

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Порядок**  
**распределения обучающихся по профилям/специализациям**  
**направления подготовки/специальности**

**Санкт-Петербург**  
**2023**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 7
	Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности	Версия:	4

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №20

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 01.03.2023 № 201

Система менеджмента качества	
<b>Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности</b>	Новая редакция
	Дата введения – с 01.03.2023

Настоящий порядок разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящий порядок определяет общие правила распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в случае, если по данному направлению подготовки/специальности реализуется несколько образовательных программ, имеющих разную направленность (профиль), в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Первый проректор Каретников В.В.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 7
	Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности	Версия:	4

### Оглавление

Лист ознакомления .....	3
Лист учета экземпляров .....	3
Лист учета корректуры .....	3
I. Общие положения .....	4
II. Условия реализации профилей (специализаций) .....	4
III. Порядок проведения распределения.....	5

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					
5					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 7
	Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности	Версия:	4

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности (далее – Порядок) устанавливает правила распределения обучающихся университета по профилям/специализациям направления подготовки/специальности основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в случае, если по данному направлению подготовки/специальности реализуется несколько образовательных программ, имеющих разную направленность (профиль), в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава университета;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

1.4. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

1.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) программы бакалавриата/магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата/магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач профессиональной деятельности, а при необходимости – на объекты профессиональной деятельности или область (области) знания, либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.6. Структура и содержание профильной подготовки формируются университетом самостоятельно, филиалом по согласованию с управлением по региональному образованию.

## II. Условия реализации профилей (специализаций)

2.1. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) одного направления подготовки (специальности) определяется из следующих условий:

- наличие разработанной и утвержденной ОПОП по профилю (специализации);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 7
	Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности	Версия:	4

– наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом направленности программы (специализации);

– количество обучающихся в группе по одному профилю бакалавриата и специализации специалитета должно составлять не менее 20 человек;

– наличие запросов работодателей на выпускников по направлениям подготовки бакалавров/магистров и специальностям.

2.2. Направления подготовки с контингентом обучающихся менее 40 человек реализуются по одному профилю.

2.3. В отдельных случаях по решению ректора возможно комплектование групп при меньшем числе обучающихся.

2.4. Предложения о введении новых профилей (специализаций) в рамках того или иного направления должны сопровождаться подписанными директорами институтов/филиалов справками о наличии необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения, удовлетворяющего лицензионным требованиям и требованиям ФГОС ВО, а также документами, подтверждающими потребность в специалистах данного профиля, договорами со стратегическими партнерами.

2.5. Количество и перечень профилей (специализаций) на многопрофильных направлениях подготовки (специальностях), а также количество мест на каждом из них утверждается приказом ректора.

### III. Порядок проведения распределения

3.1. Распределение обучающихся очной формы обучения по профилям бакалавриата, специализациям специалитета производится в семестре на курсе, предшествующем началу изучения дисциплин профиля (специализации) по учебному плану.

По магистерским программам распределение производится в период приема документов на обучение.

По заочной форме обучения реализуется один профиль по направлению подготовки.

3.2. В семестре, предшествующем учебному году, в котором осуществляется распределение обучающихся по профилям (специализациям), директор института/филиала/ЦОКУП ЗФО/декан факультета организует собрание с приглашением преподавателей кафедр.

3.3. На собрании до сведения обучающихся доводятся условия записи на профиль/специализацию (порядок выбора, количество обучающихся на профиль, требования к успеваемости, порядок и сроки записи и др.).

3.4. Лица, ответственные за разработку ОПОП, делают презентации профилей (специфика, область, объекты, виды профессиональной деятельности по профилю подготовки; учебно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение профиля и др.).

3.5. В течение 10 дней после собрания обучающийся должен выбрать профиль (специализацию), по которому он желает обучаться, и записаться в отделе обеспечения учебного процесса/деканате/соответствующем структурном подразделении филиала в листе записи на профиль (специализацию).

Если в течение 10 дней после собрания обучающийся по неуважительной причине не записался на профиль (специализацию) директор института/декан

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 7
	Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности	Версия:	4

факультета/филиала вправе записать обучающегося на профиль (специализацию) по своему усмотрению.

3.6. В случае, если количество записавшихся обучающихся превышает количество мест на данный профиль (специализацию), при распределении учитывается средний балл результатов промежуточных аттестаций за предыдущий период обучения.

Преимущественное право выбора конкретного профиля (специализации) получает обучающийся, имеющий более высокий средний балл или имеющий договор о целевом обучении с указанием профиля (специализации). При равенстве средних баллов преимуществом при распределении пользуется обучающийся, имеющий меньшее количество оценок «удовлетворительно».

3.7. Отделы обеспечения учебного процесса/деканаты факультетов/соответствующие структурные подразделения филиалов:

- доводят до сведения обучающихся информацию об итогах записи на профили (специализацию), размещают списки обучающихся по профилям (специализациям) на информационных стендах институтов/деканатов/филиалов;

- готовят проект приказа о распределении обучающихся по профилям подготовки (специализациям) в соответствии с Приложением.

3.8. Перевод обучающегося на другой профиль (специализацию) возможен по личному заявлению на имя ректора в соответствии с Порядком перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую.

3.9. В случае восстановления обучающегося (выхода из академического отпуска, зачисления или перевода из другой образовательной организации, с других направлений подготовки) отдел обеспечения учебного процесса/деканат факультета/соответствующее структурное подразделение филиала предлагает обучающемуся выбор из перечня реализуемых профилей (специализаций). Профиль (специализация) указывается в заявлении о восстановлении (выходе из академического отпуска и др.).

3.10. При реализации одного профиля (специализации) по направлению подготовки/специальности зачисление на 1 курс осуществляется на направление подготовки/специальность с указанием профиля (специализации).

Отделы обеспечения учебного процесса/деканаты факультетов/управление по региональному образованию (на основании рапорта (проекта приказа) директора филиала) оформляют проект приказа ректора о движении контингента с указанием профиля подготовки (специализации).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 7
	Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направления подготовки/специальности	Версия:	4

Приложение



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ Санкт-Петербург № \_\_\_\_\_

О распределении  
по профилям/специализациям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать лиц, переведенных на \_\_\_\_\_ курс направления  
подготовки бакалавриата/специалитета 00.00.00 \_\_\_\_\_,  
обучающимися на \_\_\_\_\_ профиле/специализации  
\_\_\_\_\_ с 1 сентября 20\_\_ года:

1.1.

1.2.

...

1.n.

Основание: приказ о переводе на \_\_\_\_\_ курс от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_, личные  
заявления обучающихся, результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Ректор

С.О. Барышников