

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Положение
о порядке проведения экспертизы материалов,
предназначенных к открытому опубликованию

г. Воронеж
2022

| | | |
|--|---|-------------|
| | <p align="center">Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p> | Стр.2 из 13 |
| | <p align="center">Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию</p> | |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
на заседании Ученого совета
29.11.2022 протокол № 4

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 30.11.2022 № 91 - ОД

| | |
|---|---|
| <p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию</p> | <p align="center">Вводится впервые</p> |
| | <p align="center">Дата введения - в соответствии с приказом</p> |

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает структуру и порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора

| | |
|-------------------------|---|
| Контроль документа | Директор филиала |
| Руководитель разработки | Заместитель директора по учебной работе |
| Исполнитель | Сиволапова Е.А. |



Оглавление

| | |
|---|---|
| Лист ознакомления | 3 |
| Лист учета экземпляров | 3 |
| Лист учета корректуры | 3 |
| I. Общие положения..... | 4 |
| II. Состав и обязанности членов экспертной комиссии..... | 5 |
| III. Организация работ по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | 5 |
| IV. Ответственность | 8 |

Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |


Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|---|--------------|
| Учебно-методический отдел | 1 |
| | |
| | |

| Место хранения некорректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Официальный сайт | 2 |
| | |
| | |

Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.4 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, (далее - положение) является локальным нормативным актом Воронежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - филиал).

1.2. Под открытым опубликованием понимается любое из перечисленных действий в отношении таких материалов, как: размещение в общественной сфере, публикация в периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, неперiodических печатных издания (монографиях, авторефератах, материалах конференций, сборниках трудов, учебниках, учебно-методических пособиях), размещение в сети Интернет, оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформлении заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертации, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу и передача их иностранным гражданам.

1.3. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, разработан в соответствии с


- Федеральным законом РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указом Президента РФ от 25 марта 2021 г. № 178 «О внесении изменений в перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203»;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Доктриной информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646).
- Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 22 августа 2019г. № 06;
- «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными решением МВК по защите государственной тайны от 24 января 2012 г. № 225;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения в области защиты государственной тайны.

1.4. Экспертиза проводится на предмет:

- отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну;
- с целью соблюдения процедур и правил экспортного контроля.

1.5. Не подлежат экспертизе материалы:

- по организации учебного процесса;
- по организации международной деятельности;
- по организации научной и инновационной деятельности;
- по научной и инновационной деятельности, выполняемых в интересах заказчика;
- по презентации, поясняющей материалы прошедшие экспертизу;

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.5 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

- по организации приема абитуриентов;
- электронные курсы дисциплин, материалы которых прошли экспертизу;
- справочного и информационного характера по научной и инновационной деятельности;
- спортивного характера;
- рекламного характера;
- общественной и культурной сферы.

II. Состав и обязанности членов экспертной комиссии

2.1. Для проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, в филиале создается экспертная комиссия, которая назначается приказом директора филиала. Экспертиза материалов может быть проведена комиссией в составе не менее 3-х человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы, по направлениям.

2.2. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов экспертной комиссии.

2.3. Председатель экспертной комиссии:

- организует работу комиссии;
- привлекает к проведению экспертизы, в случае необходимости, ученых и специалистов, не являющихся членами комиссии, в компетенции которых находятся материалы экспертизы;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку заключений комиссии.

2.4. Секретарь экспертной комиссии:

- ведет учет поступающих в экспертную комиссию материалов;
- контролирует установленные председателем экспертной комиссии сроки их рассмотрения;
- информирует членов экспертной комиссии о времени, месте и повестке дня заседаний экспертной комиссии;
- ведет протокол экспертной комиссии;
- доводит решения экспертной комиссии до заявителя;
- оформляет и представляет на утверждение протоколы заседаний и заключения комиссии по рассматриваемым вопросам;
- ведет журнал регистрации экспертных заключений.

2.5. Обязанности членов экспертной комиссии:


- проводят экспертизу представленных материалов, предназначенных к открытому опубликованию;
- готовят предложения председателю экспертной комиссии по привлечению к экспертизе специалистов сторонних организаций.

2.6. Экспертизу материалов в области экономики, точных и гуманитарных дисциплин может проводить любой член экспертной комиссии независимо от того, в каком структурном подразделении он работает.

2.7. Автор подготовленного к публикации материала не может быть членом экспертной комиссии.

2.8. В каждом заседании экспертной комиссии принимают участие председатель комиссии, не менее двух членов комиссии, утвержденные приказом директора филиала.

III. Организация работ по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.6 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

3.1. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется:

- Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными решением МВК по защите государственной тайны от 24 января 2012 г. № 225.

- Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 22 августа 2019г. № 06;

- Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 25 марта 2021 г. № 178 «О внесении изменений в перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203»;

- Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 22 августа 2019г. № 06.

3.2. В заседании экспертной комиссии могут принимать участие ученые и специалисты, не являющиеся членами комиссии, в том числе специалисты сторонних организаций, в компетенции которых находятся материалы экспертизы.

3.3. Экспертная комиссия в случае необходимости вправе обратиться в установленном порядке за консультацией в компетентные органы государственной власти и сторонние организации.

3.4. Протокол заседания экспертной комиссии (Приложение 1) подписывается председателем, всеми членами экспертной комиссии, принимавшими участие в данном заседании, и секретарем.

3.5. По результатам проведения экспертизы составляется письменное заключение о возможности их открытой публикации (Приложение 2). Заключение подписывается членами экспертной комиссии, принимавшими участие в данном заседании, и утверждается председателем экспертной комиссии.

3.6. Если соавторами представленных на экспертизу материалов являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из организаций, при наличии письменного согласия других организаций на публикацию материалов работ.


Возможность открытого опубликования материалов, проводившихся или завершенных научно-исследовательских и иных работ, выполняемых на договорной основе, определяется экспертной комиссией организаций, являющейся исполнителем данных работ, по согласованию с заказчиком.

3.7. При отсутствии единого мнения экспертов о возможности опубликования материалов в открытой печати проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования материалов решается в Комиссии по экспортному контролю при Министерстве образования и науки.

3.8. Проведение экспертизы материалов, предназначенных к опубликованию, рассматривается как выполнение экспертами основных служебных обязанностей и должно учитываться при планировании работы. Эксперты несут персональную ответственность за данное ими заключение.

3.9. Эксперты обязаны:

- знать ограничения по данной отрасли, изложенные в документах, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, и строго руководствоваться ими при рассмотрении материалов и подготовке заключения;

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.7 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

- при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений секретного характера и информации, подпадающей под действие закона «О государственной тайне» и «Об экспортном контроле», вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;

- рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба оборонным, экономическим и иным интересам Российской Федерации;

- при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и целесообразности публикации сборника в целом;

- проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;

- давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы организаций.

3.10. Эксперты имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в органы государственной власти и в организации;

- получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

- требовать от авторов письменного согласия органов и организаций, неопубликованные результаты работы которых использованы в рассматриваемых материалах;

- готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций.

3.11. Экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;

- давать заключение в тех случаях, если представленные материалы недостаточны для дачи заключения;

- давать заведомо ложное заключение;


- разглашать сведения, ставшие им известные в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

3.12. Экспертная комиссия обязана рассмотреть материалы, поданные на экспертизу и дать заключение о возможности (невозможности) их опубликования в течение одной недели со дня подачи материалов. В случае необходимости получения дополнительных материалов от автора и (или) от сторонних организаций или консультаций с вышестоящими органами срок рассмотрения может быть увеличен.

3.13. Секретарь экспертной комиссии ведет журнал регистрации проведенных экспертиз с указанием фамилий авторов, наименования материалов, даты проведения экспертиз, сведения о публикации материалов (Приложение 3). Оригинал заключения экспертной комиссии передается автору, копия заключения хранится у секретаря экспертной комиссии. Экспертное заключение хранится сроком не менее 5 лет с даты опубликования материала.

3.14. Контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов, предназначенных к опубликованию, обоснованностью выдаваемых заключений, на наличие в них информации, попадающей под перечень сведений, составляющих государственную тайну и под списки материалов, подлежащих экспортному контролю, осуществляет председатель экспертной комиссии.

3.15. Автор материала, направляемого на экспертизу на предмет его опубликования, должен представить в экспертную комиссию:

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.8 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

- отпечатанный экземпляр публикуемого материала (после проведения экспертизы возвращается автору);

- выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о публикации материала в открытой печати.

- служебную записку заведующего кафедрой на имя председателя экспертной комиссии о проведении экспертизы с указанием наименования издательства (журнала), в котором предполагается публикация.

3.16. Автор материала обязан представить в экспертную комиссию данные о его публикации (ксерокопию титульного листа издания и оглавления данного издания, в котором фигурирует материал, либо, при отсутствии оглавления, ксерокопию самого материала).

3.17. За материалы, опубликованные по личной инициативе автора (авторов) без проведения экспертизы, филиал не несет ответственности.

IV. Ответственность

4.1. Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за утвержденное им заключение.

4.2. Секретарь комиссии несет ответственность за подготовку материалов к заседанию экспертной комиссии и качественное и своевременное оформление результатов экспертизы.

4.3 Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны.



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии
Воронежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

Ф.И.О. председателя экспертной комиссии

«__» _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования**

_____ (наименование материалов, подлежащих экспертизе)

_____ (наименование должностей, инициалы и фамилии авторов)

Экспертная комиссия Воронежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» в составе:
председатель комиссии _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

1) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

2) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

3) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

с участием:

1) _____,
(должность, место работы приглашенных лиц, фамилия, имя, отчество)

2) _____,
(должность, место работы приглашенных лиц, фамилия, имя, отчество)


в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

провела экспертизу представленных материалов на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Материалы подготовлены для опубликования (издания) в:

_____ (наименование издательства, организации и пр.)

Руководствуясь Законом РФ «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 25 марта 2021 г. № 178 «О внесении изменений в перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №

| | | |
|---|--|--------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.10 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

1203», а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 22 августа 2019г. № 06, экспертная комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

(указывается существо вопроса излагаемого в материалах)

находятся в компетенции Воронежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 25 марта 2021 г. № 178 «О внесении изменений в перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203», Перечню сведений, подлежащих засекречиванию Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденному приказом Минтранса России от 22 августа 2019г. № 06, не подлежат засекречиванию, и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

3. Иное _____
(материалы не подлежат открытой публикации, так как относятся к категории «для служебного пользования» или имеют гриф ...)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)



Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

№ _____

«___»_____20__г.

Экспертная комиссия Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в составе:

председатель комиссии _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

1) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

2) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

3) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

с участием:

1) _____,
(должность, место работы приглашенных лиц, фамилия, имя, отчество)

2) _____,
(должность, место работы приглашенных лиц, фамилия, имя, отчество)

Руководствуясь Законом РФ «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 25 марта 2021 г. № 178 «О внесении изменений в перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203», а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 22 августа 2019 г. № 06

_____ фамилия, имя, отчество автора (авторов), вид, название материала

представленный для опубликования в открытой печати (оглашения на конференциях, симпозиумах; экспонирования на выставках; демонстрирования видеофильмов; вывоза за границу и / или передачи иностранным лицам).

Комиссия установила:

В представленном материале

_____ содержится / не содержится информация с ограниченным доступом

На публикацию материала _____
следует / не следует получить разрешение министерства, ведомства или другой организации

Члены комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)


_____ (подпись, инициалы, фамилия)



Воронежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Положение о порядке проведения экспертизы материалов,
предназначенных к открытому опубликованию

Стр.12 из 13

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

| | | |
|---|--|--------------|
|  | Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр.13 из 13 |
| | Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию | |

Приложение 3

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Левая и правая стороны журнала

| Рег. № | ФИО автора (авторов) | Наименование материала | Дата проведения экспертизы | Сведения о публикации материала | | |
|-----------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------|--------------------|
| | | | | Название издания | Год, № | Объем материала |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |