

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Положение

**о Комиссии по противодействию коррупции
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург
2024**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 09 10 2024 № 929

Система менеджмента качества	Новая редакция
Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ISO 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Начальник юридического отдела Калинович А.Э.
Исполнитель	Юрист консультант Гаврилов К.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	5
1. Общие положения	6
2. Основные цели, задачи, функции и полномочия Комиссии	8
3. Организация работы Комиссии	13
4. Взаимодействие	14
5. Ответственность.....	15
6. Рассылка	15
7. Регистрация и хранение	15



Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	



Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота, имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 N 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»; Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» «Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», утвержденных Минтрудом России, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Университета, его филиалов и Колледжа ГУМРФ.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Комиссия является совещательным органом и осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Университета с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков,
- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования работников и обучающихся по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся



навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

- усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

- обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов Университета.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом ректора Университета.

1.7. Работники Университета, замещающие должности, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и письменно уведомить работодателя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.8. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами или те же действия совершаемые от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность Комиссии и Университета в целом, а также физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные правовые акты организаций и учреждений) – документы, регламентирующие функции государственного, административного управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего, работника Университета принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении организации.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения организаций и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 15
Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

Объект коррупционного правонарушения - общественные отношения, обеспечивающие интересы государственной власти, государственной службы, деятельности учреждений и организаций, состоящие в осуществлении должностными лицами, лицами, выполняющими управленческие функции в организациях и учреждениях, своей служебной деятельности в точном соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Взятка - получение должностным лицом, лично или через посредника материальных ценностей в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Университете механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Университета.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

В Университете субъектами коррупционных правонарушений могут являться физические лица, не заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся: профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Основные цели, задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной целью антикоррупционной деятельности Комиссии является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Университете, его филиалах, институтах и Колледже ГУМРФ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение единобразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Университете, его филиалах, институтах и Колледже ГУМРФ.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

2.2.2. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.2.3. Профилактика коррупционных правонарушений.

2.2.4. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.

2.2.5. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2.2.7. Разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Университете.

2.2.8. Выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Университета в коррупционную деятельность.

2.2.9. Устранение внешних факторов, способных вовлечь Университет в коррупционную деятельность.

2.2.10. Разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

2.3. В целях реализации поставленных задач Комиссия уполномочена осуществлять следующие функции:

2.3.1. В части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Университете, филиалах, институтах и Колледже ГУМРФ Комиссия разрабатывает и направляет на утверждение ректору:

- кодекс этики и служебного поведения работников Университета;

- перечни должностей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- порядок сообщения работниками Университета и руководителями филиалов, институтов и Колледжа ГУМРФ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции.

2.3.2. Осуществляет координацию работы структурных подразделений Университета при проведении антикоррупционных мероприятий.

2.3.3. Принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Университета ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2.3.4. Осуществляет наблюдение за своевременным предоставлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

2.3.5. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Университета в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

2.3.6. Осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников и руководителей Университета о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.3.7. Обеспечивает принятие мер по соблюдению в Университете, филиалах, институтах и Колледже ГУМРФ законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о мероприятиях антикоррупционной направленности.

2.3.9. Осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2.3.10. Обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3.11. Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Университета, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного унищожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством.

2.3.12. Участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов Университета в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам.

2.3.13. Осуществляет контроль за информированием участников закупки, и иных лиц о деятельности Университета по предупреждению коррупции, в том числе в закупочной деятельности.

2.3.14. Опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2.3.15. Готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний Комиссии по соблюдению работниками Университета требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.3.16. Осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в пере-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 11 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

ченя, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Обеспечивает контроль принятия филиалами, институтами, Колледжем ГУМРФ локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции.

2.3.18. Принимает меры по выявлению и устраниению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3.19. Доводит до сведения работников Университета информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение.

2.3.20. Осуществляет анализ предоставленных структурными подразделениями сведений о выявлении фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками Университета требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.3.21. Осуществляет анализ и консолидацию отчетов филиалов, институтов, Колледжа ГУМРФ об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.3.22. Обеспечивает свою деятельность по соблюдению работниками Университета требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе подготовливает информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии.

2.3.23. Координирует работу комиссий по соблюдению антикоррупционного законодательства филиалов, институтов и колледжа, требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.3.24. Участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора.

2.3.25. Осуществляет работу по формированию в Университете нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3.26. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов.

2.3.27. Участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Университета, размещаемых на корпоративном портале Университета.

2.3.28. Осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного портала по вопросам предупреждения коррупции.

2.3.29. Проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере предупреждения коррупции.

2.3.30. Осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции.

2.3.31. Проводит ежегодное ознакомление работников Университета и обучающихся с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

актов посредством публикаций на корпоративном портале Университета под ответственность руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов, институтов, Колледжа ГУМРФ.

2.3.32. Проводит мероприятия по правовому просвещению работников и обучающихся в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации).

2.3.33. Проводит индивидуальное консультирование работников Университета по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.34. Оказывает методологическую помощь филиалам, институтам и колледжу при проведении ими оценки коррупционных рисков.

2.3.35. Разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) корпорации (компании).

2.3.36. Выполняет работу в части осуществления приема, рассмотрения и реагирования на сообщения о коррупционных правонарушениях.

2.3.37. Обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информацию о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Университете.

2.3.38. Организовывает на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Университета и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

2.3.39. Обеспечивает сотрудничество при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:

2.3.40. Комиссия, получив заявление работника, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.3.41. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Комиссия уполномочена ходатайствовать об изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и об отказе работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.3.42. Комиссия вправе, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является работник Университета, предложить осуществить отвод или самоотвод в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.43. В случае, если работник Университета владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), Комиссия вправе в целях предотвращения конфликта интересов предложить работнику передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

4.8.5. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит не менее чем из шести человек. В обязательном порядке в состав Комиссии входят: представители ректората, представитель профсоюзного комитета, представитель юридического отдела, представитель отдела кадров, представитель управления по воспитательной работе. В состав Комиссии могут входить также руководители структурных подразделений Университета, директора институтов и иные работники.

3.2. Приказом ректора Университета утверждается персональный состав Комиссии, в который входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет состав лиц, приглашенных на заседания Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, при необходимости направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений, институтов, колледжа и работниками Университета. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.7. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом председателя (секретаря) Комиссии,

- лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

3.11. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.12. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.14. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

3.15. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.16. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.17. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или секретарь Комиссии уведомляют заинтересованных лиц по возможности в короткий срок.

3.18. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников и обучающихся.

3.19. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные нормативно-правовые акты правовые акты Университета и поручения ректора (проректора) Университета.

4. Взаимодействие

4.1. Комиссия непосредственно взаимодействует:

- с подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Университете;

- с органами управления Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерской и планово-финансовой службами по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками, обучающимися Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 15
	Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

4.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, контрольно-надзорными и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них.

5. Ответственность

5.1. Работники Университета, филиалов, институтов, колледжа, а так же обучающиеся, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физические лица, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда могут быть лишены в соответствии с законодательством Российской Федерации прав занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Рассылка

6.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет общий отдел Университета в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в адрес всех структурных подразделений.

6.2. Настоящее положение размещается на корпоративном портале Университета.

7. Регистрация и хранение

7.1. Приказ об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции регистрируется в общем отделе Университета. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Комиссии.