



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра правовых и гуманитарных наук

**ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**  
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-  
заочной, заочной форм обучения  
по направлению подготовки бакалавриата  
**40.03.01. Юриспруденция**

Воронеж 2023

Составители: к.ю.н, доцент Карташов И.И.

Финансовое право: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция / сост. Карташов И.И.. Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 33 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой учебного курса «Финансовое право», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Финансовое право», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

## Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины .....	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	11
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	11
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям .....	15
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	19
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада .....	20
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата .....	21
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	24
3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).	25
3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	26
3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)	27
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	29
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	31

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь самостоятельно планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовое право»

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела(темы)дисциплины
1.	Финансы и финансовая система. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Понятие финансов. Состав финансов./имущественное и личное страхование, финансы хозяйствующих субъектов, финансы населения.
2.	Финансовое право, как отрасль российского права и наука	Понятие финансового права. Нормативные предписания в финансовом праве. Формальная определенность финансового права. Системность финансового права. Финансовое законодательство как внешняя форма выражения финансового права. Обязательность финансового права. Характеристика общественных отношений, составляющих предмет финансового права. Группы общественных отношений, являющихся предметом финансового права: эмиссионные, налоговые, бюджетные и банковские (публичные) отношения. Метод финансового права. Метод властных предписаний как основной метод правового регулирования в финансовом праве. Запретительный способ регулирования. Дозволительный способ регулирования. Система финансового права: понятие и структура. Подотрасль в финансовом праве. Правовой институт в финансовом праве. Понятие принципов финансового права. Принцип законности. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип финансового федерализма. Самостоятельность финансовой деятельности органов местного самоуправления. Принцип взаимной ответственности государственных органов и граждан в области финансовой деятельности. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности. Виды финансово-правовых норм: регулятивные и охранительные, обязывающие, уполномочивающие и запрещающие, материальные и процессуальные нормы. Особенности финансовых правоотношений. Виды финансовых правоотношений: регулятивные и охранительные, материальные и процессуальные, эмиссионные, налоговые, бюджетные, по поводу государственного и муниципального долга, по поводу государственного страхования, валютные, финансово-контрольные. Субъекты финансового права и финансового правоотношения: общественно-территориальные образования, коллективные субъекты, индивидуальные

		<p>субъекты. Понятие и виды источников финансового права: Конституция РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативный финансовый договор.</p>
3.	<p>Правовое регулирование финансового контроля Российской Федерации</p>	<p>в</p> <p>Понятие финансового контроля, его цель, задачи и функции. Объект и предмет финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Принципы финансового контроля: законность, правильность, целесообразность, экономичность и эффективность финансовой деятельности. Классификация финансового контроля. Бюджетный контроль, налоговый контроль, валютный контроль, страховой надзор, таможенный контроль, финансовый контроль в банковской сфере. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Внешний и внутренний контроль. Обязательный и инициативный финансовый контроль. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Внутрисистемный финансовый контроль. Аудиторский финансовый контроль (аудит). Обязательный и инициативный аудит. Внешний и внутренний аудит. Аудиторское заключение. Общественный финансовый контроль. Формы осуществления финансового контроля: проверка, ревизия, обследование, санкционирования операций, анализ, мониторинг. Органы, осуществляющие финансовый контроль: специализированные органы, органы, обладающие полномочиями по финансовому контролю. Органы, осуществляющие государственный и муниципальный финансовый контроль Счетная палата - высший орган внешнего государственного аудита (контроля). Учетные системы, их значение для осуществления финансового контроля.</p>
4.	<p>Бюджетное право Российской Федерации</p>	<p>Понятие бюджета в материальном смысле и как правовой категории. Функции бюджета. Виды бюджетов: федеральный бюджет; бюджеты субъектов Федерации; бюджеты муниципальных образований; бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов. Консолидированный бюджет. Понятие бюджетного права, его предмет и метод правового регулирования. Источники бюджетного права: Конституция РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон о федеральном бюджете, федеральные законы, содержащие нормы бюджетного права, правовые акты субъектов РФ и муниципальных образований, регламентирующие бюджетные отношения, международные договоры по вопросам бюджетной сферы. Бюджетные правоотношения: понятия, особенности, виды. Материальные и процессуальные бюджетные правоотношения. Субъекты, объект и содержание бюджетного правоотношения. Понятие бюджетного устройства. Бюджетная система, ее состав и структура,</p>

		<p>принципы построения. Бюджетная классификация: понятие, состав, значение в организации бюджетной системы. Доходы бюджетов: понятие, состав, их бюджетная классификация. Собственные доходы бюджетов. Налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления. Расходы бюджетов: понятие, их бюджетная классификация. Бюджетные обязательства. Бюджетные ассигнования. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов Федерации, муниципальных образований: понятие, основания возникновения, источники их финансирования. Понятие расходных обязательств. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов Федерации, муниципальных образований: понятие, основания возникновения, источники их финансирования. Межбюджетные отношения. Вертикальное и горизонтальное взаимодействие публично-правовых образований. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.</p>
5.	Бюджетный процесс в Российской Федерации	<p>Понятие бюджетного процесса и его принципы. Участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Стадия составления проекта бюджета. Стадия рассмотрения и утверждения бюджета. Стадия исполнения бюджета. Стадия составления и утверждения отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности. Финансовый контроль и мониторинг в бюджетном процессе.</p>
6.	Правовые основы государственных целевых внебюджетных и бюджетных фондов Российской Федерации	<p>Целевые денежные фонды: целевые внебюджетные фонды и целевые бюджетные фонды. Государственные целевые внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Характеристика правового режима целевых внебюджетных фондов. Целевые бюджетные фонды Российской Федерации: Инвестиционный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации, резервный фонд Президента Российской Федерации, резервный фонд Правительства Российской Федерации, Резервный фонд, Фонд национального благосостояния. Правовая характеристика правового режима целевых фондов, аккумулируемых в бюджете.</p>
7.	Правовое регулирование налогообложения	<p>Понятие государственных доходов, их источники. Налоги, регалии и государственная хозяйственная деятельность. Муниципальные доходы. Состав государственных доходов: доходы от фискальных монополий, налоги и сборы, доходы от использования имущества, доходы от продажи государственной собственности и поступления от</p>

		займов, безвозмездные поступления. Правовое регулирование государственных доходов. Понятие налога и сбора, их функции. Принципы их установления и взимания: обязательность, денежный характер уплаты, направленность на финансовое обеспечение деятельности государства и муниципальных образований. Функции налогов. Система налогов и сборов Российской Федерации: понятие и состав. Значение деления законодателем налогов и сборов на виды. Основания классификации налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы. Понятие неналоговых доходов. Основания отграничения неналоговых доходов от налогов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Виды неналоговых доходов, поступающих в бюджеты различных уровней.
8.	Правовое регулирование финансов организаций	Понятие и принципы финансовой деятельности организаций. Методы формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организаций. Анализ финансовой деятельности организаций. Правовые основы формирования финансов организаций. Нормативное и информационное обеспечение функционирования финансового механизма. Источники финансовых ресурсов: прибыль, амортизационные отчисления, заемные средства, привлеченные финансовые ресурсы. Особенности правового регулирования и финансового планирования хозяйственной деятельности на государственных и муниципальных предприятиях. Особенности распределения прибыли на государственных и муниципальных предприятиях.
9.	Финансово-правовые основы страхования в РФ	Финансы страхования как институт финансовой системы. Страхование. Страховая деятельность Страховой фонд. Страховые правоотношения. Гарантии обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков: экономически обоснованные страховые тарифы, страховые резервы, собственные средства страховщика, перестрахование. Надзор за деятельностью субъектов страхового дела. Принципы страхового надзора. Мониторинг деятельности субъектов страхового дела. Лицензирование страховой деятельности. Правовые основы обязательного государственного страхования. Правовые основы обязательного социального страхования. Участники отношений по обязательному социальному страхованию. Правовые основы обязательного страхования банковских вкладов физических лиц.
10.	Правовые основы государственных и муниципальных расходов	Понятие, виды, субъекты, объекты и содержание бюджетного финансирования. Главный распорядитель, распорядитель и получатель бюджетных средств. Автономные, бюджетные и казенные государственные (муниципальные) учреждения. Государственные (муниципальные) услуги (работы). Понятие и сущность сметного финансирования. Порядок составления,



		<p>утверждения и исполнения сметы государственных и муниципальных казенных учреждений. Бюджетная смета. Лимит бюджетных обязательств. Государственное (муниципальное) задание. Особенности финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетными и автономными учреждениями.</p> <p>Понятие, виды и формы государственного (муниципального) долга. Основные признаки государственного (муниципального) долга. Государственные займы как наиболее распространенная форма государственного долга. Государственные (муниципальные) ценные бумаги. Бюджетные кредиты. Государственные (муниципальные) гарантии. Долговые обязательства, ранее отнесенные на государственный долг. Классификация государственных (муниципальных) долгов. государственный долг Российской Федерации, государственный долг субъекта РФ (субфедеральный долг) и муниципальный долг. Внешний и внутренний долг. Капитальный и текущий государственный долг. Денежные и товарные долговые обязательства. Процентные, дисконтные и выигрышные долговые обязательства. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные долговые обязательства. Государственные гарантии как форма государственного долга. Понятие и методы управления государственным (муниципальным) долгом. Финансово-долговое прогнозирование. Финансово-долговое планирование. Конверсия. Консолидацией (пролонгацией). Унификация. Реверс. Рефинансирование. Обслуживание и погашение государственного (муниципального) долга. Предоставление обеспечения под выпуск государственного займа. Принятие долга. Аннулирование (отказ от долга) и отказ от платежа в срок. Дефолт. Органы управления государственным долгом Российской Федерации. Государственный кредит.</p>
11.	<p>Финансово-правовое регулирование банковской деятельности</p>	<p>Банковский кредит как институт финансовой системы. Понятие банковского кредита. Кредитные отношения. Банковская система Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Кредитная организация. Банк. Небанковские кредитные организации. Иностраный банк. Банковская деятельность. Банковские операции и сделки. Правовой статус Банка России. Банк России как орган банковского регулирования и банковского надзора. Цели деятельности Банка России. Полномочия Банка России. Правовое положение кредитных организаций. Порядок регистрации и лицензирования кредитных организаций. Проверки кредитных организаций и их филиалов Банком России. Виды проверок: комплексная, тематическая, специализированная; региональная и межрегиональная; плановая и внеплановая. Акт проверки. Меры принуждения, применяемые Банком России к кредитным организациям. Меры по обеспечению стабильности</p>

		банковской системы. Требования к обеспечению финансовой надежности кредитной организации. Обязательные резервные требования. Банковская тайна. Правила наложения ареста и обращение взыскания на денежные средства и иные ценности, находящиеся в кредитной организации.
12.	Правовые основы денежного обращения в РФ	Понятие денег, история их появления и эволюции. Наличные деньги. Безналичные деньги. Электронные деньги. Деньги как экономическая и правовая категория. Денежная система России. Национальная валюта. Официальная денежная единица и форма денег. Эмиссия (выпуск) национальной валюты. Денежное регулирование. Единая государственная денежно-кредитная политика, ее инструменты и методы. Организация денежного обращения. Правовые основы организации наличного денежного обращения. Использование наличных денег в расчетах. Лимит остатка наличных денег в кассе. Лимит (предельный размер) расчетов наличными деньгами. Безналичное денежное обращение. Контроль за наличными расчетами. Платежные агенты (субагенты) и банковские платежные агенты (субагенты). Хранение, перевозка и инкассация наличных денег.
13.	Правовые основы расчетных отношений	Правовое регулирование безналичных денежных расчетов. Текущие и расчетные счета. Переводы денежных средств по банковским счетам. Переводы денежных средств без открытия банковских счетов. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты инкассовыми поручениями, расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямоедебетование), расчеты чеками. Банковские карты. Электронное средство платежа. Договор эквайринга. Правовые основы национальной платежной системы. Оператор платежной системы. Оператор услуг платежной инфраструктуры. Операционный центр. Платежный клиринговый центр. Расчетный центр. Оператор по переводу денежных средств.
14.	Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг	Нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг. Правовой режим ценных бумаг. Свойства и виды ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Правовое положение субъектов на рынке ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Непрофессиональные участники рынка ценных бумаг. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг.
15.	Финансово-правовые основы валютного регулирования в РФ	Валютное регулирование в Российской Федерации, его цели и сущность. Валюта Российской Федерации. Иностранная валюта. Внутренние ценные бумаги. Внешние ценные бумаги. Валютные ценности. Валютные резиденты и нерезиденты. Источники валютного регулирования. Органы валютного регулирования. Правила совершения валютных операций. Валютные

	<p>расчеты. Расчеты между резидентами. Расчеты между нерезидентами. Расчеты между резидентами и нерезидентами. Ограничения на наличные расчеты. Правила переводов по банковским счетам. Правила купли-продажи иностранной валюты. Правила перемещения через таможенную границу наличной валюты. Валютные операции с ценными бумагами. Правила открытия банковских счетов резидентов и нерезидентов. Правила распоряжения денежными средствами, установленные в целях валютного регулирования. Репатриация валюты. Валютный контроль в Российской Федерации. Центральный банк РФ как орган валютного контроля. Агенты валютного контроля. Ответственность за нарушения валютного законодательства.</p>
--	---

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными формами обучения дисциплине являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские (практические) занятия,
- 3) самостоятельная работа.

