



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра правовых и гуманитарных наук

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ**
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-
заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01. Юриспруденция

Воронеж 2023

Составители: к.ю.н, доцент Карташов И.И.

Правовое регулирование организации перевозок на транспорте: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция / сост. Карташов И.И.. Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 32 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой учебного курса «Правовое регулирование организации перевозок на транспорте», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Правовое регулирование организации перевозок на транспорте», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных наук Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	6
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	6
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	11
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	17
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	18
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	19
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	22
3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).	23
3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	24
3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)	25
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	27
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	29
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	29

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь самостоятельно планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

**1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование организации перевозок на транспорте»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Понятие и виды транспорта. Управление транспортом.	Понятие, виды транспорта. Управление транспортом. Лицензирование транспортной деятельности.
2	Транспортное законодательство : его система и структура.	Источники правового регулирования. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда. Система и структура транспортного законодательства.
3	Правовой режим земель транспорта	Правовой режим земель автомобильного транспорта, правовой режим земель морского транспорта, правовой режим земель водного транспорта, правовой режим земель железнодорожного транспорта.
4	Обеспечение транспортной безопасности по видам транспорта	Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, требования по обеспечению транспортной безопасности, Федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности.
5	Особенности воздушного транспорта	Правовые, экономические и технические особенности воздушного транспорта
6	Особенности автомобильного транспорта	Правовые, экономические и технические особенности автомобильного транспорта
7	Особенности водного транспорта	Правовые, экономические и технические особенности водного транспорта
8	Особенности железнодорожного транспорта	Правовые, экономические и технические особенности железнодорожного транспорта
9	Понятие и виды договора перевозки.	Понятие договора перевозки. Классификация договоров перевозки.
10	Основания для заключения договора перевозки	Основания для заключения договора перевозки
11	Договор перевозки грузов	Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки грузов
12	Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон	Элементы обязательства по перевозке грузов. Права и обязанности сторон
13	Основания прекращения договора перевозки	Основания прекращения договора перевозки грузов
14	Особенности перевозки грузов в прямом и смешанном сообщении	Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении, Узловые соглашения
15	Договор перевозки пассажиров и багажа	Понятие, юридическая природа и содержание договора перевозки пассажиров и багажа
16	Иные виды транспортных договоров	Договор транспортной экспедиции, договор буксировки, договор эксплуатации ж/д путей необщего пользования, договор фрахтования, чартер

17	Ответственность участников договора перевозки	Ответственность перевозчиков, фрахтовщиков, грузоотправителей, грузополучателей, пассажиров, фрахтователей
18	Акты, претензии и иски в области транспортных перевозок	Претензионно-исковой порядок в области транспортных перевозок
19	Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок	Государственные органы осуществляющие контроль транспортных перевозок
20	Современные средства управления транспортными перевозками	Электронные и административные средства управления транспортными перевозками

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские (практические) занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей права. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Следует учитывать, что преподаватель не может уместить в лекцию весь теоретический материал по рассматриваемой теме. Необходимо помнить, что лекция является лишь базой для дальнейшего изучения соответствующей темы.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине

Тема 1. Понятие и виды транспорта. Управление транспортом.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды транспорта.
2. Транспортная деятельность.
3. Транспортная инфраструктура.
4. Управление транспортом.
5. Лицензирование транспортной деятельности.
6. Органы государственного управления транспортной деятельностью.
7. Основные направления государственного регулирования транспортной деятельности

Тема 2. Транспортное законодательство : его система и структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники правового регулирования.
2. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда.
3. Дайте определение транспорту и транспортной системе.
4. Перечислите основные функции транспорта. В чем заключается их значение?
5. Назовите основные признаки классификации видов транспорта.
6. Перечислите элементы транспортной системы.
7. Дайте определение транспортной услуге. Какие виды обслуживания она включает?
8. Какие существуют основные виды транспортных услуг?
9. Какими особенностями обладает транспортная услуга?

Тема 3. Правовой режим земель транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим земель автомобильного транспорта.
2. Правовой режим земель морского транспорта.
3. Правовой режим земель водного транспорта.

4. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.

Тема 4. Обеспечение транспортной безопасности по видам транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
2. Требования по обеспечению транспортной безопасности.
3. Федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности
4. Понятие и виды безопасности в зависимости от вида транспорта
5. Принципы обеспечения транспортной безопасности
6. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
7. Права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в области обеспечения транспортной безопасности

Тема 5. Особенности воздушного транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые, экономические и технические особенности воздушного транспорта
2. Воздушное пространство и его использование
3. Государственное регулирование деятельности авиации.
4. Понятие и виды воздушного судна
5. Аэродромы, аэропорты и объекты единой системы организации воздушного движения
6. Особенности перевозок воздушным транспортом
7. Авиационный персонал. Экипаж воздушного судна
8. Регламентация полетов воздушных судов

Тема 6. Особенности автомобильного транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые, экономические и технические особенности автомобильного транспорта
2. Отношения, возникающие при оказании услуг автомобильным транспортом
3. Государственный надзор в области автомобильного транспорта
4. Виды сообщения
5. Путевые листы
6. Особенности перевозок автомобильным транспортом
7. Требования к оформлению и оборудованию транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры
8. Принципы обеспечения транспортной безопасности

Тема 7. Особенности водного транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды водного транспорта
2. Понятие и виды судна
3. Типы судов и кораблей
4. Правовой статус экипажа
5. Виды сообщений
6. Особенности перевозок водным транспортом
7. Морской транспорт, его особенности и основные показатели
8. Преимущества и недостатки водного транспорта
9. Особенности внутреннего водного транспорта

Тема 8. Особенности железнодорожного транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды железнодорожного транспорта
2. Основы государственного регулирования в области железнодорожного транспорта
3. Обязательная сертификация и декларирование соответствия на железнодорожном транспорте
4. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом
5. Основные требования к железнодорожным путям общего и не общего пользования
6. Регулирование отношений, возникающих при взаимодействии железнодорожного транспорта и других видов транспорта

Тема 9. Понятие и виды договора перевозки.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки договора перевозки.
2. Виды договоров перевозки.
3. Элементы договора перевозки
4. Особенности договора перевозки в зависимости от вида транспорта
5. Содержание договора перевозки

Тема 10. Основания для заключения договора перевозки

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные предпосылки заключения договора перевозки.
2. Правовая форма документов, регулирующих организацию перевозки грузов в зависимости от вида транспорта.
3. Заявка, как средство организации перевозки.
4. Договор об организации перевозок грузов как средство организации перевозки.
5. Отличие заявки от заявки-уведомления.
6. Недельный календарный план и месячный график подачи судов под погрузку.

Тема 11. Договор перевозки грузов

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая природа договора перевозки грузов.
2. Понятие и признаки договора перевозки грузов.
3. Содержание договора перевозки грузов.
4. Элементы договора перевозки грузов
5. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.

Тема 12. Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о транспортных обязательствах
2. Элементы обязательств по перевозке.
3. Обязательство по перевозке пассажиров и багажа.
4. Обязательство по перевозке груза.
5. Обязательство по буксировке.
6. Обязательство по договору транспортной экспедиции.
7. Права и обязанности сторон в зависимости от вида перевозки.

Тема 13. Основания прекращения договора перевозки

Вопросы для обсуждения:

1. Основания прекращения договора перевозки.
2. Исполнение перевозочного обязательства.
3. Правил выдачи-приемки груза (порядок и оформление)
4. Взаимосвязь момента и места выдачи груза.
5. Обязанность грузополучателя (ст. 36 УЖТ, ст. 79 КВВТ, ст. 15 УАТиГЭТ, п. 44 Общих правил морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, ст. 111 ВК).
6. Действия грузополучателя в случае утраты груза в зависимости от вида транспортной перевозки.
7. Коммерческий акт и акт общей формы.
8. Акт экспертизы.
9. Акт о техническом состоянии транспортного средства.

Тема 14. Особенности перевозки грузов в прямом и смешанном сообщении

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
2. Нормативные акты, регулирующие перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
3. История развития законодательства, регулирующего перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
4. Сроки начала приема грузов в перевалочных пунктах при открытии навигации и сроки прекращения приема грузов перед закрытием навигации.
5. Хранение грузов до открытия навигации.
6. Документы необходимые для перевозки (докладная, дорожная ведомость).
7. Тарные и штучные грузы.
8. Ответственность за утрату груза и повреждение тары.

Тема 15. Договор перевозки пассажиров и багажа

Вопросы для обсуждения:

1. Основание и порядок заключения договора перевозки пассажиров и багажа.
2. Правовой статус пассажира.
3. Багаж и требования к его перевозке.
4. Проездные документы.
5. Сроки доставки пассажира и багажа.
6. Ответственность перевозчика за жизнь и здоровье пассажира.
7. Ущерб, причиненный при перевозке багажа.

Тема 16. Иные виды транспортных договоров

Вопросы для обсуждения:

1. Заключение и условие договора на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования.
2. Железнодорожные пути необщего пользования.
3. Договоры на подачу и уборку вагонов.
4. Документы железнодорожного пути.
5. Технологическое время на выполнение погрузочно-разгрузочных операций в местах необщего пользования.
6. Акт обследования железнодорожного подъездного пути.
7. Заключение и условие договор транспортной экспедиции.
8. Субъекты договора транспортной экспедиции.
9. Дополнительные услуги по договору транспортной экспедиции. Заключение и условие договора буксировки.
10. Отличие договора буксировки от договора перевозки грузов.

11. Правовой статус субъектов договора буксировки.
12. Договор перевозки, фрахтования (чартера): особенности и отличие.

2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на

занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

Тема 1. Понятие и виды транспорта. Управление транспортом.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды транспорта.
2. Транспортная деятельность.
3. Транспортная инфраструктура.
4. Управление транспортом.
5. Лицензирование транспортной деятельности.
6. Органы государственного управления транспортной деятельностью.
7. Основные направления государственного регулирования транспортной

деятельности

Тема 2. Транспортное законодательство : его система и структура.

Вопросы для обсуждения:

10. Источники правового регулирования.
11. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда.
12. Дайте определение транспорту и транспортной системе.
13. Перечислите основные функции транспорта. В чем заключается их значение?
14. Назовите основные признаки классификации видов транспорта.
15. Перечислите элементы транспортной системы.
16. Дайте определение транспортной услуге. Какие виды обслуживания она включает?
17. Какие существуют основные виды транспортных услуг?
18. Какими особенностями обладает транспортная услуга?

Тема 3. Правовой режим земель транспорта

Вопросы для обсуждения:

5. Правовой режим земель автомобильного транспорта.
6. Правовой режим земель морского транспорта.
7. Правовой режим земель водного транспорта.
8. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.

Тема 4. Обеспечение транспортной безопасности по видам транспорта

Вопросы для обсуждения:

8. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
9. Требования по обеспечению транспортной безопасности.
10. Федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности
11. Понятие и виды безопасности в зависимости от вида транспорта

12. Принципы обеспечения транспортной безопасности
13. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
14. Права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в области обеспечения транспортной безопасности

Тема 5. Особенности воздушного транспорта

Вопросы для обсуждения:

9. Правовые, экономические и технические особенности воздушного транспорта
10. Воздушное пространство и его использование
11. Государственное регулирование деятельности авиации.
12. Понятие и виды воздушного судна
13. Аэродромы, аэропорты и объекты единой системы организации воздушного движения
14. Особенности перевозок воздушным транспортом
15. Авиационный персонал. Экипаж воздушного судна
16. Регламентация полетов воздушных судов

Тема 6. Особенности автомобильного транспорта

Вопросы для обсуждения:

9. Правовые, экономические и технические особенности автомобильного транспорта
10. Отношения, возникающие при оказании услуг автомобильным транспортом
11. Государственный надзор в области автомобильного транспорта
12. Виды сообщения
13. Путевые листы
14. Особенности перевозок автомобильным транспортом
15. Требования к оформлению и оборудованию транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры
16. Принципы обеспечения транспортной безопасности

Тема 7. Особенности водного транспорта

Вопросы для обсуждения:

10. Понятие и виды водного транспорта
11. Понятие и виды судна
12. Типы судов и кораблей
13. Правовой статус экипажа
14. Виды сообщений
15. Особенности перевозок водным транспортом
16. Морской транспорт, его особенности и основные показатели
17. Преимущества и недостатки водного транспорта
18. Особенности внутреннего водного транспорта

Тема 8. Особенности железнодорожного транспорта

Вопросы для обсуждения:

7. Понятие и виды железнодорожного транспорта

8. Основы государственного регулирования в области железнодорожного транспорта

9. Обязательная сертификация и декларирование соответствия на железнодорожном транспорте

10. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом

11. Основные требования к железнодорожным путям общего и не общего пользования

12. Регулирование отношений, возникающих при взаимодействии железнодорожного транспорта и других видов транспорта

Тема 9. Понятие и виды договора перевозки.

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.

2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.

Вопросы для обсуждения:

6. Понятие и признаки договора перевозки.

7. Виды договоров перевозки.

8. Элементы договора перевозки

9. Особенности договора перевозки в зависимости от вида транспорта

10. Содержание договора перевозки

Тема 10. Основания для заключения договора перевозки

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.

2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.

Вопросы для обсуждения:

7. Организационные предпосылки заключения договора перевозки.

8. Правовая форма документов, регулирующих организацию перевозки грузов в зависимости от вида транспорта.

9. Заявка, как средство организации перевозки.

10. Договор об организации перевозок грузов как средство организации перевозки.

11. Отличие заявки от заявки-уведомления.

12. Недельный календарный план и месячный график подачи судов под погрузку.

Тема 11. Договор перевозки грузов

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.

2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.

3. Выполнение практических заданий различной сложности.

Вопросы для обсуждения:

6. Юридическая природа договора перевозки грузов.
7. Понятие и признаки договора перевозки грузов.
8. Содержание договора перевозки грузов.
9. Элементы договора перевозки грузов
10. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.

Тема 12. Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.
2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.
3. Выполнение практических заданий различной сложности.

Вопросы для обсуждения:

8. Общие положения о транспортных обязательствах
9. Элементы обязательств по перевозке.
10. Обязательство по перевозке пассажиров и багажа.
11. Обязательство по перевозке груза.
12. Обязательство по буксировке.
13. Обязательство по договору транспортной экспедиции.
14. Права и обязанности сторон в зависимости от вида перевозки.

Тема 13. Основания прекращения договора перевозки

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.
2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.
3. Выполнение практических заданий различной сложности.

Вопросы для обсуждения:

10. Основания прекращения договора перевозки.
11. Исполнение перевозочного обязательства.
12. Правил выдачи-приемки груза (порядок и оформление)
13. Взаимосвязь момента и места выдачи груза.
14. Обязанность грузополучателя (ст. 36 УЖТ, ст. 79 КВВТ, ст. 15 УАТиГЭТ, п. 44 Общих правил морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, ст. 111 ВК).
15. Действия грузополучателя в случае утраты груза в зависимости от вида транспортной перевозки.
16. Коммерческий акт и акт общей формы.
17. Акт экспертизы.
18. Акт о техническом состоянии транспортного средства.

Тема 14. Особенности перевозки грузов в прямом и смешанном сообщении

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.
2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.

Вопросы для обсуждения:

9. Понятие и особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
10. Нормативные акты, регулирующие перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
11. История развития законодательства, регулирующего перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
12. Сроки начала приема грузов в перевалочных пунктах при открытии навигации и сроки прекращения приема грузов перед закрытием навигации.
13. Хранение грузов до открытия навигации.
14. Документы необходимые для перевозки (докладная, дорожная ведомость).
15. Тарные и штучные грузы.
16. Ответственность за утрату груза и повреждение тары.

Тема 15. Договор перевозки пассажиров и багажа

План семинарского занятия:

1. Заслушивание, комментирование и обсуждение подготовленных докладов, рефератов.
2. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.
3. Выполнение практических заданий различной сложности.

Вопросы для обсуждения:

8. Основание и порядок заключения договора перевозки пассажиров и багажа.
9. Правовой статус пассажира.
10. Багаж и требования к его перевозке.
11. Проездные документы.
12. Сроки доставки пассажира и багажа.
13. Ответственность перевозчика за жизнь и здоровье пассажира.
14. Ущерб, причиненный при перевозке багажа.

Тема 16. Иные виды транспортных договоров

План семинарского занятия:

1. Проведение устного и письменного контроля знаний по пройденному материалу.
2. Деловая игра.
3. Выполнение практических заданий различной сложности.

Вопросы для обсуждения:

13. Заключение и условие договора на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования.
14. Железнодорожные пути необщего пользования.
15. Договоры на подачу и уборку вагонов.

16. Документы железнодорожного пути.
17. Технологическое время на выполнение погрузочно-разгрузочных операций в местах необщего пользования.
18. Акт обследования железнодорожного подъездного пути.
19. Заключение и условие договора транспортной экспедиции.
20. Субъекты договора транспортной экспедиции.
21. Дополнительные услуги по договору транспортной экспедиции. Заключение и условие договора буксировки.
22. Отличие договора буксировки от договора перевозки грузов.
23. Правовой статус субъектов договора буксировки.
24. Договор перевозки, фрахтования (чартера): особенности и отличие.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к научной литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей);
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2.Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать

актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе MicrosoftWord версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полусторонний, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

Проблемы правового регулирования транспортной деятельности

Инфраструктура воздушного транспорта.

Инфраструктура автомобильного транспорта.

Инфраструктура железнодорожного транспорта.

Инфраструктура морского и речного транспорта.

Особенности дальнейшего развития и совершенствования транспорта.

Лицензирование транспортной деятельности.

Система транспортного законодательства.

Структура транспортного законодательства.

Транспортное законодательство: основные положения и требования.

Транспортная система России.

Система транспорта и связи.

Десять городов с лучшей системой общественного транспорта в мире.

Земли транспорта по законодательству РФ.

Возникновение права на земельные участки.

Правовое обоснование изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Операции с государственным кадастром недвижимости.

Подготовка и аттестация сил обеспечения транспортной безопасности, аккредитация подразделений транспортной безопасности

Особенности защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства

Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта.

Нарушение требований в области транспортной безопасности

Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Нормативные источники, регулирующие деятельность воздушного транспорта

Юридическая природа постановлений высших судебных инстанций по вопросам перевозки

Авиационная безопасность

Поиск и спасение потерпевших бедствие воздушных судов

Расследование авиационного происшествия или инцидента

Особенности работы автомобильного транспорта в новых условиях хозяйствования

Особенности автомобильного транспорта, как источника загрязнения атмосферного воздуха; влияния на здоровье и условия жизни населения.

Система мероприятий по профилактике загрязнения атмосферного воздуха автотранспортом.

Автомобильный транспорт, его особенности и основные показатели

Роль водного транспорта в России

Особенности функционирования и развития компаний водного транспорта России
Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников плавающего
состава судов

Язык общения, используемый на железнодорожном транспорте

Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов
железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях

Первые железные дороги в России

Железнодорожный транспорт, его особенности, основные показатели и
перспективы развития.

Транспортная организация

Особенности договора перевозки в зависимости от вида транспорта

Особенности перевозок, осуществляемых в местном, прямом и прямом смешанном
сообщении.

Договор перевозки понятие, виды, стороны и содержание

Классификация договоров перевозки

Основания заключения договора перевозки грузов в автомобильном транспорте.

Защита прав предпринимателей в системе российского законодательства.

Договор железнодорожной перевозки грузов: правовая природа, заключение и
субъектный состав.

Судебная практика применения норм Кодекса торгового мореплавания Российской
Федерации

Некоторые аспекты документального оформления договора перевозки грузов
автомобильным транспортом.

Правовое регулирование договора перевозки грузов при переезде в России и
Германии: сравнительно-правовой анализ.

Обязательство по перевозке грузов.

Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке

Перевозка несовершеннолетних пассажиров различными видами транспорта

Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом в современных условиях

Проблемы правового статуса грузополучателя по договору воздушной перевозки
груза

Договор перевозки грузов в пользу третьего лица.

Правовое положение соперевозчиков.

Договор воздушной перевозки пассажиров.

Перевозки грузов железнодорожным видом транспорта.

Правила перевозки багажа в авиатранспорте.

Транспортный договор на морском и речном транспорте.

Особенности и эффективность перевозки грузов при прямом смешанном
сообщении.

Особенности оформления перевозки грузов при прямом смешанном сообщении.

Меры по повышению эффективности перевозке грузов при прямом смешанном
сообщении.

Транспортировка и перевозка грузов: правовые проблемы.

Комплексный анализ института договора перевозки.

Развитие интермодальных перевозок в России.

Правоотношения по перевозке груза в прямом смешанном сообщении

Договор перевозки пассажиров и багажа в прямом смешанном сообщении: пробелы
законодательства.

Спор о взыскании полной или частичной стоимости авиа- или железнодорожного
билета (на основании судебной практики).

Операторские услуги по управлению перевозками как новый вектор развития
смешанного пассажирского сообщения.

О соотношении ст. 632 (фрахтование на время) и ст. 787 (договор фрахтования - чартер) Гражданского кодекса РФ.

Простой маршрутных транспортных средств на остановках транспорта общего пользования: правовые средства противодействия.

О требованиях законодательства России к авиаперевозчику почты.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

– знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами – умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;

– знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов

– умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;

– умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности

– владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;

– владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной

работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).

Одной из форм текущего контроля успеваемости являются кейс-задания. Кейс-задания – основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ним непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в

ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основным требованием, предъявляемым к нему, – краткость

3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с учащимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчеркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен (зачёт). Экзамен (зачет) является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к экзамену (зачёту) рассматривается на аудиторных занятиях в рамках лекционного курса и содержится в учебно-методическом комплексе дисциплины.

В процессе освоения лекционного материала перед сессией вопросы могут обновляться с учетом изменений, вносимых в действующую законодательную и нормативную базу.

Цель экзамена (зачёта) - проверка и оценка уровня полученных студентом теоретических основ по учебной дисциплине и степень ее усвоения, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы, а также умение синтезировать полученные знания и применять их на практике и т.п.

Обучающее значение экзамена (зачёта) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачету студент обращается к пройденному материалу, полученному не только в рамках лекционного курса, но и сосредоточенному в учебниках и других источниках информации.

Новые знания студент получает не только в рамках аудиторной работы, но и в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Повторение, обобщение, закрепление и дополнение полученных знаний на лекциях и практических занятиях помогает студенту повысить уровень системы совокупных данных для понимания логики структуры всего предмета в целом.

Функция экзамена (зачёта) имеет не только оценивающее значение по подведению итогов конкретных знаний студента, но и большое воспитательное значение - экзамен (зачёт) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, организованность, ответственное отношение к делу, развивают чувство самостоятельности, уважения к науке и преподаванию.

Оценке подлежит также и умение анализировать, сравнивать, выделять главное в поставленных вопросах, а также умение правильно формулировать ответы.

Таким образом, оценивающая функция экзамена (зачёта) по дисциплине заключается в том, что он подводит итоги как по полученным знаниям студентов, так и в определенной степени к их учебной работе по данному предмету.

При подготовке к экзамену (зачёту) студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен (зачёт) призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену (зачёту) студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, структурировать полученные знания.

Помимо учебной литературы студентами должны активно использоваться федеральные и региональные нормативные правовые документы, примеры из правоприменительной практики.

При подготовке к зачету следует в полной мере использовать академический курс учебного материала, рекомендованного преподавателем, который дает более углубленное представление о проблемах получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с нормативно-правовыми актами позволит студенту самостоятельно изучить документы, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу

дисциплины, которыми преподаватель знакомит в начале лекционного курса и в процессе занятий.

В целях получения качественных и системных знаний студент должен начинать подготовку к экзамену (зачёту) с начала лекционного курса.

Вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и аспектов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

В целях более эффективного запоминания материала помимо теоретических основ рекомендуется использовать примеры из отечественной и зарубежной правоприменительной практики.

Подготовка студента к экзамену (зачёту) включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту), по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы

Для успешного результата сдачи экзамена (зачёта) по итоговому контролю изучения дисциплины самостоятельная работа студента должна быть с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену (зачёту) по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений.

В ходе подготовки к экзамену (зачёту) особое внимание следует уделять конспектам лекций, так как они фиксируют основные ключевые моменты лекционных тем.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Транспортное право	Морозов С. Ю.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08988-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510582
Транспортное право	Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17140-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532450
Дополнительная литература			
Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте	А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475104
Транспортно-трасологическая экспертиза	Киселевич, И. В.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10120-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490437
Правовое обеспечение транспортной безопасности на	Напханенко, И. П.	учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 83 с. —

объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах		для вузов	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496201
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов)	А. И. Землина.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496635
Транспортная инфраструктура	Солодкий, А. И.	учебник и практику м для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489560
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств	Попова, Л. И.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492052
Административное расследование правонарушений в области дорожного движения	Жеребцов, А. Н.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12986-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497299
Правоведение для студентов транспортных вузов	А. И. Землин	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Верховного суда РФ	http://supcourt.ru/
3.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/
5.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/
6.	Кодекс.Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	https://kodeks.ru/
7.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru
8.	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	https://www.edulib.ru/
10.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
11.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
12.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	https://uristy.ucoz.ru/
13.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
14.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
15.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
16.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система MicrosoftWindows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт

		№080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС- 2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (2,6) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания