

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение**  
**о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ**

**Санкт-Петербург**  
**2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 6
	Положение о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ	Версия:	4

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение № 2

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 19.03.2020 № 223

Система менеджмента качества	Новая редакция
<b>Положение о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ</b>	
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает порядок организации и проведения госбюджетных научно-исследовательских работ в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа	Проректор по научной и инновационной деятельности
Руководитель разработки	Проректор по научной и инновационной деятельности Пантина Т.А.
Исполнитель	Ольховик Е.О.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 6
	Положение о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ	Версия:	4

### Оглавление

Лист ознакомления .....	3
Лист учета экземпляров .....	3
Лист учета корректуры .....	3
I. Общие положения .....	4
II. Организация проведения госбюджетных научно-исследовательских работ .....	4
III. Контроль проведения госбюджетных научно-исследовательских работ .....	5
IV. Приложения .....	7

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление научно-инновационной деятельности	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Корпоративный портал	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 6
	Положение о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ	Версия:	4

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – ГБ НИР) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.3. Настоящее положение распространяется на всех штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

## **II. Организация проведения госбюджетных научно-исследовательских работ**

2.1. Порядок планирования госбюджетных научно-исследовательских работ.

2.1.1. Тематику кафедральных ГБ НИР определяет заведующий кафедрой на основе предложений профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры. План ГБ НИР предполагает привлечение студентов и аспирантов.

2.1.2. План ГБ НИР кафедры рассматривается и утверждается на научно-техническом совете института. Оформленный по утвержденному образцу (Приложение 1) план представляется в Управление научно-инновационной деятельности (далее – УНИД) для подготовки сводного плана ГБ НИР университета на учебный год не позднее 25 мая каждого года.

2.1.3. План ГБ НИР университета утверждается на учебный год приказом ректора университета.

2.1.4. Сроки выполнения ГБ НИР не могут превышать три учебных года. При сроках ГБ НИР более года обязательны этапы, заканчивающиеся в конце каждого учебного года представлением промежуточного отчета об окончании этапа.

2.1.5. В соответствии с Планом ГБ НИР университета на учебный год в индивидуальных планах работы преподавателей указывается полное наименование темы, этапа, раздела работы, сроки ее выполнения данным преподавателем.

2.1.6. Специалист по планированию и учету УНИД в 30-дневный срок с момента начала работ по темам направляет для Госрегистрации в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС) регистрационные карты.

2.1.7. Научно-исследовательская работа по выполнению тем, финансируемых по госбюджету, входит в 6-часовой рабочий день ППС. При этом оплата труда ППС по выполнению ГБ НИР составляет 15% от заработной платы ППС по штатному расписанию.

2.2. Порядок выполнения госбюджетных научно-исследовательских работ.

2.2.1. Организация работы по выполнению плана ГБ НИР кафедры возлагается на заведующего кафедрой. Организация проведения конкретных научно-исследовательских работ возлагается на научного руководителя темы.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 6
	Положение о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ	Версия:	4

2.2.2. Научный руководитель ГБ НИР несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения работы, достижение конечных результатов.

2.2.3. Научный руководитель ГБ НИР не имеет права по своему усмотрению вносить изменения в утвержденный план ГБ НИР по части: прекращения работы над НИР (без уважительных причин), замены наименования НИР, сроков сдачи и видов отчетности.

2.2.4. По завершению ГБ НИР или отдельного ее этапа руководитель НИР оформляет отчет (заключительный или промежуточный) согласно ГОСТ 7.32-2017.

2.2.5. Отчет в электронном виде направляется для прохождения нормоконтроля в УНИД.

2.2.6. Заключительные отчеты рассматриваются на научно-техническом совете института, представляются проректору по научной и инновационной деятельности на утверждение.

2.3. Порядок приемки законченных научно-исследовательских работ.

2.3.1. Отчеты по ГБ НИР передаются руководителем НИР в УНИД в следующей комплектации:

- электронная версия отчета;
- распечатанный после прохождения нормоконтроля отчет по научно-исследовательской работе с подписями руководителя и исполнителей НИР;
- выписка о рассмотрении отчета из протокола заседания кафедры;
- выписка о рассмотрении отчета из протокола заседания НТС института;
- экспертное заключение о возможности опубликования, подписанное в спецотделе;
- список опубликованных и сданных в печать работ по теме (при наличии);
- перечень поданных заявок и полученных патентов на изобретения.

2.3.2. Специалист по планированию и учету УНИД:

- осуществляет регистрацию и учет отчетов по ГБ НИР;
- направляет в ФГАНУ ЦИТиС отчет с информационной картой в 30-дневный срок со дня утверждения отчета по ГБ НИР.

2.4. Интеллектуальная собственность.

2.4.1. Результаты ГБ НИР являются собственностью университета и могут быть использованы университетом по своему усмотрению.

2.4.2. Порядок возникновения и использования прав на интеллектуальную собственность определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Учет и хранение отчетов.

2.5.1. Отчеты по ГБ НИР являются научной продукцией и подлежат учету и хранению.

2.5.2. Бумажный экземпляр отчета передается на хранение в библиотеку университета, электронная версия отчета хранится в УНИД.

### **III. Контроль проведения госбюджетных научно-исследовательских работ**

3.1. Контроль сроков подачи планов ГБ НИР кафедрами осуществляется УНИД.

3.2. Контроль своевременной сдачи отчетов и сопровождающих их документов осуществляется заведующим кафедрой.

3.3. Контроль выполнения плана госбюджетных научно-исследовательских работ университета осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

### **IV. Приложения**

Приложение № 1 План госбюджетной НИР кафедры.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 6
	Положение о проведении госбюджетных научно-исследовательских работ	Версия:	4

Приложение №1

**ПЛАН ГОСБЮДЖЕТНОЙ НИР**

**КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_**

**НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование НИР	Наименование и №№ этапов работы	Сроки исполнения		Вид отчетности (отчет, промежуточный отчет)	Руководитель и исполнители	Характер НИР	Ожидаемые научные результаты	Место и форма использования результатов НИР
		начало	окончание					
						Прикладная		

План рассмотрен и одобрен: на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на заседании НТС \_\_\_\_\_ института

Протокол заседания НТС института № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)