 72.Порядок предъявления иска, последствия несоблюдения порядка.
  - 73.Исковое заявление и его реквизиты.
  - 74.Виды средств доказывания. Объяснение лиц, участвующих в деле.
  - 75.Окончание разбирательства дела без вынесения судебного решения.
  - 76.Порядок рассмотрения дел в суде второй инстанции.
  - 77.Действие процессуальных норм во времени и пространстве.
  - 78.Судебные расходы, госпошлина и судебные штрафы.
  - 79.Обеспечение иска, формы и порядок.
  - 80.Основания к отказу в принятии искового заявления.
  - 81.Принятие судом искового заявления и возбуждение гражданского дела в суде.
  - 82.Судебное решение, его характеристика содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению, устранение недостатков судебного решения.
  - 83.Порядок исполнения судебных решений.
  - 84.Оставление искового заявления без рассмотрения.
  - 85.Экспертиза, порядок назначения и производства. Заключение эксперта.
  - 86.Подсудность гражданских дел. Понятие и отличие ее от подведомственности.
- Виды подсудности.
- 87.Общая характеристика арбитражного процесса.
  - 88.Общая характеристика производства по делам с участием иностранных лиц.
  - 89.Подсудность дел с участием иностранных граждан.
  - 90.Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
  - 91.Общая характеристика производства по делам об оспаривании решений третейских судов.
  - 92.Общая характеристика производства по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
  - 93.Общая характеристика апелляционного производства. Основание отмены судебных решений в апелляционном порядке.
  - 94.Судебные извещения вызовы. Розыск ответчика.
  - 95.Нотариат и его задачи. Организация и порядок деятельности нотариата.
  - 96.Удостоверение сделок нотариальными органами.
  - 97.Обеспечение доказательств. Совершение исполнительных надписей Свидетельствование верности копий и выписок из документов, подлинности подписи и верности перевода.
  - 98.Принятие мер для охраны наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.

### **Критерии и шкала оценивания выполнения реферата**

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами–умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
  - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
  - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
  - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
  - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих

применения правовых норм.

### **3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с учащимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине**

1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
2. Соотношение гражданского процессуального права с иными отраслями права. Источники процессуального права.
3. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Система принципов гражданского процессуального права.
6. Понятие и стадии гражданского процесса.
7. Понятие гражданских процессуальных отношений и их виды.
8. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
9. Судебный приказ: понятие, сущность и значение.
10. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
11. Гражданское процессуальное соучастие.
12. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе: понятия, условия и порядок их замены.
13. Гражданское процессуальное правопреемство.
14. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.
15. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
16. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.



17. Участие прокурора в гражданском процессе: общая характеристика.
18. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Обращение прокурора в суд с заявлением с целью возбуждения гражданского дела.
20. Вступление прокурора в начатый процесс для дачи заключения.
21. Правовая природа участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
22. Основание и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом.
23. Обращение с заявлением в суд в порядке статьи 46 ГПК РФ.
24. Вступление в процесс для дачи заключения по делу в порядке статьи 47 ГПК РФ.
25. Понятие представительства в суде.
26. Виды представительства в суде.
27. Субъекты представительства в суде.
28. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
29. Понятие и виды процессуальных сроков.
30. Исчисление процессуальных сроков.
31. Восстановление и приостановление процессуальных сроков.
32. Понятие и виды подведомственности.
33. Общие критерии и правила определения подведомственности.
34. Правила и виды подсудности.
35. Правила родовой подсудности.
36. Правила территориальной подсудности.
37. Правила передачи дел из одного суда в другой.
38. Судебные расходы.
39. Государственная пошлина.
40. Судебные издержки.
41. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
42. Источники гражданского процессуального права.
43. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.
44. Принципы гражданского процессуального права.
45. Система принципов гражданского процессуального права.
46. Понятие и стадии гражданского процесса.
47. Понятие гражданских процессуальных отношений и их виды.
48. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
49. Судебный приказ: понятие, сущность и значение.
50. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
51. Гражданское процессуальное соучастие.
52. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе: понятия, условия и порядок их замены.
53. Гражданское процессуальное правопреемство.
54. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.
55. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
56. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
57. Участие прокурора в гражданском процессе: общая характеристика.
58. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
59. Обращение прокурора в суд с заявлением с целью возбуждения гражданского дела.
60. Вступление прокурора в начатый процесс для дачи заключения.

61. Правовая природа участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
62. Основание и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом.
63. Обращение с заявлением в суд в порядке статьи 46 ГПК РФ.
64. Вступление в процесс для дачи заключения по делу в порядке статьи 47 ГПК РФ.
65. Понятие представительства в суде.
66. Виды представительства в суде.
67. Субъекты представительства в суде.
68. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
69. Понятие и виды процессуальных сроков.
70. Исчисление процессуальных сроков.
71. Восстановление и приостановление процессуальных сроков.
72. Понятие и виды подведомственности.
73. Общие критерии и правила определения подведомственности.
74. Правила и виды подсудности.
75. Правила родовой подсудности.
76. Правила территориальной подсудности.
77. Правила передачи дел из одного суда в другой.
78. Судебные расходы.
79. Государственная пошлина.
80. Судебные издержки.
81. Иск: понятие, элементы, виды.
82. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов.
83. Защита интересов ответчика против иска.
84. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
85. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
86. Судебные доказательства: понятие, виды.
87. Показания свидетелей.
88. Письменные доказательства.
89. Вещественные доказательства.
90. Заключение эксперта в гражданском процессе.
91. Консультация специалиста в гражданском процессе.
92. Обеспечение доказательств.
93. Судебный приказ и приказное производство.
94. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Правовые последствия возбуждения дела в суде.
95. Содержание искового заявления.
96. Право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания и правовые последствия.
97. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
98. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.
99. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
100. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
101. Судебное решение: сущность, значение, виды.

102. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, особенности законной силы.
103. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей.
104. Производство в суде кассационной инстанции.
105. Производство в суде надзорной инстанции, возбуждение надзорного производства.
106. Пределы рассмотрения дела и полномочия суда надзорной инстанции.
107. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
108. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник для вузов Лебедев М.Ю. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов Власов А.А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529239>

##### Дополнительная литература

3. Гражданский процесс А.Б. Смушкин учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4956764664457>
4. Гражданский процесс А.В. Абсалямов учебник Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-567443-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4978890>
5. Гражданский процесс Д.Б. Абушенко учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4885688>

##### Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

6. Гражданский процесс Н.В. Алексеева практикум Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-66783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/86765688>
7. Гражданский процесс А.В. Абсалямов практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1888-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4887554>
8. Гражданский процесс Ю.А. Свириной практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48823245>

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] <a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>

4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbooks.ru">http://www.iprbooks.ru</a>
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window/edu/ru">http://www.window/edu/ru</a>
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	<a href="http://www.allpravo.ru/library/">http://www.allpravo.ru/library/</a>
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	<a href="http://uristy.ucoz.ru/">http://uristy.ucoz.ru/</a>
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	<a href="http://www.rospravosudie.com">www.rospravosudie.com</a>
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
12.	Электронная библиотека журналов	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	<a href="http://www.edulib.ru">http://www.edulib.ru</a>
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	<a href="http://www.rubricon.com/">http://www.rubricon.com/</a>
15.	Сайт «Российской газеты»	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
16.	Научная электронная библиотека.	<a href="http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU">http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU</a>
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	<a href="http://ппвс.ру">http://ппвс.ру</a>
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	<a href="http://www.izak.ru">http://www.izak.ru</a>
20.	Институт права и публичной политики	<a href="http://ilpp.ru">http://ilpp.ru</a>
21.	Портал «Право»	<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	Microsoft Office	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	Microsoft Office 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант	(ООО «Воронежское

	плюс	информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Бумага кн.-журн. П.л. (2,6) Гарнитура Таймс.  
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,  
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания