



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра Правовых и гуманитарных наук

Арбитражный процесс
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01. Юриспруденция

Воронеж 2023

Составители: к.п.с.н, доцент Жигулин А.А.

Арбитражный процесс: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция/ сост. Жигулин А.А. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Арбитражный процесс», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Арбитражный процесс», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	21
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	22
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	26
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	29
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	29
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	30

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Арбитражный процесс»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Понятие арбитражного процесса	<p>Общие положения о производстве в арбитражном суде. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Стадии арбитражного процесса.</p> <p>Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина. Понятие и признаки арбитражных процессуальных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных правоотношений. Объект арбитражных процессуальных правоотношений. Содержание арбитражных процессуальных отношений. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений. Понятие и виды(классификация) источников арбитражного процессуального права. Характеристика Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации как основного источника арбитражного процессуального права. Понятие подведомственности. Понятие экономических споров и дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Подведомственность дел, возникающих из гражданских правоотношений. Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Альтернативная подсудность. Договорная подсудность. Исключительная подсудность.</p>
2	Тема 2. Участники арбитражного процесса	<p>Состав арбитражного суда и порядок его формирования. Понятие и основания отвода судей. Стороны в деле, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное правопреемство. Третьи лица. Статус прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления. Понятие представительства. Ведение дел в арбитражном суде через представителей. Виды представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителей. Проверка полномочий представителей.</p>
3	Тема 3. Предъявление иска	<p>Исковая форма защиты. Понятие иска. Элементы и виды исков по экономическим спорам и иным делам, вытекающим из предпринимательской</p>

		и иной экономической деятельности. Право на иск. Соединение и разъединение нескольких исковых требований в арбитражном процессе. Предъявление иска. Последствия нарушения порядка предъявления иска. Исковое заявление: форма и содержание. Принятие искового заявления к производству. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора и его значение. Условия применения досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров для арбитражного процесса. Основания возвращения искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Оставление искового заявления без движения.
4	Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству	Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии процесса. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к предварительному судебному разбирательству. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Способы примирения сторон судом. Сущность мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения. Порядок утверждения мирового соглашения. Исполнение определения об утверждении мирового соглашения.
5	Тема 5. Судебное разбирательство	Сроки рассмотрения дел и принятия решений. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях суда. Судебные прения. Понятие и виды судебных актов в арбитражном процессе. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений

		арбитражного суда. Определения арбитражного суда, их виды. Постановления арбитражных судов.
6	Тема 6. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	<p>Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим. Требования к заявлению, особенности судебного разбирательства, правовая природа, порядок вынесения решения арбитражного решения по делу о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим.</p> <p>Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Понятие ненормативного правового акта. Правовая природа и содержание решения арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.</p>
7	Тема 7. Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение	<p>Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов в правоотношениях в сфере экономической и иной предпринимательской деятельности. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства. Особенности обращения в арбитражный суд. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Субъектный состав по делам об установлении юридических фактов. Решение арбитражного суда по делам об установлении</p>

		юридических фактов и его правовое действие.
8	Тема 8. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дел к разбирательству. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). Сроки рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Иные специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности (банкротстве).
9	Тема 9. Упрощенное производство	Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.
10	Тема 10. Апелляционная и кассационная инстанция	Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования. Объект обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.
11	Тема 11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора. Полномочия Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации по пересмотру актов в порядке надзора. Порядок принятия постановления

		<p>Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации. Обязательность указаний Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации.</p> <p>Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра. Судебные акты, принимаемые по результатам рассмотрения дела.</p>
12	<p>Тема 12. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов</p>	<p>Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине «Исполнительное производство» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-

профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине

Тема 1. Понятие арбитражного процесса

Учебные вопросы:

1. Общие положения о производстве в арбитражном суде;
2. Понятие арбитражного процесса;
3. Арбитражная процессуальная форма;
4. Стадии арбитражного процесса;
5. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Участники арбитражного процесса

Учебные вопросы:

1. Состав арбитражного суда и порядок его формирования. Понятие и основания отвода судей;
2. Стороны в деле, их процессуальные права и обязанности;
3. Процессуальное правопреемство;
4. Третьи лица;

5. Статус прокурора в арбитражном процессе;
6. Участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 3. Предъявление иска

Учебные вопросы:

1. Предъявление иска. Последствия нарушения порядка предъявления иска;
2. Исковое заявление: форма и содержание;
3. Принятие искового заявления к производству;
4. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора и его значение. Условия применения досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров;
5. Сроки, порядок, форма предъявления претензий;
6. Рассмотрение претензий;
7. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров для арбитражного процесса;
8. Основания возвращения искового заявления;
9. Отзыв на исковое заявление;
10. Предъявление встречного иска;
11. Оставление искового заявления без движения.

Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству

Учебные вопросы:

1. Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии процесса;
2. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству;
3. Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к предварительному судебному разбирательству;
4. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
5. Предварительное судебное заседание;
6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 5. Судебное разбирательство

Учебные вопросы:

1. Сущность судебного разбирательства.
2. Субъекты процессуальных отношений.
3. Принципы, определяющие порядок судебного разбирательства.
4. Стадии судебного разбирательства.
5. Процедура принятия и объявления судебного решения.
6. Протоколы судебного заседания.
7. Сроки рассмотрения дел и принятия решений;

8. Порядок в заседании арбитражного суда;
9. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов.

Тема 6. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Учебные вопросы:

1. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях;
2. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел;
3. Сущность решения суда и его содержание;
4. Порядок и сроки разрешения заявления, судебное решение.

Тема 7. Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Учебные вопросы:

1. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов в правоотношениях в сфере экономической и иной предпринимательской деятельности;
2. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства;
3. Особенности обращения в арбитражный суд;
4. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
5. Субъектный состав по делам об установлении юридических фактов;
6. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие.

Тема 8. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан

Учебные вопросы:

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан;
2. Предупреждение несостоятельности (банкротства);
3. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве);
4. Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве);
5. Подготовка дел к разбирательству;
6. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве);
7. Сроки рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве);
8. Иные специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности (банкротстве).

Тема 9. Упрощенное производство

Учебные вопросы:

1. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства;
2. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства;
3. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Тема 10. Апелляционная и кассационная инстанция

Учебные вопросы:

1. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов;
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты;
3. Объекты апелляционного обжалования;
4. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы;
5. Производство по апелляционной жалобе;
6. Полномочия суда апелляционной инстанции;
7. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции;
8. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование;
9. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования;
10. Объект обжалования;
11. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы;
12. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции;
13. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой;
14. Срок рассмотрения кассационной жалобы;
15. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции;
16. Полномочия суда кассационной инстанции;
17. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции;
18. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

Тема 11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Учебные вопросы:

1. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора;
2. Объект пересмотра в порядке надзора;
3. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора;
4. Полномочия Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации по пересмотру актов в порядке надзора;
5. Порядок принятия постановления Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации;

6. Обязательность указаний Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации;
7. Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра;
8. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения;
9. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
10. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра;
11. Судебные акты, принимаемые по результатам рассмотрения дела.

Тема 12. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов

Учебные вопросы:

1. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению;
2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению;
3. Общие условия исполнения;
4. Ответственность за неисполнение судебного акта;
5. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения;
6. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.

2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

Тема 1. Понятие арбитражного процесса

Вопросы для контроля знаний:

1. В чем особенности производства в арбитражном суде?
2. Понятие арбитражного процесса?
3. Что такое арбитражная процессуальная форма?
4. Какие стадии существуют в арбитражном процессе?
5. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина?

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: Предприниматель Федоров С.И. заключил с предпринимателем Сидоровым А.И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Федоров С. И. обратился в суд общей юрисдикции с иском о

признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения. Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами-предпринимателями рассматриваются арбитражными судами.

Контрольный вопрос: Определите подведомственность спора.

Тема 2. Участники арбитражного процесса

Вопросы для контроля знаний:

1. Приведите классификацию субъектов арбитражных процессуальных правоотношений?
2. В чем особенности арбитражного суда как субъекта арбитражных процессуальных правоотношений?
3. Каков статус арбитражных заседателей?
4. Каковы процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле?
5. В чем отличие процессуального соучастия от участия в деле в качестве третьего лица?
6. В чем суть процессуального правопреемства и каковы его основания? В чем отличие материального и процессуального правопреемства?
7. Основания для участия в деле прокурора и его правовой статус.

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: Арбитражный суд принял к своему рассмотрению заявление ООО «Центра экспертиз» к антимонопольному органу о признании его предписания недействительным о снятии рекламного щита общества. В стадии подготовки представитель заявителя просил о приостановлении действия предписания и рассмотрения дела с участием арбитражных заседателей, что было удовлетворено судом. В судебное заседание участники процесса не явились, хотя и были извещены надлежащим образом, поэтому арбитражный суд в их отсутствие вынес решение, которым удовлетворил требования заявителя в полном объеме.

Контрольный вопрос: Допущены ли процессуальные нарушения? В какие сроки должно быть вынесено судебное решение? Каким оно должно быть по содержанию?

Тема 3. Предъявление иска

Вопросы для контроля знаний:

1. Назовите виды исков в арбитражном процессе и проведите их классификацию?
2. В каких случаях допускается соединение и разъединение исковых требований?
3. Классифицируйте способы защиты ответчиков против предъявленных исков?
4. Основания и порядок предъявления встречного иска?
5. Процессуальные последствия приостановления искового заявления без движения.

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: Банк «Восьмая заповедь» обратился в арбитражный суд с иском к муниципальному учреждению культуры «Своей рукой» с иском об обязанности исполнения договора, заключенного с учреждением культуры, о продаже банку здания.

В ходе судебного заседания было установлено, что учреждение культуры было наделено спорным зданием с целью проведения в нем ежегодных фестивалей ручной вышивки. Договор купли-продажи здания был подписан директором учреждения и председателем правления банка. Перед вынесением судебного решения директор учреждения культуры иск признал. Суд принял признание иска ответчиком и вынес судебный акт в пользу истца.

Контрольный вопрос: Вправе ли был директор учреждения признавать иск? Какие существуют ограничения полномочия представителей и органов юридического лица? Как должен был поступить суд?

Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству

Вопросы для контроля знаний:

1. В чем заключается цель подготовки к судебному разбирательству?
3. Каким образом оформляются результаты подготовки дела к судебному разбирательству? Правовые последствия предварительного судебного заседания и подготовки дела к судебному разбирательству?
4. Существуют ли категории дел, по которым не проводятся предварительные судебные заседания?
5. Каковы полномочия суда на стадии подготовки дела к судебному заседанию?

Практические и ситуационные задания:

Какие действия обязан предпринять суд на стадии подготовки дела к судебному разбирательству и каковы права и обязанности сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Тема 5. Судебное разбирательство

Вопросы для контроля знаний:

1. Перечислите перечень вопросов, выясняемых судом на стадии судебного разбирательства?
2. В чем отличие прекращения производства по делу от оставления иска без рассмотрения?
3. Каковы основания прекращения производства по делу от оставления иска без рассмотрения?
4. Какие существуют основания для объявления перерыва в судебном разбирательстве? Срок перерыва?

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: Арбитражный суд пермской области принял к своему производству заявление ООО «Энергосбыт», находящегося в г. Перми, об оспаривании постановления Правительства РФ, затрагивающего интересы заявителя в сфере предпринимательства. При подготовке дела к судебному разбирательству суд обнаружил, что данный спор отнесен к подсудности Высшего Арбитражного Суда РФ.

Контрольный вопрос: Как должен поступить суд в данном случае?

Тема 6. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Вопросы для контроля знаний:

1. В чем состоит отличие производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?
2. Произведите классификацию дел, относящихся к административным и иным публичным правоотношениям?
3. Какие общие правила искового производства применяются при производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?
4. В чем особенности порядка рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов?
5. Когда возникает право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим?
6. Какие требования предъявляются к заявлению о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим?
7. В чем заключаются особенности судебного разбирательства по делам о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим?
8. В чем заключаются особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц?
9. Условия возникновения права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными?

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: При рассмотрении заявления ЗАО «Финист» об оспаривании постановления правительства Свердловской области № 221, нарушающего права общества на осуществление предпринимательской деятельности, арбитражный суд признал обязательным участие правительства Свердловской области. Представитель правительства в судебное заседание не явился, в связи с чем суд вынужден был отложить судебное разбирательство.

Контрольный вопрос: Какие меры могут быть приняты судом в данном случае к лицам, не явившимся в судебное заседание?

Тема 7. Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение

Вопросы для контроля знаний:

1. Укажите категории юридических фактов, которые могут иметь юридическое значение?
2. В чем особенности заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение?

3. Каковы условия принятия арбитражным судом заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение к производству?

4. Каковы процессуальные последствия возникновения спора о праве в производстве по делу об установлении фактов, имеющих юридическое значение?

5. В чем заключаются особенности производства по делу об установлении фактов, имеющих юридическое значение?

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: ОАО «Сибирские огни» обратилось в арбитражный суд с ее исковым заявлением об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом как своим собственником. Арбитражный суд принял исковое заявление, возбудил производство по делу и рассмотрел его в порядке искового производства. Заявленные требования ОАО «Сибирские огни» о возвращении собственности были удовлетворены.

Контрольный вопрос: Законно ли, по Вашему мнению, решение арбитражного суда? Какие виды судебных производств Вам известны в арбитражном процессе? Назовите их и дайте характеристику каждому из них. Какие черты отличают исковое производство от особого производства в арбитражном процессе?

Тема 8. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан

Вопросы для контроля знаний:

1. Назовите признаки банкротства, при которых арбитражный суд вправе возбудить дело о несостоятельности?

2. В чем заключается различие между неоплатностью долга и неплатежеспособностью должника?

3. Кто вправе подать заявление о банкротстве юридического (физического) лица?

4. Каков порядок утверждения арбитражного управляющего?

5. Классифицируйте права арбитражного управляющего в арбитражном процессе?

6. Каковы правовые последствия введения различных стадий процедуры несостоятельности?

7. Какими полномочиями обладает арбитражный суд в деле о несостоятельности?

Практические и ситуационные задания:

В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов в делах о несостоятельности?

Тема 9. Упрощенное производство

Вопросы для контроля знаний:

1. Приведите классификацию дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства?

2. Каковы сроки рассмотрения дел в порядке упрощенного производства?

3. Перечислите особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства?

Практические и ситуационные задания:

В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов в делах о несостоятельности?

Тема 10. Апелляционная и кассационная инстанция

Вопросы для контроля знаний:

1. Опишите порядок апелляционного обжалования судебного?
2. Возможно ли оставление апелляционной жалобы без движения или ее возврат? Если да, то укажите на соответствующие основания?
3. Вправе ли арбитражный суд принимать и исследовать новые доказательства в апелляционной инстанции?
4. Возможна ли замена предмета или основания иска в апелляционной инстанции?
5. Перечислите права арбитражного апелляционного суда по итогам рассмотрения апелляционной жалобы?
6. В течение какого срока допускается обжалование судебного акта в кассационный суд? Порядок исчисления такого срока?
7. Перечислите требования, предъявляемые к кассационной жалобе?
8. При каких условиях возможно восстановление срока на подачу кассационной жалобы?
9. Каковы пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции?
10. Что является основанием для отмены или изменения судебного акта, вступившего в законную силу?
11. Перечислите и проанализируйте полномочия суда кассационной инстанции?

Практические и ситуационные задания:

Описание ситуации: Акционерный банк «Книгочей» предъявил иск к филиалу ООО «Звероферма Бианки» о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований за счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита. ООО «Звероферма Бианки» обратилось с апелляционной жалобой на решение суда.

Контрольный вопрос: Какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции? Кто является ответчиком по настоящему делу? Как представитель наделяется специальными полномочиями?

Тема 11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Вопросы для контроля знаний:

1. Какие условия необходимы для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора?

2. Существуют ли сроки на подачу заявления о пересмотре дела в порядке надзора?

3. По каким основаниям возможен возврат дела для рассмотрения судом кассационной инстанции?

4. Каков порядок принятия к производству, передачи в президиум Высшего арбитражного суда Российской Федерации и рассмотрения заявления Президиумом Высшего арбитражного суда Российской Федерации?

5. Какими полномочиями обладает президиум Высшего арбитражного суда Российской Федерации?

6. Опишите особенности стадии пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам?

7. В течение какого срока допускается подача заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам?

8. В чем заключаются процессуальные особенности пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам?

Практические и ситуационные задания:

В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов в делах о несостоятельности?

Тема 12. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов

Вопросы для контроля знаний:

1. Кто и в какие сроки выдает исполнительный лист?
2. В каких случаях и в каком порядке выдается дубликат исполнительного листа?
3. В течение какого срока возможно предъявление исполнительного листа?
4. Есть ли основания для восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного листа?

5. Перечислите основания для рассмотрения вопроса об отсрочке исполнения исполнительного листа?

6. В каких случаях возможен поворот исполнения решения и каковы его последствия?

Практические и ситуационные задания:

В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов в делах о несостоятельности?

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной

информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Формы разрешения споров между хозяйствующими субъектами в России.
2. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права.
3. История коммерческого судопроизводства в России.
4. Проблемы видов судопроизводства в арбитражном процессе России.
5. Стадии арбитражного процесса.
6. Система арбитражного процессуального права.
7. Взаимосвязь арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
8. Понятие, классификация и значение принципов арбитражного процессуального права.
9. Понятие арбитражных процессуальных правоотношений и предпосылки их возникновения.

10. Понятие и виды подведомственности.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Стороны в арбитражном процессе.
13. Понятие и виды третьих лиц.
14. Правовое положение и формы участия прокурора в арбитражном процессе.
15. Понятие и виды судебного представительства.
16. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.
17. Понятие и виды судебных расходов.
18. Арбитражные штрафы.
19. Понятие и сущность искового производства.
20. Понятие иска и его элементы.
21. Виды исков.
22. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление.
23. Понятие и цель судебного доказывания.
24. Понятие судебных доказательств, их классификация.
25. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
26. Относимость и допустимость доказательств.
27. Оценка доказательств.
28. Правила представления, истребования и использования аудио- видеозаписи как самостоятельных средств доказывания.
29. Показания свидетелей.
30. Письменные доказательства.
31. Вещественные доказательства.
32. Объяснения сторон и третьих лиц.
33. Заключение эксперта.
34. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения.
35. Форма и содержание искового заявления.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее задачи.
37. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
38. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
39. Отложение разбирательства дела, приостановление производства по делу.
40. Мирное соглашение.
41. Понятие и виды судебных актов.
42. Законная сила судебного решения.
43. Определения суда первой инстанции.
44. Арбитражный суд как участник процесса по делу о банкротстве.
45. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
46. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
47. Особое производство в арбитражном процессе.
48. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
49. Примирительные процедуры в арбитражном процессе.
50. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами–умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
- умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
- умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
- владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
- владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.
2. Высший арбитражный суд Российской Федерации: состав, функции и задачи, компетенция.
3. Понятие арбитражного процесса.
4. Арбитражная процессуальная форма.
5. Стадии арбитражного процесса.

6. Объект арбитражных процессуальных правоотношений.
7. Содержание арбитражных процессуальных правоотношений.
8. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений.
9. Понятие и виды (классификация) источников арбитражного процессуального права.
10. Понятие подведомственности и подсудности дел арбитражным судам.
11. Виды подсудности.
12. Состав арбитражного суда и порядок его формирования.
13. Отвод судьи: понятие и основания.
14. Статус прокурора в арбитражном процессе.
15. Участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления.
16. Стороны в деле, их процессуальные права и обязанности.
17. Понятие представительства и виды представителей.
18. Оформление и подтверждение полномочий представителей. Проверка полномочий представителей.
19. Процессуальное правопреемство.
20. Заявители и третьи лица.
21. Исковая форма защиты. Элементы и виды исков по экономическим спорам и иным делам, вытекающим из предпринимательской и иной экономической деятельности.
22. Право на иск.
23. Соединение и разъединение нескольких исковых требований в арбитражном процессе.
24. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания.
25. Понятие и классификация доказательств, распределение обязанностей доказывания и представления доказательств.
26. Истребование доказательств.
27. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств судом.
28. Письменные и вещественные доказательства, порядок их истребования и исследования.
29. Объяснения сторон.
30. Свидетельские показания.
31. Экспертиза, условия и порядок назначения. Права эксперта. Заключение эксперта.
32. Правовое положение переводчика.
33. Обеспечение доказательств.
34. Понятие и виды обеспечительных мер.
35. Понятие и виды судебных расходов.
36. Государственная пошлина.
37. Понятие и состав судебных издержек.
38. Понятие и виды процессуальных сроков.
39. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом.
40. Исчисление сроков.
41. Судебные извещения. Надлежащее извещение.
42. Предъявление иска. Последствия нарушения порядка предъявления иска.
43. Исковое заявление: форма и содержание.
44. Предварительное судебное заседание.
45. Назначение дела к судебному разбирательству.

46. Способы примирения сторон судом.
47. Сущность мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения.
48. Сроки рассмотрения дел и принятия решений.
49. Порядок в заседании арбитражного суда.
50. Протокол судебного заседания.
51. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях суда.
52. Судебные прения.
53. Понятие и виды судебных актов в арбитражном процессе.
54. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
55. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
56. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан.
57. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
58. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
59. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования. Объект обжалования.
60. Объект пересмотра в порядке надзора.
61. Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра.
62. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
63. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
64. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебник для вузов Власов А.А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533303>
2. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов Сутормин Н.А.
3. Власов А.А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157>

Дополнительная литература

4. Арбитражный процесс Н.Д. Эриашвили учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495672102>
5. Арбитражный процесс А.В. Абсалямов учебник Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-567443-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495465>
6. Арбитражный процесс Д.Б. Абушенко учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48857578>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

7. Арбитражный процесс Н.М. Коршунов практикум Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-67783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/86763456>
8. Арбитражный процесс Ю.А. Свирин практикум Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1555-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482896>
9. Арбитражный процесс А.В. Абсалямов практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-156803-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48815685>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru

4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	Microsoft Office	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	Microsoft Office 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант	(ООО «Воронежское

	плюс	информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (2,6) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания