

И.о. директора Воронежского филиала ФГБОУ  
ВО «Государственный университет морского и  
речного флота имени адмирала С.О.Макарова»  
Горбуновой Я.П.

\_\_\_\_\_

(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

### Заявление

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(кафедра)

на \_\_\_\_\_ ставки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Перевод согласован, **настоящим подтверждаю, что работник соответствует квалификационным требованиям к заявленной должности,**

Заведующий кафедрой: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
учебной работе: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМО: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь  
/ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(указать, до какой даты продлен Трудовой договор) (подпись) (расшифровка подписи)