



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

---

Кафедра экономики и менеджмента

«УТВЕРЖАЮ»

И.о. директора филиала

«» И.Ф. Гликина

«» 20  г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Объем программы – 520 часов

Форма обучения – очная, заочная

Воронеж – 2025

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Содержание программы .....	47
4. Учебный план программы .....	60
5. Организационно-педагогические условия реализации программы .....	60
6. Итоговая аттестация слушателей .....	62
7. Перечень рекомендуемой литературы.....	63
8. Фонд оценочных средств .....	67
9. Материально-техническое обеспечение.....	173

## **1. Общие положения**

Нормативная основа дополнительной профессиональной образовательной программы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154)

**Цель:** получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### **Задачи:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микрои макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- подготовка расчетов налоговых сборов, заполнение налоговых деклараций;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

К освоению программы допускаются лица:

- имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образова-

ния;

– получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

**Категория слушателей:** руководители; начальники структурных подразделений; специалисты предприятий, учреждений, организаций, государственных и муниципальных органов власти; обучающиеся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации или сформировать новые компетенции в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

**Срок обучения:** 520 часов

**Форма обучения** – очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий

### **Характеристика профессиональной деятельности слушателей**

Область профессиональной деятельности слушателей:

- деятельность в области бухгалтерского учета.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

## 2. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление (оформление) первичных учетных документов;</li> <li>- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</li> <li>- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li> <li>- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	Раздел 4.	Тест Раздел 4: вопросы 1-280

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li> <li>- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;</li> <li>- изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> </ul>				
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</li> <li>- регистрация данных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, граждан-</li> </ul>	Раздел 3 Раздел 4.	Тест Раздел 3: вопросы 1-30 Раздел 4: вопросы 1-280

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</li> </ul>	<p>учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>	<p>ское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</li> <li>- экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</li> <li>- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;</li> <li>- подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащую информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- экономика и организация производства и управления в экономиче-</li> </ul>	Раздел 4.	Тест Раздел 4: вопросы 1-280



Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>с законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>- передача регистров бухгалтерского учета в архив;</li> <li>- изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>		<p>ском субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском</li> </ul>	Раздел 4. Раздел 6.	Тест Раздел 4: вопросы 1-280 Раздел 6: вопросы 1-115

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>ции в системе бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодатель-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- планировать объемы и</li> </ul>	<p>страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности эко-</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>вом Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul>	<p>сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными</li> </ul>	<p>номического субъекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государствен-</li> </ul>			

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		ного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой			
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финан-	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество со-	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	Раздел 6. Раздел 8.	Тест Раздел 6: вопросы 1-115 Раздел 8: вопросы 1-90

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>совой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности объединенных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);</li> <li>- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</li> </ul>	<p>ставления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</li> <li>- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</li> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществ-</li> </ul>	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере ор-</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>лять проверку их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>	<p>ганизации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита;</li> <li>- экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>		
Ведение налогового учета, составление	- организация ведения налогового учета, со-	- разрабатывать внутренние организационно-	Законодательство Российской Федерации о налогах	Раздел 4.	Тест Раздел 4: вопросы

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	<p>ставления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и декла-</li> </ul>	<p>распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представле-</li> </ul>	<p>и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>		1-280



Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>раций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- организация налогового планирования в экономическом субъекте;</li> <li>- формирование налоговой политики экономического субъекта;</li> <li>- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособ-</li> </ul>	<p>ния налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;</li> <li>- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей</li> </ul>			

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>ленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;</li> <li>- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</li> </ul>	<p>совокупности налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;</li> <li>- разрабатывать формы налоговых регистров;</li> <li>- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;</li> <li>- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);</li> <li>- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> </ul>			

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>			
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>- планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовый менеджмент;</li> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Рос-</li> </ul>	Раздел 1.	Тест Раздел 1: вопросы 1-30

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- организация хранения документов по финансовому анализу;</li> <li>- организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>- координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>- разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;</li> <li>- составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</li> <li>- представление фи-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналити-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сийской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита;</li> <li>- экономика и организация производства и</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>нансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;</li> <li>- осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</li> <li>- составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</li> <li>- подготовка предложений для включения в планы продаж про-</li> </ul>	<p>ческие отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причин-</li> </ul>	<p>управления в экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила защиты информации;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>дукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;</p> <p>- организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	<p>но-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию</p>			

