



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра Правовых и гуманитарных наук

Право социального обеспечения
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01. Юриспруденция

Воронеж 2023

Составители: к.п.с.н, доцент Жигулин А.А.

Право социального обеспечения: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция/ сост. Жигулин А.А. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 29 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Право социального обеспечения», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Право социального обеспечения», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	10
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	10
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	18
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	19
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	20
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	22
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	26
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	27

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Право социального обеспечения»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	<p>Забота о престарелых, нетрудоспособных, семьях с детьми – одна из общечеловеческих ценностей в цивилизованном обществе.</p> <p>Всеобщая декларация прав человека (1948) и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина о праве каждого человека на социальное обеспечение. Роль государства в реализации этого права. Формирование российской государственной системы социального обеспечения, перспективы ее развития в условиях рыночной экономики. Возрождение страховых начал в социальном обеспечении трудящихся.</p> <p>Источники финансирования социального обеспечения. Финансовая система обязательного социального страхования. Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации, их правовые статусы. Единый социальный налог.</p> <p>Формы социального обеспечения. Основы обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование; обязательное социальное страхование: от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное медицинское страхование. Виды социального обеспечения.</p> <p>Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет, метод отрасли и научной дисциплины.</p> <p>Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.</p>
2	Тема 2. Источники права социального обеспечения	<p>Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда; Конвенций МОТ; Европейской социальной хартии; Соглашений, заключаемых членами СНГ.</p>

		<p>Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.</p> <p>Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми.</p> <p>Законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ. Их место в системе источников права социального обеспечения.</p> <p>Акты министерств и ведомств.</p> <p>Акты органов местного самоуправления.</p> <p>Локальные акты.</p> <p>Классификация источников права социального обеспечения: по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.</p>
3	<p>Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения</p>	<p>Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения. Материальные отношения, возникающие в связи: с денежной формой социального обеспечения граждан (пенсиями; страховыми выплатами, возмещающими ущерб в связи с повреждением здоровья работника; пособиями; компенсационными выплатами, субсидиями, ежемесячной денежной выплатой); с предоставлением социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям, имеющим детей, и безработным, включая отношения по предоставлению бесплатной медицинской и лекарственной помощи, а также льгот по системе социального обеспечения. Отношения, процедурного и процессуального характера, тесно связанные с материальными отношениями и объективно необходимые для их нормального функционирования. Общая характеристика каждого из элементов правоотношений: субъектов правоотношения и их право-дееспособности; содержания и объекта; оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношения.</p> <p>Виды пенсионных правоотношений.</p> <p>Правоотношения по возмещению ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением</p>

		<p>граждан различными пособиями, компенсационными выплатами и субсидиями, ежемесячной денежной выплатой.</p> <p>Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг: медицинского обслуживания, бесплатной либо на льготных условиях лекарственной помощи, санаторно-курортного лечения; содержания престарелых и инвалидов в учреждениях социального обслуживания, а детей в детских учреждениях; профессионального обучения и трудоустройства инвалидов и обеспечения их техническими средствами реабилитации; социальной помощи на дому; льгот и преимуществ инвалидам, пожилым и некоторым иным категориям граждан.</p> <p>Процедурные правоотношения, возникающие в связи: с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материальных правоотношений; с реализацией права на тот или иной вид социального обеспечения; с жалобами по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения и социального страхования.</p> <p>Процессуальные правоотношения по поводу споров граждан по вопросам социального обеспечения и социального страхования.</p>
4	Тема 4. Трудовой и страховой стаж	<p>Понятие трудового стажа. Значение трудового стажа в праве социального обеспечения. Виды трудового стажа: страховой, общий, специальный, нестраховой. Возможность применения непрерывного трудового стажа в социальном обеспечении.</p> <p>Периоды, включаемые в трудовой стаж. Общие вопросы правового регулирования. Способы исчисления трудового стажа. Специальный трудовой стаж (страховой и нестраховой). Выслуга лет. Исчисление специального трудового стажа.</p> <p>Доказательства трудового стажа (данные персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, документы, свидетельские показания).</p> <p>Страховой стаж (понятие, исчисление, доказательства). Общий трудовой стаж: сфера применения в праве социального обеспечения. Порядок исчисления.</p> <p>Юридическое значение общего трудового стажа при определении размера пенсии.</p> <p>Влияние на размер пенсии продолжительности имеющегося у застрахованного лица стажа. Условия иных периодов, засчитывающихся в страховой стаж.</p>

5	Тема 5. Пенсионная система России	<p>Понятие пенсий и их классификация. Обязательное пенсионное страхование: понятие, субъекты, финансирование. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования; правовая основа и принципы организации учета сведений о гражданах.</p> <p>Государственное пенсионное обеспечение.</p> <p>Системы негосударственного пенсионного обеспечения. Обязательные профессиональные пенсионные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений профессиональных пенсионных систем, порядок создания и прекращения деятельности, уполномоченные организации.</p> <p>Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования.</p> <p>Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.</p> <p>Нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение в РФ.</p> <p>Понятие страховой пенсии. Виды пенсий.</p>
6	Тема 6. Страховые пенсии	<p>Понятие страховой пенсии по старости. Условия приобретения права на пенсию по старости. Пенсия по старости на общих основаниях. Структура страховой пенсии по старости.</p> <p>Круг лиц, имеющих право на досрочную пенсию по старости.</p> <p>Пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.</p> <p>Размер пенсии по старости.</p> <p>Порядок расчета пенсии по старости.</p> <p>Выплата пенсионных накоплений.</p> <p>Понятие пенсии по старости.</p> <p>Общие основания для назначения пенсии по старости.</p> <p>Категории лиц, имеющих право на досрочные пенсии по старости.</p> <p>Понятие инвалидности, группы, степени, причины инвалидности и их юридическое значение. Процедура установления инвалидности.</p> <p>Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Структура пенсии по инвалидности.</p> <p>Общая характеристика федеральных законов, регулирующих социальную защиту инвалидов в РФ.</p> <p>Случаи, при которых гражданин лишается права на пенсию по инвалидности.</p> <p>Основные части страховой пенсии по инвалидности.</p>

		<p>Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Понятие иждивенства. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца.</p>
7	Тема 7. Пособия по социальному обеспечению	<p>Общая характеристика пособий. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. Пособия по материнству, отцовству и детству (Пособие по беременности и родам, Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности, Единовременное пособие при рождении ребенка и единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, Ежемесячное пособие на ребенка, Единовременное пособие беременной жене военнослужащего и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, Ежемесячное пособие детям военнослужащих (погибших при исполнении обязанностей), Материнский капитал) Иные виды пособий.</p> <p>Пособие на погребение. Порядок выплаты пособий на погребение, и его размер.</p> <p>Единовременное пособие беженцам и вынужденным переселенцам</p> <p>Случаи, при которых выплачивается пособие по временной нетрудоспособности. Случаи, при которых пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается.</p> <p>Право на пособие по безработице.</p> <p>Виды пособий: ежемесячных; периодических; единовременных.</p> <p>Категории женщин, имеющих право на получение пособия по беременности и родам. Размер единовременного пособия при рождении ребенка. Размер пособия по уходу за ребенком до полутора лет.</p> <p>Материнский (семейный) капитал, размер и порядок его получения.</p>

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине «Исполнительное производство» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к

основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Учебные вопросы:

1. Социальное обеспечение как социально-экономическая категория.
2. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение.
3. Формирование российской государственной системы социального обеспечения.
4. Виды социального обеспечения.
5. Предмет права социального обеспечения.
6. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.

Тема 2. Источники права социального обеспечения

Учебные вопросы:

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация.
2. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.
3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
4. Международные акты как источники права социального обеспечения, принятые: ООН, МОТ, Советом Европы. Международные соглашения, заключенные между государствами-членами СНГ, двухсторонние соглашения по вопросам социального обеспечения.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина России от 22 ноября 1991 г., Конституция РФ как источники права социального обеспечения.
6. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение.

Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Учебные вопросы:

1. Понятие гражданского и социального правоотношения и их особенности.
2. Содержание и форма социального правоотношения.

3. Субъекты социальных правоотношений.
4. Объекты социальных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения социальных правоотношений.
6. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения:
 - а) пенсионные отношения (их виды, субъекты, объект, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения);
 - б) отношения по поводу возмещения ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - в) отношения, возникающие по поводу обеспечения граждан пособиями (основные элементы отношений);
 - г) отношения по поводу компенсационных выплат и субсидий;
 - д) отношения в сфере социальных услуг престарелым, нетрудоспособным, семьям с детьми, безработным;
 - е) отношения по поводу предоставления гражданам медицинской, лекарственной помощи и санаторно-курортного лечения, государственной социальной помощи и льгот.

Тема 4. Трудовой и страховой стаж

Учебные вопросы:

1. Понятие трудового стажа и его классификация.
2. Общий и страховой трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
3. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
4. Специальный страховой стаж, необходимый для получения досрочной пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и в связи с определенными видами профессиональной деятельности.
5. Специальный трудовой и специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсий за выслугу лет.
6. Исчисление общего, специального и страхового стажа.

Тема 5. Пенсионная система России

Учебные вопросы:

1. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2001 г.
2. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.

3. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение.

4. Финансирование страховых и государственных пенсий.

5. Понятие пенсии.

6. Круг лиц, обеспечиваемых пенсиями.

7. Виды пенсий.

Тема 6. Страховые пенсии

Учебные вопросы:

1. Понятие пенсии по старости.

2. Пенсии по старости на общих основаниях.

3. Досрочные пенсии по старости:

а) лицам, занятым на работах с особыми условиями труда;

б) лицам, занятым определенными видами профессиональной деятельности;

в) многодетным матерям и одному из родителей, опекуну инвалидов с детства;

г) лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним;

д) инвалидам вследствие военной травмы;

е) инвалидам по зрению, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени;

ж) лилипутам и диспропорциональным карликам;

з) лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работавшим в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков.

4. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

Тема 7. Пособия по социальному обеспечению

Учебные вопросы:

1. Понятие пособий и их классификация.

2. Пособия по временной нетрудоспособности:

а) круг лиц, имеющих право на пособие;

б) случаи обеспечения пособием;

в) условия и продолжительность выплаты пособия;

г) определение заработка для исчисления размера пособия;

д) размеры пособия;

е) основания для снижения размера пособия и отказа в его назначении. Периоды, за которые пособие не назначается.

3. Пособие по беременности.

4. Пособия на детей.

5. Материнский капитал.

2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Вопросы для контроля знаний:

1. Формы социального обеспечения.
2. Метод права социального обеспечения как отрасли права.
3. Предмет права социального обеспечения.
4. Система права социального обеспечения.

Практические и ситуационные задания:

Нарисуйте подробную схему: «Формы социального обеспечения».

Тема 2. Источники права социального обеспечения

Вопросы для контроля знаний:

1. Федеральные акты и акты субъектов федерации, регулирующие общественные отношения по социальному обслуживанию престарелых, нетрудоспособных, семей с детьми, безработных.
2. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.
3. Муниципальные и локальные акты, их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.

Практические и ситуационные задания:

Дайте общую характеристику нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, пособиями, компенсационными выплатами, субсидиями.

Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения

Вопросы для контроля знаний:

1. Виды общественных отношений процедурного и процессуального характера, регулируемые правом социального обеспечения:

а) в связи с установлением юридических фактов, объективно необходимых для возникновения материального правоотношения;

б) по поводу реализации права на тот или иной вид социального обеспечения;

в) по поводу обжалования решения органов и должностных лиц, осуществляющих социальное обеспечение;

г) процессуальные отношения в связи со спорами по пенсионным вопросам либо по вопросам обеспечения граждан иными социальными выплатами и услугами.

2. Общая характеристика пенсионных правоотношений.

3. Субъекты права социального обеспечения.

Практические и ситуационные задания:

Попов С.И. зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

Аргументированно поясните, должен ли Попов С.И. платить взносы во внебюджетные социальные фонды, и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?

Тема 4. Трудовой и страховой стаж

Вопросы для контроля знаний:

1. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж.
2. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.
3. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства.
4. Страховой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства.
5. Понятие трудового стажа и его классификация.

Практические и ситуационные задания:

Бухгалтер Перепелкина Н.Г., имеющая стаж работы более 20 лет, заболела, оформила лист временной нетрудоспособности, затем обратилась за назначением пособия по временной нетрудоспособности.

В каком размере ей будет назначено пособие по временной нетрудоспособности? Дайте развернутый ответ. Укажите также нормативные акты, которые регламентируют назначение пособия.

Тема 5. Пенсионная система России

Вопросы для контроля знаний:

1. Право на одновременное получение двух пенсий.
2. Основные принципы определения размеров пенсий.
3. Структура пенсий: базовая, страховая и накопительная части трудовой пенсии.

4. Финансирование страховых и государственных пенсий.
5. Понятие пенсии.
6. Круг лиц, обеспечиваемых пенсиями.
7. Виды пенсий.

Практические и ситуационные задания:

Гражданка Петрова Ю.М. (21 год) является получателем социальной пенсии по потере кормильца. Петрова Ю.М. планирует взять кредит и купить бытовую технику. Смогут ли прекратить на этом основании выплату пенсии по потере кормильца? Является ли кредит дополнительным доходом? Обоснуйте свой ответ, приведите нормативные правовые акты, на которые можно сослаться при рассмотрении данного случая.

Тема 6. Страховые пенсии

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие пенсии по старости.
2. Пенсии по старости на общих основаниях.
3. Порядок определения размера трудовой пенсии по старости.
4. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
5. Пенсии за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военным служащим и другим, приравненным к ним по пенсионному обеспечению категориям служащих.
6. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

Практические и ситуационные задания:

Пенсионер Корецкий И.П. – инвалид II группы. Инвалидность установлена до 01.09.2020 года. Дата очередного переосвидетельствования 15.07.2020 г. Корецкий И.П. не явился на очередное переосвидетельствование в назначенный срок т.е до 01.09.2020 г.

Аргументированно поясните:

- будет ли приостановлена выплата пенсии по инвалидности Корецкому И.П., и, если будет, то с какого числа?
- когда будет возобновлена выплата пенсии по инвалидности и в каком размере (меньше, больше, прежний размер)?

Тема 7. пособия по социальному обеспечению

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие пособий и их классификация.
2. Пособие по беременности и родам.
3. Пособия на детей.
4. Материнский капитал.

5. Пособие супругу военнослужащего.

Практические и ситуационные задания:

После продолжительной болезни Харитонов предъявил работодателю – ГОУ ВПО «Ульяновский государственный университет» лист нетрудоспособности для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Однако работодатель отказал Харитонову в назначении и выплате пособия, поскольку в листе нетрудоспособности неверно было указано наименование работодателя: УлГУ.

Правомерно ли поступил работодатель?

Что следует предпринять Харитонову?

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляется на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Понятие стажа.
2. Исследование и доказательство стажа.
3. Понятие и виды стажа.
4. Исследование стажа.
5. Доказательство стажа.
6. Общий стаж.
7. Специальный стаж.
8. Непрерывный стаж.
9. Порядок пересчета стажа.
10. Понятие и виды пенсий.
11. Трудовые пенсии, общая характеристика и виды.
12. Определение размера и перерасчет трудовой пенсии.
13. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан в РФ.
14. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.
15. Понятие и виды пенсий.
16. Государственное пенсионное обеспечение и пенсионное страхование.
17. Трудовые пенсии, общая характеристика.
18. Виды пенсий.
19. Определение размера пенсии.
20. Перерасчет пенсии.
21. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан в РФ.
22. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан: участникам ВОВ, федеральным государственным служащим.
23. Изменения в законодательство о пенсионном обеспечении.
24. Субъекты обязательного пенсионного обеспечения.

25. Размер пенсии по старости.
26. Размер пенсии по выслуге лет.
27. Размер пенсии по инвалидности.
28. Размер пенсии по случаю потери кормильца.
29. Размеры пенсий госслужащих.
30. Размер пенсии военнослужащих.
31. Пожизненное содержание судей.
32. Выслуга лет.
33. Государственное пенсионное обеспечение и пенсионное страхование.
34. Виды стажа.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами–умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
 - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
 - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
 - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
 - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Понятие и предмет права социального обеспечения.
2. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
3. Система права социального обеспечения.
4. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.
5. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
6. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
7. Принципы права социального обеспечения, понятие, классификация и общая характеристика.
8. Источники права социального обеспечения (понятие, классификация, общая характеристика). Нормы международных договоров, как источники права социального обеспечения.
9. Локальные акты, как источники права социального обеспечения.
10. Социальное обеспечение, понятие и его роль в социальной политике государства.
11. Обязательное социальное страхование, понятие, стороны, виды, правовое регулирование.
12. Социальный страховой риск, понятие, значение, виды.
13. Государственная социальная помощь, понятие, виды, правовое регулирование.
14. Трудовой стаж, понятие, признаки, классификация, значение каждого вида трудового стажа.
15. Страховой стаж и его юридическое значение.
16. Специальный страховой стаж, понятие, виды, юридическое значение.
17. Общий трудовой стаж, понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной общественно-полезной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.
18. Исчисление трудового стажа. Доказательства трудового стажа.

19. Пенсионная система, понятие, содержание, перспективы развития.
20. Бюджетная пенсионная система (государственное пенсионное обеспечение).
21. Страховая пенсионная система.
22. Пенсия, понятие, виды, структура, условия назначения.
23. Пенсия по старости, понятие, условия назначения, размер. Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.
24. Понятие инвалидности, ее группы, степени, причины инвалидности и их юридическое значение.
25. Пенсия по инвалидности, понятие, условия, определяющие право на пенсию по инвалидности, размер.
26. Несчастные случаи и профессиональные заболевания, связанные с производством и их правовые последствия.
27. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
28. Пенсия по потере кормильца, понятие, условия назначения, размер. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по потере кормильца.
29. Иждивенство. Понятие нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
30. Пенсия за выслугу лет, понятие, условия назначения. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
31. Социальная пенсия, круг лиц, условия ее назначения, размер и надбавки к ним.
32. Понятие пособий и их классификация.
33. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты. Право на пособие по временной нетрудоспособности.
34. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
35. Пособие по беременности и родам.
36. Пособия семьям, имеющим детей.
37. Пособие по безработице.
38. Единовременные пособия.
39. Периодические пособия.
40. Компенсационные выплаты: понятия и основания для их получения.
41. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
42. Лекарственная помощь.

43. Понятие социального обслуживания и его виды.
44. Полустационарное и стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
45. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь, как виды социального обслуживания.
46. Социальное обслуживание семей с детьми. Содержание детей в детских учреждениях.
47. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
48. Профессиональная реабилитация инвалидов, их социально-бытовое обслуживание.
49. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь.
50. Система льгот, классификация, круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник для вузов Мачульская Е.Е. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532568>

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов Филиппов М.В. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511728>

Дополнительная литература

3. Право социального обеспечения Филиппова М. В. учебник и практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>

4. Право социального обеспечения Филиппова М. В. учебник Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488008>

5. Право социального обеспечения Афтахова А. В. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

6. Право социального обеспечения Афтахова А. В. практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-135677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4917445>

7. Право социального обеспечения Комкова Г. Н. практикум Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497756>

8. Право социального обеспечения Торосян Р. А. практикум Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-156772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4977457>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru

5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство

		«Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80^{1/16}
Бумага кн.-журн. П.л. (2,4) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания