

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ,
НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Санкт-Петербург
2019

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 7

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 01.08.2019 № 779

Система менеджмента качества Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и не имеющим государственной аккредитации.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Журавлев М.В.
Исполнитель	Божук Н.М.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	5
3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2
Управление качества	3
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	4

ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректур (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Минобрнауки России от 01.06.2015 №АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения Университетом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения в Университете и его филиалах.

1.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом/филиалом.

1.6. Университет/филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации (отдельно от оплаты обучения, если обучение платное).

2. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОВОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся в Университете по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются по каждой образовательной программе решением Ученого совета Университета с учетом требований, установленных стандартом.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. При этом допускается использование технических средств обучения.

2.4. Итоговый экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

2.5. Программы итоговых экзаменов разрабатывают выпускающие кафедры, обсуждают Ученые советы институтов, утверждает директор института (декан факультета, директор филиала) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до даты начала итоговой аттестации. Второй экземпляр программы итогового экзамена сдается в Учебно-методическое управление Университета (в бумажном виде и на электронном носителе).

2.6. Филиалы в своей работе руководствуются программами итоговых экзаменов Университета.

2.7. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

В Университете выпускные квалификационные работы выполняются в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста;
- ВКР магистра.

2.8. Тематику ВКР ежегодно разрабатывают выпускающие кафедры соответствующего направления подготовки (специальности) Университета. Тематика выпускных работ должна обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки (специальности). Выпускающие кафедры (факультеты) также устанавливают требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР. Филиалы согласуют тематику ВКР с выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки (специальности) Университета.

2.9. По представлению выпускающих кафедр, тематика ВКР утверждается директором института (деканом факультета, директором филиала) и доводится до сведения обучающихся до окончания семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена преддипломная практика и итоговая аттестация в соответствии с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Университета, но не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.10. Обучающемуся по письменному заявлению может быть предоставлено право выбора собственной темы ВКР, в случае обоснованности ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.11. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются, как правило, из числа работников Университета, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по конкретной главе (разделу) работы.

2.12. Заведующие выпускающими кафедрами не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики, представляют рапорты о назначении выпускникам очной формы обучения тем и руководителей ВКР директору института (декану факультета, директору филиала).

2.13. На каждого выпускника очно-заочной и заочной форм обучения заведующие выпускающих кафедр не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики заполняют направление (форма 1), в котором указываются темы ВКР обучающихся, назначенные руководители, и возвращают их в отдел обеспечения учебного процесса заочной формы обучения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

14. Директор института (декан факультета, директор филиала) до начала преддипломной практики представляют проект приказа ректора о закреплении за каждым выпускником темы ВКР и руководителя. Изменение темы ВКР, замена руководителя допускается не менее, чем за один месяц до установленного календарным графиком срока защиты, на основании рапорта заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.15. Руководители филиалов Университета в установленные сроки (см. п.2.12) представляют информацию о назначении выпускникам тем ВКР и руководителей в управление по региональному образованию.

2.16. При работе над ВКР обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями по написанию ВКР.

2.17. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

2.18. ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры Университета, на которой выполнена ВКР. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает получение рецензии на каждую ВКР специалиста и магистра.

2.19. Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета (филиала) и проверки на объем заимствования устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе.

3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий устанавливаются Университетом.

3.2. ИЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Кандидатуры председателей ИЭК предлагает директор института (декан факультета, директор филиала) по представлениям заведующих выпускающими

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

кафедрами. Представление кандидатур председателей ИЭК должно быть письменно согласовано с руководителем организации, в которой работает кандидат в председатели ИЭК (форма 2, 3).

3.6. После согласования кандидатур председателей ИЭК для проведения итоговой аттестации в Университете и филиалах не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ректора утверждаются составы ИЭК.

3.7. ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС и учебно-методической документацией Университета.

3.8. Основными функциями ИЭК являются:

- установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, а также соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся, формирование рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

3.9. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.10. Председатели ИЭК назначают своих заместителей из числа лиц, включенных в состав ИЭК.

3.11. Для проведения итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько ИЭК по одной образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.12. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административных работников Университета, ректор назначает секретаря ИЭК, который не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний ИЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. В состав ИЭК филиала в качестве заместителя председателя и членов ИЭК входят представители Университета.

3.14. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия.

3.15. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (директор филиала) или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа.

3.16. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ИЭК.

3.17. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.18. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

менее двух третей от числа членов комиссий.

3.19. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.20. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателями. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

3.21. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Если по какому-либо вопросу мнение членов ИЭК не является общим, то по настоянию любого из членов ИЭК секретарь ИЭК отражает в протоколе мнение конкретного члена (членов) ИЭК.

3.22. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (филиала).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Допуск обучающихся Университета и его филиалов к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, оформляется приказом ректора Университета по представлению директора института (директора филиала, декана факультета).

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, проректором по образовательной деятельности (директором филиала) по представлению директора института (декана факультета), утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения испытаний.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

4.6. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.7. Выпускающие кафедры и филиалы обеспечивают обучающихся программами итоговых экзаменов, создают им необходимые для подготовки условия и проводят консультации.

4.8. Институт (факультет, филиал) обеспечивает работу ИЭК следующими нормативно-методическими документами:

- настоящим Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

– учебным планом по соответствующей образовательной программе высшего образования;

– программой итогового экзамена (экзаменов);

– бланками протоколов по формам, приведенным в Приложениях.

4.9. В ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня сдачи итогового экзамена (экзаменов), представляется копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

4.10. Перед итоговым экзаменом (экзаменами) проводится предэкзаменационная консультация.

4.11. Итоговый экзамен проводится устно или письменно в виде экзаменационного тестирования. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Результаты сдачи итогового экзамена оформляются протоколом ИЭК по приему итогового экзамена (формы 4, 5) и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. При сдаче итогового экзамена в устной форме к протоколу ИЭК прилагается экзаменационный лист (форма 6), а при сдаче экзамена в форме экзаменационного тестирования – результаты выполнения теста.

4.13. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/ направлению подготовки высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (при их наличии).

4.14. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

В качестве уважительной причины рассматриваются следующие случаи:

– временная нетрудоспособность (подтверждаемая документом медицинского учреждения);

– исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждаемое документом соответствующего органа, учреждения, организации);

– вызов в суд (подтверждаемый повесткой, судебным определением);

– транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов – подтверждаемые любым способом, позволяющим проверить достоверность сведений);

– погодные условия (если их характер таков, что мог стать причиной неявки в срок);

– срыв, отмена, перенос итогового аттестационного испытания не по вине обучающегося;

– если обучающийся, получивший на итоговом аттестационном испытании оценку «неудовлетворительно», в установленный срок обратился с апелляцией, однако не по его вине апелляция не рассмотрена на момент проведения следующего итогового аттестационного испытания;

– если обучающийся, получивший на итоговом аттестационном испытании оценку «неудовлетворительно», в установленный срок обратился с апелляцией, апелляция удовлетворена с предоставлением права на повторное прохождение итогового аттестационного испытания, которое на момент проведения следующего итогового аттестационного испытания еще не состоялось не по вине обучающегося.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины непрохождения испытания решается Университетом исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается директором института (директором филиала, деканом факультета), либо может быть принято непосредственно ректором Университета.

4.15. Руководители ВКР знакомят обучающегося с отзывом и рецензией (при ее наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.16. ВКР, отзыв и рецензия (по программам специалитета и магистратуры), а также направление на итоговое аттестационное испытание в виде защиты ВКР (форма 7) передается в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. В случае если итоговая аттестация проводится только в форме защиты ВКР, в ИЭК также передается копия приказа о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

4.17. Защита ВКР за исключением работ по закрытой тематике, проводится на открытом заседании ИЭК при участии не менее двух третей ее состава.

4.18. Результаты защиты ВКР оформляются соответствующим протоколом (форма 8) и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.19. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (Приложение 1-3).

4.20. Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации принимается ИЭК и оформляется соответствующим протоколом (форма 9).

Решение принимается на основании представления директора института/филиала (декана факультета) об освоении обучающимся в полном объеме основной образовательной программы с соответствующими оценками (форма 7), протокола ИЭК о сдаче итогового экзамена (при наличии) (форма 4 или 5) и протокола ИЭК по защите ВКР (форма 8).

4.21. Отчисление из Университета обучающихся, завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедших все виды итоговых аттестационных испытаний, оформляется приказом ректора.

4.22. По окончании работы ИЭК проводит итоговое заседание, на котором обсуждают отчет ИЭК. ИЭК не позднее трех дней после заключительного заседания представляет отчет о своей работе директору института/филиала (декану факультета) и в Учебно-методическое управление Университета.

4.23. В отчете ИЭК должны быть отражены:

- соответствие подготовки выпускников требованиям ФГОС и уровень их подготовки в Университете;
- качество выполнения ВКР;
- соответствие тематики ВКР запросам производства, а также современному состоянию науки, техники и экономики;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на итоговых экзаменах;
- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников, практическому использованию результатов ВКР и т.п.

4.24. Отчет ИЭК должен включать отчет по результатам защиты ВКР и отчет по

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

сдаче итогового экзамена (при его наличии), в том числе и в виде итоговых таблиц установленных формами 10 и 11.

4.25. Отчеты о работе ИЭК обсуждают на Ученых советах институтов (факультетов).

4.26. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, другие документально подтвержденные исключительные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В качестве уважительной причины рассматриваются следующие случаи:

- временная нетрудоспособность (подтверждаемая документом медицинского учреждения);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждаемое документом соответствующего органа, учреждения, организации);
- вызов в суд (подтверждаемый повесткой, судебным определением);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов – подтверждаемые любым способом, позволяющим проверить достоверность сведений);
- погодные условия (если их характер таков, что мог стать причиной неявки в срок);

В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины неявки решается Университетом исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается директором института (директором филиала, деканом факультета), либо может быть принято непосредственно ректором Университета.

4.27. Дополнительные заседания ИЭК организуют в устанавливаемые Университетом сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.28. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты).

В случае подачи апелляции в установленный срок, вопрос об отчислении в связи с получением оценки «неудовлетворительно» решается только по итогам рассмотрения апелляции.

4.29. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.30. Для повторного прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.31. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

решением Университета ему может быть установлена иная ВКР.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция (форма 12) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационный лист или результаты теста).

5.5. Для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (при наличии).

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии могут быть приглашены члены соответствующей ИЭК, директор института (декан факультета, директор филиала), заведующий выпускающей кафедры.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (форма 13, 14) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания аннулируется, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

5.11. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Вместе с тем, обучающийся вправе обратиться с жалобой на имя ректора в случае, если, по его мнению, при рассмотрении апелляции, или при повторном проведении итогового аттестационного испытания, допущены такие существенные нарушения правил настоящего Положения, которые повлияли на результат рассмотрения апелляции или на результат повторного проведения итогового аттестационного испытания.

Если такая жалоба обучающегося будет признана обоснованной, решение апелляционной комиссии, результат повторного проведения, в любом случае в силу закона пересмотру не подлежат и сохраняют силу, однако обучающийся считается не прошедшим итоговое аттестационное испытание по уважительной причине.

Несущественные нарушения при рассмотрении апелляции, не повлиявшие на результат рассмотрения апелляции, не могут быть основанием для удовлетворения жалобы обучающегося.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.5. Дополнительно при проведении итогового аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Приложение 1

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА	
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ОБЪЕДИНЕННОГО ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Протокол № от « » 20 г.
Регистрационный номер Дата выдачи	Председатель Итоговой экзаменационной комиссии Руководитель образовательной организации М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. Макарова»
 ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации		версия 3

<table border="1"> <tr> <th>4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</th> <th>ОЦЕНКА</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА			ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ Регистрационный номер Дата выдачи		1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Прислужный документ образования или об образовании и о квалификации 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решение Итоговой экзаменационной комиссии присвоения квалификации Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА						
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Руководитель образовательной организации М.П. Настоящее приложение содержит _____ страниц Страница	БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО		БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО Страница				

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА <table border="1"> <tr> <th>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th>Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th>Оценка</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка				<table border="1"> <tr> <th>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th>Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th>Оценка</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											
Страница	Страница												

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Приложение 2

	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. Макарова»	
	
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА	

	
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА	
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ОБРАЗЦА, УСТАНОВЛЕННОГО ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Протокол № от « » 20 г.
Регистрационный номер Дата выдачи	<i>Председатель Итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> МП

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 20 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации		версия 3

<table border="1"> <tr> <th>4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</th> <th>ОЦЕНКА</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА			ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ Регистрационный номер Дата выдачи		1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Прислужный документ об образовании или об образовании и о квалификации 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решение Итоговой экзаменационной комиссии присвоения квалификации Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА						
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Руководитель образовательной организации М.П. Настоящее приложение содержит _____ страниц Страница							

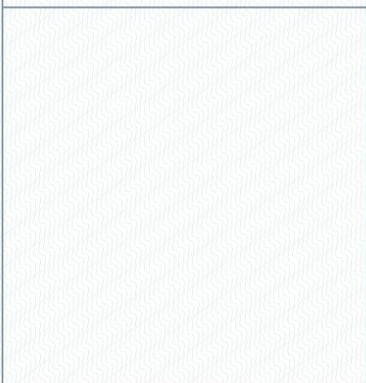
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА <table border="1"> <tr> <th>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th>Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th>Оценка</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка				<table border="1"> <tr> <th>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th>Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th>Оценка</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											
Страница	Страница												

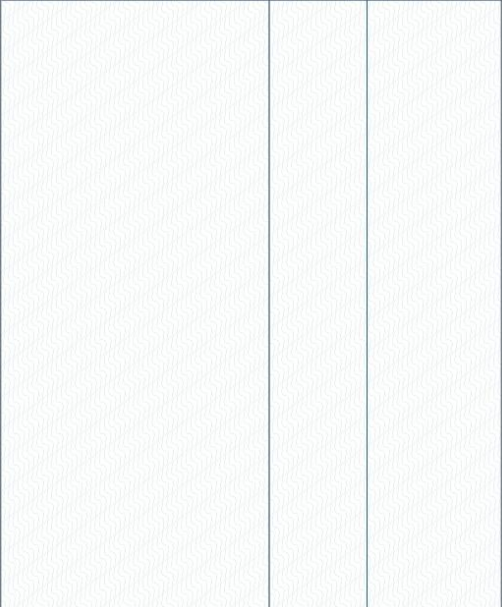
	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 21 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Приложение 3



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 22 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации		версия 3

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)		ОЦЕНКА	
			
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность		Регистрационный номер	
М.П.		Дата выдачи	
Настоящее приложение содержит _____ страниц		Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения	
Страница		Страница	

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			Наименование дисциплин (модулей) программ, вид практики			Количество зачетных единиц/ академических часов		Оценка	
Наименование дисциплин (модулей) программ, вид практики			Количество зачетных единиц/ академических часов			Оценка			
Страница			Страница			Страница		Страница	

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 23 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Заведующему кафедрой

Направляю обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

зачетная книжка № _____ на итоговую аттестацию.

Календарным учебным графиком сроки проведения ИА установлены с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прошу заполнить нижеприведенную форму направления на ИА.

Начальник отдела обеспечения учебного
процесса заочной формы обучения _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ИА

Обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы) по выпускной квалификационной работе:

(при необходимости – должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 24 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035

Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.

E-mail: otd_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>

ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ _____

Руководителю _____
(название организации)

на № _____, от _____.

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество руководителя)!

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» просит Вас
согласовать для утверждения в качестве председателя Итоговой
экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году итоговой аттестации
обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(указывается наименование подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Ректор

С.О. Барышников

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 25 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 3

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
проф. Барышникову С.О.

Согласен с представлением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на утверждение в качестве председателя Итоговой экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности)_____

(указывается наименование направления подготовки/специальности)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Руководитель _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О сдаче итогового экзамена по _____
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к итоговой аттестации.

Вопросы итогового экзамена:

Экзаменационный лист прилагается.

Характеристика ответов на вопросы:

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал итоговый экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 27 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О сдаче итогового экзамена по _____
(наименование дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к итоговой аттестации.

Итоговый экзамен проводился в виде экзаменационного тестирования

Характеристика ответов на тест:

Результаты выполнения теста прилагаются.

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 28 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ¹
сдачи итогового экзамена**

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи итогового экзамена «__» _____ 20__ г.

Вопросы итогового экзамена:

1. _____
2. _____
3. _____

Место для ответа:

¹ Первый экзаменационный лист.

В случае необходимости экзаменуемому для ответов предоставляются дополнительные чистые листы писчей бумаги формата А4, которые заполняются с одной стороны. Все экзаменационные листы нумеруются сверху и подписываются обучающимся внизу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 29 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Председателю итоговой
экзаменационной комиссии

Направляю на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы обучающегося института (факультета)

(наименование института/факультета)

(фамилия, имя, отчество)

успешно завершившего за время обучения в Университете с 20__ г. по 20__ г. освоение в полном объеме основной образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

с оценками:

- отлично ____ %;
- хорошо ____ %;
- удовлетворительно ____ %.

и сдавшего итоговый экзамен (экзамены) с оценкой _____
(указывается при их наличии)

Директор института _____
(Декан факультета) _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 30 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.
О защите выпускной квалификационной работы**

(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

На тему:

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Консультант работы _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество)

Рецензент работы _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены:

1. Приказ о допуске обучающегося к итоговой аттестации;
2. Направление на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы (форма 7);
3. Материалы выпускной квалификационной работы:
 - пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на ____ листах;
 - демонстрационный материал (чертежи, презентация) на ____ листах (слайдах);
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на ____ листах;
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу на ____ листах (при наличии).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 31 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

По результатам доклада о выполненной работе выпускнику заданы вопросы

1. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

2. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

3. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 32 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.
по результатам итоговой аттестации обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

- Признать уровень подготовки обучающегося _____
(фамилия, инициалы)
соответствующим требованиям федерального государственного образовательного
стандарта высшего образования.
- По результатам итоговой аттестации присвоить обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)
Квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности
(наименование присвоенной квалификации)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать диплом о высшем образовании образца, установленного ФГБОУ ВО
«Государственный университет морского и речного флота имени С.О. Макарова»

(с отличием)
3. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 33 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Результаты защит выпускных квалификационных работ

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Очно- заочная		заочная	
					Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите ВКР									
2.	Защищено ВКР									
3.	Оценки ВКР	Отлично								
		Хорошо								
		Удовлетворительно								
		Неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР, выполненных:									
4.1	по темам, предложенным обучающимися									
4.2	по заявкам предприятий									
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований									
5.	Количество ВКР, рекомендованных:									
5.1	к опубликованию									
5.2	к внедрению									
5.3	внедренных									
6.	Количество дипломов с отличием									

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 34 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Результаты сдачи итогового экзамена

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Дисциплина _____

№ п/п	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Очно- заочная		заочная	
					Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Допущено к экзаменам									
2.	Сдали экзамены									
3.	Оценки:	Отлично								
		Хорошо								
		Удовлетворительно								
		Неудовлетворительно								

Сводная таблица сдачи итоговых экзаменов

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Показатели		Всего		Формы обучения					
					Очная		Очно- заочная		заочная	
					Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Допущено к экзаменам									
2.	Сдали экзамены									
3.	Оценки:	Отлично								
		Хорошо								
		Удовлетворительно								
		Неудовлетворительно								

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 35 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 12

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

(Ф.И.О)

от обучающегося

(институт/факультет)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

(итоговый экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня подготовку ответов/ выполнение заданий на итоговом экзамене (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 36 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 13

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
О рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового
аттестационного испытания**

(указывается вид итогового аттестационного испытания – итоговый экзамен/защита ВКР)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ИЭК, директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и при наличии рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2. Постановили (варианты):

– Апелляцию отклонить в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– Апелляцию удовлетворить. Результат итогового испытания аннулировать. Обучающемуся _____ (Ф.И.О) предоставить возможность пройти

итоговое аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 37 из 37
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	версия	3

Форма 14

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
итогового экзамена**

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ИЭК, директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационные листы, результаты теста).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить и сохранить результат итогового экзамена;
- Апелляцию удовлетворить. ИЭК рассмотреть вопрос об аннулировании ранее выставленного результата итогового экзамена и выставлении иного результата итогового испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)