

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о проведении итоговой аттестации по образовательным
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры,
не имеющим государственной аккредитации

Санкт-Петербург
2022

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 12

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 29.08.2022 № 933

Система менеджмента качества Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Новая редакция
	Дата введения – с 01.09.2022

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и не имеющим государственной аккредитации.

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Проректор по образовательной деятельности Соколов С.С.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Формы и организация итоговых аттестационных испытаний.....	4
III. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	5
IV. Регламент проведения итоговой аттестации.....	7
V. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации	10
VI. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (далее – Положение), устанавливает порядок проведения в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – ГУМРФ, университет) итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения университетом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт, ФГОС).

1.5. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется университетом/филиалом.

1.6. Университет/филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА (отдельно от оплаты обучения, если обучение платное).

II. Формы и организация итоговых аттестационных испытаний

2.1. ИА обучающихся в университете по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ИА устанавливаются по каждой образовательной программе решением Ученого совета университета с учетом требований, установленных стандартом. Программа ИА по каждой образовательной программе

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

разрабатывается кафедрой, обсуждается на заседании Ученого Совета института (филиала), утверждается директором института (филиала).

Программа ИА размещается на официальном сайте университета (филиала).

2.3. Итоговый экзамен (далее – ИЭ) проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ИЭ проводится устно или письменно. При этом допускается использование технических средств обучения.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

В университете ВКР выполняются в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста;
- ВКР магистра.

2.5. Заведующие кафедрами не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики:

- представляют рапорты о назначении обучающимся очной формы обучения тем и руководителей ВКР директору института (декану факультета, директору филиала).

- заполняют направление (Приложение № 1) на каждого обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения с указанием тем ВКР и назначенных руководителей, и представляют его в Центр организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения (далее – ЦОКУП ЗФО)/соответствующее структурное подразделение филиала.

2.6. Институты (факультеты, филиалы, ЦОКУП ЗФО) до начала преддипломной практики оформляют приказ ректора о закреплении за каждым выпускником темы ВКР и руководителя. Изменение темы ВКР, замена руководителя допускается не менее, чем за один месяц до установленного календарным графиком срока защиты, на основании рапорта заведующего кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.7. Руководители филиалов университета в установленные сроки представляют информацию о назначении выпускникам тем ВКР и руководителей в управление по региональному образованию.

III. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ИА в университете создаются ИЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются настоящим Положением.

3.2. ИЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

3.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами –

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Кандидатуры председателей ИЭК предлагает директор института (декан факультета, директор филиала) по представлениям заведующих кафедрами. Представление кандидатур председателей ИЭК должно быть письменно согласовано с руководителем организации, в которой работает кандидат в председатели ИЭК (Приложение № 2, Приложение № 3).

3.6. После согласования кандидатур председателей ИЭК для проведения ИА в университете и филиалах не позднее, чем за один месяц до даты начала ИА, приказом ректора утверждаются составы ИЭК.

3.7. ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС и локальными актами университета.

3.8. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. Для проведения ИА испытаний может быть сформировано несколько ИЭК по одной образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.10. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административных работников университета, ректор назначает секретаря ИЭК, который не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний ИЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Для проведения апелляций по результатам ИА в университете создается апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года.

3.12. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (директор филиала) или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа.

3.13. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ИЭК.

3.14. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателями. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

3.18. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Если по какому-либо вопросу мнение членов ИЭК не является общим, то по настоянию любого из членов ИЭК секретарь ИЭК отражает в протоколе мнение конкретного члена (членов) ИЭК.

3.19. Протоколы заседаний комиссий шиваются в книги и хранятся в архиве университета (филиала).

3.20. Председатель и члены ИЭК должны быть ознакомлены с порядком проведения и системой оценивания ИА до начала работы комиссии.

IV. Регламент проведения итоговой аттестации

4.1. Программа ИА, включая программы ИЭ и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ИЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.2. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Допуск обучающихся университета и его филиалов к аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА, оформляется приказом ректора университета по представлению директора института (директора филиала, декана факультета).

4.4. ИЭ проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ИЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ИЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИЭ.

4.5. Перед ИЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ИЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

4.6. Университет утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

4.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.8. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

4.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.12. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.13. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.14. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.15. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в Положении о выпускной квалификационной работе.

4.16. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.17. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18. Институт (факультет, филиал) обеспечивает работу ИЭК следующими нормативно-методическими документами:

- настоящим Положением;
- ФГОС;
- учебным планом по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- программой ИЭ (экзаменов);
- бланками протоколов по формам, приведенным в Приложениях.

4.19. В ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня сдачи ИЭ (экзаменов), представляется копия приказа ректора университета о допуске обучающихся к ИА.

4.20. Результаты сдачи ИЭ оформляются протоколом ИЭК по приему ИЭ (Приложение № 4, Приложение № 5) с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо»,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

«удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. При сдаче ИЭ в устной форме к протоколу ИЭК прилагается экзаменационный лист (Приложение № 6), а при сдаче экзамена в форме экзаменационного тестирования – результаты выполнения теста.

4.21. График подготовки, организации и проведения защиты ВКР определен Программой ИА. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и защиты ВКР регламентированы Положением о выпускной квалификационной работе.

4.22. Защита ВКР за исключением работ по закрытой тематике, проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

4.23. Результаты защиты ВКР оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 7) с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.24. Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации принимается ИЭК и оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 8). Решение принимается на основании представления директора института/филиала (декана факультета) об освоении обучающимся в полном объеме основной образовательной программы с соответствующими оценками (Приложение № 9), протокола ИЭК о сдаче ИЭ (при наличии) (Приложение № 4 или Приложение № 5) и протокола ИЭК по защите ВКР (Приложение № 7).

4.25. Отчисление из университета обучающихся, завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедших все виды аттестационных испытаний, оформляется приказом ректора.

4.26. По окончании работы ИЭК проводит итоговое заседание, на котором обсуждают отчет ИЭК. ИЭК не позднее трех дней после заключительного заседания представляет отчет о своей работе директору института/филиала (декану факультета) и в учебно-методическое управление университета.

4.27. В отчете ИЭК должны быть отражены:

- соответствие подготовки выпускников требованиям ФГОС и уровень их подготовки в университете;
- качество выполнения ВКР;
- соответствие тематики ВКР запросам производства, а также современному состоянию науки, техники и экономики;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на ИЭ;
- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников, практическому использованию результатов ВКР и т.п.

4.28. Отчет ИЭК должен включать отчет по результатам защиты ВКР и отчет по сдаче ИЭ (при его наличии), в том числе и в виде итоговых таблиц (Приложение № 10, Приложение № 11).

4.29. Отчеты о работе ИЭК обсуждают на Ученых советах институтов (факультетов).

4.30. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, другие документально подтвержденные исключительные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

В качестве уважительной причины рассматриваются следующие случаи:

- временная нетрудоспособность (подтверждаемая документом медицинского учреждения);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждаемое документом соответствующего органа, учреждения, организации);
- вызов в суд (подтверждаемый повесткой, судебным определением);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов – подтверждаемые любым способом, позволяющим проверить достоверность сведений);
- погодные условия (если их характер таков, что мог стать причиной неявки в срок).

4.31. В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины неявки решается университетом исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается директором института (директором филиала, деканом факультета), либо может быть принято непосредственно ректором университета.

4.32. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.33. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не прошедший ИА или получивший на ИА неудовлетворительные результаты).

4.34. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

4.35. Для повторного прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

4.36. При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.37. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом (Приложения № 12-14).

V. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ИЭ.

5.3. Апелляция (Приложение № 15) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационный лист или результаты теста).

5.5. Для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (при наличии).

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии могут быть приглашены члены соответствующей ИЭК, директор института (декан факультета, директор филиала), заведующий выпускающей кафедры.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 16, Приложение № 17) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

5.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания аннулируется, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете/филиале в соответствии со ФГОС.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИЭ.

5.11. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИЭ и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

VI. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) ИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам организации и проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ИЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ИЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.5. Дополнительно при проведении итогового аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Заведующему кафедрой

Направляю обучающегося _____, (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

зачетная книжка № _____ на итоговую аттестацию.

Календарным учебным графиком сроки проведения ИА установлены с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прошу заполнить нижеприведенную форму направления на ИА.

Начальник отдела обеспечения учебного процесса заочной формы обучения _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ИА

Обучающийся _____, (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы) по выпускной квалификационной работе: _____ (при необходимости – должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

Приложение № 2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**
**«Государственный университет морского и
речного флота имени адмирала С.О.
Макарова»**
**(ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С. О. Макарова»)**

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
 Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
 E-mail: otd_o@gumrf.ru http://www.gumrf.ru
 ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ _____
 на № _____ от _____

Руководителю _____
 (название организации)

 (ФИО)

Уважаемый (имя, отчество руководителя)!

Прошу Вас согласовать представление ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» для утверждения в качестве председателя Итоговой экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности)

_____ (указывается наименование подготовки/специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Ректор

С.О. Барышников

Фамилия, имя, отчество, должность
 Телефон, электронная почта

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

Приложение № 3

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 Барышникову С.О.

Согласен с представлением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на утверждение в качестве председателя Итоговой экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (указывается наименование направления подготовки/специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Руководитель _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 17 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О сдаче итогового экзамена по _____
(наименование дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к итоговой аттестации.

Вопросы итогового экзамена:

Экзаменационный лист прилагается.

Характеристика ответов на вопросы:

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал итоговый экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 18 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О сдаче итогового экзамена по _____
(наименование дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)
члены ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к итоговой аттестации.

Итоговый экзамен проводился в виде экзаменационного тестирования

Характеристика ответов на тест:

Результаты выполнения теста прилагаются.

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:	3

Приложение № 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ¹
сдачи итогового экзамена

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи итогового экзамена «__» _____ 20__ г.

Вопросы итогового экзамена:

1. _____
2. _____
3. _____

Место для ответа:

¹ Первый экзаменационный лист.

В случае необходимости экзаменуемому для ответов предоставляются дополнительные чистые листы писчей бумаги формата А4, которые заполняются с одной стороны. Все экзаменационные листы нумеруются сверху и подписываются обучающимся внизу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 20 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О защите выпускной квалификационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт/факультет, направление подготовки/специальность)

На тему:

Руководитель работы _____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант работы _____ (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Рецензент работы _____ (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____ (фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены:

1. Приказ о допуске обучающегося к итоговой аттестации;
2. Направление на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы;
3. Материалы выпускной квалификационной работы:
 - пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на ____ листах;
 - демонстрационный материал (чертежи, презентация) на ____ листах (слайдах);
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на __ листах;
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу на __ листах (при наличии).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

По результатам доклада о выполненной работе выпускнику заданы вопросы

1. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

2. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

3. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание ответа)

Характеристика ответа _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ИЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 22 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
от «__» _____ 20__ г.

по результатам итоговой аттестации обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт/факультет, направление подготовки/специальность)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____ (фамилия, имя, отчество)

члены ИЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

1. Признать уровень подготовки обучающегося _____ (фамилия, инициалы) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. По результатам итоговой аттестации присвоить обучающемуся _____ (фамилия, имя, отчество) Квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности (наименование присвоенной квалификации) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать диплом о высшем образовании образца, установленного ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени С.О. Макарова»

_____ (с отличием)

3. Особое мнение ИЭК _____

Председатель ИЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ИЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 23 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Председателю итоговой
экзаменационной комиссии

Направляю на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы обучающегося института (факультета)

_____ ,
(наименование института/факультета)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

успешно завершившего за время обучения в университете с 20__ г. по 20__ г. освоение в полном объеме основной образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры)

_____ ,
(код и наименование направления подготовки/специальности)

с оценками:

- отлично ___ %;
- хорошо ___ %;
- удовлетворительно ___ %.

и сдавшего итоговый экзамен (экзамены) с оценкой _____
(указывается при их наличии)

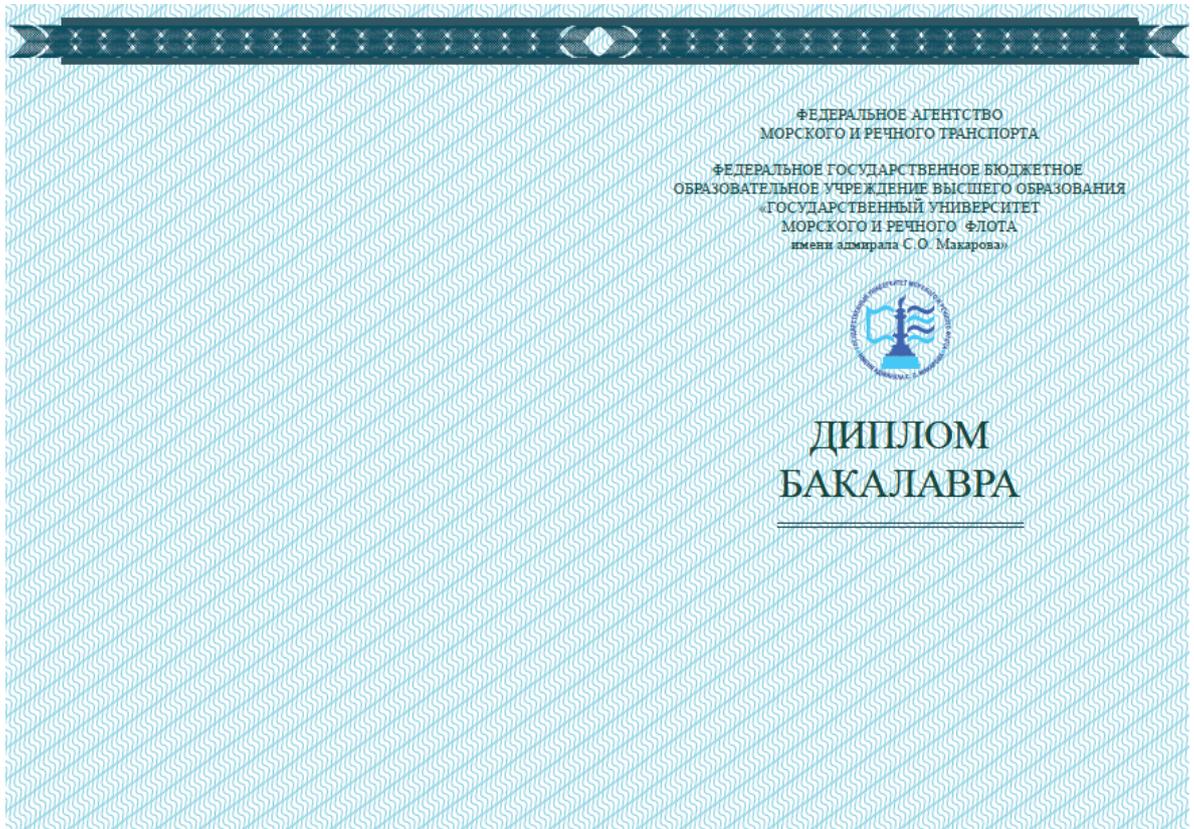
Директор института _____
(Декан факультета) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 26 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 12





Положение о
проведении итоговой аттестации по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры, не имеющим
государственной аккредитации

Версия:

3

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Паспортный документ об образовании
или об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
Срок освоения программы бакалавриата в очной форме
обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

Регистрационный номер
Дата выдачи

М.П.

Сторона

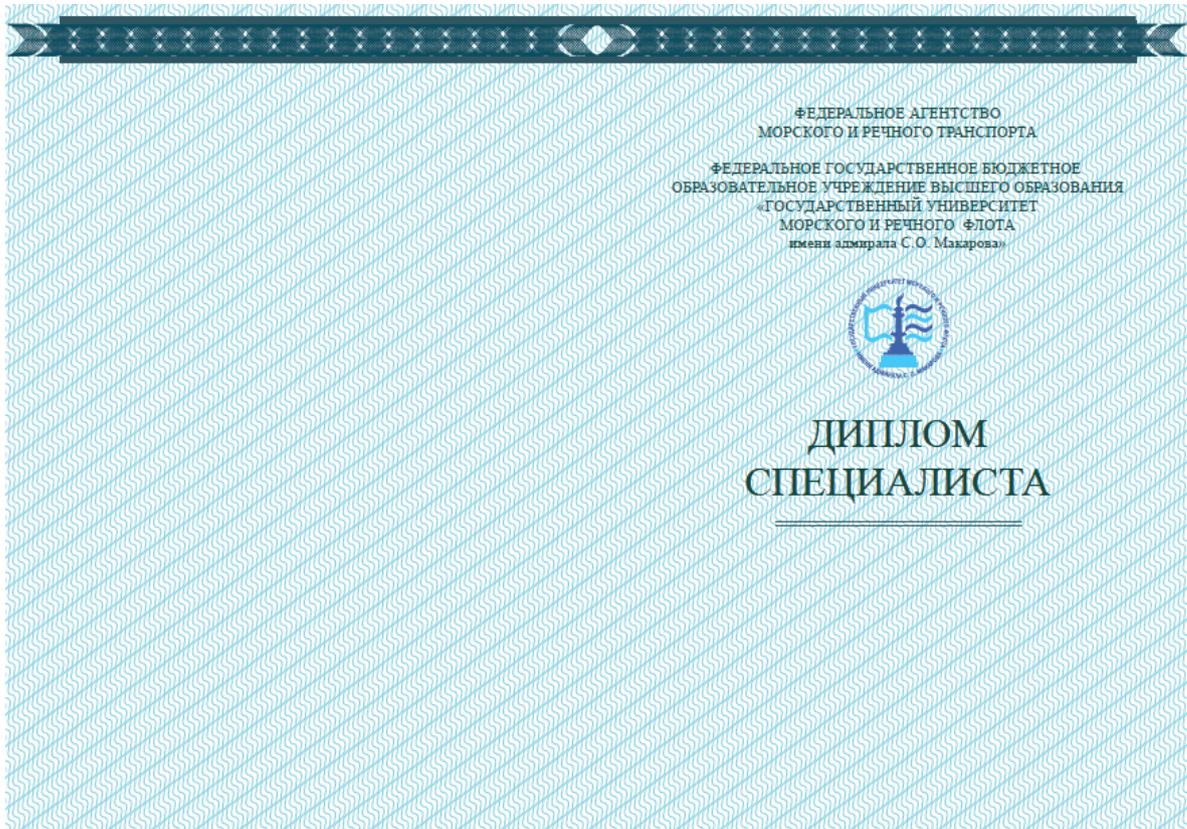
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Наименование дисциплины (курса), предмета, курса (работ)	Количество часов (лекций, семинаров, лабораторных работ)	Оценки	Наименование дисциплины (курса), предмета, курса (работ)	Количество часов (лекций, семинаров, лабораторных работ)	Оценки

Сторона

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 28 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:

Приложение № 13





Положение о
проведении итоговой аттестации по
образовательным программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры, не имеющим
государственной аккредитации

Версия:

3

<p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Ручка/подпись/инициалы ответственного лица</p> <p>Ручка/подпись/инициалы ответственного лица</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись ответственного лица</p> <p>Страница</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА</p>  <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Профессиональный уровень образования или об образовании и квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер государственного экзамена (специальной государственной экзаменационной комиссии)</p> <p>Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения</p> <p>Страница</p>
--	--	--

<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА</p>			<p>Наименование дисциплины (курса) (специальной государственной экзаменационной комиссии)</p>	<p>История изучения (по учебной программе)</p>	<p>Оценки</p>
<p>Наименование дисциплины (курса) (специальной государственной экзаменационной комиссии)</p>	<p>Качество освоения (по учебной программе)</p>	<p>Оценки</p>			

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 30 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия:

Приложение № 14



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 32 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 15

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося

_____ (институт/факультет)

_____ (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

_____ (итоговый экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня подготовку ответов/выполнение заданий на итоговом экзамене (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 33 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 16

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
О рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового
аттестационного испытания

(указывается вид итогового аттестационного испытания – итоговый экзамен/защита ВКР)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ИЭК, директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и при наличии рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2. Постановили (варианты):

– Апелляцию отклонить в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– Апелляцию удовлетворить. Результат итогового испытания аннулировать. Обучающемуся _____ (Ф.И.О) предоставить возможность пройти

итоговое аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 34 из 34
	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 3

Приложение № 17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.**

**О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
итогового экзамена**

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ИЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ИЭК, директор института (декан), заведующий выпускающей кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационные листы, результаты теста).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить и сохранить результат итогового экзамена;
- Апелляцию удовлетворить. ИЭК рассмотреть вопрос об аннулировании ранее выставленного результата итогового экзамена и выставлении иного результата итогового испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии *«ознакомлен»*:

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)