### **2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям**

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей права. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Следует учитывать, что преподаватель не может уместить в лекцию весь теоретический материал по рассматриваемой теме. Необходимо помнить, что лекция является лишь базой для дальнейшего изучения соответствующей темы.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

### **Тематика лекций по дисциплине**

#### **Тема 1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансов и их значение для современного общества.
2. Функции финансов и их применение в государственном управлении.
3. Взаимосвязь и разграничение финансов и денег.
4. Понятие и сущность финансовой системы, ее подсистемы, сферы, звенья.
5. Понятие и роль финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
6. Методы финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
7. Правовые формы финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
8. Компетенция главы государства, представительных и исполнительных органов власти в области финансовой деятельности.

#### **Тема 2.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансового права как отрасли российского права.
2. Предмет финансового права.
3. Метод финансового права.
4. Принципы финансового права.
5. Система финансового права.
6. Место финансового права в системе права России
7. Понятие и система источников финансового права.
8. Финансово-правовые нормы: понятие, особенности, структура.
9. Виды финансово-правовых норм.
10. Действие финансово-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Реализация финансово-правовых норм
12. Понятие, сущность, особенности финансовых правоотношений.
13. Виды и структура финансовых правоотношений.
14. Понятие и виды субъектов финансового права.

#### **Тема 3.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и значение финансового контроля.
2. Общие и специфические (универсальные) принципы осуществления финансового контроля.
3. Основные виды финансового контроля.
4. Методы финансового контроля.
5. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля.
6. Аудиторский финансовый контроль.

**Тема 4.****Вопросы для обсуждения:**

1. Бюджет: понятие, правовая форма, роль. Виды бюджетов.
2. Бюджетное право: понятие, предмет, принципы, источники.
3. Понятие, особенности и виды бюджетных правоотношений.

**Тема 5.****Вопросы для обсуждения:**

1. Бюджетный процесс: понятие, принципы.
2. Участники бюджетного процесса.
3. Составление проектов бюджетов.
4. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
5. Исполнение бюджетов.
6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности.

**Тема 6.****Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые основы внебюджетных фондов РФ.
2. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
3. Государственные отраслевые денежные фонды.
4. Принципы и особенности взимания страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
5. Правовая характеристика правового режима целевых фондов, аккумулируемых в бюджете.

**Тема 7.****Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование государственных доходов.
2. Понятие, сущность, виды налогов в Российской Федерации. Элементы юридического состава налога.
3. Сборы: понятие, роль, функции, юридические признаки.
4. Понятие системы налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Закрепленные и регулирующие доходы.
6. Неналоговые государственные и муниципальные доходы.
7. Лицензионные сборы и государственная пошлина.

**Тема 8.****Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансов организаций, их значение, функции
2. Правовая основа финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
3. Принципы осуществления финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий
4. Особенности планирования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий
5. Порядок распределения прибыли казенного предприятия

## **Тема 9.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие страхования как экономической и правовой категории. Его функции.
2. Субъекты страховых отношений.
3. Виды страхования в РФ.
4. Обязательное государственное и социальное страхование.
5. Понятие и виды обязательного страхования.
6. Государственное регулирование страховой деятельности.
6. Правовые основы обязательного социального страхования
7. Правовые основы обязательного страхования банковских вкладов физических

лиц.

## **Тема 10.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Государственные расходы, их целевое назначение
2. Централизованные и децентрализованные государственные расходы
3. Способы осуществления государственных расходов.
4. Бюджетное финансирование расходов государства.
5. Сметно-бюджетное финансирование, его объекты.
6. Смета, ее структура. Виды смет.
7. Нормы бюджетных средств, их виды. Порядок нормирования бюджетных средств при формировании сметы.
8. Порядок составления и утверждения сметы учреждения.
8. Внебюджетные средства учреждений, их виды.

