


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.2 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №7


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.3 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Формы и организация государственных аттестационных испытаний.....	5
III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	6
IV. Регламент проведения государственной итоговой аттестации	7
V. Регламент проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.....	11
VI. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.4 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) государственной итоговой аттестации студентов и курсантов (далее – обучающиеся, выпускники).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ.ред.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт, ФГОС).

1.5. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется университетом/филиалом.


1.6. Срок проведения ГИА университет/филиал устанавливает самостоятельно.

1.7. Университет/филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Настоящее положение не исключает возможности использования средств связи в составе дистанционных технологий, которые обеспечиваются в полной мере университетом в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА (отдельно от оплаты обучения, если обучение платное).

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.5 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

программе высшего образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИАв университете/филиале.

1.11. При проведении ГИАуниверситет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Особенности и технологии проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами университета. При этом университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом.

1.12. ГИА является процедурой, входящей во внутреннюю систему оценки качества образования.

II. Формы и организация государственных аттестационных испытаний

2.1. ГИАобучающихся в университете/филиале по программам высшего образования проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ГИАустанавливаются по каждой образовательной программе с учетом требований ФГОС и фиксируются в основной профессиональной образовательной программе.

2.3. Программа ГИАпо каждой образовательной программе разрабатывается кафедрой, обсуждается на заседании Ученого совета института (филиала), утверждается директором института (филиала). Программа ГИАразмещается на официальном сайте университета/филиала.

2.4. Государственный экзамен (далее – ГЭ) проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭпроводится устно или письменно.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

В университете ВКР выполняются в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста;
- ВКР магистра.

В филиале ВКР выполняются в виде:


- ВКР бакалавра.

2.6. Заведующие кафедрами не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики:

– представляют рапорты о назначении обучающимся очной формы обучения тем и руководителей ВКР директору института (декану факультета, директору филиала).

– заполняют направление (Приложение № 1) на каждого обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения с указанием тем ВКР и назначенных руководителей, и представляют его в центр организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения (далее – ЦОКУП ЗФО)/соответствующее структурное подразделение филиала).

2.7. Институты (факультеты, ЦОКУП ЗФО) до начала преддипломной практики оформляют приказ ректора о закреплении за каждым выпускником темы ВКР и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.6 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

руководителя. Изменение темы ВКР, замена руководителя допускается не менее, чем за один месяц до установленного календарным графиком срока защиты, на основании рапорта заведующего кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Директора филиалов университета в установленные сроки представляют информацию о назначении выпускникам тем ВКР и руководителей в управление по региональному образованию для оформления приказа ректора.

III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в университете/филиале создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете/филиале создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются настоящим Положением.

3.2. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете/филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


3.5. Кандидатуры председателей ГЭК предлагает директор института (декан факультета, директор филиала) по представлениям заведующих кафедрами. Представление кандидатур председателей ГЭК должно быть письменно согласовано с руководителем организации, в которой работает кандидат в председатели ГЭК (Приложение № 2, Приложение № 3). Письма-согласования, полученные от организаций, должны быть переданы в департамент высшего образования для представления в Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее – Учредитель).

3.6. Председатели ГЭК утверждаются распоряжением Руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА по представлению университета.

3.7. После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА в университете и филиалах не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА приказом ректора утверждаются составы ГЭК.

3.8. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к ГИА, и локальными актами университета.

3.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.7 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.10. Для проведения государственных аттестационных испытаний может быть сформировано несколько ГЭК по одной образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета/филиала, научных работников или административных работников университета/филиала. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (директор филиала) или лицо, уполномоченное ректором (директором филиала) на основании приказа.

3.13. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК.

3.14. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

3.18. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.


3.19. Если по какому-либо вопросу мнение членов ГЭК не является общим, то по настоянию любого из членов ГЭК секретарь отражает в протоколе мнение конкретного члена (членов) ГЭК.

3.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета (филиала).

3.21. Председатель и члены ГЭК должны быть ознакомлены с порядком проведения и системой оценивания ГИА до начала работы комиссии.

IV. Регламент проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА, включая программы ГЭи (или) требования к ВКР и порядку

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.8 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭи (или) защиты ВКР, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Допуск обучающихся университета и его филиалов к государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, оформляется приказом ректора университета по представлению директора института (директора филиала, декана факультета).

4.4. ГЭ проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

4.5. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

4.6. Университет утверждает перечень рекомендуемых тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Управление по региональному образованию согласовывает перечень рекомендуемых тем ВКР по представлению филиалов с соответствующими кафедрами университета и направляет в филиалы для последующего информирования обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет (филиал) может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.8. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета/филиала и при необходимости консультант (консультанты).


4.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет/филиал утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭКи апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.12. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.9 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.13. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом/филиалом.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.14. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.15. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета/филиала и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в Положении о выпускной квалификационной работе.

4.16. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18. Институт (факультет, филиал) обеспечивает работу ГЭК следующими нормативно-методическими документами:


- настоящим Положением;
- ФГОС;
- учебным планом по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- программой ГЭ(экзаменов);
- бланками протоколов по формам, приведенным в Приложениях.

4.19. В ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня сдачи ГЭ(экзаменов), представляется копия приказа ректора университета о допуске обучающихся к ГИА.

4.20. Результаты сдачи ГЭ оформляются протоколом ГЭК по приему ГЭ(Приложение № 4, Приложение № 5) с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При сдаче ГЭ в устной форме к протоколу ГЭК прилагается экзаменационный лист (Приложение № 6), а при сдаче экзамена в форме экзаменационного тестирования – результаты выполнения теста.

4.21. График подготовки, организации и проведения защиты ВКР определен программой ГИА. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и защиты ВКР регламентированы Положением о выпускной квалификационной работе.

4.22. Защита ВКР за исключением работ по закрытой тематике, проводится на

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.10 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

открытом заседании экзаменационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

4.23. Результаты защиты ВКР оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 7) с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.24. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации принимается ГЭК и оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 8). Решение принимается на основании представления директора института/филиала (декана факультета) об освоении обучающимся в полном объеме основной образовательной программы с соответствующими оценками (Приложение № 9), протокола ГЭК о сдаче ГЭ(при наличии) (Приложение № 4 или Приложение № 5) и протокола ГЭК по защите ВКР (Приложение № 7).

4.25. Отчисление из университета/филиала обучающихся, завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедших все виды государственных аттестационных испытаний, оформляется приказом ректора.

4.26. По окончании работы ГЭК проводит итоговое заседание, на котором обсуждают отчет ГЭК. ГЭК не позднее трех дней после заключительного заседания представляет отчет о своей работе директору института (декану факультета) и в департамент высшего образования университета. Отчет ГЭК филиала предоставляется директору филиала.

4.27. В отчете ГЭК должны быть отражены:

- соответствие подготовки выпускников требованиям ФГОС и уровень их подготовки в университете/филиале;
- качество выполнения ВКР;
- соответствие тематики ВКР запросам производства, а также современному состоянию науки, техники и экономики;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на ГЭ;
- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников, практическому использованию результатов ВКР и т.п.


4.28. Отчет ГЭК должен включать отчет по результатам защиты ВКР и отчет по сдаче ГЭ(при его наличии), в том числе и в виде итоговых таблиц (Приложение № 10, Приложение № 11).

4.29. Отчеты о работе ГЭК обсуждают на Ученых советах институтов (факультетов, филиалов).

4.30. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, другие документально подтвержденные исключительные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

В качестве уважительной причины рассматриваются следующие случаи:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой, выданной учреждением здравоохранения, заверенной медицинской службой университета;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.11 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

– тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников (подтвержденные наличием справки о необходимости ухода за одним из членов семьи / копией свидетельства о смерти);

– исполнение общественных или государственных обязанностей (при представлении документа, подтверждающего привлечение для исполнения государственных или общественных обязанностей, содержащего сроки и длительность привлечения к исполнению указанных обязанностей), вызов в суд (подтвержденный, судебной повесткой);

– нахождение в служебной командировке (подтвержденное приказом о направлении обучающегося в командировку);

– транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);

– погодные условия, не позволившие вовремя явиться на испытания;

– обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (обстоятельства, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия);

– другие объективные причины, подтвержденные документально.

4.31. В иных случаях, а также в спорных случаях, вопрос об уважительности причины неявки решается университетом/филиалом исходя из обстоятельств, объяснений и доказательств, представленных обучающимся. Такое решение принимается директором института (директором филиала, деканом факультета), либо может быть принято непосредственно ректором университета.

4.32. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.33. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не прошедший ГИА или получивший на ГИА неудовлетворительные результаты).


4.34. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.35. Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по его заявлению восстанавливается в университет/филиал на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.36. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением университета/филиалом ему может быть установлена иная тема ВКР.

V. Регламент проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.12 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ.

5.3. Апелляция (Приложение № 12) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационный лист или результаты теста).

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание могут быть приглашены члены соответствующей ГЭК, директор института (декан факультета, директор филиала), заведующий кафедрой.


5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 13, Приложение № 14) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные университетом/филиалом, но не позднее даты завершения обучения

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.13 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

в университете/филиале в соответствии со ФГОС.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

5.11. В случае удовлетворения апелляции решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Вместе с тем, обучающийся вправе обратиться с жалобой на имя ректора в случае, если, по его мнению, при рассмотрении апелляции, или при повторном проведении государственного аттестационного испытания, допущены такие существенные нарушения правил настоящего Положения, которые повлияли на результат рассмотрения апелляции или на результат повторного проведения государственного аттестационного испытания.

Если такая жалоба обучающегося будет признана обоснованной, решение апелляционной комиссии, результат повторного проведения, в любом случае в силу закона пересмотру не подлежат и сохраняют силу, однако обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

Несущественные нарушения при рассмотрении апелляции, не повлиявшие на результат рассмотрения апелляции, не могут быть основанием для удовлетворения жалобы обучающегося.

VI. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) ГИА проводится университетом/филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.14 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам организации и проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалидам и лица с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.5. Дополнительно при проведении государственного аттестационного испытания в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:


- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;


г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.15 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

6.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.16 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Заведующему кафедрой

Направляю обучающегося _____, (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

зачетная книжка № _____ на государственную итоговую аттестацию.

Календарным учебным графиком сроки проведения ГИА установлены с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прошу заполнить нижеприведенную форму направления на ГИА.

Начальник отдела обеспечения учебного процесса заочной формы обучения _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ГИА

Обучающийся _____, (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

Тема выпускной квалификационной работы


Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы) по выпускной квалификационной работе:

_____ (при необходимости – должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.17 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
E-mail: otd_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ _____
на № _____ от _____

Руководителю _____
(название организации)

(ФИО)

Уважаемый(ая) (имя и отчество руководителя)!

Прошу Вас согласовать представление ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/_____ филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» для утверждения Федеральным агентством морского и речного транспорта в качестве председателя Государственной экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____
(указывается наименование подготовки/специальности)


(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Ректор/директор филиала

ФИО

Фамилия, имя, отчество, должность
Телефон, электронная почта

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.18 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

Приложение № 3

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Барышникову С.О.
или
Директору _____ филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
ФИО


Согласен с представлением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/ _____ филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на утверждение Федеральным агентством морского и речного транспорта в качестве председателя Государственной экзаменационной комиссии по проведению в 20__ году государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (указывается наименование направления подготовки/специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание – при наличии, должность)

Руководитель _____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.19 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О сдаче государственного экзамена по _____
(наименование дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)
члены ГЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

В государственную экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.

Вопросы государственного экзамена:

Экзаменационный лист прилагается.


Характеристика ответов на вопросы:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение ГЭК _____

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.20 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ г.

О сдаче государственного экзамена по _____
(наименование дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

члены ГЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

В государственную экзаменационную комиссию представлено:

Приказ о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводился в виде экзаменационного тестирования

Характеристика ответов на тест:


Результаты выполнения теста прилагаются.

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение ГЭК _____

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.21 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

Приложение № 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ¹
сдачи государственного экзамена

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи государственного экзамена «__» _____ 20__ г.


Вопросы государственного экзамена:

1. _____
2. _____
3. _____

Место для ответа:

¹ Первый экзаменационный лист.

В случае необходимости экзаменуемому для ответов предоставляются дополнительные чистые листы писчей бумаги формата А4, которые заполняются с одной стороны. Все экзаменационные листы нумеруются сверху и подписываются обучающимся внизу.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.22 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ г.**

О защите выпускной квалификационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт/факультет, направление подготовки/специальность)

На тему:

Руководитель работы _____ (фамилия, имя, отчество)

Консультант работы _____ (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Рецензент работы _____ (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____ (фамилия, имя, отчество)


члены ГЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

1. Приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
2. Направление на государственное аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы;
3. Материалы выпускной квалификационной работы:
 - пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на __ листах;
 - демонстрационный материал (чертежи, презентация) на __ листах (слайдах);
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на __ листах;
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу на __ листах (при наличии).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.23 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

По результатам доклада о выполненной работе выпускнику заданы вопросы

1. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Характеристика ответа _____

2. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Характеристика ответа _____

3. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Характеристика ответа _____

Решение государственной экзаменационной комиссии


1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Особое мнение ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.24 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение №8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ г.

по результатам государственной итоговой аттестации обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (институт/факультет, направление подготовки/специальность)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____ (фамилия, имя, отчество)

члены ГЭК _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия, имя, отчество)

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать уровень подготовки обучающегося _____ (фамилия, инициалы) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
2. По результатам государственной итоговой аттестации присвоить обучающемуся _____ (фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности (наименование присвоенной квалификации)


_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать дипломо высшем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования _____ (с отличием)

3. Особое мнение ГЭК _____

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.25 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия:	5

Приложение № 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Председателю государственной
экзаменационной комиссии

Направляю на государственное аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы обучающегося института (факультета)/филиала

_____ ,
(наименование института/факультета)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

успешно завершившего за время обучения в университете/филиале с 20__ г. по 20__ г. освоение в полном объеме основной образовательной программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры)

_____ ,
(код и наименование направления подготовки/специальности)

с оценками:


- отлично ___ %;
- хорошо ___ %;
- удовлетворительно ___ %.

и сдавшего государственный экзамен (экзамены) с оценкой _____
(указывается при их наличии)

Директор института _____
(Декан факультета) (подпись)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.27 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры		Версия: 5

Приложение № 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Результаты сдачи государственного экзамена

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)


Дисциплина _____

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Допущено к экзаменам								
2.	Сдали экзамены								
3.	Оценки:	Отлично							
		Хорошо							
		Удовлетворительно							
		Неудовлетворительно							

Сводная таблица сдачи государственных экзаменов

по _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Очно-заочная		Заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Допущено к экзаменам								
2.	Сдали экзамены								
3.	Оценки:	Отлично							
		Хорошо							
		Удовлетворительно							
		Неудовлетворительно							

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.28 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 12

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося

_____ (институт/факультет)

_____ (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного
испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

_____ (государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование)


проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня подготовку ответов/выполнение заданий на государственном экзамене (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.29 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 13

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № __
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
О рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного
аттестационного испытания

(указывается вид государственного аттестационного испытания – государственный экзамен/защита ВКР)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ГЭК, директор института (декан), заведующий кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и при наличии рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2. Постановили (варианты):

– Апелляцию отклонить в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;


– Апелляцию удовлетворить. Результат государственного итогового испытания аннулировать. Обучающемуся _____ (Ф.И.О) предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.30 из 30
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	Версия: 5

Приложение № 14

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**ПРОТОКОЛ № __
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.**

О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Приглашены:

1. Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Обучающийся, подавший апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(по решению председателя комиссии – члены ГЭК, директор института (декан), заведующий кафедры)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(институт/факультет, направление подготовки/специальность)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (экзаменационные листы, результаты теста).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить и сохранить результат государственного экзамена;
- Апелляцию удовлетворить. ГЭК рассмотреть вопрос об аннулировании ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении иного результата государственного итогового испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии «ознакомлен»:

(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)