

И.о. директора Воронежского филиала ФГБОУ
ВО «Государственный университет морского и
речного флота имени адмирала С.О.Макарова»
Горбуновой Я.П.

(Фамилия Имя Отчество)

(Адрес проживания)

Заявление

Прошу принять меня по внутреннему совместительству на должность _____

(должность)

(кафедра)

с «__» _____ 20__ года _____
(постоянно / временно (условия срочного приема))

«__» _____ 202__ г. _____ / _____

Прием согласован:

/ _____ / _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя подразделения по основной работе работника)

Прием согласован, **настоящим подтверждаю, что работник соответствует квалификационным требованиям к заявленной должности,**

Заведующий кафедрой: / _____ / _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе: / _____ / _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник УМО: / _____ / _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь:
/ _____ // _____ / _____ «__» _____ 202__ г.
дата проведения очередного конкурса/без конкурса (подпись) (расшифровка подписи)