



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра правовых и гуманитарных наук

РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-
заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Воронеж 2023

Составитель: Зюзина Е.В

Русский язык как иностранный: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция / сост. Зюзина Е.В. Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 35 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с программой учебного курса «Русский язык как иностранный», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Русский язык как иностранный», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	8
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	8
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	9
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	21
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	22
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	23
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	24
3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).....	25
3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	26
3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).....	26
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	33
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	34
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	35

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь самостоятельно планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык как иностранный»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских/ практических занятий
1.	Тема 1. Русский алфавит	Гласные, согласные. Понятие глухости-звонкости. Ритмика слова, слоговое деление, ударение, редукция. Понятие об интонации. Понятие о частях речи. Имена существительные. Имена прилагательные. Грамматическая основа предложения. Понятие о субъекте и предикате. Указательная конструкция «это». Утвердительные и отрицательные предложения. Личные местоимения 3 лица ед. числа (он, она).
2.	Тема 2. Правила чтения. Вопросы к тексту. Диалог.	Сопоставление. Грамматический материал: Понятие о частях речи и. Род существительных. Категория одушевленности-неодушевленности. Конструкция вопросительного предложения, вопрос к одушевленному существительному
3.	Тема 3. Местоимения, утвердительные и вопросительные речевые конструкции. Минитекст.	Фонетический материал: согласные (ж, ш, ц), буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Ритмика многосложных слов. Интонационные конструкции в сложном предложении. Грамматический материал: личные местоимения, притяжательные местоимения единственного числа, понятие о сложном предложении (сложное предложение с союзом а).
4.	Тема 4. «Семейный альбом»	Фонетический материал: Понятие о твердых и мягких согласных. Правила чтения [е], [э] в безударных позициях. Согласные ч, щ. Правила чтения сочетаний чтичн. Ритмика многосложных слов и словосочетаний. Грамматический материал: Отрицательные конструкции. Обобщение категории рода и мн. существительных. Использование императива для выражения обращения и просьбы: Дай (те), Скажи (те), Покажи (те). Конструкция вопросительного предложения с вопросом к неодушевленному существительному. Конструкция вопроса: Где?
5.	Тема 5. «Моя семья»	Фонетический материал: Сочетания твердых и мягких согласных. Интонационная конструкция. Согласный Ц. Ритмика многосложных слов и словосочетаний. Грамматический материал: Множественное число существительных и притяжательных местоимений.
6.	Тема 6. «Разговор в магазине, в книжном»	Фонетический материал: Правила чтения [я] в безударных позициях. Отработка числительных 1-20, 30, 40, 50. Конструкция вопросительным словом Какой? Грамматический материал: Имя прилагательное, согласование прилаг

	мкиоске, в библиотеке, в столовой»	ательных существительных в роде и числе.
7.	Тема 7. «Город, транспорт».	Фонетический материал: Обработка чтения числительных 1-100. Интонационная конструкция. Чтение словосочетаний с предлогами в и на. Грамматический материал: Понятие о временах глагола, Глаголы спряжения в настоящем времени. Особенности вопроса о субъекту. Употребление наречий. Понятие о падежной системе имен существительных.
8.	Тема 8. «Работа и свободное время».	Фонетический материал: Определение типов. Ритмика слова. Чтение словосочетаний с предлогами. Грамматический материал: Глаголы спряжения в настоящем времени. Винительный падеж существительных и личных местоимений в значении прямого объекта. Отрицательные местоимения никто, ничего.
9.	Тема 9. «Времена года», «Экскурсия в музеи Пушкина».	Фонетический материал: Чтение словосочетаний с предлогами. Ритмика словосочетаний. Грамматический материал: Прошедшее время глагола, особенности употребления глагола «быть» в прошедшем времени. Наречия времени. Особенности употребления глаголов «смотреть» и «видеть». Глаголы движения без приставок в настоящем и прошедшем времени. Винительный падеж для выражения направления движения.
10.	Тема 10. «Досуг».	Фонетический материал: Чтение и ритмика словосочетаний (продолжение). Грамматический материал: Понятие о видах глагола (факт, повторяемость, процесс, результат). Употребление видов глагола в прошедшем времени.
11.	Тема 11. Речевая тема: «Письмо о жизни в России».	Фонетический материал: Чтение словосочетаний (название месяцев) Ритмика словосочетаний. Грамматический материал: Родительный падеж существительных, личных местоимений в значениях
12.	Тема 12. «Поговори по книгам и фильмам».	Фонетический материал: Чтение словосочетаний. Ритмика словосочетаний (продолжение). Грамматический материал: Будущее простое и сложное время. Ситуации употребления глаголов СВ и НСВ в будущем времени. Дательный падеж существительных и местоимений в значении адресата действия. Конструкция: кому нравится что\что делать. Конструкция с союзами: надо, нужно с логическим субъектом в дательном падеже.
13.	Тема 13. «Известные люди. Интересные события».	Фонетический материал: Чтение словосочетаний. Ритмика словосочетаний (продолжение). Грамматический материал: Использование глаголов НСВ для выражения одновременности действия. Использование глаголов СВ для выражения последовательности действий. Сложноподчиненное предложение с союзом когда.

14.	Тема14. Письмо другу	Работанадиалогамидлязакреплениялексическогоматериала,от работкифонетическогоматериала,формречевогоэтикета,предст авленныхвуроkerечевыхконструкций
-----	----------------------------	---

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения дисциплине являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские (практические) занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей права. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобратся.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и

отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Следует учитывать, что преподаватель не может уместить в лекцию весь теоретический материал по рассматриваемой теме. Необходимо помнить, что лекция является лишь базой для дальнейшего изучения соответствующей темы.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Тема 1. Русский алфавит

Гласные, согласные. Понятие глухости-звонкости. Ритмика слова, слоговое деление, ударение, редукция. Понятие об интонации.

Понятие о частях речи. Имена существительные. Имена прилагательные. Грамматическая основа предложения. Понятие субъекта и предиката. Указательная конструкция «это». Утвердительные и отрицательные предложения. Личные местоимения 3 лица ед. числа (он, она).

Речевые образцы: Это Иван. Он тут. Это Анна? Анна дома?

Лексический материал: кто, это, мама, папа, он, она мы, вы, ты, брат, друг, подруга, группа, дом, дома, комната, тут, там, фото, лампа, вода, молоко, рыба, суп, торт, сыр, кот, собака, страна, город, автобус, слово, буква, рассказ и т.д.

Самостоятельная работа: отработка русских букв (письмо) в письменных упражнениях, отработка звуков, тренировка правил чтения, работа над ритмикой слова в двухсложных и трёх сложных словах, в устных домашних упражнениях по материалам урока.

По итогам занятия: Способность писать буквы, произносить звуки русского языка. Умение читать русские слова; умение создавать конструкции: утвердительные и отрицательные: «Это (не) университет (библиотека, общежитие); с определением: «Это известный университет». Овладение формами приветствия и прощания в соответствии с нормами русского речевого этикета.

Тема 2. Правила чтения. Вопросительные конструкции. Диалог

Речевые образцы: «Кто это?» – «Это студент». «Что это?» – «Это словарь». «Это аспирант?» – «Да, это аспирант \ Нет, это не аспирант». «Какой это словарь?» – «Это англо-русский словарь» (Умение поставить вопрос и трансформировать его в ответ). Когда урок? – Урок утром. – Как вас зовут? – Антон.

Фонетический материал: согласные (к,г,ч,с,з,р). Оглушение. Правило чтения [а], [о] в ударных и безударных позициях. Интонационные конструкции. Сопоставление. Грамматический материал: Понятие о частях речи. Род существительных. Категория одушевлённости-неодушевлённости. Конструкция вопросительного предложения, с вопросом к одушевлённым существительным (Кто это?).

Лексический материал: вот, карта, парк, сумка, завтра, завод, рассказ, окно, банк, клуб, слово, стол, стул, оно, минута, урок, мало, много, холодно, плохо, спасибо, завтрак, утром и др.

Элементы речевого этикета: Минуту. Спасибо.

Самостоятельная работа: Закрепление в домашних упражнениях лексического материала и грамматических тем раздела, работа над правилами чтения, отработка речевых образцов, аудирование и реконструкция диалогов.

По итогам занятия: Умение поставить вопрос и трансформировать его в ответ: «Кто это?» – «Это студент». «Что это?» – «Это словарь». «Это аспирант?» – «Да, это аспирант \ Нет, это не аспирант». «Какой это словарь?» – «Это англо-русский словарь». Умение правильно произносить слова с редуцированными гласными [o], [a] и оглушенными согласными (к,г,ч,с,з,р). Умение пользоваться формулами речевого этикета в диалоге о времени и для выражения благодарности.

Тема 3. Местоимения. Утвердительные и вопросительные речевые конструкции. Минитекст.

Речевые образцы: Это я. Это мой друг. Это журнал. Это тоже журнал. Это моя сумка, а это твоя сумка.

Фонетический материал: согласные (ж, ш, ц), буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Ритмика многосложных слов. Интонационные конструкции в сложном предложении.

Грамматический материал: личные местоимения, притяжательные местоимения единственного числа, понятие о сложном предложении (сложное предложение с союзом а).

Элементы речевого этикета: Здравствуйте! До свидания! Можно? Пожалуйста. Как дела? Спасибо. Хорошо.

Лексический материал: Алло, когда, шарф, шапка, шкаф, нож, ложка, звук, можно, школа, тоже, журнал, страна, машина, хорошо, карандаш, зонт, машина, мой, твой, ёж, яблоко, они, пожалуйста и т. д.

Минитекст: Вот мой дом. Тут моё окно. Там моя комната. Это мой папа и моя мама. Мы дома и т. д.

Самостоятельная работа: Закрепление в домашних упражнениях лексического материала и грамматических тем раздела, работа над правилами чтения, отработка речевых образцов, аудирование диалогов и подготовка к участию в подобных диалогах.

По итогам занятия: Умение использовать в речи личные и притяжательные местоимения единственного числа (мой, твой, ваш, наш, его, её, их). Способность воспроизводить в устной и письменной речи сложные предложения с союзом «а»: Это наш университет, а это ваш университет. Владение интонационными элементами речевого этикета, выражающими формулы приветствия, прощания, вопроса и разрешения, а также речевыми образцами: – Это я. Это мой друг. – Это журнал. Это тоже журнал. – Это моя сумка, а это твоя сумка.

Тема 4. «Семейный альбом».

Речевые образцы: – Это аптека? – Нет, это не аптека. Это почта. – Что это? – Это банк. – Когда жарко? – Летом. – Скажите, пожалуйста, где метро?

Фонетический материал: Понятие твёрдых и мягких согласных. Правило чтения [e], [э] в безударных позициях. Согласные ч, щ. Правило чтения сочетаний чт и чн. Ритмика многосложных слов и словосочетаний.

Грамматический материал: Отрицательные конструкции. Обобщение категории рода имён существительных. Использование императива для выражения обращения и просьбы: Дай(те), Скажи(те), Покажи(те). Конструкция вопросительного предложения с вопросом к неодушевлённому существительному. Конструкция с вопросом: Где?

Элементы речевого этикета: – Можно? – Нельзя. Ничего. Правда? Скажи! Скажите! Извини! Извините!

Лексический материал: мать, тётя, дядя, книга, институт, аптека, рис, лист, здесь, имя, место, летом, зимой, словарь, письмо, газета, магазин, поликлиника, экскурсия, наш, ваш, скажи(те), пожалуйста, нет, не и т. д.

Самостоятельная работа: Закрепление в домашних упражнениях лексического материала и грамматических тем раздела, работа над правилами чтения, отработка речевых образцов, аудирование диалогов и подготовка к участию в подобных диалогах, продуцирование монологического высказывания по теме «Семейный альбом».

По итогам занятия: Способность использовать отрицательные конструкции, императив для выражения обращения и просьбы, задавать вопрос о местонахождении объектов. Умение пользоваться формулами речевого этикета, выражающего формулы извинения и просьбы: – Можно? – Нельзя. – Ничего. – Правда? Извини(те), пожалуйста. – Скажи(те), пожалуйста. Умение рассказать о своей семье, рассматривая семейные фото.

Тема 5. «Моя семья».

Речевые образцы: Как вас зовут? – Меня зовут Виктор. – Вы знаете, кто он? – Я знаю, он инженер. – Чьи это вещи? – Мои.

Фонетический материал: Сочетания с твёрдыми и мягкими согласными. Интонационная конструкция ИК-4. Согласный Ц. Ритмика многосложных слов и сочетаний.

Грамматический материал: Множественное число существительных и притяжательных местоимений. Специальный вопрос (Чей? Чья? Чьё? Чьи?). Вопросительная конструкция (Кто он?) Парадигма глагола I спряжения (знать). Элементы речевого этикета: Привет! Пока! – Вы не знаете, где метро? – Конечно, знаю. Вон там.

Лексический материал: обед, днём, вечером, весной, конверт, проспект, перерыв, деньги, кино, кинотеатр, центр, цирк, гостиница, общежитие, киоск, билет, цифра, улица, столица, таблица, упражнение, ребёнок, химик, биолог, отец, бабушка, дедушка, песня, письмо, чай и т. д.

Самостоятельная работа: Закрепление в домашних упражнениях лексического материала и грамматических тем раздела, работа над правилами чтения, отработка речевых образцов, аудирование диалогов и создание собственных диалогов по моделям, продуцирование монологического высказывания по теме «Моя семья» и подготовка к участию в обсуждении этой темы.

По итогам занятия: Умение задавать специальный вопрос о принадлежности объекта. Умение спрягать глаголы I спряжения по модели «знать». Овладение элементами речевого этикета, в ситуации знакомства и ориентации в городе: – Привет. – Пока. – Вы не знаете где метро? – Конечно, знаю. Вон там. – Позови(те) его, пожалуйста. – Давайте познакомимся! Меня зовут Том. – Очень приятно. Способность подробно рассказать о членах своей семьи. Умение задавать вопросы о семьях коллег.

Тема 6. «Разговоры в магазине, в книжном киоске, в библиотеке, в столовой»

Речевые образцы: – Сколько стоит этот зонт? -55 рублей. – Какой это журнал? – Это интересный журнал. Мне нравятся эти цветы. Я думаю, что сегодня хорошая погода.

Фонетический материал: Правило чтения [я] в безударных позициях. Отработка числительных 1-20,30, 40, 50. Конструкция ИК-2 с вопросительным словом Какой?

Грамматический материал: Имя прилагательное, согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Указательные местоимения (этот, эта, это, эти). Конструкции «Мне (тебе, вам) нравится...», «Сколько стоит...?» Сложное предложение с придаточным изъяснительным и союзом что. Сложное предложение с придаточным причины и с союзом потому что. Элементы речевого этикета: Повтори(те)! Давай пойдём! До завтра. Вам нравится...? Москва как на ладони. Лексический материал: числительные (1-50), старый, новый, русский, большой, маленький, хороший, плохой, синий, русский, красивый, дорогой, дешёвый, тёплый, самый, интересный, знать, нравится, пальто, площадь, университет, семья, матрёшка и т. д. Тексты: «Москва».

Самостоятельная работа: Закрепление в домашних упражнениях лексического материала и грамматических тем раздела, работа над правилами чтения, отработка речевых

образцов, аудирование диалогов и создание собственных диалогов по моделям, продуцирование монологического высказывания по теме раздела и подготовка к участию в обсуждении этой темы.

По итогам занятия: Умение согласовывать прилагательные и определительные местоимения с определяемыми существительными. Умение пользоваться числительными (1-50). Способность делать покупки в магазине, столовой, киоске. Овладение элементами речевого этикета, выражающими симпатию и антипатию.

Контрольная работа по темам 1-6 (Лексика и грамматика)

Задание №1.

Падежные формы существительных, формы множественного числа существительных и прилагательных

А) Поставьте следующие фразы в форму множественного числа

Образец: ваша русская книга – ваши русские книги

- 1) Твоя старая рубашка –
- 2) Моё новое платье –
- 3) Ваш англо-русский словарь –
- 4) Их старое радио –
- 5) Наш большой чемодан –
- 6) Твой зимний шарф –
- 7) Её красивое пальто –
- 8) Ваш плохой компьютер –
- 9) Их красивый дом –
- 10) Наша китайская студентка –
- 11) Твоё красное яблоко –
- 12) Их русская книга –
- 13) Его новая подруга –
- 14) Эта старая женщина –
- 15) Её белая футболка –
- 16) Ваша большая комната –
- 17) Его маленькая дочка –
- 18) Этот новый магазин –
- 19) Моя зелёная шапка –
- 20) Ваше хорошее общежитие –

Б) Поставьте следующие словосочетания в форму предложного падежа

Образец: его комната – в его комнате

1. Их квартира
2. Его тетрадь
3. Их университет
4. Её письмо
5. Их завод

6. Его город
7. Еёулица
8. Ихобщежитие
9. Кафетерий
10. Площадь

Задание №2. Отвечайте письменно на вопросы

- 1) Как вас зовут? Кто вы (по национальности, студент или аспирант)? Откуда вы?
- 2) Где вы учитесь? Какие предметы вы изучаете? Чему вы хотите научиться? Где вы любите заниматься?
- 3) Где вы живёте в Москве (на какой станции метро, в каком доме, в какой квартире, в какой комнате)? Где вы живёте в вашей стране (в каком городе, в каком доме, в какой квартире, в какой комнате)?
- 4) Какие языки вы знаете (говорите, понимаете, читаете, пишете)?
- 5) Что вы любите делать? Что вы делали вчера? Что вы обычно делаете, когда у вас есть свободное время?
- 6) О чём (о ком) вы часто говорите и думаете в Москве? О чём вы любите читать?
- 7) Кого вы часто видите в Москве? Куда вы часто ходите? Куда вы хотите поехать?
- 8) Какую погоду вы любите? Какую погоду вы не любите? В каком климате вы хотите жить?
- 9) Чего у вас нет в Москве? Что есть, чего нет в вашем городе в вашем городе, в вашей стране?
- 10) У вас есть хобби? Чем вы занимались, когда были маленьким? Чем вы занимаетесь сейчас?

Задание №3. Закончите предложения, используя слова справа. Укажите падеж

- журнал

Вы уже читали
Я читаю о Москве в
У нас нет
называется «Новый мир».

- девушка

Он думает об
Как зовут
Где учится
Мой брат сегодня обедает у

- общежитие

Мои друзья живут в
Вокно я вижу
Близко от метро стоит

- его брат

Он говорил о
У ... нет подруги.
Я хорошо знаю
У нас был вчера

- площадь

Мы любим
Я часто хожу в кафену

В центре города есть
Мы идем

- их друг

Мы часто говорим
Это машина
Это письмо написал
Он не знает

- её ребёнок

Я вчера видел
Это велосипед
В письме сестры писала
... уже может ходить?

Задание №4. Глаголы движения

A) Вставьте пропущенные глаголы: Идти –ходить, Ехать – ездить

Вчера мы ... в театр на концерт.
Наташа завтра ...
Я ... на экскурсию в Петербург на дачу каждую субботу.
Утром в 9.00 студенты ... в университет, а вечером они ... домой.
В выходные мы ... в Петербург.
Мы в кино?
Ты хочешь
Когда

Б) Отвечайте на вопросы, используя данные слова и словосочетания:

1) институт, лекция

Куда вы ходите каждый день? Где вы были вчера?
Откуда вы идёте?

2) этаж 12, аудитория 123

Куда вы пойдёте на лекцию? Где у вас сегодня семинар? Откуда идут студенты?

3) Италия, Рим

Где ты отдыхаешь в каникулы? Куда она часто ездит?
Откуда он?

4) музей, выставка

Где вы были в воскресенье? Куда он хочет пойти? Откуда он шел?

5) театр, балет

Куда ты любишь ходить? Откуда вы идёте?
Где сейчас твоя сестра?

6) кафетерий, обед

Где студенты? Куда мы поспешим? Откуда она идёт?

Задание №5. Напишите рассказ (не менее 10 предложений на одну из тем по выбору)

1. Моя семья.
2. Мой день (обычно и вчера).
3. Мой город.
4. Мой друг (моя подруга).
5. Мой университет.
6. Моя биография.
7. Моё свободное время.

Тема 7. «Город. Транспорт».

Речевые образцы: – Что вы делаете? – Работаю. – Кто работает? – Никто не работает.
– Вы читаете по-русски. – Да, я неплохо читаю по-русски. Где вы живёте? – В Москве, на Арбате.

Фонетический материал: Обработка чтения числительных 1-100. Интонационная конструкция ИК-5 (Какое синее небо!). Чтение словосочетаний с предлогами в и на. Грамматический материал: Понятие о временах глагола, Глаголы I спряжения в настоящем времени. Особенности вопроса к субъекту. Употребление наречий. Понятие о падежной системе имён существительных. Понятие о субъекте, выраженном существительным в именительном падеже. Предложный падеж существительных в значении места, значение предлогов в и на.

Элементы речевого этикета: – Скажите, пожалуйста, где находится...? Вы не скажете, где находится...? – Вы сейчас выходите? – Да, выхожу. Скажите, пожалуйста, как дойти до...? Вы не скажете, как доехать до...? – Извините, я не знаю.

Лексический материал: числительные (1-100), телевизор, холодильник, фотоаппарат читать, отдыхать, гулять, делать, заниматься, работать, обедать, завтракать, ужинать, играть, жить, писать, ничего, никто, по-русски, баскетбол, шахматы, почему, потому что и др.

Тексты: «Разговор в киоске», «Измайловский парк», «На Арбате».

Самостоятельная работа: выполнение устных и письменных упражнений для закрепления приведённого выше грамматического материала; работа над диалогами по теме «Город. Транспорт» для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока.

По итогам занятия: Способность задавать вопросы к субъекту, умение пользоваться глаголами I спряжения в настоящем времени, а также наречиями в диалогах о занятиях, делах и навыках. Умение говорить о местоположении объектов с использованием предложного падежа имён существительных и прилагательных. Способность говорить о городе и транспорте.

Тема 8. Речевая тема: «Работа и Свободное время» (Приглашение в гости, в театр»).

Речевые образцы: – Вы говорите по-русски? – Да, немного. – Кого ты ждёшь? – Подругу. – Что ты купил? – Цветы. – Где можно купить билет? – Билет модно купить в кассе.

Фонетический материал: Определение типов ИК. Ритмика слова. Чтение словосочетаний с предлогами.

Грамматический материал: Глаголы II спряжения в настоящем времени. Винительный падеж существительных и личных местоимений в значении прямого объекта.

Отрицательные местоимения никого, ничего. Инфинитив после глагола любить и в конструкции: «Где можно...»

Лексический материал: говорить, учить, строить, курить, звонить, ждать, повторять, любить, симпатичный, девушка, американец, француз, англичанин, здание, деревня и др.

Элементы речевого этикета: Алло! Слушаю Вас! Добрый день! Не курите здесь, пожалуйста! Извините, я вас не понимаю. С удовольствием. Век живи – век учись. Мы хорошо понимаем друг друга.

Тексты: «Семья дома» «Иван – журналист».

Самостоятельная работа учащихся: устные и письменные упражнения для закрепления приведенного выше грамматического материала; работа над диалогами по теме «Свободное время» для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока.

По итогам занятия: Умение использовать в речи глаголы 2 спряжения. Способность говорить об образовании, различая глаголы: «учить – учиться – заниматься». Умение рассказывать о профессии. Совершенствование владения правилами речевого этикета при разговоре по телефону.

Тема 9. «Времена года» «Экскурсия в музей Пушкина»

Речевые модели: «– Что ты делал? – Читал. – Куда ты ходил вечером? – На дискотеку.

– Где ты был вчера? – В театре. – Что было в университете? – Была лекция. Мой друг ездил в Санкт-Петербург на поезде».

Фонетический материал: Чтение словосочетаний с предлогами. Ритмика словосочетаний.

Грамматический материал: Прошедшее время глагола, особенности употребления глагола «быть» в прошедшем времени. Наречия времени. Особенности употребления глаголов «смотреть» и «видеть». Глаголы движения без приставок в настоящем и прошедшем времени. Винительный падеж для выражения направления движения. Предложный падеж для обозначения видов транспорта.

Лексический материал: слушать, смотреть, купить, идти\ходить, ехать\ездить, взять, менять, грамматика, стихи, детектив, глагол, история, музыка, рисунок, трудный, скучный, часто, каждый день, редко, всегда, обычно, иногда, наизусть, блюдо, мясо, салат, картошка, каша, хлеб, пиво, овощи и др.

Элементы речевого этикета: Я занят. Он болен. Я рад вас видеть. Сколько лет, сколько зим. Тексты: «Времена года» «Экскурсия в музей Пушкина».

Самостоятельная работа учащихся: устные и письменные упражнения для закрепления приведённого выше грамматического материала; работа над диалогами по теме «Экскурсия», «Куда мы ходили» для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока; создание собственного текста по модели текстов урока.

По итогам занятия: Умение спрашивать и рассказывать о передвижениях по городу, поездках и путешествиях, используя глаголы движения. Умение говорить о ситуациях в прошлом, пользуясь глаголами в прошедшем времени. Овладение элементами речевого этикета со значением состояния.

Тема 10. «Досуг».

Речевые конструкции: – Ты прочитал книгу? – Прочитал. – Сколько сейчас времени? (Который час?) – Два часа. – Когда он позвонил? – В два часа.

Анна долго переводила статью. Иван каждый день покупает газеты. Сегодня он тоже купил газеты. Я хочу пойти в поликлинику к врачу. Они могут поехать в цирк.
Фонетический материал: Чтение и ритмика словосочетаний (продолжение).
Грамматический материал: Понятие о видах глагола (факт, повторяемость, процесс, результат). Употребление видов глагола в прошедшем времени. Глагол «хотеть» + инфинитив глагола. Глаголы движения с приставкой по-. Дательный падеж в значении направления движения (к кому). Глагол «мочь» + инфинитив глагола. Выражение времени (в два часа, в понедельник, на прошлой\этой\будущей неделе, зимой, в январе).

Лексический материал: свободное время, заниматься, увлекаться, интересоваться и др.

Элементы речевого этикета: Какие планы? Давай(те) встретимся! Пойдём(те) на выставку! Скажите, пожалуйста, который час?

Тексты: «Цирк», «Сказка о репке».

Самостоятельная работа: устные и письменные упражнения для закрепления приведённого выше грамматического материала; работа над диалогами по теме

«Досуг» для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока; создание собственного текста по модели текстов урока.

По итогам занятия: Умение рассказывать о повторяющихся и однократных событиях с акцентом на длительности процесса или результате, используя глаголы совершенного и несовершенного вида. Умение выражать значение времени в простых предложениях. Овладение правилами речевого этикета при построении планов. Способность рассказать об интересно проведённом дне или вечере.

Тема 11. «Письмо о жизни в Москве».

Речевые конструкции: -Откуда Жан? – Жан приехал из Франции. – Куда пошла Анна? – Она пошла в театр.

Фонетический материал: Чтение словосочетаний (название месяцев) Ритмика слов и словосочетаний.

Грамматический материал: Родительный падеж существительных, личных местоимений в значениях: лица-обладателя, отсутствия, места проживания, в сочетании с числительными 2-4. Глаголы движения пойти-поехать, прийти – приехать в прошедшем времени. Сопоставления где-куда-откуда. Выражение времени (зимой, в январе).

Лексический материал: получать\получить, танцевать\потанцевать, идти\ходить\пойти, прийти, приехать, поехать, менять\поменять, ложиться\лечь спать, медведь, кровать, тарелка и др.

Образцы речевого этикета: – Что случилось? – все в порядке.\ Ничего не случилось. \ У меня проблемы. – К сожалению, у меня нет времени. – У меня болит голова.

Тексты:

«Письмо», сказка «Три Медведя».

Самостоятельная работа : устные и письменные упражнения для закрепления приведённого выше грамматического материала; работа над диалогами по теме

«Досуг» для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока; создание собственного текста по модели текстов урока.

По итогам занятия: Умение выражать в речи количество (2-4), называть лицо-обладателя и говорить об отсутствии лиц и объектов. Умение назвать место происхождения

и описать направление движения. Способность описывать маршрут движения и рассказать о своих путешествиях. Совершенствование навыка владения элементами речевого этикета для описания состояния здоровья или осложнённых ситуаций.

Тема 12 «Поговорим о книгах и фильмах».

Речевые образцы: Завтра Иван прочитает статью. – Сколько лет Ивану? – Ему 20 лет.

– Кому ты подаришь цветы – Я подарю цветы маме. Мне нравится играть в футбол. Вам нужно пойти к врачу.

Фонетический материал: Чтение словосочетаний. Ритмика словосочетаний (продолжение).

Грамматический материал: Будущее простое и сложное время. Ситуации употребления глаголов СВ и НСВ в будущем времени. Дательный падеж существительных и местоимений в значении адресата действия. Конструкция: кому нравится что \ что делать. Конструкция со словами: надо, нужно с логическим субъектом в дательном падеже.

Лексический материал: рассказывать \ рассказать, показывать \ показать, видеть \ увидеть, говорить \ сказать, приглашать \ пригласить, давать \ дать, помогать \ помочь, переводить \ перевести, посылать \ послать, дарить \ подарить и др. Образцы речевого этикета: Отличная идея! - Если хочешь, пойдём вместе! Тексты: «Программа телепередач», «Нельзя опаздывать», «Книжная выставка». Самостоятельная работа: устные и письменные упражнения для закрепления грамматического материала урока; работа над диалогами для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока; создание собственного текста по модели текстов урока.

По итогам занятия: Умение говорить о планах на будущее, используя глаголы совершенного и несовершенного вида. Умение называть адресата действия. Способность выражать значения необходимости и возможности. Способность обсуждать прочитанные книги и просмотренные телепрограммы.

Тема 13. «Известные люди, Интересные события».

Речевые образцы: Когда я отдыхаю, я читаю. Она пришла и приготовила ужин. Вечером Иван с Анной были в театре. Я читаю о Москве. – Какое мороженое ты любишь? – Я люблю мороженое с шоколадом. – Кем ты хочешь быть? – Физиком. Фонетический материал: Чтение словосочетаний. Ритмика словосочетаний (продолжение).

Грамматический материал: Использование глаголов НСВ для выражения одновременности действия. Использование глаголов СВ для выражения последовательности действий. Сложноподчиненное предложение с союзом когда. Творительный падеж существительных и местоимений в значении: совместности действия, определения к объекту, обозначения рода занятий человека. Предложный падеж существительных и местоимений для выражения объекта мысли и характеристики объектов.

Лексический материал: знакомиться \ познакомиться, разговаривать, фотографировать \ сфотографировать, памятник, дискотека, домашнее задание, экономист, учитель, переводчик, журналист, инженер, рисовать \ нарисовать и др. Образцы речевого этикета: Поздравляю Вас с днём рождения! – Давай будем заниматься вместе! – Договорились! Тексты: «Экскурсия в Суздаль», «Известные люди», «Рассказывает Ван Лин. Биография».

Самостоятельная работа: устные и письменные упражнения для закрепления грамматического материала урока; работа над диалогами для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в

уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение): подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока; создание собственного текста по модели текстов урока.

По итогам занятия: Умение рассказывать о проведенном дне, выражая одновременность и последовательность действий. Способность обсуждать события прожитого дня. Умение рассказать биографию известного человека и свою собственную биографию.

Тема 14. «Письмо другу».

Грамматический материал: Родительный падеж существительных, личных местоимений в значениях: лица-обладателя, отсутствия, места проживания, в сочетании с числительными 2-4. Глаголы движения пойти-поехать, прийти – приехать в прошедшем времени. Сопоставления где-куда-откуда. Выражение времени (зимой, в январе).

Лексический материал: получать\получить, танцевать\потанцевать, идти\ходить\пойти, прийти, приехать, поехать, менять\поменять, ложиться\лечь спать, медведь, кровать, тарелка и др.

Образцы речевого этикета: – Что случилось? – все в порядке.\ Ничего не случилось. \

У меня проблемы. – К сожалению, у меня нет времени. – У меня болит голова.

Тексты:

«Письмо», сказка «Три Медведя».

Самостоятельная работа: устные и письменные упражнения для закрепления приведённого выше грамматического материала; работа над диалогами по теме

Для закрепления лексического материала, отработки фонетического материала, форм речевого этикета, представленных в уроке речевых конструкций (чтение, аудирование, говорение); подготовка контрольного чтения, пересказа и обсуждения текстов урока; создание собственного текста по модели текстов урока.

По итогам занятия: Умение выражать в речи количество (2-4), называть лицо-обладателя и говорить об отсутствии лиц и объектов. Умение назвать место происхождения и описать направление движения. Способность описывать маршрут движения и рассказать о своих путешествиях. Совершенствование навыка владения элементами речевого этикета для описания состояния здоровья или осложнённых ситуаций.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к научной литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей);
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание

должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

3.5. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий (ситуационный анализ).

Одной из форм текущего контроля успеваемости являются кейс-задания. Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ним непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию, необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основным требованием, предъявляемым к нему, – краткость

3.6. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

3.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен (зачёт). Экзамен (зачет) является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы.

Примерный перечень вопросов к экзамену (зачёту) рассматривается на аудиторных занятиях в рамках лекционного курса и содержится в учебно-методическом комплексе дисциплины.

В процессе освоения лекционного материала перед сессией вопросы могут обновляться с учетом изменений, вносимых в действующую законодательную и нормативную базу.

Цель экзамена (зачёта) - проверка и оценка уровня полученных студентом теоретических основ по учебной дисциплине и степень ее усвоения, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы, а также умение синтезировать полученные знания и применять их на практике и т.п.

Обучающее значение экзамена (зачёта) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовки к зачету студент обращается к пройденному материалу, полученному не только в рамках лекционного курса, но и сосредоточенному в учебниках и других источниках информации.

Новые знания студент получает не только в рамках аудиторной работы, но и в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Повторение, обобщение, закрепление и дополнение полученных знаний на лекциях и практических занятиях помогает студенту повысить уровень системы совокупных данных для понимания логики структуры всего предмета в целом.

Функция экзамена (зачёта) имеет не только оценивающее значение по подведению итогов конкретных знаний студента, но и большое воспитательное значение - экзамен (зачёт) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, организованность,

ответственное отношение к делу, развивают чувство самостоятельности, уважения к науке и преподаванию.

Оценке подлежит также и умение анализировать, сравнивать, выделять главное в поставленных вопросах, а также умение правильно формулировать ответы.

Таким образом, оценивающая функция экзамена (зачёта) по дисциплине заключается в том, что он подводит итоги как по полученным знаниям студентов, так в и определенной степени всей учебной работе по данному предмету.

При подготовке к экзамену (зачёту) студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен (зачёт) призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену (зачёту) студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, структурировать полученные знания.

Помимо учебной литературы студентами должны активно использоваться федеральные и региональные нормативные правовые документы, примеры из правоприменительной практики.

При подготовке к зачету следует в полной мере использовать академический курс учебного материала, рекомендованного преподавателем, который дает более углубленное представление о проблемах получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с нормативно-правовыми актами позволит студенту самостоятельно изучить документы, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу дисциплины, которыми преподаватель знакомит в начале лекционного курса и в процессе занятий.

В целях получения качественных и системных знаний студент должен начинать подготовку к экзамену (зачёту) с начала лекционного курса.

Вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и аспектов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

В целях более эффективного запоминания материала помимо теоретических основ рекомендуется использовать примеры из отечественной и зарубежной правоприменительной практики.

Подготовка студента к экзамену (зачёту) включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту), по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы

Для успешного результата сдачи экзамена (зачёта) по итоговому контролю изучения дисциплины самостоятельная работа студента должна быть с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену (зачёту) по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений.

В ходе подготовки к экзамену (зачёту) особое внимание следует уделять конспектам лекций, так как они фиксируют основные ключевые моменты лекционных тем.

Примерный перечень заданий для зачета

I. Лексика. Грамматика.

Задание №1: Прочитайте предложения, выберите нужное слово или нужную форму слова. Отметьте букву выбранного варианта (а, б, или в) в контрольном листе.

1) – Извините, это место?

А) свободны

Б) свободно

В) свободна

2) – Как зовут?

А) твоей собаке

Б) твоя собака

В) твою собаку

3) Кто в воскресенье слушал?

А) на опере

Б) оперу

В) опере

4) Эта фирма находится

.А) на центральную площадь

Б) центральной площади

В) на центральной площади

5) Кажется, есть-то mail Елены?

А) у вас

Б) вас

В) вам

6) У меня нет

А) яблоко

Б) яблока

В) яблоку

7) Михаил пригласил

А) нам

Б) нас

В) мы

8) Я не могу прийти завтра

А) натри

Б) втри

В) три

9) Когда мы едем на дачу?

А) в субботу

Б) суббота

В) на субботу

10) Вы давно

А) работает

Б) работаете

В) работают

11) Тебе

А) нравятся

Б) нравится

В) нравится

12) Валентина Ивановна дома? – Нет, сейчас

А) она

Б) её

В) ей

13) Раньше они частов Болгарии.

А) отдыхают

Б) будут отдыхать

В) отдыхали

14) Моя сестра сейчас учится в гимназии

.А) пятый класс

Б) в пятый класс

В) в пятом классе

15) Ты не знаешь, куда_вечером?

А) они

Б) их

В) им

Задание №2. Выберите правильный вариант.

1. Мой дядя живёт в Лионе, он... 2. Я очень хочу изучать...	а) француз б) по-французски в) французский язык г) французский
1. Познакомьтесь, это наш новый... Его зовут Миша, ему 7 лет. 2. Как называется этот... порусскому языку?	а) учитель б) учебник в) учительница г) ученик
1. Сергей Васильев – известный в России... 2. Теннис – очень популярный... в России.	а) спорт б) спортсменка в) спортсмен г) спортивный
1. Мне нужно послать... другу. 2. Виктор Пелевин – популярный российский... .	а) писать б) писатель в) письмо г) записка
1. Это мой брат – студент. Сейчас он... в Москве, вообще жителя. 2. Известный музей «Эрмитаж»... в центре Петербурга.	а) находится б) живёт в) работает г) учится

II. Аудирование.

Учащиеся слушают 2 диалога (два раза каждый) и читают фразы, отмечая правильные и неправильные утверждения.

Диалог 1.

- 1) Скажите, пожалуйста, у вас есть цветные карандаши и большой красивый альбом?
- 2) Конечно, есть. Вот очень хороший большой альбом, а вот цветные карандаши. Пожалуйста. С вас 350 рублей.
- 3) Спасибо. Я хочу подарить альбом и карандаши моей дочери.
- 4) Она любит рисовать?
- 5) Да, она увлекается рисованием. Днём дочь рисует в школе, а вечером она очень любит рисовать дома.

Они говорят:

- (А) в школе
- (Б) в магазине
- (В) дома

Покупатель хочет купить:

- (А) маленький красивый альбом
- (Б) большую красивую тетрадь
- (В) большой красивый альбом

У покупателя есть:

- (А) дочь-студентка
- (Б) маленький сын
- (В) дочь-школьница

Диалог 2.

- 1) Мама, что ты смотришь? Газеты или журналы?
- 2) Катя, я смотрю старые фотографии.
- 3) Старые фотографии! Как интересно! Покажи мне, пожалуйста!
- 4) Вот, смотри, это наш семейный альбом.
- 5) Ой, кто это! Это ты и папа? Какие вы здесь молодые и красивые! Когда это было?
- 6) Это было давно, когда мы с папой были студентами.
- 7) Где вы познакомились? На выставке? На дискотеке?
- 8) Нет. И папа, и я всегда любили спорт. Мы познакомились на стадионе.
- 9) А как вы познакомились?
- 10) Я играл в теннис на стадионе, а папа смотрел, как я играю. Потом подошел ко мне, подарил мне красивый букет цветов и пригласил... Как ты думаешь, куда он меня пригласил?
- 11) В ресторан или на концерт, или погулять по городу?
- 12) Нет, он пригласил меня на футбол. Так мы и познакомились!

Катя говорила:

- (А) с мамой
- (Б) с папой
- (В) с бабушкой

Они смотрели:

- (А) журнал
- (Б) книгу
- (В) семейный альбом

Мама и папа Катю познакомились:

- (А) в институте
- (Б) на дискотеке
- (В) на стадионе

Когда они познакомились, отец подарил маме:

- (А) билет в кино
- (Б) красивый букет цветов
- (В) альбом для фотографий

Отец пригласил маму:

- (А) в театр
- (Б) в ресторан
- (В) на футбол

В свободное время родители Катю любили:

- (А) танцевать на дискотеке
- (Б) заниматься спортом
- (В) гулять по городу

III. Чтение

Учащиеся читают тексты, а потом фразы послених. Если информация фразы такая, как в тексте, то они отмечают её знаком «+», если нет, то «-».

Северная Россия

На нашей планете Земля есть «цветные» моря: Чёрное и Красное море, Желтое и Белое море. Вы знаете, где они находятся? Красное море находится в Египте, Жёлтое – в Китае, а Белое море находится в России. Почему оно называется Белое? Может быть, потому что на этом море почти 8 месяцев (май-октябрь) лежит лёд. Вода там очень холодная. Даже летом средняя температура воды только 10 градусов по Цельсию.

Здесь на Белом море находится город Архангельск. Он появился в XVI веке. Тогда это был первый в России морской порт.

Сегодня город Архангельск – популярный центр туризма. Туристы приезжают сюда посмотреть исторические и архитектурные памятники, места, где жили известные люди России. А какая красивая здесь природа!

Если вы поедете туда, обязательно посмотрите Соловецкие острова и Малые Карелы, музей деревянной архитектуры под открытым небом.

- а) Город Архангельск – это молодой современный российский город.
- б) Этот город находится на юге России.
- в) Летом в Белом море вода тёплая.
- г) В Архангельске холодный климат, но очень красивая природа!
- д) В Архангельске вы можете узнать об истории России.

IV. Устная часть.

В первом задании учащийся должен иницировать диалог по ситуации и задать вопрос своему собеседнику. Во втором задании учащийся должен ответить на вопросы своего собеседника. В третьем задании учащиеся должны сделать сообщение на предложенную тему и без предварительной подготовки ответить на вопросы своего собеседника.

Задание 1. Вы разговариваете с другом\подругой. Он\Она хочет узнать:

- 1) что вы будете делать сегодня вечером
- 2) кто и с кем пойдет сегодня в кино
- 3) какую музыку вы любите слушать

Задание 2. Вы разговариваете с другом\подругой. Вы хотите узнать:

- 4) Какая завтра будет погода
- 5) Когда ваш друг\подруга был(а) в театре
- 6) Где находится книжный магазин

Задание 3. Расскажите в вашем русском другу о ваших планах на лето (не менее 10-15 предложений):

- 7) Когда у вас будет отпуск
- 8) Куда вы хотите поехать
- 9) С кем вы хотите поехать отдохнуть
- 10) Как вы туда поедете (на каком транспорте)

Список тем для задания 3:

1. Рассказо себе.
2. Работа.
3. Учёба.
4. Рабочий день.
5. Свободное время и увлечения.
6. Отдых и каникулы.
7. Семья.
8. Питание. Национальная кухня.
9. Здоровье.
10. Погода.
11. Транспорт.
12. Ориентация в городе. Магазин. Покупки.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Русский язык как иностранный	Н. Д. Афанасьева	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489527
Русский язык как иностранный (A1–A2)	Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

			— URL: https://urait.ru/bcode/496566
Дополнительная литература			
Русский язык как иностранный. Культура речевого общения	И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489528
Русский язык как иностранный: практические задания	Н.Н.Алешичева.	учебник и практикум для вузов	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4497-0423-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/90580.html
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Русский язык как иностранный: разговорный практикум	Т. А. Жукова	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497211

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Верховного суда РФ	http://supcourt.ru/
3.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/
5.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/
6.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	https://kodeks.ru/
7.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru

8.	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	https://www.edulib.ru/
10.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
11.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
12.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	https://uristy.ucoz.ru/
13.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
14.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
15.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
16.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);

10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
-----	--	---------



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (2,8) Гарнитура Таймс.
Тираж (20).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания