



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА  
имени адмирала С. О. МАКАРОВА**  
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени ад-  
мирала С.О. Макарова»

---

*Кафедра математики, информационных систем  
и технологий*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

**Информационные технологии в юридической деятельности**

**Для студентов, обучающихся по направлению  
40.03.01 «Юриспруденция»  
очной, очно-заочной, заочной форм обучения**

г. Воронеж  
2023

**Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»** / Сост. С.Н. Черняева. - Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2023. - 22 с. – Текст : непосредственный.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», изучаемой в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова. Рекомендации предназначены для организации контактной работы с обучающимися по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», а также для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры математики, информационных систем и технологий Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 01.09.2023 г., протокол № 1.

© ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», 2023

© Черняева С.Н., 2023

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	6
2. Методические указания по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» ....	6
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям .....	6
2.2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.....	10
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» .....	12
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе .....	12
3.2. Методические рекомендации по курсовой работе.....	13
4. Промежуточная аттестация .....	17
5. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины .....	20

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические, лабораторные) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих практических навыков.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, не менее 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся (далее СРО). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Обучающийся в процессе изучения дисциплины должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»** является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности.

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем

В рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- научно-исследовательский.

## **2. Методические указания по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»**

Основными формами обучения дисциплине являются:

- 1) лекции,
- 2) лабораторные занятия,
- 3) самостоятельная работа.

### **2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям**

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и

качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

#### Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пи-

шет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на лабораторных занятиях.

**Содержание разделов учебной дисциплины  
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Основы информационных технологий	Информационная технология: понятие и состав. Средства информационных технологий. Виды информационных технологий. История развития и принципы построения персонального компьютера. Аппаратное обеспечение ПК. Тенденции развития цифровых аппаратных средств ИТ. Информационные ресурсы, продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ. Информационно-вычислительной сети: понятие и классификация. Классификация ИВС. Модель взаимодействия открытых систем. Организация работы сети. Локальные вычислительные сети. Операционные системы ЛВС. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
2.	Информационные технологии в юридической деятельности	Основы технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы и процессоры. Технология работы с текстовыми документами в процессоре Microsoft Word. Презентация как сред-



№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
		<p>ство представления идей. Microsoft PowerPoint как средство создания презентаций.</p> <p>Этапы разработки презентаций.</p> <p>Воспроизведение презентаций. Банки данных. Базы данных информационных систем. Системы управления базами данных. Распределенные банки данных. Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД Access. История создания и тенденции развития СПС. Структура СПС. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов. Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы. Правовые рассылки.</p>
3.	<p>Основы безопасности информационных технологий</p>	<p>Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Информация, защищаемая по законодательству РФ: понятие и виды. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Проблемы правового регулирования Интернете. Нарушения авторских прав в Интернете. Защита авторских прав в Интернет: пути решения проблем.</p>

## **2.2. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы Лабораторная работа – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике лабораторной работы и в данной отрасли научного знания.

Лабораторная работа предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, провить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к лабораторной работе занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На лабораторной работе каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное

мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к лабораторной работе вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к лабораторной работе следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе лабораторной работы давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке лабораторное занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

### Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание лабораторных работ
1	Информационные технологии в юридической деятельности	Обработка информации в текстовых процессорах.
2	Информационные технологии в юридической деятельности	Обработка информации в табличных процессорах..
3	Информационные технологии в юридической деятельности	Обработка информации с применением СУБД
4	Информационные технологии в юридической деятельности	Подготовка презентаций.
5	Основы безопасности информационных технологий	Работа в глобальной сети интернет.

### 3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

#### 3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

– во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем.

лем;

– во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

– в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовку к аудиторным занятиям, изучение материала по учебникам (в т.ч. по конспекту лекций);

- оформление отчетов по лабораторным работам (подготовка к лабораторным занятиям);

- выполнение курсовой работы.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются лабораторные занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя по выполнению курсовой работы.

### **3.2. Методические рекомендации по контрольной работе**

Контрольная работа в форме реферата

Реферат должен быть объемом от 10 до 15 листов в печатном виде.

Выбор темы реферата осуществляется по желанию студента из приведенных тем в первом параграфе.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Основными процедурами написания реферата являются:

- формализация постановки решаемой задачи;
- анализ найденной информации по теме реферата;
- разработка схемы представления полученных данных;
- защита работы.

Выполнение контрольной работы в виде реферата преду-

смотрено учебным планом и обязательно для каждого студента. В результате выполнения работы студент должен показать готовность к владению основными умениями вести исследовательскую деятельность, продемонстрировать необходимые компетенции, приобрести новые знания, умения и получить опыт. С этой целью будущим специалистам необходимо:

- научиться пользоваться библиографическими указателями в научной библиотеке университета источников обеспечивающих дисциплину, по которой выполняется курсовая работа получить необходимый минимум знаний по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;

- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса на основе анализа современной литературы.

Работу над рефератом следует начинать с подбора литературы по теме исследования. При этом выделяются следующие источники библиографической информации:

- библиотечные фонды, которые включают:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация и т.д.);

- интернет-ресурсы, которые состоят из обзоров, компилятивных работ, справочных данных, электронных учебников, видео уроков, форумов, иностранных статей и книг, которые можно перевести с помощью электронных переводчиков);

- лекционный материал по поддерживаемой реферат дисциплине.

В результате сбора и сравнительного анализа информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

- какие наивысшие достижения в этой области имеются на текущий день;

- какие специалисты и ученые наиболее авторитетны и в каких научных учреждениях, выполняются работы по теме исследования;

- наиболее значимые результаты такой работы и публика-

ции (в каких источниках);

- в чем конкретно они состоят?

Реферат завершается заключением, в котором указываются основные результаты, их важность для науки и техники, общественная значимость, дальнейшие перспективы.

Для написания обзора по теме исследования целесообразно использовать не менее 20 источников. Следует отметить, что в тексте работы на все приведенные источники используемой литературы должны иметься обязательные ссылки.

### **Рекомендуемые темы реферата**

1. Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в Интернет.

2. Правовые информационные ресурсы сети Интернет.

3. Вопросы информационной собственности.

4. Глобальная сеть Интернет: характеристика и проблемы развития.

5. Государственная политика в области информатизации.

6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

7. Информатизация прокурорской деятельности.

8. Информатизация системы МВД РФ.

9. Информатизация судебной деятельности.

10. Информационная безопасность.

11. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

12. Классификация информации в правовой системе.

13. Компьютерные преступления в Уголовном кодексе РФ.

14. Обязанности и ответственность собственников и владельцев информационных ресурсов.

15. Окинавская хартия глобального информационного общества.

16. Основные взгляды на понятие и роль информации в жизни.

17. Основные направления информатизации юридической деятельности.

18. Осуществление международного информационного обмена.

19. Персональные данные и их защита.
20. Правовое регулирование отношений, связанных с доменными именами.
21. Понятие информационной системы. Основные свойства юридических информационных систем.
22. Технология и проблемы регистрации и лицензирования СМИ и сайта.
23. Развитие отечественного законодательства в области Интернет.
24. Роль информатизации в обеспечении правовой информированности личности, общества, государства.
25. Роль права в становлении информационного общества.
26. Роль сети Интернет в деятельности юриста.
27. Справочные правовые системы и их использование.
28. Условия развития информационного общества.
29. Перспективные направления развития компьютерных технологий.
30. Программное обеспечение юридической деятельности

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания выполнения реферата

Шкала оценивания	Показатели
5	работа выполнена без ошибок, обучающийся представил оригинальное и грамотное решение, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к её оформлению, подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную самостоятельность
4	работа выполнена с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления, не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет демонстрационный материал и по-



	яснительную записку
3	работа выполнена без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной работы; допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки; допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки.
2	принципиальные ошибки в представленной к защите работе и обучающийся при ответах на вопросы, не может устранить указанные недостатки, небрежно выполняет работу и представляет неполную и не соответствующую правилам оформления пояснительную записку, проявляет полное пренебрежение к срокам выполнения проекта.

#### 4. Промежуточная аттестация

Итоговой оценкой по дисциплине является результат промежуточной аттестации, выставленный с учетом результатов текущего контроля.

##### *Примерные вопросы к зачету*

1. Что понимается мод информационными продуктами?
2. Что понимается под информационными услугами?
3. Назовите основные виды информационных услуг.
4. Перечислите основные услуги образования.
5. Что включают в себя ППП векторной графики?
6. Каковы функции аналитических ППП?
7. Что понимается под интегрированными ППП?
8. Приведите классификацию интегрированных ППП.
9. Раскройте понятие «сетевой протокол».
10. Чем локальная вычислительная сеть отличается от глобальной? Поясните на примерах.
11. Поясните принцип работы сети, построенной по принципу клиент-сервер.
12. Объясните иерархию протоколов в Интернете.
13. Назовите основные службы Интернета.
14. Что представляет собой гипертекстовая структура?
15. Объясните назначение таких программ, как веб-серверы и веб-браузеры?

16. Каковы основные достоинства и недостатки технологий доступа к информации в Интернете?

17. Приведите определение СПС. Каковы основные параметры, характеризующие СПС?

18. Назовите источники поступления информации в СПС.

19. Какие основные задачи решают с помощью СПС? Назовите ограничения в использовании СПС.

20. Перечислите способы актуализации информационных банков СПС.

21. Опишите методику поиска документов в СПС при известных реквизитах.

22. Опишите методику поиска документов в СПС в случае, когда реквизиты неизвестны.

23. Приведите сравнительную характеристику СПС («Гарант», «КонсультантПлюс», ЮСИС и т.д.).

24. Назовите наиболее известные зарубежные правовые каталоги.

25. Какие правовые системы позволяют искать и получать правовые документы через Интернет?

26. Как подписаться на какие-либо правовые рассылки?

27. Приведите примеры средств антивирусной защиты.

28. Опишите схему жизненного цикла антивирусной защиты.

29. Назовите возможные способы защиты информации в корпоративной сети от шпионажа и диверсий.

30. Поясните, в чем заключается механизм глубокого анализа пакетов.

31. Перечислите этапы проверки эффективности механизмов обеспечения безопасности сети.

32. Что такое сетевые аномалии и как они проявляются?

33. Каковы основные особенности Интернета с позиций субъекта и объекта права?

34. Можно ли законодательно урегулировать работу Интернета на национальном уровне?

35. Какие права чаще всего нарушаются в Интернете?

36. Назовите основные подходы к проблеме правового регулирования Интернета?

37. Что включает в себя понятие «доменное имя»?
38. Какие права чаще всего нарушаются в Интернете?
39. Назовите основные подходы к проблеме правового регулирования Интернета?
40. Что включает в себя понятие «доменное имя»?

Показатели, критерии и шкала оценивания  
письменных ответов на зачете

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме		выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника,	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приведенных примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл

	но и самостоятельно составленные			
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

## **5. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

2. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>

### **Дополнительная литература**

1. Казанцев С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] // Москва : Юнити-Дана, 2020. — 353 с URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>

2. Драпезо Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин // Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156105>

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев // Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.

<https://urait.ru/bcode/490026>

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.

<https://urait.ru/bcode/509820>

3. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский // Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. <https://urait.ru/bcode/510751>



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать 01.09.2023. Формат 60x90 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Бумага кн.-журн. П.л. 1,38 Гарнитура Таймс.  
Тираж 15 экз.

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени  
адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова», Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание пред-  
ставленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания.