Подписано цифровой подписью: Глинкина Елена Федоровна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 29 Август 2025 г. 13:27:11

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра правовых и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора филиала
_____
(подпись)
Глинкина Е. Ф.
«19» 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Правовые аспекты в области информационных технологий»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Воронеж
2025

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм.	Знать. Способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм. Уметь. Решать поставленные задачи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм. Владеть. Способами решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Выявляет признаки коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, анализирует и устанавливает взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; выбирает методы пресечения коррупционного поведения на основе норм действующего законодательства	Знать. Признаки коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, анализ взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; методы пресечения коррупционного поведения на основе норм действующего законодательства. Уметь. Выявлять признаки коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; выбирать методы пресечения коррупционного поведения на основе норм действующего законодательства Владеть. Навыками выявления признаков коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности, анализа и установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; методами пресечения коррупционного поведения на основе норм действующего законодательства.

ОПК – 4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК – 4.2 Применение стандартов, норм и правил оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знать. Стандарты, нормы и правила оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. Уметь. Применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. Владеть. Способами применения стандартов, норм и правил оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые аспекты в области информационных технологий» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность «Информационные системы на транспорте» и изучается на 1 курсе по очной форме обучения и 2 курсе по заочной форме обучения.

Базируется на дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык».

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Моделирование процессов и систем», «Теория информации, данные, знания», «Архитектура информационных систем», «Технологии программирования» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего 72 часа, из которых по очной форме 34 часа составляет контактная работа (17 часов занятия лекционного типа и 17 часов практические занятия), по заочной форме 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа – занятия лекционного типа, 4 часа практические занятия).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре		Всего часов	из них на курсе	
		2			2	
Общая трудоемкость дисциплины	72	72		72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	34	34		8	8	
в том числе:						
Лекции	17	17		4	4	

Практическая подготовка*, всего в том числе:	17	17		4	4	
Лабораторные работы				-	-	
Практические занятия	17	17		4	4	
Тренажерная подготовка				-	-	
Самостоятельная работа, всего	38	38		60	60	
В том числе:						
Курсовая работа/проект	-	-		-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-		-	-	
Контрольная работа						
Коллоквиум	-	-		-	-	
Реферат	-	-		-	-	
Другие виды самостоятельной работы	38	38		60	60	
Промежуточная аттестация: ***зачет***	+	+		4	4	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

Таблица 3

Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Заочная
1	Тема 1. Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий.	Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Средства информационной технологии. Виды информационных технологий.	2	0,5
2	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.	История и принципы функционирования персонального компьютера. Аппаратное обеспечение персонального компьютера. Тенденции развития цифровых аппаратных средств информационных технологий.	2	0,5
3	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Информационные продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ. Технология подготовки текстовых документов. Технология работы с текстовыми документами в процессоре Microsoft Word. Средства подготовки презентаций	2	0,5
4	Тема 4. Информационно-вычислительные сети.	Понятие информационно-вычислительной сети. Классификация. Модель взаимодействия открытых систем.	2	0,5

		Организация работы сети. Локальные вычислительные сети. Операционные системы локальных вычислительных систем. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационно-вычислительная сеть ОВД.		
5	Тема 5. Информационные технологии в правоохранительной деятельности	Оперативно-справочные, оперативно-розыскные и криминалистические учеты. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов. Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности.	2	0,5
6	Тема 6. Справочные правовые системы	История создания и тенденции развития. Структура справочно-правовых систем. Сервисные и поисковые возможности юридических пакетов.	2	0,5
7	Тема 7. Правовые ресурсы Интернета.	Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы. Правовые рассылки	2	0,5
8	Тема 8. Основы правового обеспечения информационной безопасности.	Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству Российской Федерации информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.	1	0,5
9	Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.	1	-
10	Тема 10. Защита интеллектуальной собственности в сети Интернет.	Проблемы правового регулирования в сети Интернет. Нарушения авторских прав в сети Интернет. Защита авторских прав в сети Интернет: пути решения проблем.	1	-

4.2. Практическая подготовка
4.2.1. Практические работы

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Заочная
1	Тема 1. Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий.	Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Средства информационной технологии. Виды информационных технологий.	2	0,5
2	Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.	История и принципы функционирования персонального компьютера. Аппаратное обеспечение персонального компьютера. Тенденции развития цифровых аппаратных средств информационных технологий.	2	0,5
3	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Информационные продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ. Технология подготовки текстовых документов. Технология работы с текстовыми документами в процессоре Microsoft Word. Средства подготовки презентаций	2	0,5
4	Тема 4. Информационно-вычислительные сети.	Понятие информационно-вычислительной сети. Классификация. Модель взаимодействия открытых систем. Организация работы сети. Локальные вычислительные сети. Операционные системы локальных вычислительных систем. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационно-вычислительная сеть ОВД.	2	0,5
5	Тема 5. Информационные технологии в правоохранительной деятельности	Оперативно-справочные, оперативно-розыскные и криминалистические учеты. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов. Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности.	2	-
6	Тема 6. Справочные правовые системы	История создания и тенденции развития. Структура справочно-правовых систем. Сервисные и	2	-

		поисковые возможности юридических пакетов.		
7	Тема 7. Правовые ресурсы Интернета.	Классификация правовых ресурсов. Поиск правовых ресурсов. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы. Правовые рассылки		0,5
8	Тема 8. Основы правового обеспечения информационной безопасности.	Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству Российской Федерации информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.	1	0,5
9	Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.	1	0,5
10	Тема 10. Защита интеллектуальной собственности в сети Интернет.	Проблемы правового регулирования в сети Интернет. Нарушения авторских прав в сети Интернет. Защита авторских прав в сети Интернет: пути решения проблем.	1	0,5

5. Самостоятельная работа

Таблица 5

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения конкретными ситуациями и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.

		Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде.
2	Подготовка к тестированию	Повторение терминологии по изученному курсу, изучения специальной литературы, нормативного материала и судебной практики. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде.
3	Контрольная работа (решение ситуационных задач, ответы на теоретические вопросы)	Внимательное изучение темы и вопросов, содержащихся в приведенном к ней плане. В частности, необходимо изучить литературу, рекомендуемую к каждой теме, и другие источники, которые могут быть использованы в работе. Из подобранной литературы выбрать материал, имеющий отношение к вопросам плана; при ответе на теоретические вопросы необходимо составлять план ответа, а каждый вопрос плана сопровождать собственными комментариями; в случае необходимости - подбор практического материала по теме работы. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде.
4	Изучение учебной и специальной литературы (конспектирование)	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и проанализировать соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор (ы)	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Информационные технологии в	П. У. Кузнецов [и др.] ; под	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. —URL:

юридической деятельности	общей редакцией П. У. Кузнецова.		https://urait.ru/bcode/488769
Информационные технологии в юридической деятельности	В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. -URL: https://urait.ru/bcode/488701
Информационные технологии в юридической деятельности.	С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]	учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2024. – 353 с URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023
Дополнительная литература			
Информационные технологии	Шандриков, А. С.	учебное пособие	Минск : РИПО, 2024. – 445 с.
Информационные технологии	А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина.	лабораторный практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 122 с.
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы			
Информационные технологии	Калугян, К. Х.	учебное пособие	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 84 с.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова	учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2024. – Часть 1. – 188 с.
Информационные технологии	А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха.	учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург : Лань, 2024.
Информационные технологии	Шандриков, А. С.	учебное пособие	Минск : РИПО, 2023. – 445 с.
Информационные технологии	А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина.	лабораторный практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 122 с.

8. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 7

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/ информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Социально-гуманитарное и политологическое образование	http://www.humanities.edu.ru
2	Общественные науки и современность	http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm , www.isras.ru/socis.html
3	Электронная библиотека социологического факультета МГУ	http://lib.socio.msu.ru/library
4	Информационная система «Единое окно доступа	window.edu.ru

	к образовательным ресурсам»	
5	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон	http://www.rubricon.com

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 8

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Антивирусный пакет Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор № ЮС-2020-00756 от 09.07.2020, ООО «Южная Софтверная Компания»
2	Архиватор WinRAR	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	№ ПК-35-2022 от 01.12.2022
4	Операционная система Microsoft Windows 7 x64	Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018г., ООО «Южная Софтверная Компания»
5	Операционная система Microsoft Windows 10 x64	Сублицензионный договор №ЮС-2019-0146 от 05.02.2019 ООО «Южная Софтверная Компания»
6	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 x64	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
7	Справочная правовая система ГАРАНТ	Договор № СК-6478-01-23 от 29.12.2022, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»
8	Архиватор 7-Zip 16.04 (x64)	Распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov
9	Браузер интернета Google Chrome	Распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc
10	Текстовый редактор Notepad ++	Распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Дон Хо
11	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Описание материально-технической базы

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
3	Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь

		беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
1	аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с

		интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Составитель: к.ю.н, доцент Карташов И.И.

Зав. кафедрой: к.ю.н.,доцент Я.П. Горбунова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
кафедры правовых и гуманитарных наук
и утверждена на 2025/2026 учебный год

Протокол № 9 от 12 мая 2025 г.

Зав. кафедрой _____ /Горбунова Я. П./
(подпись)