



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра Правовых и гуманитарных наук

Международное право
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01. Юриспруденция

Воронеж 2023

Составители: к.п.с.н, доцент Жигулин А.А.

Международное право: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция/ сост. Жигулин А.А. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 27 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Международное право», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Международное право», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	11
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	16
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	17
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	18
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	21
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	24
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	24
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	25

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Международное право»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Понятие, сущность, источники и система международного права	<p>Понятие международного права: предмет, методы правового регулирования. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Соотношение международного публичного и международного частного права.</p> <p>Понятие и классификация норм международного права.</p> <p>Источники международного права: основные, вторичные, вспомогательные.</p> <p>Система и структура международного права.</p> <p>Международное право, внешняя политика и дипломатия: взаимосвязь и взаимозависимость.</p>
2	Тема 2. Субъекты международного права	<p>Понятие субъекта международного права. Особенности субъектов международного права. Содержание и объем международной правосубъектности.</p> <p>Виды субъектов международного права. Государство. Государственный суверенитет. Виды государств как субъектов международного права. Государственно-подобные образования. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. Международные межгосударственные организации как субъекты международного права. Международная правосубъектность индивидов.</p> <p>Понятие международно-правового признания. Теории, формы и виды признания. Признание правительства. Признание восставшей и воюющей стороны.</p> <p>Правопреемство государств. Объекты правопреемства государств. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Основные положения конвенций и их значение.</p>
3	Тема 3. Основные принципы международного права	<p>Понятие основных принципов международного права. Устав ООН, Декларация о принципах международного права 1970 г., Заключительный акт Совещания в Хельсинки 1975 г. и принципы международного права.</p> <p>Содержание основных принципов международного права.</p> <p>Принцип мирного сосуществования государств. Принцип</p>

		<p>суверенного равенства государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип сотрудничества государств и его реализация. Принцип невмешательства во внутренние дела других государств. Принцип равноправия и самоопределения народов и наций. Принцип нерушимости границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип уважения прав человека и основных свобод.</p>
4	<p>Тема 4. Понятие и виды международных организаций и конференций</p>	<p>Понятие и виды международных конференций. Подготовка, открытие и порядок работы международных конференций. Правила процедуры и механизм принятия решений. Делегации государств, наблюдатели и органы конференции. Виды актов международных конференций и их правовое значение.</p> <p>Понятие, классификация и особенности международных организаций. Порядок создания и структура международных организаций.</p> <p>Правосубъектность, компетенция, функции международных организаций. Представительство государств при организациях. Процедура принятия и юридическая сила решений в международных организациях.</p> <p>Порядок вступления, прекращение и приостановление членства в международных организациях.</p> <p>История создания, цели и принципы ООН. Членство в Организации. Основные органы ООН: Генеральная Ассамблея: порядок формирования, компетенция, порядок деятельности; Совет Безопасности: порядок формирования, компетенция, порядок деятельности; Экономический и Социальный Совет: порядок формирования, компетенция, порядок деятельности; Совет по Опеке; Секретариат; Международный Суд: порядок формирования, юрисдикция, порядок деятельности.</p> <p>Специализированные учреждения в системе ООН. Консультативный статус неправительственных организаций.</p> <p>Региональные международные организации: Содружество Независимых Государств, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии, Организация американских государств, Лига арабских государств, Организация африканского единства, Содружество Независимых Государств и др.</p>

5	Тема 5. Право международных договоров	<p>Понятие и юридическая природа международных договоров. Кодификация и источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Форма, структура и виды договоров. Правоспособность заключать международные договоры. Язык договора.</p> <p>Порядок заключения договоров. Полномочия на заключение договоров. Подготовка и принятие текста договора. Установление аутентичности текста договора. Выражение субъектов согласия на обязательность договора. Оговорки и заявления к международным договорам. Депозитарий и его функции. Регистрация и опубликование договора.</p> <p>Понятие, принципы и виды толкований международных договоров.</p> <p>Действие договора во времени и пространстве. Условия действительности международного договора. Прекращение и приостановление действия договора. Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров. Влияние войны на действие международных договоров.</p>
6	Тема 6. Дипломатическое и консульское право	<p>Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей. Классы и ранги дипломатических представителей. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и его сотрудников. Личные привилегии и иммунитеты главы дипломатического представительства, персонала, а также членов их семей.</p> <p>Понятие, функции, привилегии и иммунитеты постоянных представительств государств при международных организациях.</p> <p>Понятие, правовое положение и задачи специальных миссий. Привилегии и иммунитеты специальных миссий. Привилегии и иммунитеты ООН и ее сотрудников.</p> <p>Понятие консульского представительства. Порядок назначения консулов. Консульский патент и экзекатура. Классы консулов. Персонал и функции консульского представительства. Консульский округ. Консульские привилегии и иммунитеты. Прекращение полномочий консульского представителя.</p>
7	Тема 7. Территория в	Понятие и классификация территории по их правовому

	международном праве	<p>режиму. Понятие и состав государственной территории. Правовые основания и способы изменения государственной территории.</p> <p>Понятие и значение государственной границы. Этапы установления государственных границ. Изменение границ и территориальные споры. Функции пограничных представителей по урегулированию пограничных инцидентов.</p> <p>Негосударственная (международная) территория: морские, воздушные, космические пространства.</p> <p>Международно-правовой режим Антарктики, Арктики, Каспийского моря.</p>
8	Тема 8. Население и международное право	<p>Понятие населения и состав. Понятие гражданства. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Двойное гражданство. Международные договоры по вопросам гражданства.</p> <p>Правовое положение иностранцев. Основные виды правового режима иностранцев: национальный режим, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим.</p> <p>Международное сотрудничество в области правового регулирования статуса иностранцев. Дипломатическая поддержка, оказываемая иностранцам в другом государстве.</p> <p>Понятие политического убежища и условия его предоставления. Виды убежищ. Обстоятельства, при которых прекращается предоставление политического убежища. Понятие и правовой статус беженцев.</p> <p>Международное сотрудничество по защите беженцев в рамках международных организаций.</p> <p>Международно-правовая регламентация основных прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. и два факультативных протокола к нему, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и др.</p> <p>Деятельность международных организаций по защите прав человека. Защита прав личности в учреждениях и органах системы ООН. Европейские организации и механизмы международной защиты прав личности: Совет Европы, Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Европейский союз, Содружество Независимых Государств и др.</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине «Исполнительное производство» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к

основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине

Тема 1. Понятие, сущность, источники и система международного права

Учебные вопросы:

1. Понятие международного права: предмет, методы правового регулирования.
2. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Понятие и классификация норм международного права.

Тема 2. Субъекты международного права

Учебные вопросы:

1. Понятие и признаки международной правосубъектности.
2. Международная правосубъектность государств.
3. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость.
4. Международная правосубъектность международных организаций.

Тема 3. Основные принципы международного права

Учебные вопросы:

1. Понятие принципов международного права.
2. Виды принципов международного права.

Тема 4. Понятие и виды международных организаций и конференций

Учебные вопросы:

1. Понятие и источники права международных организаций и конференций.
2. Международные межправительственные организации.
3. Международные неправительственные организации.

Тема 5. Право международных договоров

Учебные вопросы:

1. Понятие и источники права международных договоров.
2. Понятие и виды международных договоров.

3. Заключение, исполнение и прекращение международных договоров.
4. Действие договоров.

Тема 6. Дипломатическое и консульское право

Учебные вопросы:

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные.
3. Понятие, виды и функции дипломатических представительств.
4. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей.

Тема 7. Территория в международном праве

Учебные вопросы:

1. Понятие и виды территорий в международном праве.
2. Государственная территория.
3. Государственные границы.
4. Международные озера и реки.

Тема 8. Население и международное право

Учебные вопросы:

1. Население и международное право: общие положения.
2. Международная защита общих прав человека.
3. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
4. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.

2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, источники и система международного права

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие международного права.
2. Источники международного права: основные, вторичные, вспомогательные.
3. Система и структура международного права.

4. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.
5. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Понятие и классификация норм международного права.

Практические и ситуационные задания:

Приведите со ссылкой на соответствующие международные акты примеры императивных норм; норм-санкций; рекомендательных норм; норм-деклараций; норм-стандартов; модельных норм; отраслевых норм.

Тема 2. Субъекты международного права

Вопросы для контроля знаний:

1. Признаки международной правосубъектности.
2. Международная правосубъектность наций.
3. Правосубъектность государств.
4. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость.
5. Международная правосубъектность международных организаций.

Практические и ситуационные задания:

Являются ли субъектами международного права следующие структуры: Всемирный конгресс этнических религий; Генеральная Ассамблея ООН; ООН; Европейский Совет; Совет Европы; Международный Суд ООН; Международный трибунал по Югославии; УЕФА; Всемирная торговая организация; Международный олимпийский комитет; Российская ассоциация международного права.

Тема 3. Основные принципы международного права

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие принципов международного права.
2. Характеристика принципов международного права.
3. основополагающие принципы международного права. Виды принципов международного права.

Практические и ситуационные задания:

Государство А и государство Б заключили международный договор. Через некоторое время государство А отказалось исполнять данный договор, ссылаясь на то, что нормы заключенного международного договора противоречат его конституционному строю.

Может ли государство Б принудить государство А выполнять данный договор?

Тема 4. Понятие и виды международных организаций и конференций

Вопросы для контроля знаний:

1. Источники права международных организаций.
2. Источники права международных конференций.
3. Виды международных неправительственных организаций.
4. Виды международных межправительственных организаций.
5. Международные межправительственные организации.
6. Международные неправительственные организации.

Практические и ситуационные задания:

Государства создали международную организацию. При составлении ее устава в нем не были предусмотрены положения о выходе из организации. Одно из государств-участников, не желая выполнять обязательства по уставу этой организации, заявило о своем выходе из нее.

Возможен ли выход из международных организаций и на каких условиях? Возможен ли запрет выхода из международной организации?

Тема 5. Право международных договоров

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие и источники права международных договоров.
2. Понятие и виды международных договоров.
3. Элементы международных договоров.
4. Виды международных договоров.
5. Заключение, исполнение и прекращение международных договоров.
6. Действие договоров.

Практические и ситуационные задания:

Во время ежегодной встречи премьер-министры Японии и Тайваня выступили с совместным заявлением о том, что ни одно из правительств (ни Японии, ни Тайваня) не будет применять торговые санкции против другой стороны в течение двух лет.

Можно ли рассматривать такое заявление как международный договор? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на нормы международного права.

Тема 6. Дипломатическое и консульское право

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные.

3. Консульские учреждения.
4. Консульские службы.
5. Консулы и дипломаты.

Практические и ситуационные задания:

Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей.

Тема 7. Территория в международном праве

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие территорий в международном праве.
2. Виды территорий в международном праве.
3. Государственная территория. Государственные границы.
4. Пограничные озера.
4. Пограничные реки.

Практические и ситуационные задания:

Перечислите известные вам пограничные реки и озера международные реки и каналы.

Тема 8. Население и международное право

Вопросы для контроля знаний:

1. Международно-правовые вопросы гражданства.
2. Правовое положение иностранцев.
3. Население и международное право: общие положения.
4. Международная защита общих прав человека.
5. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
6. Права человека в период вооруженных конфликтов.

Практические и ситуационные задания:

Статья 28 Всеобщей декларации прав человека 1948 г. закрепляет, что каждый человек имеет право на социальный и международный порядок, при котором права и свободы, изложенные в настоящей Декларации, могут быть полностью осуществлены. Означает ли это положение признание международной правосубъектности физических лиц? Мотивируйте свой ответ.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное

внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2.Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники

даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Влияние внутригосударственного права на формирование норм международного права.
2. Влияние международного права на формирование и развитие внутригосударственного права.
3. Возникновение международного права и периодизация его истории.
4. Государства – основные субъекты международного права.
5. Дипломатические и консульские иммунитеты и привилегии.
6. Дипломатические представительства и консульские учреждения государств.
7. Законодательство Российской Федерации о международных договорах.
8. История отечественной науки международного права.
9. Источники международного права.
10. Международная деятельность Министерства юстиции Российской Федерации.
11. Международная защита прав женщин и детей.
12. Международная защита прав и свобод личности.
13. Международная защита прав человека в сфере уголовной юстиции.
14. Международная правосубъектность личности.
15. Международная правосубъектность народов и наций.
16. Международное правопреемство государств и его виды.
17. Международно-правовое признание, его виды и последствия.
18. Международно-правовые аспекты торговли энергоресурсами.
19. Международно-правовые вопросы гражданства.
20. Международно-правовые средства разрешения международных споров.
21. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.
22. Международные организации как субъекты международного права.
23. Международные отношения и международное право.
24. Международные политические, экономические и военные организации.
25. Международные проливы и каналы.
26. Международный договор, порядок и стадии его заключения.
27. Международный механизм защиты прав и свобод личности.
28. Международный Суд ООН.
29. Нормы международного права и их классификация.
30. Права и обязанности сторон международного договора.
31. Право международных договоров: источники и кодификация.
32. Право убежища в международном праве.
33. Принципы международного права.

34. Разрешение международных споров в рамках ОБСЕ
35. Роль и место ООН в системе современного международного права.
36. Совет Безопасности ООН в системе современного международного права.
37. Субъекты современного международного права.
41. Деятельность ООН по поддержанию международного мира и безопасности.
42. Дипломатические представительства и консульские учреждения.
43. Заключение, форма и структура международного договора.
44. История международного права.
45. История науки международного права.
46. Международная защита основных прав и свобод личности.
47. Международная защита прав беженцев и вынужденных переселенцев.
48. Международная защита прав женщин и детей.
49. Международная уголовная ответственность физических лиц.
50. Международное сотрудничество России в охране окружающей среды.
51. Международно-правовая защита жертв войны и культурных ценностей.
52. Международно-правовая защита законных участников вооруженных конфликтов.
53. Международно-правовое признание.
54. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов.
55. Международные договоры в деятельности Министерства юстиции Российской Федерации.
56. Международные организации в борьбе с преступностью.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами–умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
 - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
 - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
 - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
 - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Понятие, функции и система международного права.
2. Соотношение международного права с внутригосударственным и международным частным правом.
3. Возникновение и развитие международного права (до середины XVII в.).
4. Международное право в середине XVII–XX вв.
5. Международная правосубъектность. Субъекты международного права: понятие и виды.
6. Государства – основные субъекты международного права. Статус постоянного нейтралитета.
7. Признание государств.
8. Правопреемство государств.
9. Международная правосубъектность Российской Федерации и ее субъектов.
10. Нормы международного права.
11. Классификация источников международного права.
12. Основные принципы международного права.

13. Понятие и основания международно-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от международной ответственности.

14. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.

15. Конституция РФ и международное право. Взаимодействие международного и российского права.

16. Международно-правовые средства разрешения международных споров (конфликтов).

17. Международные судебные учреждения.

18. Право международных договоров.

19. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.

20. Дипломатическое право.

21. Консульское право.

22. Понятие и виды международных организаций.

23. Организация Объединенных Наций: история создания, устав, цели и принципы.

24. Главные органы ООН.

25. Специализированные учреждения ООН.

26. Международные региональные организации.

27. Европейский Союз.

28. Международно-правовой статус Содружества Независимых Государств. Органы СНГ.

29. Международные конференции.

30. Международная защита общих прав человека. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.

31. Международная защита трудовых и социальных прав человека.

32. Специальная защита прав женщин и детей.

33. Международный механизм обеспечения и защиты прав человека.

34. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев. Право убежища.

35. Международное уголовное право: понятие, группы и виды преступлений.

36. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью. Правовая помощь по уголовным делам.

37. Право международной безопасности. Коллективная безопасность.

38. Разоружение и ограничение вооружений. Меры по укреплению доверия. Международный контроль.

39. Вооруженный конфликт (начало, участники, средства и методы ведения).

40. Международно-правовая защита жертв войны и культурных ценностей.

Окончание войны.

41. Виды территорий по международному праву. Государственная территория.

42. Правовой режим международных рек и каналов.

43. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилежащей зоны.

44. Правовой режим международных проливов, исключительной экономической зоны и континентального шельфа.

45. Правовой режим открытого моря и международного района морского дна.

46. Международное воздушное право.

47. Международное космическое право.

48. Правовой режим Антарктики.

49. Международное экологическое право.

50. Международное экономическое право.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Международное право : учебник для вузов Вылегжанин А.Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533733>

2. Международное право : учебник для вузов Гетьман-Павлова И.В. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510656>

Дополнительная литература

3. Международное право • Матвеева Т. Д. учебник и практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509533>

4. Международное право Гетьман-Павлова И. Вучебник Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488486>

5. Международное право • Бирюков П. Н. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

6. Международное право • Бирюков П. Н. практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-135677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491678>

7. Международное право Блинец И. А. практикум Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497467>

8. Международное право • Мирошников Е. В. практикум Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-156772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497422>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru

5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство

		«Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (2,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания