

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение**  
**об основной профессиональной образовательной программе**

**Санкт-Петербург**  
**2023**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.2 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия: 5

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №13

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
<b>Положение об основной профессиональной образовательной программе</b>	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об основной профессиональной образовательной программе устанавливает порядок назначения, структуры, содержания и порядка проектирования основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по Федеральным государственным образовательным стандартам с учетом требований Международной конвенции ПДНВ, нормативных документов Минобрнауки России, а также действующих нормативных актов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр.3 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия: 5

### Оглавление

Лист ознакомления .....	3
Лист учета экземпляров .....	3
Лист учета корректуры .....	3
I. Общие положения .....	4
II. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы .....	7
III. Разработка и утверждение образовательной программы.....	11

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.4 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемой по Федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее– университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) (в действ. ред.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся» (в действ. ред.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим направлениям подготовки/специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Международными договорами Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, включающий общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства и методические материалы.
- Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
- Компетенция – способность применять знания, умения, практические навыки и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.5 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

- Рабочая программа дисциплины – учебно-методический документ, определяющий планируемые результаты освоения дисциплины, ее содержание и объем, а также порядок преподавания и изучения дисциплины.

- Учебный план – документ, разрабатываемый образовательной организацией и устанавливающий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации и перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Рабочая программа воспитания – документ, определяющий комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

- План воспитательной работы – документ, разрабатываемый образовательной организацией и устанавливающий основные мероприятия в рамках воспитательной работы, последовательность и распределение по периодам.

1.5. Университет разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно в соответствии с ФГОС.

Филиал может самостоятельно разрабатывать образовательные программы и представлять на утверждение в университет.

1.6. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются университетом/филиалом самостоятельно в соответствии с ФГОС.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления, или по решению университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.7. Университет вправе разрабатывать и реализовывать:

- одну программу бакалавриата, или одну программу магистратуры, или одну программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или одну программу магистратуры.

1.8. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.9. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета/филиала в сети «Интернет».

1.10. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.6 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.11. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.12. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретный вид (виды) деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.13. Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается следующим образом:

- профиль программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на виды деятельности в рамках направления подготовки;
- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС. В случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на виды деятельности в рамках специальности;
- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.14. ОПОП имеет наименование. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и профиль (направленность) образовательной программы.

1.15. При реализации образовательной программы университет/филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ. Факультативные дисциплины необязательны для изучения при освоении образовательной программы и не включаются в ее объем. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

1.16. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

1.17. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.18. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.7 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

1.19. В университете при реализации образовательных программ используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут и установлена величина зачетной единицы эквивалентная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

1.20. ОПОП может ежегодно обновляться в части состава дисциплин по выбору, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе рынка труда.

1.21. В университете ОПОП по каждому направлению подготовки и специальности с учетом их направленности (профиля) разрабатываются под общим руководством директора института/филиала на основе ФГОС.

## **II. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы**

2.1. ОПОП высшего образования включает: общую характеристику образовательной программы; результаты освоения образовательной программы; документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса; оценочные средства; ресурсное обеспечение образовательной программы.

2.2. В общей характеристике образовательной программы (Приложение № 1) указываются: цель ОПОП; основные показатели ОПОП (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах и др.); нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования; требования к абитуриентам; характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) образовательной программы, перечень объектов, видов и задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, выбираемый из ФГОС и уточненный в соответствии с направленностью ОПОП).

2.3. В образовательной программе определяются планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС и уточненные в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП. Для профильных ОПОП образовательные результаты могут быть дополнены компетенциями конкретного профиля.

Для ОПОП подготовки членов экипажей судов образовательные результаты дополняются профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

2.4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы практик; программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Учебный план отражает содержание ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане указывается объем контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам и объем самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть формируемую

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.8 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины, относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части образовательной программы, и практики определяют направленность (профиль) образовательной программы.

В Университете создание и анализ учебных планов осуществляется с использованием программного комплекса.

2.7. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуется в рамках базовой части программы в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

2.8. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц (в том числе и по курсам). Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Дисциплины, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, как правило, должны завершаться экзаменом.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 5 экзаменов, выносимых на каждую сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. В учебных планах, реализуемых по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов.

Максимальный объем аудиторных занятий обучающихся в неделю при освоении ОПОП в очной форме не должен превышать в среднем за период обучения (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам):

- по программам бакалавриата – 32 академических часа;
- по программам специалитета – 36 академических часа;
- по программам магистратуры – 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП бакалавриата и магистратуры в заочной форме не может составлять более 200 академических часов, а при освоении программы специалитета – более 250 академических часов.

Максимальный объем аудиторных занятий обучающихся в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной форме не должен превышать в среднем за период обучения (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам):

- по программам бакалавриата – 12 академических часов;
- по программам магистратуры – 10 академических часов.

По ОПОП подготовки членов экипажей судов тренажерная подготовка рассматривается как вид учебной нагрузки по дисциплине и выполняется в пределах трудоемкости ее освоения.

2.9. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.9 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

2.10. В ОПОП входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной.

2.11. ГИА определяет виды итоговых аттестационных испытаний. В трудоемкость ГИА входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если по решению Ученого совета государственный экзамен (далее – ГЭ) включен в состав ГИА).

2.12. Рабочие программы дисциплин (Приложение № 2) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы.

Рабочие программы дисциплин содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение № 3);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

2.13. На основании рабочей программы дисциплины составляется ее аннотация (Приложение №4), которая вместе с рабочей программой размещается на официальном сайте университета.

2.14. Программы практик (Приложение №5) разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами университета по организации и прохождению практик и содержат:

- тип практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение № 6);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.10 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

2.15. Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП.

Программа ГИА должна содержать требования к содержанию и процедурам защиты ВКР, а также требования к содержанию и процедуре проведения ГЭ (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (ГЭ, защита ВКР) регулируются соответствующим ФГОС.

Программа ГИА (Приложение № 7, Приложение № 8) включает:

- цели ГИА;
- структуру ГИА по направлению подготовки/специальности;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГЭ:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень основных дисциплин выносимых на ГЭ и перечень вопросов и заданий по ним, список рекомендуемой литературы;

- оценочные средства и критерии оценивания;

- порядок проведения экзамена;

Требования к ВКР:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- структура ВКР и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР;
- оценочные средства и критерии оценивания;
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) ВКР;
- порядок защиты ВКР.

2.16. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся по программам высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины.

Организация ГИА регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Требования к ВКР установлены в Положении о выпускной квалификационной работе, разработанными и утвержденными университетом.

2.17. Основным инструментом управления воспитательной работой в университете является рабочая программа воспитания и ежегодно разрабатываемый план воспитательной работы на учебный год (Приложение № 9).

2.18. Рабочая программа воспитания (Приложение № 10) как часть ОПОП, реализуемой университетом, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.11 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

Рабочая программа воспитания является приложением к ОПОП.

2.19. Ресурсное обеспечение образовательной программы включает:

- кадровое обеспечение;
- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.20. В раздел «Кадровое обеспечение ОПОП» включаются сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы.

При разработке образовательной программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с ФГОС и действующей нормативно-правовой базой.

Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый для реализации дисциплин образовательных программ подготовки членов экипажей морских судов, должен соответствовать требованиям, приведенным в образовательных стандартах и Разделах А-1/6 и В-1/6 Кодекса ПДНВ.

2.21. Раздел «Материально-техническое обеспечение ОПОП» содержит сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования.

2.22. В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение» приводятся сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, а также о наличии учебной и учебно-методической литературе по ОПОП.

2.23. На сайте университета размещается следующая информация об образовательной программе:

- общая характеристика основной образовательной программ;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации и рабочие программы дисциплин и практик.

Ответственность за размещение на сайте университета/филиала основных элементов ОПОП несет директор института/филиала (декан факультета).

### **III. Разработка и утверждение образовательной программы**

3.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу высшего образования, а также своевременную актуализацию образовательных программ, является директор института/филиала.

3.2. Принципы разработки образовательной программы:

- определяется главная цель программы, задачи образовательной программы, учитывающие ее специфику и профиль подготовки, потребности рынка труда;
- определяются компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы;
- определяются содержательно-логические связи дисциплин;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы;
- разрабатывается календарный учебный график и учебный план;
- разрабатываются программы дисциплин, практик, ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр.12 из 12
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	5

3.3. ОПОП после одобрения Ученым советом института утверждается ректором или лицом, уполномоченным ректором.

3.4. Комплект бумажных копий документов и материалов, входящих в состав ОПОП, хранится в структурных подразделениях, обеспечивающих организацию образовательной деятельности.

В обязательном порядке в структурных подразделениях, обеспечивающих организацию образовательной деятельности, в бумажных копиях хранятся:

- общая характеристика ОПОП;
- учебные планы и календарные графики;
- рабочие программы дисциплин;
- фонды оценочных средств промежуточной и ГИА;
- копии договоров о практиках и программы практик;
- программы ГИА и протоколы ГЭК;
- отчеты председателей ГЭК.

3.5. Рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы практик, программа ГИА, отчеты о практиках, курсовые проекты (работы), методические указания и рекомендации по проведению учебных занятий и самостоятельной работы, а также подготовке к ГЭи защите ВКР и др. хранятся на кафедрах, их разработавших и ведущих по этим дисциплинам подготовку.

3.6. Актуализация образовательных программ осуществляется на кафедрах ежегодно не позднее начала нового учебного года при необходимости внесения изменений на уровне отдельных элементов ОПОП.



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
высшего образования  
\_\_\_\_\_ М.Н. Савельева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки/специальность**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Наименование**

\_\_\_\_\_  
(наименование основной профессиональной образовательной программы)

**Уровень высшего образования**

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

**Квалификация**

\_\_\_\_\_  
(присваиваемая квалификация)

## 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа *бакалавриата, специалитета, магистратуры*, реализуемая в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки \_\_\_\_\_ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, Международных договоров Российской Федерации<sup>1</sup> а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действ. ред.);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся» (в действ. ред.);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. ред.);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенция ПДНВ);
- ФГОС по соответствующему направлению подготовки, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы Минобрнауки России;
- Законодательные акты Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- Устав университета;

---

<sup>1</sup> Для ОПОП подготовки членов экипажей судов

- локальные акты университета.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

### 2.1. Цель образовательной программы

Цель образовательной программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки) – обеспечение профессиональной подготовки *бакалавра, специалиста, магистра* по профилю/специализации \_\_\_\_\_, формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, специальных компетенций в соответствии с профилем образовательной программы.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Особенностью данной программы является подготовка выпускников, способных<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Реализация образовательной программы, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы, может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_\_ года.

Срок получения образования по программе, реализуемой в *очно-заочной или заочной форме обучения* (указать конкретно форму обучения), независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается \_\_\_\_\_ по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО и локальным актом университета).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год по заявлению обучающегося.

---

<sup>2</sup> Например, указываются особенности отраслевой направленности ОПОП

### 2.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем образовательной программы при *очно-заочной/заочной форме обучения* (указать конкретно форму обучения), реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом, и не может составлять более 75 з.е. в год.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

### 2.4. Требования к абитуриенту<sup>3</sup>

К освоению образовательной программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное (выбрать необходимое):

– при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – *документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;*

– при поступлении на обучение по программам магистратуры – *документом о высшем образовании и о квалификации.*

### 2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

**Область профессиональной деятельности** выпускников образовательной программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ включает:

*(Прописывается конкретная область (области) профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник в соответствии с требованиями образовательного стандарта)*

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников образовательной программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки \_\_\_\_\_ являются:

*(Прописывается конкретный объект (объекты) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в соответствии с требованиями образовательного стандарта)*

<sup>3</sup> Дополнительно, при наличии, указываются требования к обладанию определенными физическими и (или) психологическими качествами, возможность учета портфолио и другие особые требования при их наличии).

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки \_\_\_\_\_:

*(Указывается конкретный вид (виды не более 2-х) профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, выбранные университетом, исходя из потребностей отраслевого рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса университета)*

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* в соответствии с *видом (видами)* профессиональной деятельности, на *который (которые)* ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

*(Формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующего ФГОС и дополняются с учетом потребностей отраслевого рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса университета)*

### **3. Результаты освоения образовательной программы<sup>4</sup>**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратур* должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

*(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратур* должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

*(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими *виду (видам)* профессиональной деятельности, на *который (которые)* ориентирована программа:

*(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

---

<sup>4</sup> Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, примерной ОПОП, Конвенции ПДНВ и могут быть дополнены иными (профессионально-специализированными) компетенциями с учетом направленности ОПОП на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности. При проектировании образовательной программы обязательное включение в набор требуемых результатов освоения программы всех общекультурных и общепрофессиональных компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС, на которые ориентирована данная образовательная программа

Выпускник программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* должен обладать **профессионально-специализированными компетенциями (ПСК)**, отражающими специфику конкретной сферы профессиональной деятельности:

*(Перечень профессионально-специализированных компетенций, установленных университетом, при наличии)*

#### **4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса**

##### **4.1. Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии); дисциплины, установленные университетом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы по направлению подготовки *бакалавриата, специалитета, магистратуры* направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом *(в случае установления указанных компетенций)*, и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

При реализации образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном «Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ». Избранные элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

## 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана (Прил. 1 к ОПОП).

## 4.3. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОПОП *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности), составлен в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (при наличии).

Учебный план представлен в Прил. 1 к ОПОП.

## 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и утверждены директором института и представлены в Прил. 2 к ОПОП.

Список рабочих программ учебных дисциплин ОПОП по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю/специализации) подготовки \_\_\_\_\_:  
*Например: Иностранный язык; История; Философия; и т.д.*

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедрах университета и в отделе обеспечения учебного процесса (деканате факультета).

## 4.5. Рабочие программы практик<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Для обучающихся по специальностям, реализующим подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и являются основой для комплексного формирования общекультурных и профессиональных компетенций, установленных Кодексом ПДНВ.

В процессе прохождения производственной практики с выходом в рейс на борту морских торговых судов курсанты получают стаж плавания, необходимый для получения профессионального диплома в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и приказа Минтранса РФ от 15.03.2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». Указанный профессиональный диплом международного образца дает выпускникам эксплуатационных специальностей право работы на борту морских торговых судов, выполняющих международные рейсы

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОПОП организованы в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

При реализации программы *бакалавриата, специалитета, магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ предусмотрены следующие виды практик:

*(Прописываются виды практик и их краткая характеристика)*

Рабочие программы практик представлены в Прил. 3 к ОПОП.

#### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает *государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы (указывается конкретная форма (формы) государственных аттестационных испытаний)*.

В университете процедура ГИА осуществляется в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положением о выпускной квалификационной работе.

Программа государственного экзамена (при наличии) по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; перечень основных дисциплин, выносимых на государственный экзамен, и перечень вопросов и заданий по ним; список рекомендуемой литературы; критерии выставления оценок на государственном экзамене и порядок проведения экзамена.

Программа государственного экзамена представлена в Прил. 4 к ОПОП *(при наличии)*.

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ООП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Прил. 5 к ОПОП).

#### **4.6.1. Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация (ИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ИА по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает *итоговый экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы (указывается конкретная форма (формы) аттестационных испытаний)*.

В университете процедура ИА осуществляется в соответствии с:

– Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации;

– Положением о выпускной квалификационной работе.

Программа итогового экзамена (при наличии) по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; перечень основных дисциплин, выносимых на государственный экзамен, и перечень вопросов и заданий по ним; список рекомендуемой литературы; критерии выставления оценок на итоговом экзамене и порядок проведения экзамена.

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ООП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Прил. 5 к ОПОП).

### **5. Оценочные средства**

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

## **5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации**

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) в соответствии с ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью (табл. 1).

## Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	%	
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу, составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.

(Для магистратуры: Руководителем магистерской программы является штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень \_\_\_\_\_. Руководителем программы выполнялись самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (или участие в их осуществлении) по направлению подготовки. Руководитель научного содержания программы магистратуры имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодно участвует в национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) \_\_\_\_\_. (не менее 2) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и \_\_\_\_\_ (не менее 20) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования)

## 6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- учебно-лабораторных зданий, корпусов курсантских и студенческих общежитий, находящихся у университета на праве оперативного управления;
- библиотечного комплекса и издательства;
- медицинской службы;
- учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
- специализированных учебных лабораторий, оснащенных учебно-научным оборудованием и стендами;

– вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки и компьютерных классах университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Таблица 2

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования

### 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) ОПОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Электронно-информационная среда университета содержит все учебно-методические материалы по ООП ВО и обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам ОПОП из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 3).

Таблица 3

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение
1	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
2	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по ООП	экз.	
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	
5	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ООП	экз.	
6	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	
7	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	
8	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин	да/нет	

Директор института \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(специализация)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование ОПОП)

В результате освоения ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрать*) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

*(Указываются результаты обучения дисциплины: знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации)*

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-____. ...	...	<b>Знать: ...</b>
		<b>Уметь: ...</b>
		<b>Владеть: ...</b>
ОПК-____. ...	...	<b>Знать: ...</b>
		<b>Уметь: ...</b>
		<b>Владеть: ...</b>
ПК-____. ...	...	<b>Знать: ...</b>
		<b>Уметь: ...</b>
		<b>Владеть: ...</b>

1 – код компетенции и ее содержание выбираются из ФГОС. Для специальных дисциплин по ООП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты освоения дисциплины соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетенции выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).

!!! Рекомендуется указывать не более 2-х, 3-х компетенций.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*(Указывается к какой части программы (базовой или вариативной) относится дисциплина. Указывается семестр и курс по очной и заочной форме обучения, на котором изучается дисциплина.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками.*

*Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей).*

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ час.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	из них в семестре №
Общая трудоемкость дисциплины				
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				
В том числе:				
Лекции				
Практическая подготовка, всего в том числе:				
Практические занятия				
Лабораторные работы				
Тренажерная подготовка				
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				
В том числе:				
Курсовая работа / проект				
Расчетно-графическая работа (задание)				
Контрольная работа				
Коллоквиум				
Реферат				
Другие виды самостоятельной работы				
<b>Промежуточная аттестация: экзамен/зачет</b> (Указывается форма промежуточной аттестации – зачет или экзамен. Зачет – 0 часов, экзамен – 36 часов)				

Раздел «Практическая подготовка» включает в себя часы по лабораторным работам, практическим занятиям, тренажерной подготовке.

В разделе «Самостоятельная работа» указывается количество часов, отводимое обучающимся на выполнение тех видов самостоятельной работы, которые входят в учебный план ОПОП.

В разделе «Самостоятельная работа» указывается трудоемкость, исходя из следующих нормативов:

- курсовой проект – не менее 36 часов на одного обучающегося;
- курсовая работа – не менее 18 часов на одного обучающегося;
- расчетно-графическая работа (задание) – не менее 9 часов на одного обучающегося;
- контрольная работа – 4 часа на одного обучающегося;
- реферат – не менее 9 часов на одного обучающегося.

В «Другие виды самостоятельной работы» входит оставшееся количество часов, отводимое на подготовку обучающихся к различным видам занятий (подготовка к семинарам, лабораторным и практическим занятиям, тестированию, проработка учебной литературы и т.п.).

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная

##### 4.2. Практическая подготовка

###### 4.2.1. Лабораторные работы

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание лабораторных работ	Трудоемкость в часах

###### 4.2.2. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах

###### 4.2.3. Тренажерная подготовка\*

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание тренажерной подготовки	Трудоемкость в часах

\* Для специальных дисциплин по ОПОП подготовки членов экипажей судов

!!!! В РП оставляем только те виды учебных занятий, которые предусмотрены Учебным планом. Лишние таблицы удаляем.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 5.1. Самостоятельная работа

Приводится вид самостоятельной работы (курсовая работа, реферат, РГР, контрольная работа, коллоквиум и т.п.) и ее содержание

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
	Самостоятельное изучение онлайн-курса	Онлайн-курс «___» <a href="https://farvater.gumrf.ru/course/view.php?id=...">https://farvater.gumrf.ru/course/view.php?id=...</a>

*Для самостоятельного изучения онлайн-курса указывается название онлайн-курса и ссылка на его размещение в СДО «ФАРВАТЕР»*

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

*Приводится перечень методических указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых работ (проектов), проведению семинарских, лабораторных и практических занятий, сборники задач и упражнений и т.п.*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
<b>Основная литература</b>			
<b>Дополнительная литература</b>			

*а) Основная литература – не более двух наименований из имеющихся в библиотеке университета.*

*б) Дополнительная литература – список помимо учебной может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.*

*К справочно-библиографическим изданиям относятся:*

- энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.);*
- отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);*
- отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров);*
- библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров).*

*В основную и дополнительную литературу могут быть включены учебники и учебные пособия ЭБС: "Лань" (издательство "Лань"), "Университетская библиотека online",*

"Юрайт" (издательство "Юрайт", "BOOK.ru" (издательства "КноРус" и "Проспект"), "ibooks.ru" (издательства "Питер" и "БХВ-Петербург"), "Znaniium.com" (научно-издательский центр ИНФРА-М). Необходимо обратить внимание на активность ссылок на указываемую учебную литературу.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
	Система дистанционного обучения «Фарватер» на базе платформы Moodle	Система дистанционного обучения	GNU GPL
	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	Веб-приложение	GNU GPL

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(Приводятся рекомендации обучающимся по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы)

*Например:*

**Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, расчетно-графических заданий/работ, курсовых проектов/работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

Составитель:

Зав. кафедрой:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

---

и утверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /ФИО/



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины « \_\_\_\_\_ » предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК- ____, ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ОПК- ____, ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ПК- ____, ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	...	устный опрос тестирование практическое задание лабораторная работа исследовательская работа (реферат) зачет экзамен
2	Тема 2	...	устный опрос тестирование практическое задание лабораторная работа исследовательская работа (реферат) зачет экзамен
...	...	...	...

**Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине  
(модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.**

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	Не зачтено	Зачтено			
<p><i>ОК-___.1 / ОПК-___.1 / ПК-___.1</i></p> <p><i>Знать...</i></p>	<p><i>Отсутствие или фрагментарные представления о ...</i></p>	<p><i>Неполные представления о ...</i></p>	<p><i>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о ...</i></p>	<p><i>Сформированные систематические представления о ...</i></p>	<p><i>устный опрос тестирование реферат зачет экзамен</i></p>
<p><i>ОК-___.1 / ОПК-___.1 / ПК-___.1</i></p> <p><i>Уметь ...</i></p>	<p><i>Отсутствие умений или фрагментарные умения ...</i></p>	<p><i>В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения ...</i></p>	<p><i>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения ...</i></p>	<p><i>Сформированные умения ...</i></p>	<p><i>практическое задание лабораторная работа контрольная работа расчетно-графическая работа коллоквиум</i></p> <p><i>зачет, экзамен, предполагающие демонстрацию обучающимися умений (решение задач)</i></p>
<p><i>ОК-___.1 / ОПК-___.1 / ПК-___.1</i></p> <p><i>Владеть ...</i></p>	<p><i>Отсутствие владения или фрагментарные владения ...</i></p>	<p><i>В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения ...</i></p>	<p><i>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения ...</i></p>	<p><i>Сформированные владения методами ...</i></p>	<p><i>подготовка и защита курсовой работы/проекта;</i></p> <p><i>защита рефератов, эссе, проектов</i></p> <p><i>деловая игра, дискуссия</i></p> <p><i>зачет, экзамен, предполагающие решение кейса;</i></p>
...	...	...	...	...	...

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перевод набранных баллов в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер» в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

*Из предложенных вариантов выбираются только используемые средства для проведения текущего контроля.*

### *Вариант 1*

#### Устный опрос

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме устного опроса.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

*или*

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме устного опроса.

Перечень тем для устного опроса:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

#### Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1	Обучаемый не смог ответить на поставленные вопросы	не зачтено
2	Обучаемый верно ответил на поставленные вопросы	зачтено

### *Вариант 2*

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме письменного опроса.

Перечень вопросов для письменного опроса:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

*или*

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме письменного опроса.

Перечень тем для письменного опроса:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

## Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

Перевод набранных при письменном опросе баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### Вариант 3

#### Тестирование в СДО «Фарватер»

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер».

#### 1. Вопрос 1

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

#### 2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

Перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### Вариант 4

#### Кейс-задание

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме выполнения кейс-задания на тему \_\_\_\_\_.

Время выполнения кейс-задания: \_\_\_\_ минут/часов

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. ...

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения кейс-задания

Критерии	5	4	3	2
Идентификация ключевых проблем				
Анализ ключевых проблем				
Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем				
Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники				

Перевод набранных при выполнении кейс-задания баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### Вариант 5

#### Практическое контрольное задание

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме выполнения практического контрольного задания на тему \_\_\_\_\_.

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. ...

#### Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1	Задание не выполнено в установленный преподавателем срок	не зачтено
2	Задание выполнено	зачтено

#### Вариант 6

#### Коллоквиум

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме коллоквиума.

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

**Показатели, критерии и шкала оценивания коллоквиума**

Оценка	Критерии
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокое и прочное усвоение программного материала;</li> <li>– полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;</li> <li>– свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;</li> <li>– правильно обоснованные принятые решения;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий</li> </ul> </li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание программного материала;</li> <li>– грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;</li> <li>– правильное применение теоретических знаний;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение необходимыми навыками при выполнении практических задач</li> </ul> </li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоение основного материала;</li> <li>– при ответе допускаются неточности;</li> <li>– при ответе недостаточно правильные формулировки;</li> <li>– нарушение последовательности в изложении программного материала;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– затруднения в выполнении практических заданий</li> </ul> </li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание программного материала;</li> <li>– при ответе возникают ошибки;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– затруднения при выполнении практических работ</li> </ul> </li> </ul>

Перевод набранных при сдаче коллоквиума баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

*Вариант 7*

**Исследовательская работа/эссе/реферат/доклад/сообщение**

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме выполнения *исследовательской работы/эссе/реферата/доклада/сообщения* по следующим темам:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

**Показатели, критерии и шкала оценивания исследовательской работы/эссе/ реферата/доклада/сообщения/презентаций**

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ/РЕФЕРАТА/ПРОЕКТА</b>			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;</li> </ul>	10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>		
Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– научный стиль изложения.</li> </ul>	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики;</li> <li>– полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов.</li> <li>– дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы;</li> <li>– новизна поданного материала и рассмотренной проблемы.</li> </ul>	5	
Общая оценка за выполнение		20	
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>			
Соответствие содержания доклада содержанию работы		5	
Выделение основной мысли работы		5	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата		5	
Общая оценка за доклад		15	
<b>III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>			
Дизайн и оформление слайдов		3	
Слайды представлены в логической последовательности		3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)		3	
Общая оценка за презентацию		9	
<b>IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>			

Вопрос 1		2	
Вопрос 2		2	
Общая оценка за ответы на вопросы		6	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		50	

Перевод набранных при выполнении исследовательской работы (эссе, реферата, доклада, сообщения, презентаций) баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### Вариант 8

#### Контрольная работа

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме контрольной работы.

1. Задание 1
2. Задание 2
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

#### Показатели и шкала оценивания выполнения контрольной работы

Оценка	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</li> <li>– Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</li> <li>– Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</li> <li>– Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</li> <li>– Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</li> <li>– Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем</li> </ul>

	<p>ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</li> <li>– Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</li> <li>– Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</li> <li>– Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</li> <li>– Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</li> <li>– Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</li> <li>– Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.</li> </ul>

### *Вариант 9*

#### Расчетно-графическая работа (задание)

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится в форме расчетно-графической работы (задания).

1. *Задание 1*
2. *Задание 2*
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

**Показатели и шкала оценивания выполнения  
расчетно-графической работы (задания)**

Оценка	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</li> <li>– Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</li> <li>– Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</li> <li>– Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</li> <li>– Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</li> <li>– Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</li> <li>– Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</li> <li>– Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</li> <li>– Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</li> <li>– Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</li> <li>– Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. По-</li> </ul>

	<p>казаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</li><li>– Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.</li></ul>
--	---

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговой оценкой по дисциплине является результат промежуточной аттестации, выставленный с учетом результатов текущего контроля.

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий *зачет/экзамен* проводится в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер». При этом перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

*Из предложенных вариантов выбираются только используемые средства для проведения промежуточного контроля.*

### Вариант 1

#### Устный опрос

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме устного опроса.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

*или*

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме устного опроса.

Перечень тем для устного опроса:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

#### Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов на зачете

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания	
	зачтено	не зачтено
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, дает правильное определение основных понятий	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого

**Показатели, критерии и шкала оценивания  
устных ответов на экзамене**

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме		выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

*Вариант 2*

**Письменный опрос**

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме письменного опроса.

Перечень вопросов для письменного опроса:

1. *Вопрос 1*
2. *Вопрос 2*
3. ...

*или*

Промежуточная аттестация – *зачет/экзамен* в форме устного опроса.

Перечень тем для письменного опроса:

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

**Показатели, критерии и шкала оценивания  
письменных ответов на зачете**

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания	
	зачтено	не зачтено
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	беспорядочно и неуверенно излагает материал, допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого

**Показатели, критерии и шкала оценивания  
письменных ответов на экзамене**

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме		выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необ-	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл

	ходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные			
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

### Вариант 3

#### Тестирование в СДО «Фарватер»

(при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий и электронного обучения)

Промежуточная аттестация – зачет/экзамен в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер».

#### Тема 1

##### 1. Вопрос 1

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

##### 2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

#### Тема 2

##### 1. Вопрос 1

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

##### 2. Вопрос 2

- а) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

#### Показатели и шкала оценивания тестовых заданий на зачете

Текущая аттестация	Количество баллов	Шкала оценивания
выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	90% - 100%	зачтено
	80% - 89%	
	60% - 79%	

невыполнение требований по текущей аттестации	менее 60%	не зачтено
---	-----------	------------

**Показатели и шкала оценивания  
тестовых заданий на экзамене**

Текущая аттестация	Количество баллов	Шкала оценивания
выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	90% - 100%	5
	80% - 89%	4
выполнение требований по текущей аттестации в неполном объеме	60% - 79%	3
невыполнение требований по текущей аттестации	менее 60%	2

Перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

*Вариант 4*

**Курсовое проектирование**

Промежуточная аттестация – в форме защиты курсового проекта.

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

**Показатели и шкала оценивания выполнения  
курсового проекта**

Шкала оценивания	Показатели
5	проект выполнен без ошибок, обучающийся представил оригинальное и грамотное решение конструкции, отчетливо понимает ход расчета и умеет обосновать выбор исходных параметров и их взаимосвязь, использует патентные разработки (при необходимости), аккуратно и без ошибок выполняет чертежи, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к её оформлению, подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную самостоятельность
4	проект выполнен с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления, не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет чертежи и пояснительную записку
3	проект выполнен без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной работы; допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки; допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки; не закончившему проект в установленный срок
2	принципиальные ошибки в представленном к защите проекте и обучающийся при ответах на вопросы, не может устранить указанные недостатки к окончательной (третьей) защите, небрежно выполняет чертежи и представ-

	ляет неполную и не соответствующую правилам оформления пояснительную записку, проявляет полное пренебрежение к срокам выполнения проекта
--	--

### *Вариант 5*

#### Курсовая работа

Промежуточная аттестация – в форме защиты курсовой работы.

1. *Тема 1*
2. *Тема 2*
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

#### Показатели и шкала оценивания выполнения курсовой работы

Шкала оценивания	Показатели
5	работа выполнена без ошибок, обучающийся представил оригинальное и грамотное решение, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к её оформлению, подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную самостоятельность
4	работа выполнена с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления, не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет демонстрационный материал и пояснительную записку
3	работа выполнена без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной работы; допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки; допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки.
2	принципиальные ошибки в представленной к защите работе и обучающийся при ответах на вопросы, не может устранить указанные недостатки, небрежно выполняет работу и представляет неполную и не соответствующую правилам оформления пояснительную записку, проявляет полное пренебрежение к срокам выполнения проекта.

*Могут быть использованы и другие формы промежуточной аттестации – защита отчета, собеседование, эссе и т.д. При этом необходимо обязательно указать:*

- 1) *возможные темы;*
- 2) *примерные вопросы;*
- 3) *цель;*
- 4) *критерии оценивания.*



3	...
4	...
5	...

Составитель: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра \_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (специальность) \_\_\_\_\_ (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 (специализация)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
 (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_  
 (экзамен, зачет)

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Указывается к какой части программы (базовой или вариативной) относится дисциплина. Указывается семестр и курс по очной и заочной форме обучения, на котором изучается дисциплина.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками.*

*Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей.*

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Переносится из рабочей программы (из столбца «Планируемые результаты освоения дисциплины» таблицы раздела 1 рабочей программы)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать: ...*

*Уметь: ...*

*Владеть: ...*

### 3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, всего \_\_\_\_\_ часов, из которых \_\_\_\_\_ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (\_\_\_\_\_ часов занятия лекционного типа, \_\_\_\_\_ часов занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и т.п.), \_\_\_\_\_ часов составляет самостоятельная работа обучающегося

#### **4. Основное содержание дисциплины**

*Переносится из рабочей программы (из столбца «Содержание раздела (темы) дисциплины» таблицы раздела 4.1 рабочей программы)*

Составитель: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, преддипломная)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Профиль \_\_\_\_\_  
(специализация)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Санкт-Петербург  
20\_\_

## 1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики \_\_\_\_\_  
(указывается тип практики в соответствии с ФГОС)

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывная, дискретная)

Практика может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрать*) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

*(Указываются результаты обучения при прохождении практики: знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации)*

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-___. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ОПК-___. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ПК-___. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...

*1 – код компетенции и ее содержание выбираются из ФГОС. Для ОПОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетенции выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).*

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

*Указывается семестр и курс по очной и заочной форме обучения, на котором планируется проведение практики. Указываются дисциплины, на освоении которых базируется данная практика.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_ час.

Продолжительность практики \_\_\_\_ недель

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этам)	Трудоемкость (в часах/днях)
Указываются разделы (этапы) практики		
1. Подготовительный этап		
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап		
3. Обработка и анализ полученной информации		
4. Подготовка отчета по практике		

*К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

*К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ*

#### 6. Форма отчетности по практике

*Указывается форма промежуточной аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет)*

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### 8.1. Учебная литература

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
	Система дистанционного обучения «Фарватер» на базе платформы Moodle	Система дистанционного обучения	GNU GPL
	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	Веб-приложение	GNU GPL

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

*Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ*

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования

Составитель:

Зав. кафедрой:

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

и утверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /ФИО/



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по практике \_\_\_\_\_  
(приложение к рабочей программе практики)

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная/производственная)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики

Рабочей программой практики \_\_\_\_\_ предусмотрено формирование следующих компетенций.

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики

Код компетенции*	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-____. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ОПК-____. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ПК-____. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...

\*Для ОПОП подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями дополнительно планируются результаты обучения при прохождении практики соотношенные с требованиями Конвенции ПДНВ (компетенции выбираются из соответствующих разделов Кодекса ПДНВ).

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной/ производственной практике \_\_\_\_\_

### Оценочные средства для проведения практики

№ п/п	Виды работ по этапам практики	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Организационный</i></p> <p><i>Проведение организационного собрания по практике. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.</i></p> <p><i>Ознакомление обучающихся с целью и задачами практики, содержанием практики, требованиями к формированию и презентации отчета и заполнению дневника обучающегося по практике.</i></p> <p><i>Ознакомление с нормативной базой проведения учебной практики.</i></p>	<p>ОК-__</p> <p>ОПК-__</p> <p>ПК-__</p> <p>...</p>	<p><i>Прохождение инструктажа по технике безопасности</i></p> <p><i>Составление индивидуального задания</i></p>
2	<p><i>Основной</i></p> <p><i>Формирование состава нормативно-правовой базы деятельности</i></p>	<p>ОК-__</p> <p>ОПК-__</p> <p>ПК-__</p>	<p><i>Выполнение индивидуального задания в</i></p>

	<i>транспортных компаний в соответствии с выбранным заданием. Проведение производственной экскурсии для ознакомления с компетенциями работников и видами деятельности транспортных компаний. Анализ правовой базы деятельности транспортной компании и регулирование рынка транспортных услуг. Формирование плана отчета и ведение дневника практики о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</i>	...	<i>соответствии с планом и графиком работы</i>
3	<i>Заключительный Оформление дневника практики. Подготовка отчета и его презентация.</i>	<i>ОК-__ ОПК-__ ПК-__ ...</i>	<i>Оценка сформированности компетенций</i>

### Оценка отчетных материалов

Результаты учебной/производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет и дневник практики) и представлены для утверждения руководителю практики. Отчет и дневник о прохождении учебной/производственной практики с визой руководителя практики должен быть передан на кафедру \_\_\_\_\_ (указать наименование кафедры).

В процессе прохождения учебной/производственной практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором фиксируются содержание выполняемой работы и весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника.

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (при наличии).
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации (при наличии) или университета.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

На основании материалов дневника практики составляется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже.

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной/производственной практики. В отчете

отражаются результаты, полученные обучающимся во время прохождения практики в соответствии с планом исследования.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную/производственную практику по получению профессиональных умений и навыков;
- содержание (с указанием страницы начала каждого раздела, параграфа);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список по рассматриваемой теме;
- приложения (при необходимости).

Вся учебная/производственная практика \_\_\_\_\_ относится к самостоятельной работе, выполняемой под руководством руководителя практики.

В отчете указываются методы проведения исследований, число и перечень изученных ведомственных и иных материалов (литературных источников по теме проведенного исследования), методы обработки полученных результатов. Отчет принимается к защите при соблюдении всех условий, обозначенных в методических указаниях к прохождению практики и подготовке отчета. Отчет не принимается, если имеются какие-либо неточности по содержанию и оформлению работы, в этом случае он возвращается на доработку, а затем вновь сдается на проверку руководителю практики.

Оценка отчетных материалов выполняется в форме собеседования, в ходе которого выясняется глубина знаний обучающегося и самостоятельность выполнения работы в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки и шкала оценивания знаний и навыков обучающихся по результатам защиты отчета по учебной/производственной практике

Критерий оценки	Шкала оценки			
	2	3	4	5
	Не зачтено		Зачтено	
<b>I. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА</b>				
1.1. Соответствие задания содержания отчета	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
1.2. Верная логика изложения материала и доказательность полученных выводов				
1.3. Глубина проработки материала				
<b>II. КАЧЕСТВО ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА</b>				
2.1. Использование профессионального диалекта обучающимся во время научной дискуссии	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
2.2. Полнота ответа на				

вопрос				
2.3. Верная логика ответа				
2.4. Оригинальность предложенного ответа				

По результатам практики \_\_\_\_\_ (подготовленному отчету) и собеседования в рамках подготовленных материалов обучающийся получает итоговую оценку, которая отражает следующие результаты:

- *понимание цели и задач, стоящих перед обучающимся при планировании и выполнении научного исследования;*

- *общая подготовка обучающегося, в том числе владение научными методами исследования, культура профессиональной речи, умение планировать рабочее время, владение способами обработки информации и т.д.;*

- *полноту выполнения и качество подготовленного отчета.*

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося по \_\_\_\_\_ учебной/производственной практике оценивается на «не зачтено» и «зачтено». Результаты зачета объявляются обучающемуся в тот же день после оформления ведомости.

Составитель: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по направлению подготовки/специальности**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Профиль/специализация**

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Квалификация**

\_\_\_\_\_  
(присваиваемая квалификация)

Санкт-Петербург  
20\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки (специальности)

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы

*(указываются формы государственных аттестационных испытаний предусмотренные ФГОС и ОПОП ВО)*

ГИА может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности.

Основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности)

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- ...
- ...
- ...

*(определяются из ФГОС виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП)*

Задачи профессиональной деятельности:

- ...
- ...
- ...

*(Перечисляются в соответствии с ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным выше)*

## 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

### 2.1. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОПОП ВО. Этот перечень разделяется на две части. Одна из них является объектом оценки на государственных экзаменах, другая – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы. При этом допускается наличие в обеих частях одинаковых элементов

2.1.1. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК-____. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ОПК-____. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ПК-____. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...

2.1.2. Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене<sup>2</sup>:

**Дисциплина 1**

перечень вопросов и заданий, список рекомендуемой литературы

**Дисциплина 2**

перечень вопросов и заданий, список рекомендуемой литературы

2.1.3. Фонд оценочных средств

*(Приводятся оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, с учетом требований Положения о ФОС ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)*

2.1.4. Порядок проведения государственного экзамена:

Государственный экзамен проводится в форме \_\_\_\_\_ (компьютерного тестирования, видеоконференцсвязи).

Указать длительность проведения экзамена, количество вопросов в тесте, особенности проведения гос. экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования.

*(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм, экзаменационное тестирование), длительности экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и*

---

*требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС ВО, могут не войти ни в часть госэкзамена, ни в часть ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме аттестационных испытаний.*

<sup>2</sup> *Приводится перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена*

образцов техники, разрешённых к использованию на экзамене, сведения о возможности пользования электронно-вычислительной техникой)

## 2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.2.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК-___. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ОПК-___. ...	...	Знать: ...
		Уметь: ...
		Владеть: ...
ПК-___. ...	...	Знать: ...

2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:

2.2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ:

Взаимодействие научного руководителя и обучающегося осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Оценочные средства и критерии оценивания  
(Приводятся методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, с учетом требований Положения о ФОС ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

2.2.5. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы:

Порядок представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы и порядок защиты ВКР регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования.

2.2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

Составитель:

Зав. кафедрой:

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры

и утверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /ФИО/



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(приложение к программе государственной итоговой аттестации)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург

20\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии)**

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, в части сдачи государственного экзамена

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, в части выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК-___	...	З1 (ОК-) Знать
		У1 (ОК-) Уметь
		В1 (ОК-) Владеть
ОК-___	...	З1 (ОК-) Знать
		У1 (ОК-) Уметь
		В1 (ОК-) Владеть
ОК-___	...	З1 (ОК-) Знать
		У1 (ОК-) Уметь
		В1 (ОК-) Владеть
ОПК-___	...	З1 (ОПК-) Знать
		У1 (ОПК-) Уметь
		В1 (ОПК-) Владеть
ОПК-___	...	З1 (ОПК-) Знать
		У1 (ОПК-) Уметь
		В1 (ОПК-) Владеть
ОПК-___	...	З1 (ОПК-) Знать
		У1 (ОПК-) Уметь
		В1 (ОПК-) Владеть
ПК-___	...	З1 (ПК-) Знать
		У1 (ПК-) Уметь
		В1 (ПК-) Владеть
ПК-___	...	З1 (ПК-) Знать
		У1 (ПК-) Уметь
		В1 (ПК-) Владеть
ПК-___	...	З1 (ПК-) Знать
		У1 (ПК-) Уметь
		В1 (ПК-) Владеть

**Вопросы для устного опроса на ГЭ**

Перечень вопросов по дисциплине \_\_\_\_\_ приведен ниже:

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. ...

Перечень вопросов по дисциплине \_\_\_\_\_ приведен ниже:

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. ...

Перечень вопросов по дисциплине \_\_\_\_\_ приведен ниже :

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. ...

Практические задания/задачи(при наличии), выносимые на ГЭ, приведены ниже:

1. ...
2. ...
3. ...

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

#### Показатели и шкала оценивания устных ответов на ГЭ

Шкала оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена	Критерии оценки практической части экзамена
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ построен логично в соответствии с планом;</li> <li>- студент владеет научной терминологией, понятиями и категориями изученных дисциплин;</li> <li>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>- продемонстрированы глубокие знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- сделаны содержательные выводы.</li> </ul>	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.</li> </ul>	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:</li> <li>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>- не умеет достаточно глубоко и</li> </ul>	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения

	доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - ответ недостаточно логичен, план непоследователен.	
2	- обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал - выводы поверхностны или неверны.	выставляется при полностью неправильном решении

Вопросы на ГЭ в форме междисциплинарного тестирования  
(компьютерное тестирование в СДО «Фарватер»)

1. Вопрос 1

- a) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

2. Вопрос 2

- a) ...
- б) ...
- в) ...
- г) ...

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий на ГЭ

Перевод набранных при компьютерном тестировании в СДО «Фарватер» баллов в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И  
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ  
ВЫПУСКНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (при наличии)**

Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) приведен ниже:

1. ...
2. ...
3. ...

**Показатели, критерии и шкала оценивания ВКР и ее защиты**

Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы	ОК-3	<i>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ПК-5	<i>Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	
	ПК-7	<i>Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	
2. Научная новизна результатов выпускной квалификационной работы	ОК-1	<i>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОК-3	<i>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	
	ПК-7	<i>Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	
3. Практическая значимость квалификационной работы по результатам исследования	ОК-2	<i>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	ОПК-2	<i>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,</i>	

		<i>конфессиональные</i>	
	<i>ОПК-3</i>	<i>Способность принимать организационно-управленческие решения</i>	
	<i>ПК-5</i>	<i>Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	
	<i>ПК-6</i>	<i>Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	
	<i>ПК-7</i>	<i>Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	
	<i>ПК-11</i>	<i>Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>	
4. Презентация результатов исследования	<i>ОК-1</i>	<i>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	<i>ОК-3</i>	<i>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	
	<i>ОПК-1</i>	<i>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	
5. Научная дискуссия по тематике квалификационной работы	<i>ОК-2</i>	<i>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	<i>ОПК-1</i>	<i>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	
	<i>ПК-7</i>	<i>Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	

	<i>ПК-12</i>	<i>Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	
6. Самостоятельность исследования	<i>ОК-1</i>	<i>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
	<i>ОК-2</i>	<i>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>	
	<i>ОПК-3</i>	<i>Способностью принимать организационно-управленческие решения</i>	
	<i>ПК-5</i>	<i>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	
	<i>ПК-6</i>	<i>Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	
	<i>ПК-11</i>	<i>Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>	
	<i>ПК-12</i>	<i>Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	
<b>Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка по результатам защиты ВКР)</b>			5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

**Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся  
по показателям**

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	ФИО члена ГЭК	Оценка по показателям									Средняя оценка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1											
2											
3											
4											
5											
Итоговая оценка защиты ВКР											

**Сводный лист оценок членами ГЭК уровня сформированности компетенций у обучающегося по результатам защиты ВКР (компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)**

Компетенции	Критерии	Среднее значение по критериям компетенции	Уровень освоения компетенции
<i>ОК-1</i>	<i>5,4</i>	<i>4,5</i>	<i>уровень выше ожидаемого</i>
<i>ОК-2</i>	<i>5,5,5</i>	<i>5</i>	<i>высокий уровень</i>
...			
<i>ОК-n</i>			
<i>ОПК-1</i>			
<i>ОПК-2</i>			
...			
<i>ОПК-n</i>			
<i>ПК-1</i>			
<i>ПК-2</i>			
...			
<i>ПК-n</i>			

Составители: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Календарный план воспитательной работы  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(специализация) (наименование)

Санкт-Петербург  
20\_\_

Заполняется в соответствии с планом воспитательной работы института/факультета.  
Ниже представлен пример заполнения.

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Патриотическое воспитание	<i>Торжественная церемония у памятника «Царь-плотник», посвященная получению Петром I патента корабельного плотника</i>	<i>Январь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Торжественная церемония возложения цветов на Пискаревском мемориальном кладбище, мемориалах и братских захоронениях города в память о погибших воинах и жителях блокадного Ленинграда</i>	<i>Январь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Экскурсии «Введение в специальность» для студентов 1-х курсов по музеям морского флота и университета</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Заведующие кафедрами</i>
		<i>Торжественный церемониал возложения цветов памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню памяти жертв блокады</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Праздничный концерт, посвященный Дню защитников Отечества</i>	<i>Февраль</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Торжественные мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.</i>	<i>Май</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Торжественный церемониал возложение цветов памятнику преподавателям и студентам, погибших во время Великой Отечественной Войны в республике Карелия, пос.Муезерский</i>	<i>Май</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Кафедра</i>
		<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кафедра</i>

	<i>Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню неизвестного солдата</i>		
	<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню героев отечества</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кафедра</i>
	<i>Уроки мужества и концертная программа, посвященная Дню народного единства</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кафедра</i>
	<i>Интеллектуальная игра КВИЗ, посвящённая Дню космонавтики</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>
	<i>Конкурс плакатов, посвященный Дню народного единства</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Кафедра</i>
	<i>Творческий конкурс «Серебряный якорь»</i>	<i>Март</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
	<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню памяти и скорби</i>	<i>Июнь</i>	<i>Кафедра</i>
	<i>Торжественный церемониал возложения цветов к памятнику преподавателям, сотрудникам, студентам Ленинградского института инженеров водного транспорта, погибшим при защите Родины в период Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., посвященный Дню народного единства</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кафедра</i>
	<i>Семинар Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины</i>	<i>В течение года</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>

		<i>Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.</i>		
2.	Волонтерская (добровольческая) деятельность и экологическое воспитание	<i>Общегородской субботник по благоустройству территории университета</i>	<i>Октябрь Апрель</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Выставка эко-объектов в рамках «Недели экологии»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Семинары в области охраны окружающей среды</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Деловая программа «Экология городской среды»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Международный форум «Экология большого города»</i>	<i>Март</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Теоретический и практический курс «Подготовка волонтеров для участия в спасательных операциях по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в береговой полосе»</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Кафедра</i>
3.	Профориентация	<i>Проведение дней открытых дверей университета</i>	<i>Октябрь Февраль Март Июнь</i>	<i>Центр довузовского образования</i>
		<i>Организационное обеспечение проведения на базе университета следующих олимпиад для школьников: Отраслевая олимпиада школьников ПАО «Газпром» Межрегиональная транспортная олимпиада школьников «Паруса надежды» Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ «Транспорт будущего»</i>	<i>В течение года</i>	<i>Центр довузовского образования</i>
		<i>Организационно-методическая работа по подготовке и проведению университетской Морской олимпиады для школьников</i>	<i>Февраль-апрель</i>	<i>Центр довузовского образования</i>
		<i>Участие в профориентационных встречах с техническими вузами в рамках кустовых собраний в школах Санкт-Петербурга и Ленинградской области</i>	<i>Октябрь-апрель</i>	<i>Центр довузовского образования</i>

		<i>Участие в городских и районных ярмарках учебных и профессиональных мест, проводимых центрами занятости населения Ленинградской области, городов Северо-Западного региона России</i>	<i>В течение года</i>	<i>Центр довузовского образования</i>
		<i>Оказание содействия в разработке новых рекламных буклетов Института</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Отдел обеспечения учебного процесса</i>
		<i>Организация встреч с учениками школ, гимназий, лицеев городов Российской Федерации</i>	<i>Сентябрь Февраль Апрель</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Проведение бесед с выпускниками для рекрутинга в магистратуру и аспирантуру по направлениям</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заведующие кафедрами</i>
		<i>Студенческие научно-практические конференции с участием школьников</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Работа в приемной комиссии</i>	<i>Июнь-август</i>	<i>Отдел обеспечения учебного процесса</i>
		<i>Проведение профориентационных бесед студентами с учащимися в школах, распространение буклетов об Институте</i>	<i>Сентябрь Ноябрь Январь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
4.	Научно-образовательное воспитание	<i>Цикл научных семинаров и круглых столов, посвященных Дню науки Российской Федерации</i>	<i>Февраль</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Межвузовская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «развитие инфраструктуры внутреннего водного транспорта: традиции, инновации» (РИВВТ)</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель председателя научно-технического совета</i>
		<i>Международная научно-практическая конференции «Логистика: современные тенденции развития»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Международная научно-практическая конференция «Гришанинские чтения»</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Кафедра</i>
		<i>Санкт-Петербургская межрегиональная конференция «Региональная информатика (РИ)» / «Информационная безопасность регионов России (ИБРР)»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Кафедра</i>

		<i>Межвузовская научно-практическая конференция аспирантов, студентов и курсантов «Современные тенденции и перспективы развития водного транспорта России»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Студенческое научное общество</i>
		<i>Конкурсы докладов, презентаций, НИР</i>	<i>Февраль-май</i>	<i>Заведующие кафедрами</i>
		<i>Слет отличников</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Олимпиады и хакатоны «УМНИК», «Газпром», «IT-Планета»</i>	<i>Сентябрь-май</i>	<i>Заведующие кафедрами</i>
5.	Культурно-творческое направления Нравственно-эстетическое воспитание	<i>Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>
		<i>Творческий конкурс первокурсников «Дебют»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>«Школа актива» для старост 1 курса</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>
		<i>Посвящение в студенты Института</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>
		<i>Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Творческий конкурс «История в талантах», посвященный дню рождения Института</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Отдел обеспечения учебного процесса</i>
		<i>Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Отдел обеспечения учебного процесса Кураторы</i>
		<i>Праздничный концерт, посвященный дню рождения Института</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Новогодний бал</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>

		<i>Зимние игры КВН</i>	<i>Февраль</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Творческий конкурс «Поднять паруса»</i>	<i>Март</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Мероприятия, посвященные «Дню смеха»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Конкурс фотографий, плакатов, шаржей</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместительдиректора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Концертная программа «День влюбленных»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместительдиректора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Игра Брей-ринг, посвященная Транспортной неделе Российской Федерации</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы Заместительдиректора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
		<i>Квест «Бегущий город»</i>	<i>Май</i>	<i>Управление внеучебной и воспитательной работы</i>
		<i>Мероприятия посвященные «Дню работника морского и речного флота»</i>	<i>Июль</i>	<i>Заместительдиректора по воспитательной работе Заведующие кафедрами</i>
6.	Физическое воспитание	<i>Соревнования на «Приз первокурсника ГУМРФ» по 10 видам спорта</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий кафедрой физической культуры</i>
		<i>Соревнования «Морская Миля»</i>	<i>Октябрь</i>	
		<i>Участие в спартакиаде на «Приз первокурсника» среди ВУЗов г. Санкт-Петербурга</i>	<i>В течение года</i>	
		<i>Комплексная спартакиада на «Кубок Ректора ГУМРФ» по 12 видам спорта</i>	<i>Ноябрь</i>	

	<i>Участие в спартакиаде студентов транспортных ВУЗов России в г. Москве</i>	<i>Декабрь</i>	
	<i>Всероссийский мини-футбольный турнир «Кубок чемпионов»</i>	<i>Февраль</i>	
	<i>Спартакиада ГУМРФ посвященная основанию Института по 5 видам спорта</i>	<i>Январь-февраль</i>	
	<i>Турнир, посвященный памяти мастера спорта СССР по дзюдо и самбо В.И.Булгакова</i>	<i>Март-апрель</i>	
	<i>Участие в спартакиаде «Здоровье» среди преподавателей и сотрудников</i>	<i>В течение года</i>	
	<i>Соревнования по стрельбе, посвященные Дню Победы на приз Героя Советского Союза В.Н.Гаврилова</i>	<i>Апрель-май</i>	
	<i>Участие сборных команд университета в чемпионатах ВУЗов Санкт-Петербурга, города, ФСО профсоюзов «Россия», чемпионатах России и международных соревнования</i>	<i>В течение года</i>	
	<i>Кубок памяти адмирала С.О. Макарова по морскому многоборью</i>		
	<i>Соревнования «Весла на воду» по гребле на ялах</i>		
	<i>Соревнования по гребле «Золотые весла»</i>		
	<i>Проведение тестирования ГТО</i>		
	<i>Первенство России среди ВУЗов по футболу</i>	<i>Май-июнь</i>	
	<i>Чемпионат Санкт-Петербурга по морскому многоборью</i>		
	<i>Открытый кубок Санкт-Петербурга по морскому многоборью</i>		

Разработчик \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(специальность) (код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(специализация) (наименование)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет)

Санкт-Петербург

20\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет), разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Основным инструментом управления воспитательной работой в университете является рабочая программа воспитания, разработанная на период реализации образовательной программы, и ежегодно разрабатываемый план воспитательной работы на учебный год (Приложение).

### 1.1. Принципы организации воспитательного процесса в университете заключаются в:

- системности и целостности учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектном взаимодействии;
- приоритете инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социальном партнерстве в совместной деятельности участников учебного и воспитательного процессов;
- со-управлении как сочетании административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствии целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноте информации, информационном обмене, учете единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

### 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в университете

В основу воспитательной работы в университете положен комплекс методологических подходов, которые дополняют друг друга и формируют стратегию и тактику достижения поставленной цели: *(выбрать подходящие подходы из предложенных вариантов, характерные для образовательной программы)*

- *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и*

ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– Системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей и управляемой, что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание культуросообразной среды организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

– Ресурсный подход учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

– Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидательной деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидательных мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– Информационный подход рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче

*информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.*

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в университете**

#### **Цель программы:**

подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых выпускников, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

#### **Задачи программы:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;
- единство учебной и внеучебно-воспитательной деятельности;
- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

### **2.1. Направления воспитательной работы**

К основным направлениям воспитательной работы относятся:

- Патриотическое воспитание. Сохранение и приумножение морских и вузовских традиций (традиций речников). Формирование чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества.
- Трудовое и экономическое воспитание, развитие интереса к избранной профессии, эффективная подготовка профессиональных кадров.
- Творческое воспитание и приобщение к культурному наследию.
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Организация работы по формированию у обучающихся уважения к закону и правопорядку; по предупреждению и профилактике асоциального поведения, экстремизма и терроризма в студенческой среде.
- Работа по улучшению жизни и быта, условий проживания обучающихся.

- Вовлечение обучающихся в социальную практику (развитие органов самоуправления, расширение спектра студенческих сообществ, развитие молодежных волонтерских объединений, реализация молодежных проектов).
- Профессиональное самоопределение (профорientация).
- Экологическое воспитание. Формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде.

## **2.2. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе университета могут выступать следующие виды воспитательной деятельности, направленные на решение указанных задач: *(выбрать подходящие виды деятельности из предложенных вариантов, характерные для образовательной программы)*

### **Научно-исследовательская деятельность:**

- знакомство обучающихся с основами методологии и получение практических навыков научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление обучающихся со спецификой и структурой научного знания, ролью и значением науки для человека и общества, формирование инновационных взглядов на окружающую картину мира;
- освоение методики и формирование навыков ведения обучающимися самостоятельной научно-исследовательской работы;
- привлечение обучающихся к участию в отдельных исследованиях и разработках;
- раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся в научно-исследовательской деятельности;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих специалистов, формирование у обучающихся потребности в постоянном пополнении и совершенствовании имеющихся у них знаний;
- вовлечение обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность;
- активизация учебной работы и повышение эффективности труда обучающихся;
- формирование публикационной активности обучающихся;
- знакомство с наукометрическими международными базами данных.

### **Проектная деятельность**

- обучение планированию (уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы, использование методов тайм-менеджмента);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- формирование умения анализировать (креативность и критическое мышление);
- формирование умения составлять письменный отчет (уметь составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии в соответствии с действующими ГОСТами и другими нормативными документами);
- ориентация обучающихся на разработку социально-значимых проектов и работ;
- формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазма, выполнения работы в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование чувства коллективизма, ответственности за коллективный результат командной работы.

### **Гражданское и патриотическое воспитание:**

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и

обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

– создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

– реализация программ патриотического воспитания обучающихся, в том числе военно-патриотического;

– разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации обучающихся-иностранцев;

– формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

**Приобщение молодежи к культурному наследию, эстетическому и нравственному воспитанию:**

– формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям старшего возраста и людям с ограниченными возможностями здоровья;

– создание равных для всех обучающихся возможностей доступа к культурным ценностям;

– приобщение обучающихся к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

– формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

– развитие у обучающихся художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

– развитие у обучающихся способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

– выявление задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой деятельности;

– формирование социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;

– развитие креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

**Физическое развитие и культура здоровья:**

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

– создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- формирование у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости;
- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

#### **Профессиональное самоопределение (профориентация):**

- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;
- проведение работы по формированию профессионального самосознанию, разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

#### **Экологическое воспитание:**

- становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле;
- формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;
- развитие системы теоретических и практических знаний, умений и навыков, направленных на изучение и оценку состояния окружающей среды;
- развитие умений по сохранению и улучшению состояния окружающей среды.

#### **Развитие органов студенческого самоуправления**

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- развитие социальной активности обучающихся, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитие молодежного добровольчества, волонтерства;
- взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений института, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- привлечение активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для физического, интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом;
- поддержка обучающихся в реализации студенческих инициатив;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса.

#### **Волонтерская (добровольческая) деятельность:**

- помощь гражданам в овладении навыками оказания первой помощи, основами безопасности жизнедеятельности, экозащиты, социальной работы с различными целевыми группами и категориями населения, стимулирование профессиональной ориентации;
- получение обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- подготовка кадрового резерва добровольцев (волонтеров);

– развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда молодежи;

– социализация обучающихся и расширение социальных связей, самореализация инициатив обучающихся, развитие личностных и профессиональных качеств, освоение новых навыков.

**Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий:**

– формирование досуговой культуры обучающихся, а именно: развитие навыков рационального использования свободного времени через планирование своего свободного времени, направленность на самообразование, творчески созидательную деятельность; повышение уровня досуговой активности через привлечение к участию в социально значимых культурно-развивающих формах досуга;

– использование при организации культурно-досуговой деятельности обучающихся всей окружающей социокультурной инфраструктуры, привлечение специалистов в области педагогики досуга;

– развитие у обучающихся умений и навыков организации культурно-досуговой деятельности на основе широкого использования общественных духовно-культурных ценностей, традиционных видов и жанров художественного творчества, обеспечивая личности реальные условия для включения в образовательные, творческие, оздоровительные, развлекательные и другие виды деятельности.

– самоактуализация, самореализация, саморазвитие и саморазрядка личности; самопознание, самовыражение, самоутверждение и удовлетворение потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

**Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность**

– привлечение обучающихся в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения и др., курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;

– формирование сообщества профессионально ориентированных обучающихся, интересующихся востребованными на рынке труда специальностями и современными технологиями;

– увеличение численности молодых специалистов, поступающих на работу на предприятия реального сектора экономики, подготовка кадрового резерва из молодых и перспективных управленцев для экономики и государственной службы;

– повышение интереса обучающихся к реализации собственных проектов.

### **2.3. Формы и методы воспитательной работы**

Повышению эффективности воспитательной работы в вузе способствует грамотное использование форм и методов организации воспитательной работы.

Широкое использование в образовательном процессе университета играют такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности: деловые, интеллектуальные игры, брейн-ринги, дискуссионные площадки, конкурсы, викторины, тренинги, олимпиады, презентации, круглые столы, тематические вечера, участие в работе профессиональных клубов и студенческих объединений. (выбрать подходящие формы воспитательной работы из предложенных вариантов или дополнить)

Внеучебная воспитательная работа включает в себя ряд мероприятий, посвященных знаменательным датам и событиям международного, российского, регионального и вузовского значения.

Для успешной организации воспитательной работы используют основные группы методов организации воспитательной работы: формирования положительного опыта поведения; формирования общественного сознания; стимуляции деятельности. Только в

*комплексе воспитательная работа обеспечивает формирование у обучающихся мировоззрения, активной жизненной позиции, навыков общественного поведения и основ нравственности. (выбрать подходящие методы организации воспитательной работы из предложенных вариантов или дополнить)*

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

#### **2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

**Нормативно-правовое обеспечение:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Комплексный план-программа воспитательной работы Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова на весь период обучения;
- Положение об управлении внеучебной и воспитательной работы ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова;
- Положение о Совете курсантов и студентов;
- Положение о Первичной профсоюзной организации студентов и курсантов;
- Планы работы органов самоуправления обучающихся;
- Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

**Кадровое обеспечение:**

Для реализации рабочей программы воспитания в университете функционирует Управление внеучебной и воспитательной работы, в состав которого входят Центр воспитательной работы и Центр патриотического воспитания. Организацией воспитательной работы занимаются: *заместители декана/директора института по воспитательной работе, кураторы из числа ППС; привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. (выбрать подходящие должности из предложенных вариантов или дополнить)*

**Финансовое обеспечение:**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и рабочей программы воспитания как ее компонента должно осуществляться в объеме не ниже установленных учредителем базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

**Информационное обеспечение:**

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания предполагает наличие на официальном сайте университета раздела «Воспитательная работа»

(внеучебная работа); размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте; информирование о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности. *(при необходимости дополнить)*

#### **Научно-методическое обеспечение:**

Научно-методическое обеспечение программ воспитания включает в себя:

- планирующую документацию программ воспитания (календарный план воспитательной работы);
- методическую документацию программ воспитания (методические рекомендации, инструктивно-методические письма);
- учебно-методические пособия;
- информационно-методические материалы (материалы, содержащие статистическую и аналитическую информацию о реализации программ воспитания, методические материалы по организации воспитательных мероприятий).

#### **Материально-техническое обеспечение:**

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Необходимо учитывать специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следовать установленным государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами для университета.

## **2.5. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания, включает в себя: *(выбрать подходящую инфраструктуру из предложенных вариантов, за основу взять УГ, в которых осуществляется реализация ОПОП)*

### *1. Актзовые залы:*

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) -180 мест;
- Учебный городок №2 (Заневский пр., д. 2) – 400 мест;
- Учебный городок № 5 (Б.Смоленский пр., д. 36) – 350 мест;
- Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) - 550 мест.

*Все залы оборудованы мультимедийной аппаратурой для воспроизведения аудио и видео контента, которая позволяет осуществлять репетиционную и концертную деятельность.*

### *2. Выставочные залы:*

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а)–3 этаж;
- Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) – 2 этаж.

### *3. Музейно-образовательная среда:*

– Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) –Музей истории морского флота и академии;

- Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7)–Музей университета;
- Учебный городок № 5 (Б.Смоленский пр., д. 36)–Музей Полярных конвоев

*В экспозиции музеев используются напольные витрины различных размеров, экспозиционные настенные стенды, модели кораблей и судов, флаги, манекены с образцами формы одежды.*

### *4. Спортивные объекты:*

- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) – уличная малая спортивная площадка (волейбол, баскетбол);
- Учебный городок № 2 (Заневский пр., д.2)– малый спортзал;

- Учебный городок № 3 (22 линия, д.9)– малый спортзал, уличная малая спортивная площадка (минифутбол волейбол, баскетбол);
  - тренажерные залы (гребля, силовые виды спорта);
  - Учебный городок № 5 (Б.Смоленский пр., д. 36) – уличный спортивный стадион, малый спортзал;
  - Учебный городок № 6 (Межевой канал, д. 6)–малый спортзал;
  - Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7) – большой спортзал, малый спортзал;
5. Площадки (плацы) для проведения строевых торжественных и праздничных мероприятий, оборудованные флажтоками для подъема флагов, а также специально подготовленные для занятий по строевой подготовке обучающихся плавательных специальностей:
- Учебный городок №2 (Заневский пр., д. 2);
  - Учебный городок № 3 (22 линия, д.9);
  - Учебный городок № 4 (п. Стрельна, СПб шоссе, д. 43);
  - Учебный городок № 5 (Б.Смоленский пр., д.36)–350 мест;
6. Творческое пространство для занятий кружков, секций, студий:
- Помещение Курсантского и студенческого клуба на 1 этаже студенческого общежития №2 (ул.Стачек, д. 5);
7. Помещения органов студенческого самоуправления:
- Учебный городок №1 (Косая линия, д. 15а) – Совет самоуправления курсантов и студентов;
  - Учебный городок № 7 (ул. Двинская, д. 5/7)– Первичная профсоюзная организация студентов и курсантов, Совет самоуправления курсантов и студентов;

### **3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Мониторинг качества воспитательной работы**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- электронное портфолио и др.

#### **3.2. Планируемые результаты воспитания**

Воспитание личности будущего специалиста является наряду с обучением важнейшей функцией системы высшего образования. Модель личности выпускника университета строится с учетом современных потребностей российского общества в высококвалифицированных кадрах, высококвалифицированных кадрах, международных стандартов, определенных Болонским процессом, квалификационных требований, предъявляемых работодателями.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО). Планируемыми результатами воспитания по видам деятельности обучающихся в воспитательной системе университета являются универсальные компетенции.

Интеграция учебной и внеучебной деятельности при формировании общекультурной компетенций (таблица заполняется в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Код и наименование общекультурной компетенции выпускника	Дисциплины учебного плана, формирующие ОК	Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета
ОК-1...		
ОК-2...		
...		

### 3.3. Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы

Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы	Критерий оценки
Качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности	Наличие нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического обеспечения
Качество инфраструктуры	Наличие спортивных объектов Наличие досуговых центров
Качество воспитательной среды и воспитательного процесса	Наличие раздела в Ежегодном отчете о самообследовании
Качество управления системой воспитательной работы	Наличие плана и Отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы
Качество студенческого самоуправления	Отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах
Качество воспитательного мероприятия	Доля обучающихся, вовлеченных в воспитательную работу

Разработчик ОПОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО/

(подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена на заседании Ученого совета  
Института/Факультета \_\_\_\_\_

и утверждена на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_