

**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об особенностях реализации образовательных программ  
высшего образования в очно – заочной форме**

**Воронеж  
2021**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 2 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1

к протоколу заседания  
Ученого совета филиала  
№ 1 от 31.08.2021

Система менеджмента качества

**Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме**

Новая редакция

Дата введения -  
в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок определяет в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» реализацию практической подготовки.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 3 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия	1

## А. Оглавление

А. Оглавление	3
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Особенности разработки образовательных программ высшего образования, реализуемых в очно – заочной форме	5
5. Особенности реализации образовательных программ высшего образования в очно-заочной форме	6
6. Права и обязанности обучающихся	7

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 4 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия 1

## 1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок планирования и организации учебного процесса по очно – заочной форме обучения в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее по тексту – Филиал).

Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях Филиала, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования, а также осуществляющих их мониторинг.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- приказами, распоряжениями директора Филиала.

## 3. Термины, определения и сокращения

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 5 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия 1

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам образовательной программы.

**Уровень образования** – это завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

#### 4. Особенности разработки образовательных программ высшего образования, реализуемых в очно – заочной форме

а. Формы обучения определяются образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

б. Срок освоения образовательной программы в очно-заочной форме обучения может быть увеличен не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, указанного во ФГОС ВО по программам бакалавриата.

4.3. В календарном учебном графике регламентируются периоды теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, каникул. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой (итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.4 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.5 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в очно-заочной форме реализуются в рамках:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 6 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия	1

Базовой части Блока 1 «Дисциплины(модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

Элективный дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Учебный план очно-заочной формы обучения включает дисциплину «Физическая культура и спорт» и «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» в объемах, идентичных учебному плану очной форме обучения.

4.6. Наименование дисциплин (модулей), практик в учебных планах Филиала, реализуемых в очно-заочной форме, их группирование по Блокам, общая трудоемкость, формы промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам очного обучения

4.7. Трудоемкость образовательной программы за учебный год может быть неравномерной, но не может составлять более объема в з.е., установленного ФГОС ВО. Как правило, объем образовательной программы составляет не более 70 з.е. в год, при ускоренном обучении - не более 80 з.е. в год.

4.8. Минимальный объем контрактной работы обучающихся с педагогическими работниками установлен требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия такой нормы в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет, в % от общего объема времени, отводимого на реализацию образовательной программы:

- для обучающихся очно-заочной формы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры - 20 %;

- подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 3 %.

4.9. В целом по учебному плану объем контактной работы обучающихся в очно-заочной форме обучения должен составлять около 25 % от общего объема образовательной программы.

4.10. Срок начала учебного года для обучающихся очно-заочной формы обучения устанавливается решением Ученого совета Филиала.

В Филиале срок начала учебного года для обучающихся в очно-заочной форме, как правило, устанавливается с 1 октября.

4.11. Порядок разработки и утверждения учебных планов, индивидуальных учебных планов, их структура, внесения изменений, правила размещения в электронном виде, хранения для обучающихся очно-заочной формы соответствуют Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

## **5. Особенности реализации образовательных программ высшего образования в очно-заочной форме**

5.1. Реализация образовательных программ в очно-заочной форме может осуществляться как с применением традиционных технологий обучения, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно Положению о организации учебного процесса при реализации образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 7 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия 1

5.2. Расписание учебных занятий очно-заочной формы обучения составляется на каждый семестр в соответствии с учебными планами направлений подготовки специальностей, реализуемым в Филиале.

5.3. Расписание для обучающихся очно-заочной формы составляется специалистом по учебно-методической работе в электронном виде и на бумажном носителе.

5.4. Расписание для обучающихся очно-заочной формы составляется по принципу верхней и нижней недели (числитель и знаменатель).

5.5. Режим занятий обучающихся очно-заочной формы:

- начало учебных занятий - с 16 часов 50 минут, окончание - не позднее 22 часов;

- в субботные дни учебные занятия не проводятся;

- количество академических часов в один день в группе очно-заочной формы обучения не должно превышать 6;

- продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа;

- перерывы между академическими часами занятий составляют 5 минут, между двумя видами занятий (парами) - большей продолжительности;

- о начале и окончании занятий преподаватели и студенты, как правило, извещаются звонком.

5.6. В период распространения новой коронавирусной инфекции для предотвращения массового скопления обучающихся начало учебных занятий может смещаться в сравнении с традиционным расписанием Филиала, звонки так же могут быть отменены; занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.7. Расписание согласуется с деканом, начальником учебно-методического управления, и утверждается директором Филиала.

5.8. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационном стенде деканата. Расписание формируется по дням недели с указанием полного или сокращенного названия дисциплин и аудиторий, ФИО преподавателей, затем прописываются:

- период обучения, период сессий и практик;

- зачеты и экзамены (полное и сокращенное название дисциплины);

- нерабочие праздничные дни;

- аудитории для самостоятельной работы.

5.9. Самостоятельная работа обучающихся проводится в читальных залах (часы работы с 8.00 до 20.00); компьютерных классах Филиала (часы работы с 16.30 до 20.00), в которых обеспечивается доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

5.10. Групповые и индивидуальные консультации проводятся в соответствии с расписанием очно-заочной формы.

5.11. Электронная версия согласованного и утвержденного расписания размещается на сайте Филиала до начала занятий.

5.12. Порядок разработки и корректировки расписания, требования к расписанию, необходимый перечень документов для составления расписания регламентируются Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 8 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия 1

5.13. Обучающиеся очно-заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки бакалавриата, утвержденным проректором по развитию филиалов и международной деятельности.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Обучающимся очно-заочной формы обучения является лицо, зачисленное приказом ректора университета.

6.2. Права и обязанности обучающихся очно-заочной формы обучения определяются действующим законодательством РФ, Уставом Филиала и нормативно – локальными документами Филиала.

6.3. Обучающимся очно-заочной формы обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.4. Обучающиеся очно-заочной формы обучения имеют право на обучение в рамках ФГОС ВО, в том числе по индивидуальным учебным планам.

6.5. Обучающиеся имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) <https://sdo-vfgumrf.ru/>, доступ к которой имеется через сеть Интернет, как на территории Филиала, так и вне его.

6.6. Обучающиеся очно-заочной формы обучения обязаны выполнять требования Устава Филиала и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, ППС и администрации Филиала в ходе образовательного процесса. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки бакалавриата в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Филиала, нарушение договорных обязательств, к обучающимся очно-заочной формы обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.7. Обучающиеся очно-заочной формы обучения могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными трудовым законодательством РФ об образовании. Форма справки - вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, на период сессии, имеющей государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России № 1368 от 19 декабря 2013. Справка-вызов выдается персонально каждому обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии или экзамена.

6.8. При отчислении или переводе в другое высшее учебное заведение обучающийся вправе получить справку об обучении установленного образца.

6.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок для освоения учебного материала и сдачи промежуточной аттестации.

6.10. Порядок и условия восстановления на очно-заочное отделение лица, отчисленного из числа обучающихся данного Филиала, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом высшем учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Положением о восстановлении на программы высшего образования.

6.11. Обучающиеся очно-заочной формы обучения должны самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами Филиала и их изменениями на сайте Воронежского филиала и(или) на информационных стендах Филиала.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 9 из 10
	Положение об особенностях реализации образовательных программ высшего образования в очно – заочной форме	версия	1