## **Тема 11.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и принципы банковской деятельности, ее правовые основы.
2. Банковская система Российской Федерации: понятие, структура, место в финансовой системе.
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): правовое положение, функции в области кредитования.

## **Тема 12.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Конституционная основа денежной системы Российской Федерации, полномочия Банка России в сфере организации денежного обращения.
2. Порядок и условия проведения обмена денежных знаков старого образца на денежные знаки нового образца.

## **Тема 13.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности организации наличного денежного обращения и расчетов в стране.
2. Правила ведения кассовых операций в Российской Федерации

## **Тема 14.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг.
2. Правовой режим ценных бумаг.
3. Свойства и виды ценных бумаг.
4. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. .
5. Правовое положение субъектов на рынке ценных бумаг.
6. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
7. Непрофессиональные участники рынка ценных бумаг.
8. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг.

## **Тема 15.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Валютные ценности и иностранная валюта.
2. Понятие валютных операций как объекты валютного регулирования.
3. Резиденты и нерезиденты по валютному законодательству РФ.
4. Валютное регулирование в РФ
5. Основные направления валютного контроля, его правовые основы.
6. Характеристика субъектов, осуществляющих валютный контроль в РФ
7. Ответственность за валютные правонарушения.

### **2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

### **Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины**

#### **Тема 1.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансов и их значение для современного общества.
2. Функции финансов и их применение в государственном управлении.
3. Взаимосвязь и разграничение финансов и денег.
4. Понятие и сущность финансовой системы, ее подсистемы, сферы, звенья.
5. Понятие и роль финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
6. Методы финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
7. Правовые формы финансовой деятельности государства (муниципальных образований).
8. Компетенция главы государства, представительных и исполнительных органов власти в области финансовой деятельности.

#### **Тема 2.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансового права как отрасли российского права.
2. Предмет финансового права.
3. Метод финансового права.
4. Принципы финансового права.
5. Система финансового права.
6. Место финансового права в системе права России
7. Понятие и система источников финансового права.
8. Финансово-правовые нормы: понятие, особенности, структура.
9. Виды финансово-правовых норм.
10. Действие финансово-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Реализация финансово-правовых норм
12. Понятие, сущность, особенности финансовых правоотношений.
13. Виды и структура финансовых правоотношений.
14. Понятие и виды субъектов финансового права.

#### **Тема 3.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и значение финансового контроля.
2. Общие и специфические (универсальные) принципы осуществления финансового контроля.
3. Основные виды финансового контроля.
4. Методы финансового контроля.



5. Компетенция органов власти (государственных, муниципальных) в области финансового контроля.

6. Аудиторский финансовый контроль.

#### **Тема 4.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Бюджет: понятие, правовая форма, роль. Виды бюджетов.
2. Бюджетное право: понятие, предмет, принципы, источники.
3. Понятие, особенности и виды бюджетных правоотношений.

#### **Тема 5.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Бюджетный процесс: понятие, принципы.
2. Участники бюджетного процесса.
3. Составление проектов бюджетов.
4. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
5. Исполнение бюджетов.
6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности.

#### **Тема 6.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые основы внебюджетных фондов РФ.
2. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
3. Государственные отраслевые денежные фонды.
4. Принципы и особенности взимания страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
5. Правовая характеристика правового режима целевых фондов, аккумулируемых в бюджете.

#### **Тема 7.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование государственных доходов.
2. Понятие, сущность, виды налогов в Российской Федерации. Элементы юридического состава налога.
3. Сборы: понятие, роль, функции, юридические признаки.
4. Понятие системы налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Закрепленные и регулирующие доходы.
6. Неналоговые государственные и муниципальные доходы.
7. Лицензионные сборы и государственная пошлина.

#### **Тема 8.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие финансов организаций, их значение, функции
2. Правовая основа финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
3. Принципы осуществления финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий
4. Особенности планирования и использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий
5. Порядок распределения прибыли казенного предприятия

#### **Тема 9.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие страхования как экономической и правовой категории. Его функции.
2. Субъекты страховых отношений.
3. Виды страхования в РФ.
4. Обязательное государственное и социальное страхование.

5. Понятие и виды обязательного страхования.
6. Государственное регулирование страховой деятельности.
6. Правовые основы обязательного социального страхования
7. Правовые основы обязательного страхования банковских вкладов физических

лиц.

#### **Тема 10.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Государственные расходы, их целевое назначение
2. Централизованные и децентрализованные государственные расходы
3. Способы осуществления государственных расходов.
4. Бюджетное финансирование расходов государства.
5. Сметно-бюджетное финансирование, его объекты.
6. Смета, ее структура. Виды смет.
7. Нормы бюджетных средств, их виды. Порядок нормирования бюджетных средств при формировании сметы.
8. Порядок составления и утверждения сметы учреждения.
8. Внебюджетные средства учреждений, их виды.

#### **Тема 11.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и принципы банковской деятельности, ее правовые основы.
2. Банковская система Российской Федерации: понятие, структура, место в финансовой системе.
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): правовое положение, функции в области кредитования.

#### **Тема 12.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Конституционная основа денежной системы Российской Федерации, полномочия Банка России в сфере организации денежного обращения.
2. Порядок и условия проведения обмена денежных знаков старого образца на денежные знаки нового образца.

#### **Тема 13.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности организации наличного денежного обращения и расчетов в стране.
2. Правила ведения кассовых операций в Российской Федерации

#### **Тема 14.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг.
2. Правовой режим ценных бумаг.
3. Свойства и виды ценных бумаг.
4. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. .
5. Правовое положение субъектов на рынке ценных бумаг.
6. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
7. Непрофессиональные участники рынка ценных бумаг.
8. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг.

#### **Тема 15.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Валютные ценности и иностранная валюта.
2. Понятие валютных операций как объекты валютного регулирования.
3. Резиденты и нерезиденты по валютному законодательству РФ.
4. Валютное регулирование в РФ
5. Основные направления валютного контроля, его правовые основы.

6. Характеристика субъектов, осуществляющих валютный контроль в РФ
7. Ответственность за валютные правонарушения.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к научной литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей);
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

### **3.2. Методические рекомендации по написанию доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

#### **Структура и содержание доклада**

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

### **3.3.Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

### **Рекомендуемые темы докладов, рефератов:**

1. Финансовая деятельность государства: понятие, роль, основные принципы.
2. Методы осуществления финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
3. Правовое положение и функции органов, осуществляющих финансовую деятельность.
4. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
5. Основные этапы развития теории финансового права.
6. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
7. Актуальные вопросы взаимодействия финансового права с другими отраслями права.
8. Общая характеристика и виды финансово-правовых норм.
9. Финансовые правоотношения, их классификация.
10. Финансовый контроль: его сущность и виды.
11. Понятие финансово - правовой ответственности.
12. Порядок, органы и методы защиты финансовых правоотношений
13. Правовые основы организации финансового контроля в Российской Федерации.
14. Государственный финансовый контроль: понятие, виды, особенности.
15. Финансовый контроль представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации.
17. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти общей компетенции в Российской Федерации.
18. Ведомственный и внутриведомственный (внутренний) финансовый контроль.
19. Особенности аудиторского финансового контроля.
20. Контрольно-надзорные функции Центрального банка РФ (Банка России).
21. Методы финансового контроля, их правовое регулирование.
22. Основные направления деятельности Федерального казначейства (федеральной службы) в сфере финансового контроля.
23. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
24. Бюджетное право РФ: понятие, источники, место в системе финансового права. Понятие, особенности, виды бюджетных правоотношений.
25. Бюджетное устройство РФ: понятие, элементы.
26. Бюджетное законодательство, его состав, действие по времени, в пространстве и по кругу лиц
27. Субъекты бюджетных отношений, их компетенция
28. Бюджетная классификация Российской Федерации.
29. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
30. Бюджетные ассигнования и их виды.
31. Межбюджетные трансферты
32. Бюджетный дефицит и источники его финансирования
33. Место и роль внебюджетных фондов в системе социальной защиты населения.
34. Внебюджетные фонды социального развития и их роль в реализации государственной социальной политики
35. Отличительные признаки государственного социального страхования.

36. Необходимость, причины возникновения и развития внебюджетных фондов на современном этапе развития общества.
37. Экономическое содержание внебюджетных фондов, их специфические признаки.
38. Виды внебюджетных фондов, их классификация по уровням управления и целевому назначению.
39. Правовое обеспечение деятельности внебюджетных фондов в Российской Федерации.
40. Финансы государственных и муниципальных предприятий, их особенности и роль, правовые основы функционирования.
41. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.
42. Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.
43. Понятие государственных и муниципальных доходов, их законодательное регулирование.
44. Правовая основа государственных и муниципальных доходов, их классификация по различным основаниям.
45. Виды неналоговых доходов государства.
46. Лотереи, как способ привлечения средств государства и муниципальных образований.
47. Доходы от внешнеэкономической деятельности.
48. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и от оказания платных услуг.
49. Понятие страховой деятельности как объект правового регулирования.
50. Формы и виды страхования.
51. Страхование право, как комплексный институт права.
52. Порядок финансово-правового регулирования страховой деятельности
53. Обязательное страхование.
54. Обязательное медицинское страхование.
55. Обязательное пенсионное страхование.
56. Обязательное социальное страхование.
57. Государственные и муниципальные займы как форма государственного и муниципального долга.
58. Государственный и муниципальный кредит как финансово-правовая категория.
59. Правовые основы управления государственным и муниципальным долгом.
60. Правовой статус бюджетных учреждений и кредитных организаций как участников отношений государственных расходов.
61. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
62. Банковская деятельность и банковская система. Понятие и правовое содержание банковской деятельности.
63. Конституционные основы банковской деятельности.
64. Банковский кредит как экономическая и правовая категория.
65. Правовое положение Банка России.
66. Банк России как орган банковского регулирования.
67. Надзор за деятельностью кредитных организаций.
68. Методы регламентации отношений по банковскому кредитованию.
69. Деловые обыкновения и банковские обычаи.
70. Принципы банковского кредитования.
71. Кредитные операции коммерческих банков.
72. Ответственность за нарушение банковского законодательства.
73. Причины и последствия банкротства кредитных организаций.

74. Виды и порядок денежного обращения.
75. Денежная дисциплина и способы ее обеспечения
76. Понятие денежной системы РФ. Основные элементы организации денежного обращения в РФ.
77. Эмиссия, условия и порядок ее осуществления. Центральный банк России: функции и полномочия.
78. Правила ведения кассовых операций.
79. Ответственность за нарушение законодательства о денежной системе. Меры по защите денежной системы страны.
80. Правовые основы безналичного денежного обращения и расчетов
81. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов
82. Безналичные расчеты по аккредитивам
83. Безналичные расчеты по инкассо
84. Правовые основы функционирования Национальной платежной системы
85. Безналичные расчеты чеками
86. Валюта как экономическая категория. Правовое регулирование валюты и валютных ценностей в Российской Федерации.
87. Условия конвертируемости валют. Режим обменных курсов.
88. Виды валютных операций на территории Российской Федерации.
89. Валютное регулирование, как вид деятельности государственных органов. Уровни валютно-правового регулирования.
90. Состав и полномочия органов валютного регулирования.
91. Валютный контроль в Российской Федерации. Основные направления валютного контроля.
92. Состав и полномочия органов и агентов валютного контроля. Полномочия Банка России в области валютного регулирования.
93. Юридическая ответственность резидентов и нерезидентов в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

### **Критерии и шкала оценивания выполнения реферата**

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
  - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
  - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
  - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
  - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

### **3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.



Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

### **3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).**

Одной из форм текущего контроля успеваемости являются кейс-задания. Кейс-задания – основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый* этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

*Второй* этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

*Третий* этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый* этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

*Пятый* этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

*Шестой* этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

*Седьмой* этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой* этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ним непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость

### **3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В

среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

### **3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен (зачёт). Экзамен (зачет) является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к экзамену (зачёту) рассматривается на аудиторных занятиях в рамках лекционного курса и содержится в учебно-методическом комплексе дисциплины.

В процессе освоения лекционного материала перед сессией вопросы могут обновляться с учетом изменений, вносимых в действующую законодательную и нормативную базу.

Цель экзамена (зачёта) - проверка и оценка уровня полученных студентом теоретических основ по учебной дисциплине и степень ее усвоения, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы, а также умение синтезировать полученные знания и применять их на практике и т.п.

Обучающее значение экзамена (зачёта) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачету студент обращается к пройденному материалу, полученному не только в рамках лекционного курса, но и сосредоточенному в учебниках и других источниках информации.

Новые знания студент получает не только в рамках аудиторной работы, но и в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Повторение, обобщение, закрепление и дополнение полученных знаний на лекциях и практических занятиях помогает студенту повысить уровень системы совокупных данных для понимания логики структуры всего предмета в целом.

Функция экзамена (зачёта) имеет не только оценивающее значение по подведению итогов конкретных знаний студента, но и большое воспитательное значение - экзамен (зачёт) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, организованность, ответственное отношение к делу, развивают чувство самостоятельности, уважения к науке и преподаванию.

Оценке подлежат также и умение анализировать, сравнивать, выделять главное в поставленных вопросах, а также умение правильно формулировать ответы.

Таким образом, оценивающая функция экзамена (зачёта) по дисциплине заключается в том, что он подводит итоги как по полученным знаниям студентов, так и в определенной степени всей учебной работе по данному предмету.

При подготовке к экзамену (зачёту) студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен (зачёт) призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену (зачёту) студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, структурировать полученные знания.

Помимо учебной литературы студентами должны активно использоваться федеральные и региональные нормативные правовые документы, примеры из правоприменительной практики.

При подготовке к зачету следует в полной мере использовать академический курс учебного материала, рекомендованного преподавателем, который дает более углубленное представление о проблемах получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с нормативно-правовыми актами позволит студенту самостоятельно изучить документы, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу дисциплины, которыми преподаватель знакомит в начале лекционного курса и в процессе занятий.

В целях получения качественных и системных знаний студент должен начинать подготовку к экзамену (зачёту) с начала лекционного курса.

Вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и аспектов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

В целях более эффективного запоминания материала помимо теоретических основ рекомендуется использовать примеры из отечественной и зарубежной правоприменительной практики.

Подготовка студента к экзамену (зачёту) включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту), по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы

Для успешного результата сдачи экзамена (зачёта) по итоговому контролю изучения дисциплины самостоятельная работа студента должна быть с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену (зачёту) по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений.

В ходе подготовки к экзамену (зачёту) особое внимание следует уделять конспектам лекций, так как они фиксируют основные ключевые моменты лекционных тем.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
<b>Основная литература</b>			
Финансовое право	Г. Ф. Ручкина [и др.]	учебник и практик ум	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531014">https://urait.ru/bcode/531014</a>
Финансовое право Российской Федерации	А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская	учебник	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530775">https://urait.ru/bcode/530775</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты	Кудряшов В. В.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06910-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516106">https://urait.ru/bcode/516106</a>
Финансовое право	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16932-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532036">https://urait.ru/bcode/532036</a>
Финансовый вестник		журнал	<a href="http://www.finance-journal.ru/index.php?part=invest">http://www.finance-journal.ru/index.php?part=invest</a>
Финансы		журнал	<a href="http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance">http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance</a>
Финансист		журнал	<a href="https://ffin.ru/magazine/about/?ysclid=17hkb5iyuw810787995">https://ffin.ru/magazine/about/?ysclid=17hkb5iyuw810787995</a>
Налоговый вестник		журнал	<a href="https://www.nalvest.ru/">https://www.nalvest.ru/</a>

Налоги		журнал	<a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/nalogi">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/nalogi</a>
<b>Учебно-методическая литература для самостоятельной работы</b>			
Финансовый анализ	И. Ю. Евстафьева	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489494">https://urait.ru/bcode/489494</a>
Финансовое прав	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмаринной, Е. В. Тереховой.	Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511298">https://urait.ru/bcode/511298</a>
Правовое регулирование экономической деятельности	Г. Ф. Ручкина	: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530595">https://urait.ru/bcode/530595</a>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
2.	Сайт Верховного суда РФ	<a href="http://supcourt.ru/">http://supcourt.ru/</a>
3.	Сайт «Российской газеты»	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
5.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
6.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
8.	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	<a href="https://www.edulib.ru/">https://www.edulib.ru/</a>
10.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	<a href="http://www.window/edu/ru">http://www.window/edu/ru</a>
11.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	<a href="http://www.allpravo.ru/library/">http://www.allpravo.ru/library/</a>

12.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	<a href="https://uristy.ucoz.ru/">https://uristy.ucoz.ru/</a>
13.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	<a href="http://www.izak.ru">http://www.izak.ru</a>
14.	Институт права и публичной политики	<a href="http://ilpp.ru">http://ilpp.ru</a>
15.	Портал «Право»	<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>
16.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Бумага кн.-журн. П.л. (2,6) Гарнитура Таймс.  
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,  
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания