



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра правовых и гуманитарных наук

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**  
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-  
заочной, заочной форм обучения  
по направлению подготовки бакалавриата  
**40.03.01. Юриспруденция**

Воронеж 2023

Составители: к.ю.н, доцент Карташов И.И.

Предпринимательское право: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция / сост. Карташов И.И.. Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 28 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой учебного курса «Предпринимательское право», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Предпринимательское право», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

## Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины .....	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	7
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	7
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям .....	11
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	15
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада .....	16
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата .....	18
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	20
3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).	21
3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	22
3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)	22
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	25
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	26

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь самостоятельно планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательское право»

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела(темы)дисциплины
1.	Предпринимательское права как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	<p>Предпринимательское право: отрасль права или учебная дисциплина. Теория «хозяйственного права» и ее критика. Дуализм частного права в иностранных правовых системах, его исторические предпосылки и современное состояние законодательства.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности</p> <p>Предпринимательские отношения как часть предмета гражданского права</p>
2.	Источники правового регулирования предпринимательских отношений	<p>Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Международные договоры. Федеральные законы. Подзаконные нормативные акты. Ведомственные акты. Обычаи делового оборота.</p> <p>Межотраслевые связи гражданского права и правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Проблемы межотраслевого взаимодействия гражданского права и налогового права, гражданского права и земельного права.</p> <p>Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора и его ограничения</p>
3.	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	<p>Индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности (общая характеристика). Категории лиц, не имеющих права заниматься предпринимательской деятельностью.</p> <p>Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Крестьянское фермерское хозяйство как субъект предпринимательского права.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в отечественной и иностранной науке гражданского права.</p> <p>Юридические лица как субъекты предпринимательского права.</p> <p>Общая и специальная правоспособность юридического лица.</p> <p>Регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Защита прав кредиторов при реорганизации. Особенности реорганизации открытых акционерных обществ в форме слияния и присоединения.</p>

		<p>Общие и специальные режимы государственной регистрации юридических лиц. Учредительный договор, договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью. Обязанности учредителей по оплате доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Исключение недействующего юридического лица из реестра</p> <p>Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации юридического лица. Ликвидация юридического лица на основании судебного решения. Предмет доказывания по иску о ликвидации юридического лица. Лица, имеющие право требовать ликвидации юридического лица.</p> <p>Полномочия и статус ликвидационной комиссии (ликвидатора), их ответственность.</p> <p>Публичные образования как субъекты предпринимательской деятельности</p>
4.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие банкротства, его задачи и принципы. Законодательство о банкротстве. Основания и критерии банкротства. Понятие и состав денежных обязательств и обязательных платежей.</p> <p>Основания и порядок возбуждения дела о банкротстве. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство): участники, последствия применения, порядок проведения, итоги. Мирное соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение.</p> <p>Особенности банкротства отдельных категорий должников: градообразующих, стратегических, сельскохозяйственных, финансовых организаций, субъектов естественных монополий, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Упрощенные процедуры банкротства</p>
5.	Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности	<p>Понятие и виды финансирования. Правовые основы государственного финансирования, кредитования и бюджетного финансирования. Банковское, товарное и коммерческое кредитование. Государственный контроль и ответственность в сфере финансирования. Принципы, виды и этапы банковского кредитования.</p>
6.	Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности	<p>Основы правового регулирования расчетов. Расчеты с гражданами и юридическими лицами. Расчеты наличными деньгами. Формы безналичных расчетов.</p>
7.	Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности	<p>Понятие и виды инвестиций. Понятие и виды инвестиционной деятельности. Этапы инвестиционной деятельности. Инвесторы – основные субъекты инвестиционной деятельности. Другие субъекты инвестиционной деятельности. Объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации</p>

		инвестиционной деятельности Правовое регулирование иностранных инвестиций.
8.	Оценка и аудит	Оценочная деятельность: понятие и принципы. Субъекты оценочной деятельности. Понятие объекта оценки, виды стоимости объектов оценки. Методы и подходы оценочной деятельности. Договоры и отчетность оценочной деятельности, этапы проведения оценочной деятельности. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение.
9.	Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности	Понятие реализации товаров, работ, услуг. Прямое и косвенное государственное регулирование. Обеспечение государственных нужд. Государственный заказчик. Конкурс.
10.	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Понятие охраны и защиты права. Виды и способы защиты прав и интересов предпринимателей. Претензионный порядок урегулирования споров. Судебные и внесудебные способы защиты. Рассмотрение споров с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражном суде. Внесудебная защита интересов предпринимателей в органах государственной власти, правоохранительных органов.
11.	Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности	Судебно-арбитражная защита прав предпринимателей. Процессуальный порядок подачи иска. Участники судебного процесса. Права и обязанности участников судебного процесса. Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Примириительные процедуры. Применение юридических инструментов признания нормативно-правового акта неконституционным. Третейское разбирательство. Международный коммерческий арбитраж.
12.	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Юридическая ответственность. Санкции имущественного характера. Ответственность в виде ограничения или лишения отдельных прав. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские (практические) занятия,
- 3) самостоятельная работа.

### 2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей права. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Следует учитывать, что преподаватель не может уместить в лекцию весь теоретический материал по рассматриваемой теме. Необходимо помнить, что лекция является лишь базой для дальнейшего изучения соответствующей темы.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

## Тематика лекций по дисциплине

### Тема 1.

#### Вопросы для обсуждения:

1. Предпринимательское право: отрасль права и учебная дисциплина. Теория «хозяйственного права» и ее критика. Дуализм частного права в иностранных правовых системах, его исторические предпосылки и современное состояние законодательства.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательские отношения как часть предмета гражданского права.
4. Межотраслевые связи гражданского права и правовое регулирование предпринимательской деятельности. Проблемы межотраслевого взаимодействия гражданского права и налогового права, гражданского права и земельного права.
5. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора и его ограничения.

## **Тема 2.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система источников правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Международные договоры.
3. Федеральные законы.
4. Подзаконные нормативные акты. Ведомственные акты.
5. Обычаи делового оборота.

## **Тема 3.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей
2. Категории лиц, не имеющих права заниматься предпринимательской деятельностью.
3. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
4. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные партнерства.
5. Хозяйственные общества.
6. Критерии выбора организационно-правовой формы коммерческой организации.
7. Объединения коммерческих организаций.
8. Некоммерческие организации как субъекты деятельности, приносящей доход.
9. Условия и порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Специальные режимы государственной регистрации юридических лиц.
11. Учредительный договор, договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью.
12. Обязанности учредителей по оплате доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

## **Тема 4.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие банкротства, его задачи и принципы.
2. Законодательство о банкротстве.
3. Основания и критерии банкротства. Понятие и состав денежных обязательств и обязательных платежей.
4. Основания и порядок возбуждения дела о банкротстве.
5. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство): участники, последствия применения, порядок

проведения, итоги. Мировое соглашение: порядок и форма заключения утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение.

6. Особенности банкротства отдельных категорий должников: градообразующих, стратегических, сельскохозяйственных, финансовых организаций, субъектов естественных монополий, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Упрощенные процедуры банкротства.

### **Тема 5.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды финансирования.
2. Правовые основы государственного финансирования, кредитования и бюджетного финансирования.
3. Банковское, товарное и коммерческое кредитование.
4. Государственный контроль и ответственность в сфере финансирования.
5. Принципы, виды и этапы банковского кредитования.

### **Тема 6.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основы правового регулирования расчетов.
2. Расчеты с гражданами и юридическими лицами.
3. Расчеты наличными деньгами.
4. Формы безналичных расчетов.

### **Тема 7.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
3. Этапы инвестиционной деятельности.
4. Инвесторы – основные субъекты инвестиционной деятельности.
5. Другие субъекты инвестиционной деятельности.
6. Объекты инвестиционной деятельности.
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
8. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.
9. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

### **Тема 8.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Оценочная деятельность: понятие и принципы.
2. Субъекты оценочной деятельности.
3. Понятие объекта оценки, виды стоимости объектов оценки.
4. Методы и подходы оценочной деятельности.
5. Договоры и отчетность оценочной деятельности, этапы проведения оценочной деятельности.
6. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности.
7. Виды аудиторских проверок.
8. Аудиторское заключение.

### **Тема 9.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
2. Прямое и косвенное государственное регулирование.

3. Обеспечение государственных нужд.
4. Государственный заказчик.
5. Конкурс.

#### **Тема 10.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие охраны и защиты права.
2. Виды и способы защиты прав и интересов предпринимателей.
3. Претензионный порядок урегулирования споров.
4. Судебные и внесудебные способы защиты.
5. Рассмотрение споров с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.
6. Внесудебная защита интересов предпринимателей в органах государственной власти, правоохранительных органов.

#### **Тема 11.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Судебно-арбитражная защита прав предпринимателей.
2. Процессуальный порядок подачи иска.
3. Участники судебного процесса.
4. Права и обязанности участников судебного процесса.
5. Доказательства и доказывание.
6. Процессуальные сроки.
7. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
8. Примирительные процедуры.
9. Применение юридических инструментов признания нормативно-правового акта неконституционным.
10. Третейское разбирательство.
11. Международный коммерческий арбитраж.

#### **Тема 12.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Юридическая ответственность.
2. Санкции имущественного характера.
3. Ответственность в виде ограничения или лишения отдельных прав.
4. Административная ответственность.
5. Уголовная ответственность.
6. Гражданско-правовая ответственность.
7. Материальная ответственность.
8. Дисциплинарная ответственность.

## **2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить,

обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

## **Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины**

### **Тема 1.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Предпринимательское право: отрасль права и учебная дисциплина. Теория «хозяйственного права» и ее критика. Дуализм частного права в иностранных правовых системах, его исторические предпосылки и современное состояние законодательства.

2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательские отношения как часть предмета гражданского права.
4. Межотраслевые связи гражданского права и правовое регулирование предпринимательской деятельности. Проблемы межотраслевого взаимодействия гражданского права и налогового права, гражданского права и земельного права.
5. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора и его ограничения.

## **Тема 2.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система источников правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Международные договоры.
3. Федеральные законы.
4. Подзаконные нормативные акты. Ведомственные акты.
5. Обычаи делового оборота.

## **Тема 3.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей
2. Категории лиц, не имеющих права заниматься предпринимательской деятельностью.
3. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
4. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные партнерства.
5. Хозяйственные общества.
6. Критерии выбора организационно-правовой формы коммерческой организации.
7. Объединения коммерческих организаций.
8. Некоммерческие организации как субъекты деятельности, приносящей доход.
9. Условия и порядок государственной регистрации юридических лиц.
10. Специальные режимы государственной регистрации юридических лиц.
11. Учредительный договор, договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью.
12. Обязанности учредителей по оплате доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

## **Тема 4.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие банкротства, его задачи и принципы.
2. Законодательство о банкротстве.
3. Основания и критерии банкротства. Понятие и состав денежных обязательств и обязательных платежей.
4. Основания и порядок возбуждения дела о банкротстве.
5. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство): участники, последствия применения, порядок проведения, итоги. Мировое соглашение: порядок и форма заключения утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение.

6. Особенности банкротства отдельных категорий должников: градообразующих, стратегических, сельскохозяйственных, финансовых организаций, субъектов естественных монополий, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Упрощенные процедуры банкротства.

#### **Тема 5.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды финансирования.
2. Правовые основы государственного финансирования, кредитования и бюджетного финансирования.
3. Банковское, товарное и коммерческое кредитование.
4. Государственный контроль и ответственность в сфере финансирования.
5. Принципы, виды и этапы банковского кредитования.

#### **Тема 6.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

5. Основы правового регулирования расчетов.
6. Расчеты с гражданами и юридическими лицами.
7. Расчеты наличными деньгами.
8. Формы безналичных расчетов.

#### **Тема 7.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

10. Понятие и виды инвестиций.
11. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
12. Этапы инвестиционной деятельности.
13. Инвесторы – основные субъекты инвестиционной деятельности.
14. Другие субъекты инвестиционной деятельности.
15. Объекты инвестиционной деятельности.
16. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
17. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.
18. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

#### **Тема 8.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

9. Оценочная деятельность: понятие и принципы.
10. Субъекты оценочной деятельности.
11. Понятие объекта оценки, виды стоимости объектов оценки.
12. Методы и подходы оценочной деятельности.
13. Договоры и отчетность оценочной деятельности, этапы проведения оценочной деятельности.
14. Правовое регулирование аудита и аудиторской деятельности.
15. Виды аудиторских проверок.
16. Аудиторское заключение.

#### **Тема 9.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

6. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
7. Прямое и косвенное государственное регулирование.
8. Обеспечение государственных нужд.
9. Государственный заказчик.

10. Конкурс.

#### **Тема 10.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

8. Понятие охраны и защиты права.
9. Виды и способы защиты прав и интересов предпринимателей.
10. Претензионный порядок урегулирования споров.
11. Судебные и внесудебные способы за-
12. щиты.
13. Рассмотрение споров с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.
14. Внесудебная защита интересов предпринимателей в органах государственной власти, правоохранительных органов.

#### **Тема 11.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

12. Судебно-арбитражная защита прав предпринимателей.
13. Процессуальный порядок подачи иска.
14. Участники судебного процесса.
15. Права и обязанности участников судебного процесса.
16. Доказательства и доказывание.
17. Процессуальные сроки.
18. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
19. Примириительные процедуры.
20. Применение юридических инструментов признания нормативно-правового акта неконституционным.
21. Третейское разбирательство.
22. Международный коммерческий арбитраж.

#### **Тема 12.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

9. Юридическая ответственность.
10. Санкции имущественного характера.
11. Ответственность в виде ограничения или лишения отдельных прав.
12. Административная ответственность.
13. Уголовная ответственность.
14. Гражданско-правовая ответственность.
15. Материальная ответственность.
16. Дисциплинарная ответственность.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной

информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к научной литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей);
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

### **3.2. Методические рекомендации по написанию доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

### **3.3. Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

#### **Рекомендуемые темы докладов, рефератов:**

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательских отношений.
3. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принцип свободы договора и его ограничения.
6. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательского права.
7. Участие крестьянского фермерского хозяйства в предпринимательских отношениях.
8. Критерии выбора организационно-правовой формы коммерческой организации.

9. Фирменное наименование коммерческого юридического лица.
10. Исключительное право на коммерческое обозначение.
11. Исключительное право на товарный знак.
12. Объединения коммерческих организаций.
13. Понятие и структура корпоративного правоотношения.
14. Возникновение, изменение и прекращение корпоративного правоотношения.
15. Способы защиты корпоративных прав)
16. Учредительные документы хозяйственных товариществ и обществ)
17. Договор об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью.
18. Органы управления юридического лица и ответственность руководителя юридического лица за вред, причиненный организации.
19. Условия и порядок государственной регистрации юридических лиц.
20. Сравнительная характеристика учредительного договора и договора о создании акционерного общества.
21. Сравнительная характеристика учредительного договора и договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью.
22. Обязанности учредителей по формированию уставного (складочного) капитала коммерческого юридического лица.
23. Изменение уставного капитала.
24. Понятие крупных сделок и порядок их совершения.
25. Особенности признания крупных сделок недействительными.
26. Сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя юридического лица: понятие, порядок совершения, особенности признания недействительными.
27. Общая характеристика основания и порядка реорганизации юридического лица.
28. Функции антимонопольного органа при реорганизации юридического лица.
29. Защита прав кредиторов при реорганизации.
30. Основания ликвидации юридического лица.
31. Предмет доказывания по иску о ликвидации юридического лица.
32. Порядок ликвидации юридических лиц, значение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, ответственность ликвидационной комиссии (ликвидатора).
33. Исключение недействующих юридических лиц из единого государственного реестра.
34. Принципы и задачи лицензирования отдельных видов деятельности.
35. Субъекты правоотношений, возникающих при лицензировании отдельных видов деятельности.
36. Ответственность за правонарушения в сфере лицензирования отдельных видов деятельности.
37. Понятие и цели деятельности саморегулируемых организаций.
38. Компенсационный фонд саморегулируемой организации.
39. Контроль за деятельностью саморегулируемой организации.
40. Возникновение гражданской правосубъектности кредитной организации.
41. Условия и порядок выдачи лицензий на осуществление банковских операций.
42. Отзыв лицензии на осуществление банковских операций.
43. Обеспечение стабильности банковской системы.

44. Понятие и субъекты страхового дела.
45. Государственный контроль за страховой деятельностью.
46. Реорганизация и ликвидация страховой организации.

### **Критерии и шкала оценивания выполнения реферата**

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
- умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
- умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
- владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
- владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

### **3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление

в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

### **3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).**

Одной из форм текущего контроля успеваемости являются кейс-задания. Кейс-задания – основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый* этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

*Второй* этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

*Третий* этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый* этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

*Пятый* этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

*Шестой* этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

*Седьмой* этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой* этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ним непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость

### **3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с учащимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

### **3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен (зачёт). Экзамен (зачет) является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к экзамену (зачёту) рассматривается на аудиторных занятиях в рамках лекционного курса и содержится в учебно-методическом комплексе дисциплины.

В процессе освоения лекционного материала перед сессией вопросы могут обновляться с учетом изменений, вносимых в действующую законодательную и нормативную базу.

Цель экзамена (зачёта) - проверка и оценка уровня полученных студентом теоретических основ по учебной дисциплине и степень ее усвоения, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы, а также умение синтезировать полученные знания и применять их на практике и т.п.

Обучающее значение экзамена (зачёта) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачету студент обращается к пройденному материалу, полученному не только в рамках лекционного курса, но и сосредоточенному в учебниках и других источниках информации.

Новые знания студент получает не только в рамках аудиторной работы, но и в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Повторение, обобщение, закрепление и дополнение полученных знаний на лекциях и практических занятиях помогает студенту повысить уровень системы совокупных данных для понимания логики структуры всего предмета в целом.

Функция экзамена (зачёта) имеет не только оценивающее значение по подведению итогов конкретных знаний студента, но и большое воспитательное значение - экзамен (зачёт) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, организованность, ответственное отношение к делу, развивают чувство самостоятельности, уважения к науке и преподаванию.

Оценке подлежит также и умение анализировать, сравнивать, выделять главное в поставленных вопросах, а также умение правильно формулировать ответы.

Таким образом, оценивающая функция экзамена (зачёта) по дисциплине заключается в том, что он подводит итоги как по полученным знаниям студентов, так и в определенной степени всей учебной работе по данному предмету.

При подготовке к экзамену (зачёту) студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен (зачёт) призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену (зачёту) студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, структурировать полученные знания.

Помимо учебной литературы студентами должны активно использоваться федеральные и региональные нормативные правовые документы, примеры из правоприменительной практики.

При подготовке к зачету следует в полной мере использовать академический курс учебного материала, рекомендованного преподавателем, который дает более углубленное представление о проблемах получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с нормативно-правовыми актами позволит студенту самостоятельно изучить документы, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу дисциплины, которыми преподаватель знакомит в начале лекционного курса и в процессе занятий.

В целях получения качественных и системных знаний студент должен начинать подготовку к экзамену (зачёту) с начала лекционного курса.

Вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и аспектов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

В целях более эффективного запоминания материала помимо теоретических основ рекомендуется использовать примеры из отечественной и зарубежной правоприменительной практики.

Подготовка студента к экзамену (зачёту) включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту), по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы

Для успешного результата сдачи экзамена (зачёта) по итоговому контролю изучения дисциплины самостоятельная работа студента должна быть с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену (зачёту) по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений.

В ходе подготовки к экзамену (зачёту) особое внимание следует уделять конспектам лекций, так как они фиксируют основные ключевые моменты лекционных тем.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
<b>Основная литература</b>			
Предпринимательское право	Г. Ф. Ручкина [и др.]	учебник	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520114">https://urait.ru/bcode/520114</a>
Предпринимательское право	Разумовская Е. В.	учебник для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532113">https://urait.ru/bcode/532113</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Предпринимательское право	С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533431">https://urait.ru/bcode/533431</a>
Предпринимательское право	Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530562">https://urait.ru/bcode/530562</a>
<b>Учебно-методическая литература для самостоятельной работы</b>			
Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской	Г. Ф. Ручкина [и др.]	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный //

деятельности		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520114">https://urait.ru/bcode/520114</a>
--------------	--	--

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
2.	Сайт Верховного суда РФ	<a href="http://supcourt.ru/">http://supcourt.ru/</a>
3.	Сайт «Российской газеты»	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
5.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
6.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
8.	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	<a href="https://www.edulib.ru/">https://www.edulib.ru/</a>
10.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window/edu/ru">http://www.window/edu/ru</a>
11.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	<a href="http://www.allpravo.ru/library/">http://www.allpravo.ru/library/</a>
12.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	<a href="https://uristy.ucoz.ru/">https://uristy.ucoz.ru/</a>
13.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	<a href="http://www.izak.ru">http://www.izak.ru</a>
14.	Институт права и публичной политики	<a href="http://ilpp.ru">http://ilpp.ru</a>
15.	Портал «Право»	<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>
16.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО

		Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80<sup>1/16</sup>  
Бумага кн.-журн. П.л. (2,3) Гарнитура Таймс.  
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,  
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания