

**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал**

**Порядок реализации практической подготовки**

**Воронеж  
2022**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 2 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1

к протоколу заседания  
Ученого совета филиала  
№ 5 от 25.01.2022

Система менеджмента качества	
<b>Порядок реализации практической подготовки</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок определяет в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» реализацию практической подготовки.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 3 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

## А. Оглавление

А.Оглавление	3
1. Общие положения	5
2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	5
3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики	6
4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики	7
5. Материальное обеспечение практической подготовки	9
6. Особенности организации практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий	10
Приложение № 1	12
Приложение № 2	17
Приложение № 3	20
Приложение № 4	21
Приложение № 4.1	28
Приложение № 5	33
Приложение № 6	34
Приложение № 7	37
Приложение № 7.1	44
Приложение № 8	49
Приложение № 9	56

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 4 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации практической подготовки (далее – Порядок) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), и разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- локальными нормативными актами Филиала.

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 5 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра, юридическая клиника, отдел и т.д.);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — Организация), в том числе в структурном подразделении Организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), заключаемого между Филиалом и Организацией. При невозможности заключения типового договора, Организация представляет в Филиал свой вариант договора, который проходит правовую экспертизу в Юридическом отделе Университета.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 6 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются до начала учебного года кафедрами, ответственными за проведение практики в соответствии с учебным планом и с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка. Рабочие программы практики утверждаются директором Филиала и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО).

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в часах, неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (далее — ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. ФОС является обязательным приложением к Рабочей программе практики (или является составной частью программы) и включает в себя:

- показатели, критерии и шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.5. Рабочая программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляется в соответствии с требованиями «Положения об основной профессиональной образовательной программе» и «Положения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся».

3.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 7 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, Организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка (практика), требования охраны труда и техники безопасности.

3.9. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа директора Филиала (Приложение № 2) с указанием вида и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от Филиала.

3.10. При наличии в Организации или Филиале (при организации практической подготовки в Филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12. Иностранцы обучающиеся, как правило, проходят все виды практик на базе Филиала. Допускается прохождение иностранными обучающимися практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств, на основании одобренного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики и согласованного с директором Филиала. При прохождении практики в организациях, находящихся на территории иностранных государств по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практики, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

3.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организации регламентируется соответствующими требованиями Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Филиала и руководитель (руководители) практики от Организации.

4.2. Руководители практики от Филиала назначаются приказом директора Филиала по представлению заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики.

4.3. Руководитель практики от Университета:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 8 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

–составляет рабочий план-график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от Организации;

–в соответствии с Рабочей программой практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

–осуществляет сбор Договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных с Организациями и предоставляет их перед началом практики в учебно-методический отдел для дальнейшего подписания и регистрации в журнале учета договоров. При необходимости предварительного согласования Договора готовит проект письма на имя руководителя Организации (Приложение №3) и регистрирует его в учебно-методическом отделе;

– проводит ознакомление обучающихся с Рабочей программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике (Приложение № 4, Приложение №4.1, Приложение № 7, Приложение № 8), требованиями к итоговым результатам практики;

– принимает участие в распределении обучающихся по местам и видам работ в Организации;

– совместно с учебно-методическим отделом готовит проект приказа директора Филиала о направлении на практику обучающихся;

– заполняет Дневники обучающихся по практике и предоставляет их перед началом практики для регистрации в учебно-методический отдел;

– выдает обучающимся Дневник обучающегося по практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику, с оформлением журнала инструктажа (Приложение № 5).

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 4.4. Руководитель практики от Организации:

–согласовывает с руководителем практики от Университета рабочий план - график проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

–предоставляет обучающимся места проведения практики;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

–осуществляет контроль выполнения программы практики обучающимися;

–дает отзыв (характеристику) о прохождении практики обучающимся.

#### 4.5. Кафедра, ответственная за проведение практики:

–разрабатывает Рабочие программы практик;

–не позднее, чем за месяц до начала практики, представляет в учебно-методический отдел заявку на места прохождения практики, проводимой в Организациях;

–совместно с учебно-методическим отделом осуществляет выбор мест прохождения практики, участвует в заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;

–обеспечивает и контролирует проведение руководителями практик от Филиала



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 9 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

организационных мероприятий перед направлением обучающихся на практику;

- обеспечивает необходимой документацией обучающихся;
- организует прием и хранение ответов по практике обучающихся;
- рассматривает на своем заседании отчет руководителей практикой от Филиала о результатах прохождения обучающимися практики после проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики;

–несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы практик, копии приказов о практике, отчеты по практике, Дневники обучающихся по практике.

#### 4.6. Отдел обеспечения учебного процесса:

- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практик;
- организует рассмотрение вопросов об организации и результатах практик Ученым советом Филиала.

#### 4.7. Учебно-методический отдел:

- разрабатывает и ежегодно представляет на кафедры, ответственные за проведение практик, формы документов по организации практики (форма Договора о практической подготовке обучающихся, форма Дневника обучающегося по практике, форма приказа и т.п.);

- ведет переговоры и организует переписку с Организациями по вопросам организации проведения практик обучающихся;

- осуществляет сбор заявок от кафедр, ответственным за проведение практик, на выбор мест проведения всех видов практик в Организациях;

- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, участвует в разработке и заключении с Организациями Договоров о практической подготовке обучающихся;

- осуществляет регистрацию Договоров о практической подготовке обучающихся в журнале лета договоров;

- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики, готовит проект приказа (рапорт) директора Филиала о направлении на практику обучающихся и регистрирует его;

- оказывает методическую и консультационную поддержку обучающимся и руководителям практики от Филиала по вопросам организации проведения практик.

#### 4.8. Директор Филиала:

- контролирует организацию всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### 4.9. При прохождении практики обучающийся обязан:

- перед началом практики ознакомиться с Рабочей программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике, требованиями к итоговым результатам практики;

- перед началом практики пройти инструктаж по технике безопасности;

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- пребывать по месту прохождения практики до момента ее завершения;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- выполнить программу практики и индивидуальные задания;

- по окончании практики представить в установленный срок руководителю практики

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 10 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

от Филиала заполненный Дневник обучающегося по практике, отчет по практике, предусмотренный программой практики.

## **5. Материальное обеспечение практической подготовки**

5.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

5.2. При проведении практической подготовки за пределами г. Воронежа и Воронежской области обучающимся на бюджетной основе по очной форме оплата проезда к месту прохождения практической подготовки и обратно производится за счет средств Филиала по фактическим расходам в сумме не более 5 000 (пяти тысяч) рублей на основании следующих документов, предъявляемых обучающимся в учебно-методический отдел:

- проездных документов (билеты — туда и обратно);
- справки (отзыва/характеристики) с места прохождения практической подготовки, заверенной печатью Организации;
- заявления на имя директора Филиала на оплату проезда к месту прохождения практической подготовки и обратно.

5.3. При прохождении практической подготовки в г. Воронеж и Воронежской области проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается.

5.4. При необходимости предоставления обучающимся места проживания в период прохождения практической подготовки, Филиал заключает соглашение с Организацией об условиях проживания обучающихся.

5.5. Для формирования финансового обеспечения практической подготовки на предстоящий календарный год, заведующие кафедрами ежегодно, до 30 сентября текущего года, представляют в учебно-методический отдел обоснование потребности в ассигнованиях для проведения практической подготовки обучающихся.

## **6. Особенности организации практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1. Организация и проведение практической подготовки обучающихся может осуществляться только в период действия установленных нормативными актами органов власти Российской Федерации и/или г. Воронежа ограничительных мер, связанных с введением режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности.

6.2. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована в формате дистанционной (удаленной) работы в структурных подразделениях Филиала или в Организации при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с руководителем практики от Филиала, так и с руководителем практики от Организации.

6.3. Практическая подготовка при проведении практики в Организации осуществляется на основании Договора о практической подготовке обучающихся в дистанционном формате (Приложение № 6).

6.4. Перед началом практики руководитель практики от Филиала:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики в соответствии с Рабочей программой практики. Индивидуальные задания должны быть составлены с учетом особенностей применения дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), возможностей дистанционного взаимодействия обучающихся с руководителем практики от Организации, а также с

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 11 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

руководителем практики от Филиала с помощью электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), средств видеоконференцсвязи (Skype, Zoom и др.), e-mail, облачного хранилища cloud.gumrf.ru;

- проводит предварительное согласование с руководителем практики от Организации о возможности дистанционного взаимодействия с обучающимися, направляемыми на практику;

- проводит предварительное согласование с руководителем практики от Организации индивидуальных заданий для обучающихся, возможности их выполнения с использованием ДОТ, сроков прохождения практики, а также способа и режима взаимодействия между руководителем практики от Филиала, руководителем практики от Организации и обучающимся;

- проводит ознакомление руководителя практики от Организации с процедурой оформления Дневника обучающегося по практике (возможностью представления обучающемуся подписанных скан-копий направления, индивидуального задания, графика выполнения индивидуального задания, отзыва руководителя практики от Организации);

- размещает методические материалы по организации практики в СДО «sdo-vfgumrf»;

- проводит ознакомление обучающихся с Рабочей программой практики, правилами заполнения Дневника обучающегося по практике (при прохождении практики в Организации — Приложение № 7, Приложение № 8) при прохождении практики в Филиале — Приложение № 7.1, Приложение № 9), требованиями к итоговым результатам практики посредством ЭИОС (СДО «sdo-vfgumrf»), видеоконференцсвязи, e-mail;

- производит контроль получения (наличия) электронных адресов для взаимодействия участников (обучающихся, руководителя практики от Организации, руководителя практики от Филиала);

- совместно с учебно-методическим отделом осуществляет регистрацию и контроль направленных в Филиал писем от Организаций, подтверждающих принятие обучающихся на практику;

- выдает обучающимся Дневник обучающегося по практике посредством СДО «sdo-vfgumrf», e-mail.

6.5. По окончании практики обучающийся обязан представить в установленный срок руководителю практики от Филиала отчетные документы, предусмотренные Рабочей программой практики (Дневник обучающегося по практике, отчет по практике) посредством размещения в Личном кабинете СДО «sdo-vfgumrf».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 12 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение №1

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Воронеж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал) в лице и.о. директора Пономарёва Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 102 от 24.12.2021, выданной ректором Барышниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее Организация) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 13 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Филиала об условиях труда и требованиям охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. по окончании проведения практической подготовки дать отзыв о работе обучающихся.

### 3. Срок действия договора

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 14 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

ОРГАНИЗАЦИЯ

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,  
д.174 Л.

И.о. директора  
\_\_\_\_\_ С.В. Пономарёв

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тел. 8 (473) 227-96-06

Тел.

М.П.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 15 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
о практической подготовки обучающихся

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки	Код. Направление подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество / ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,  
д.174 Л.

И.о. директора  
\_\_\_\_\_ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тел.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 16 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
о практической подготовки обучающихся

**Перечень помещений Организации,  
предоставленных для осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,  
д.174 Л.

И.о. директора  
\_\_\_\_\_ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тел.

М.П.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 17 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение №2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Воронежский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Воронеж

№ \_\_\_\_

Об организации практики обучающихся

Для организации \_\_\_\_\_ практики обучающихся \_\_\_\_ курса направления  
(вид и тип практики)  
 подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем практик от кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

2. Согласовать кандидатуры руководителей практики от организаций:

\_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

3. Руководителю практики от кафедры \_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы)* \_\_\_\_\_ согласовать с руководителями практик от организаций индивидуальные задания и составить совместный рабочий план – график проведения практик.

4. Направить обучающихся учебной группы \_\_\_\_\_ для прохождения практик с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в следующие организации:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 18 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

1) ...

2) ...

3) ...

4) ...

...

5. Руководителю практик от кафедры \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися, убывающими на практику (*п. Приказа действует при очном прохождении практик*).

6. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора Филиала

---

(наименование филиала)

---

(ФИО)

И.о. директора

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 19 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

*Оборотная сторона приказа*

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора

\_\_\_\_\_ 20\_\_

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_

И.О. Фамилия

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ .....И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 20 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение № 3



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Государственный университет  
морского и речного  
флота имени адмирала С.О. Макарова»  
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»)**

Ленинский пр., д. 174 л, г. Воронеж, 394033  
Тел.: (473) 227-96-33. Факс: (473) 227-96-20  
e-mail: vngumrf@mail.ru http://vfgumrf.ru  
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю организации  
(должность, наименование  
организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество руководителя)

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» просит Вас принять на \_\_\_\_\_ практику студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_.  
Период проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

И.О. директора

(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя отчество  
Телефон, электронная почта

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 21 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

Приложение № 4



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Государственный университет морского и речного  
 флота имени адмирала С.О. Макарова»  
 Воронежский филиал  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

## **ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (очное прохождение практики в Организации)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Курс, форма обучения:**

**Направление подготовки:**

**Профиль:**

**Вид практики:**

**Тип практики:**

**Срок прохождения практики:**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 22 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

20\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 23 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом, приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ (наименование Организации, адрес)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Руководитель практики от Филиала:

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директор Филиала

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Рабочий план-график проведения практики согласован**

Руководитель практики  
от Филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от Организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Отметка Организации**

Дата прибытия в Организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Содержание практики \_\_\_\_\_ рабочему плану – графику  
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

проведения практики

Практику окончил \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Руководитель практики

от Организации

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 24 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Индивидуальное задание на период практики\***

*Содержание индивидуального задания:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инструктаж по охране труда, технике  
безопасности и пожарной безопасности  
пройден

Руководитель практики от  
Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)







	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 27 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

---

\* Допускается оформление отзыва руководителя практики на бланке организации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 28 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

### Оценочный лист

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 29 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Лист оценки компетенций обучающегося  
по итогам прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции \_\_\_\_\_  
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 30 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

Приложение № 4.1



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Государственный университет морского и речного  
 флота имени адмирала С.О. Макарова»  
 Воронежский филиал  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

## **ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (очное прохождение практики в Филиале)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Курс, форма обучения:**

**Направление подготовки:**

**Профиль:**

**Вид практики:**

**Тип практики:**

**Срок прохождения практики:**

Воронеж

20\_\_\_\_

30

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 31 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 32 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Индивидуальное задание на период практики**\*

***Содержание индивидуального задания:***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 33 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

---

\* Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 34 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**График выполнения индивидуального задания**

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от Организации о выполнении работы

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 35 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

### Оценочный лист

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 36 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Лист оценки компетенций обучающегося  
по итогам прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции \_\_\_\_\_  
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 37 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение № 5

## ЖУРНАЛ

учета прохождения обучающимися инструктажа по технике безопасности

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Дата	Вид практики	ФИО проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись получившего инструктаж

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 38 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение № 6

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

г. Воронеж

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал) в лице и.о. директора Пономарёва Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № 102 от 24.12.2021, выданной ректором Барышниковым Сергеем Олеговичем, в соответствии с Уставом, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее Организация) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.3. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который: владеет необходимыми навыками использования информационных технологий; обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 39 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

2.1.3. обеспечить на период практической подготовки руководителя по практической подготовке от Филиала техническими средствами для дистанционного взаимодействия с обучающимися и ответственным работником Организации;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, позволяющие выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. предоставить обучающимся необходимую для выполнения практической подготовки информацию Организации в электронном виде в рамках требований конфиденциальности, действующих в Организации;

2.2.5. по окончании проведения практической подготовки дать отзыв о работе обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,  
д.174 Л.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 40 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

И.о. директора

\_\_\_\_\_ С.В. Пономарёв

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

Тел.

М.П.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 41 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Приложение  
к Договору № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
о практической подготовки обучающихся

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

Компонент образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки	Код. Направление подготовки (специальность)	Курс обучения	Количество / ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»

394033, г. Воронеж, Ленинский проспект,  
д.174 Л.

И.о. директора  
\_\_\_\_\_ С.В. Пономарёв

Тел. 8 (473) 227-96-06

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тел.

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 42 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

Приложение № 7



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Государственный университет морского и речного  
 флота имени адмирала С.О. Макарова»  
 Воронежский филиал  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

## **ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (дистанционное прохождение практики в Организации)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Курс, форма обучения:**

**Направление подготовки:**

**Профиль:**

**Вид практики:**

**Тип практики:**

**Срок прохождения практики:**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 43 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

20\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 44 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Направление подготовки:

Профиль:

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом, приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ (наименование Организации, адрес)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Руководитель практики от Филиала:

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Директор Филиала

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Отметка Организации**

Дата прибытия в Организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Практику окончил \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Руководитель практики

от Организации

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 45 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Индивидуальное задание на период практики\***

*Содержание индивидуального задания:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Организации\*\*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\* Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

\*\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 46 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**График выполнения индивидуального задания\***

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от Организации о выполнении работы

\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 47 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1





	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 49 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

\* Допускается оформление отзыва руководителя практики на бланке организации

\*\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 50 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Оценочный лист\***

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

---

\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 51 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 52 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Лист оценки компетенций обучающегося  
по итогам прохождения практики\***

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции \_\_\_\_\_  
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 53 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

---

\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 54 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

Приложение № 7.1



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Государственный университет морского и речного  
 флота имени адмирала С.О. Макарова»  
 Воронежский филиал  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

## **ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (дистанционное прохождение практики в Филиале)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Курс, форма обучения:**

**Направление подготовки:**

**Профиль:**

**Вид практики:**

**Тип практики:**

**Срок прохождения практики:**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 55 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

20\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 56 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия
		1

**Индивидуальное задание на период практики\***

***Содержание индивидуального задания:***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Филиала\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

---

\* Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

\*\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка





	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 58 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 59 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Оценочный лист\***

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

---

\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 60 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 61 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Лист оценки компетенций обучающегося  
по итогам прохождения практики\***

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции \_\_\_\_\_  
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 62 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

---

\* Допускается оформление в виде скан-копии в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 63 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

Приложение № 8



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Государственный университет морского и речного  
 флота имени адмирала С.О. Макарова»  
 Воронежский филиал  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

## **ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ (очное прохождение практики в Организации)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Курс, форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки с указанием кода:**

\_\_\_\_\_  
**Профиль:** \_\_\_\_\_

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

**Тип практики:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 64 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Воронеж  
20\_\_\_\_



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 65 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом, приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ (наименование Организации, адрес)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Руководитель практики от Филиала:

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директор Филиала

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Рабочий план-график проведения практики согласован**

Руководитель практики  
от Филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от Организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Отметка Организации**

Дата прибытия в Организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Содержание практики \_\_\_\_\_ рабочему плану – графику  
(соответствует / не соответствует – указать причину)

проведения практики

Практику окончил \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Руководитель практики

от Организации

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 66 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

### Индивидуальное задание на период практики

#### *Содержание индивидуального задания:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Организации\*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

---

\* Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 67 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**График выполнения индивидуального задания**

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от Организации о выполнении работы

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 68 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

**Отзыв руководителя практики от Организации  
о работе обучающихся\***

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Заключение Организации о работе обучающегося за период прохождения практики (выполняемые студентом профессиональные задачи; полнота и качество выполнения программ практики; отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики; выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах (практические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, коммуникабельность))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 69 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

---

\* Допускается оформление отзыва руководителя практики на бланке организации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 70 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Перечень компетенций, индикаторы достижений компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть

**Критерии оценивания и шкала оценивания по практике**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Критерии оценивания результата обучения по практике и шкала оценивания по практике		Процедура оценивания
	не зачтено	зачтено	
УК-3.1 Знать основные подходы к формированию и управления командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отсутствие или фрагментарные представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Сформированные систематические представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отчет о практике
УК-3.1 Уметь разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Сформированные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отчет о практике
УК – 3.1 Владеть методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отсутствие владения или фрагментарные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Сформированные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отчет о практике

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 71 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 72 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Лист оценки компетенций обучающегося  
по итогам прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Компетенции \_\_\_\_\_  
(сформированы / не сформированы)

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 73 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия 1

Приложение № 9



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Государственный университет морского и речного  
 флота имени адмирала С.О. Макарова»  
 Воронежский филиал  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**ДНЕВНИК  
 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
 (очное прохождение практики в Воронежском филиале  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Курс, форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки с указанием кода:**  
 \_\_\_\_\_

**Профиль:** \_\_\_\_\_

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

**Тип практики:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 74 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

Воронеж  
20\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 75 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом, приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики на базе Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Руководитель практики от Филиала:

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директор Филиала

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 76 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Индивидуальное задание на период практики\***

*Содержание индивидуального задания:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Инструктаж по охране труда, технике  
безопасности и пожарной безопасности

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 77 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

\* Допускается иное оформление индивидуального задания в соответствии с Рабочей программой практики

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 78 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**График выполнения индивидуального задания**

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от Организации о выполнении работы



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».	стр. 80 из 83	
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

---

\* Допускается оформление отзыва руководителя практики на бланке организации



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 81 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Перечень компетенций, индикаторы достижений компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
Код и содержание компетенции	Индикатор 1 ...	Знать
		Уметь
		Владеть
	Индикатор 2 ...	Знать
		Уметь
		Владеть

**Критерии оценивания и шкала оценивания по практике**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Критерии оценивания результата обучения по практике и шкала оценивания по практике		Процедура оценивания
	не зачтено	зачтено	
УК-3.1 Знать основные подходы к формированию и управления командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отсутствие или фрагментарные представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Сформированные систематические представления об основных подходах к формированию и управлению командами в организации; основы целеполагающего подхода	Отчет о практике
УК-3.1 Уметь разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Сформированные умения разрабатывать цели, направленные на улучшение взаимодействия между членами команды и улучшение условий работы команды для повышения эффективности проекта	Отчет о практике
УК – 3.1 Владеть методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отсутствие владения или фрагментарные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Сформированные владения методами эффективного целеполагания для постановки конкретных, измеримых, достижимых и актуальных целей	Отчет о практике

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 82 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».		стр. 83 из 83
	Порядок реализации практической подготовки	версия	1

**Лист оценки компетенций обучающегося  
по итогам прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Код компетенции и наименование компетенции в соответствии с РП	Наименование оценочного средства	Оценка уровня сформированности компетенций
		5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

Руководитель практики  
от Филиала \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_