

И.о. директора Воронежского филиала ФГБОУ
ВО «Государственный университет морского и
речного флота имени адмирала С.О.Макарова»
Глинкиной Е.Ф.

(должность, кафедра)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу перевести меня _____

(должность)

(кафедра)

на _____ ставки с « ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Перевод согласован, **настоящим подтверждаю, что работник соответствует
квалификационным требованиям к заявленной должности,**

Заведующий кафедрой: / _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе: / _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник УМО: / _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь

/ _____ // _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.

(указать, до какой даты продлен Трудовой договор)

(подпись)

(расшифровка подписи)