


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
об учебной и иной нагрузке и режиме работы
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.2 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 5


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015, Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» определяет режим работы, учебную и внеучебную нагрузку профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Директор департамента высшего образования Савельева М.Н.
Исполнитель	Гладкова Г.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.3 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 4

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Организация учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава.....	5

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.4 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4


I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) определяет режим работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), состав учебной и иной (внеучебной) нагрузки ППС.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действ.ред.);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.5 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

II. Организация учебной и иной нагрузки и режиме работы профессорско-преподавательского состава

2.1. Настоящее положение регламентирует:

- режим работы ППС;
- учебную и внеучебную работу ППС,
- определение и учет рабочего времени ППС.

2.2. Рабочее время ППС в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 составляет 36 часов в неделю (на одну ставку), включая учебную и внеучебную работу ППС.

2.3. В рабочее время ППС, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, и иная внеучебная работа педагогического работника, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя.

2.4. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. В индивидуальном плане работы преподавателя, ежегодно составляемом преподавателем и утверждаемом на заседании кафедры, отражается ежегодная учебная нагрузка, а также внеучебная работа (п.2.3.).

2.5. Объем работы ППС планируется исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов (на одну ставку заработной платы) и удлиненной продолжительности ежегодного отпуска 56 календарных дней.

2.6. Нормативная учебная нагрузка устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку.


2.7. Учебная нагрузка для ППС распределяется на кафедры ежегодно на учебный год не позже 1 июня. Объем нагрузки, выделенной на кафедры с учетом корректировки по итогам приема на 1 курс, утверждается директором департамента высшего образования в срок до 15 сентября.

2.8. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы преподавателя с обучающимися и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.9. Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом. При необходимости контактная работа преподавателя с обучающимися включает в себя иные виды учебной работы, предусматривающие групповую или индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

2.10. В настоящем Положении вся нагрузка ППС условно подразделяется на первую часть (учебная) и вторую часть (внеучебная), в которую включаются остальные виды работ (п.2.3.).

Внеучебная часть нагрузки осуществляется в рабочие дни в рабочее время,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.6 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

свободное от учебных часов.

2.11. Объем часов, отводимых на вторую (внеучебную) часть нагрузки ППС, определяется еженедельно как разница между нормативными 36 часами работы в неделю и фактическим объемом учебной работы на данную неделю. Если норматив работы в неделю по какой-либо причине меньше 36 часов (нетрудоспособность, отпуска, праздники, неполная ставка, неполное/сокращенное рабочее время, индивидуальные условия трудового договора, иные причины), объем часов, отводимых на внеучебную часть нагрузки, определяется как разница между нормативным (менее 36) количеством часов работы в неделю и фактическим объемом учебной работы за данную неделю.

Перечень видов работ, относящихся к внеучебной педагогической нагрузке, приведен в Приложении.

В случае фактического изменения объема учебной нагрузки, соответственно изменяется объем внеучебной нагрузки, с соблюдением общей нормы 36 часов работы в неделю.

2.12. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

2.12.1. Лицам из числа ППС, работающим по совместительству, нагрузка устанавливается по тем же правилам, но с учетом иного норматива общей недельной нагрузки (не более 18 часов, Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41, п.1, дефис 5), установленного работнику трудовым договором.

2.12.2. Лицам из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, а также директорам институтов и деканам, работающим по совместительству на должностях ППС, учебная нагрузка устанавливается с учетом норматива общей недельной нагрузки не более 9 часов (0,25 ст.).


2.12.3. Если работнику из числа ППС в порядке п.2, подп. «в», Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41, поручается (с его согласия) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, сверх нормы часов в год по трудовому договору, и без заключения договора о (дополнительной) работе по совместительству, либо помимо основной работы и работы по совместительству, то к этой части работы правила расчета рабочего времени, установленные п.2.11., не применяются, учету и оплате подлежат только установленные часы работы.

2.13. Распределение объемов внеучебной нагрузки (в часах) между преподавателями по видам работ осуществляется заведующим кафедрой с учетом существа работ, учебной нагрузки преподавателя, занимаемой должности, должностной инструкции.

К отдельным видам внеучебной работы, предусмотренным трудовым договором или должностной инструкцией, преподаватель может привлекаться непосредственно администрацией университета, с соблюдением общего норматива работы (36 часов в неделю, или иного для совместителей и иных педагогических работников, занимающих менее целой ставки).

2.14. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за оптимальное распределение нагрузки между преподавателями кафедры.

2.15. Внеучебная нагрузка рассчитывается по правилам п.2.11. настоящего Положения, и распределяется в течение учебного года. В той части внеучебной нагрузки,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.7 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

которая не требует присутствия преподавателя в университете на конкретных мероприятиях в конкретные часы, распределение своей внеучебной нагрузки осуществляется преподавателем самостоятельно, с учетом установленной ему общей недельной учебной нагрузки.

Перевыполнение внеучебной нагрузки в конкретные дни, недели, месяцы, является инициативной деятельностью ППС и, соответственно, не подлежит дополнительной оплате в рамках штатного расписания.

2.16. Режим выполнения контактной работы регулируется расписанием занятий. Режим выполнения преподавателем внеучебной работы, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями администрации университета, в соответствии с которыми выполнение указанных работ может предусматриваться как непосредственно в университете, так и за его пределами. Выполнение работы за пределами университета осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой.

Если вышеуказанными правилами, планами, программами, графиками, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями или указаниями администрации университета, не установлена необходимость присутствия педагогического работника в университете (или в ином конкретном месте, определяемом университетом) в конкретные дни и часы, работник самостоятельно распределяет свою работу в части внеучебной нагрузки, выполняя ее в университете, или за его пределами.

При возникновении ранее не установленной необходимости личного присутствия педагогического работника в университете (или в ином конкретном месте, определяемом университетом) в конкретные дни и часы, администрация должна оповестить об этом работника не позднее чем за два часа до прибытия. Данное ограничение не касается тех случаев, когда работник фактически находится в университете.

2.17. По общему правилу (далее – Общее правило) для ППС устанавливается следующий режим работы:


– 6 дней в неделю с 9:30 до 16:30, в том числе перерыв на обед один час в пределах с 13:00 до 15:00.

В случае если в соответствии с установленной учебной нагрузкой согласно расписанию занятий у преподавателя в конкретный рабочий день время занятий выходит за пределы Общего правила, то в данный день Общее правило к нему не применяется.

В трудовом договоре может быть установлен иной режим работы для конкретного преподавателя, или особенности его определения, в том числе для совместительства.

В локальных актах университета может быть установлен иной режим работы для определенных категорий работников ППС.


Если работнику из числа ППС установлено неполное/сокращенное рабочее время, либо если он занимает менее одной ставки, то Общее правило к нему не применяется, и его режим работы, или особенности его определения, должны быть установлены трудовым договором/соглашением.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.8 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Приложение

Состав внеучебной работы ППС университета

№ п/п	Вид работ
1	Подготовка к аудиторным занятиям
	Подготовка к лекционным занятиям
	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям, тренажерной подготовке
	Разработка лекционных курсов по новым для преподавателя дисциплинам
	Разработка практических, семинарских, лабораторных, занятий по новым для преподавателя курсам
	Проведение дополнительных индивидуальных консультаций, выполнение обучающимися пропущенных лабораторных/практических занятий под руководством преподавателя
	Подготовка активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, тренажерных упражнений, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов)
2	Разработка учебных и учебно-методических изданий по дисциплинам
	Написание и подготовка к изданию учебника, учебного пособия, конспекта лекций
	Написание и подготовка к изданию учебно-методического пособия по выполнению/проведению лабораторных и практических работ по дисциплине, упражнений на тренажере
	Разработка рабочих программ дисциплин (практик), реализуемых впервые
	Актуализация рабочих программ дисциплин (практик)
	Разработка основной образовательной программы
	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине, практике
	Актуализация фонда оценочных средств по дисциплине, практике
	Разработка фонда оценочных средств для ГИА, включая программу ГИА
	Актуализация фонда оценочных средств для ГИА, включая программу ГИА
	Рецензирование учебников, учебных пособий
	Редактирование учебников, учебных пособий
	Разработка электронных курсов по учебным дисциплинам
3	Организационная работа
	Работа в Ученом совете университета, института, факультета, научно-техническом совете, учебно-методическом совете
	Работа в диссертационном совете
	Организационное обеспечение работы кафедры Участие в работе комиссий
4	Научная, творческая и исследовательская работа
	НИР/ОКР по плану работы кафедры, университета
	Выполнение НИР/ОКР
	Руководство НИР/ОКР
	Оформление отчета по зарегистрированной НИР/ОКР
	Научные исследования и разработки
	Оформление заявки на грант Оформление заявки на патент

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.9 из 9
	Положение об учебной и иной нагрузке и режиме работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

	Написание и подготовка к изданию научных трудов
	Монография
	Научная/научно-методическая статья, тезисы доклада
	Научные и научно-методические мероприятия (конференции, симпозиумы, круглые столы)
	Выступление с докладом на национальных и международных мероприятиях
	Выступление с докладом на внутривузовских мероприятиях
	Подготовка отзывов и рецензий
	Отзыв ведущей организации на диссертационное исследование
	Рецензия, отзыв на диссертационное исследование
	Отзыв на автореферат кандидатской диссертации
	Отзыв на автореферат докторской диссертации
	Рецензирование сборника научных статей
	Рецензирование научных статей
	Редактирование тематических сборников научных трудов
5	Подготовка отчета о самообследовании университета
	Мониторинг выполнения требований к условиям реализации основных образовательных программ
6	Руководство подготовкой НИР обучающихся
	Публичное представление НИР на конференциях, выставках, экспозициях, семинарах и др.
	Руководство подготовкой НИР обучающегося для участия на олимпиадах и конкурсах
7	Культурно-массовая, творческая и спортивная деятельность обучающихся
	Организация культурно-массовой, творческой и спортивной деятельности обучающихся
	Посещение общежитий
8	Другие виды внеучебной работы
	Профориентационная работа
	Участие в организации и проведении мероприятий с представителями работодателей и профессиональных сообществ
	Участие во внутренних аудитах в качестве внутреннего аудитора, технического эксперта
9	Иная внеучебная работа, предусмотренная трудовым договором, должностной инструкцией, ЕКС, иными нормативными актами РФ