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению</li> </ul>			

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- применять методы финансовых вычислений;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;</li> <li>- прогнозировать структуру источников финансирования;</li> <li>- осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых</li> </ul>			



Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;</li> <li>- обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>			
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в эко-	- сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта	- определять потенциальные риски и особенности управления дея-	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, на-	Раздел 4	Тест Раздел 4: вопросы 1-280

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
<p>номических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>екта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения;</li> <li>- планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- координация взаимо-</li> </ul>	<p>тельностью бухгалтерской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</li> <li>- разрабатывать предложения по интегрированию информационной</li> </ul>	<p>логах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>действия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>- организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке;</p> <p>- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;</p> <p>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>- организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтер-</p>	<p>- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>- методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <p>- экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>- современные технологии автоматизированной</p>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>ской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом;</li> <li>- оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</li> <li>- планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</li> </ul>	<p>обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;</li> <li>- организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгал-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Россий-</li> </ul>	Раздел 4	Тест Раздел 4: вопросы 1-280

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении</li> </ul>	<p>терской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;</li> <li>- пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;</li> <li>- включать в числовые</li> </ul>	<p>ской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;</p> <p>- оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;</p> <p>- организовывать составление и представление</p>	<p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>- правила защиты информации</p>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</li> </ul>			
Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества;</li> <li>- организация методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консоли-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять (изменять) периметр консолидации;</li> <li>- определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- разрабатывать предложения по интегрированию информационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,</li> </ul>	Раздел 6	Тест Раздел 6: вопросы 1-115



Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>дированной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, координация и контроль разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности);</li> <li>- обеспечение взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности);</li> <li>- организация консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности);</li> </ul>	<p>систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям;</li> <li>- решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного</li> </ul>	<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- практика применения стандартов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности);</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>рованной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности;</p> <p>- контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ в области методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>характера;</p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику;</p> <p>- проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности;</p> <p>- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидирован-</p>	<p>- экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;</p> <p>- методы формирования консолидированной финансовой информации;</p> <p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>- правила защиты информации</p>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		ной финансовой отчетности; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)			
Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	- организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности; - организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консо-	- определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах; - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности; - устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консо-	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валют-	Раздел 4	Тест Раздел 4: вопросы 1-280

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	лидации); - обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями; - обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности; - организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности; - обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономи-	лидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности; - проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность; - исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации; - обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности;	ное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов; - внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности); - экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется; - методы формирования консолидированной финансовой информации; - компьютерные программы для ведения бух-		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>ческого субъекта консолидированной финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>- организация переда-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы формирования консолидированной финансовой информации;</li> <li>- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам, связанным с составлением консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- обосновывать при проведении внешнего аудита, государственного (муниципального) финансового контроля консолидированной финансовой отчетности решения, принятые основным обществом (субъектом консолидированной от-</li> </ul>	<p>галтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила защиты информации</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	чи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	четности); - пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой для составления консолидированной финансовой отчетности			
Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	- организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; - разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу; - планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управле-	- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; - проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты; - оценивать риски коммерческой деятельности; - разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономиче-	- управление маркетингом и рекламой; - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий; - финансовый менеджмент и финансовый анализ; - методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном	Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6. Раздел 8.	Тест Раздел 4: вопросы 1-280 Раздел 5: вопросы 1-130 Раздел 6: вопросы 1-115 Раздел 8: вопросы 1-90

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>ние ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг;</li> <li>- обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг</li> </ul>	<p>ского субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг;</li> <li>- осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг;</li> <li>- определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг;</li> <li>- контролировать исполнение принятых управленческих решений;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области</li> </ul>	<p>обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности эко-</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
		<p>оказания услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>	<p>номических субъектов - заказчиков услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг;</li> <li>- экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);</li> <li>- методы формирования консолидированной финансовой информации;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бух-</li> </ul>		



Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
			галтерского учета; - правила защиты информации		
Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</li> <li>- утверждение текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами;</li> <li>- организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг;</li> <li>- организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг;</li> <li>- планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг;</li> <li>- осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания;</li> <li>- решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера;</li> <li>- принимать управленческие решения по коор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление маркетингом и рекламой;</li> <li>- управление бизнес-процессами с применением информационных технологий;</li> <li>- финансовый менеджмент и финансовый анализ;</li> <li>- методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и фи-</li> </ul>	Раздел 2. Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6. Раздел 8.	Тест Раздел 2: вопросы 1-193 Раздел 4: вопросы 1-280 Раздел 5: вопросы 1-130 Раздел 6: вопросы 1-115 Раздел 8: вопросы 1-90

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля качества оказываемых услуг;</li> <li>- обеспечение выполнения экономическим субъектом обязательств перед заказчиками согласно заключенным договорам об оказании услуг;</li> <li>- организация заключения и исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг;</li> <li>- обеспечение совершенствования клиентского сервиса и продвижения экономического субъекта на рынке услуг;</li> <li>- оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг;</li> <li>- организация обучения и повышения квалификации кадров;</li> <li>- обеспечение подготовки и представления руководителю эконо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>динации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг;</li> <li>- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг;</li> <li>- осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств;</li> <li>- определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников;</li> <li>- планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров;</li> <li>- формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг;</li> <li>- определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>нансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>мического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг;</p> <p>- обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности по оказанию услуг, и организация передачи их в архив в установленные сроки</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- экономика и организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);</li> <li>- методы формирования консолидированной финансовой информации;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг;</li> <li>- организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг;</li> <li>- организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг;</li> <li>- организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг;</li> <li>- обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда;</li> <li>- обеспечение деятель-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг;</li> <li>- планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг;</li> <li>- осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания;</li> <li>- принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг;</li> <li>- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг;</li> <li>- осуществлять контакты с заказчиками услуг в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление маркетингом и рекламой;</li> <li>- управление бизнес-процессами с применением информационных технологий;</li> <li>- финансовый менеджмент и финансовый анализ;</li> <li>- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских докумен-</li> </ul>	<p>Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6. Раздел 7. Раздел 8.</p>	<p>Тест Раздел 4: вопросы 1-280 Раздел 5: вопросы 1-130 Раздел 6: вопросы 1-115 Раздел 7: вопросы 1-45 Раздел 8: вопросы 1-90</p>

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	<p>ности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг;</li> <li>- организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг;</li> <li>- оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг;</li> <li>- организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг;</li> <li>- обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности</li> </ul>	<p>процессе выполнения договорных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников;</li> <li>- планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров;</li> <li>- формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг;</li> <li>- определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг</li> </ul>	<p>тов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- экономика и организация производства и управления (в зависимо-</li> </ul>		

Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Перечень профессиональных компетенций	Необходимые умения	Необходимые знания	Разделы программы, формирующие профессиональные компетенции	Форма проверки сформированности компетенции
	о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг		сти от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг); - методы формирования консолидированной финансовой информации; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации; - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации		

### **3. Содержание программы**

#### **Раздел 1. Теория экономического анализа**

##### **Подраздел 1.1. Исходные положения экономического анализа**

1.1.1. Содержание и сущность дисциплины «Экономический анализ»: предмет, задачи, метод и методика экономического анализа, его связь с другими науками. Содержание, предмет, метод и методика экономического анализа. Содержание экономического анализа. Определение предмета экономического анализа. Его задачи. Метод экономического анализа, его особенности. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.

1.1.2. Классификация способов и приемов экономического анализа. Применение способов и приемов экономического анализа. Традиционные и математические способы и приемы анализа. Балансовый метод. Способ разниц и цепной подстановки.

1.1.3. Виды экономического анализа Типология видов экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. Качественный и количественный анализ. Производственный и финансовый анализ. Управленческий и внешний финансовый анализ. Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного и перспективного (прогнозного) анализа. Особенности организации и методики народнохозяйственного, отраслевого, регионального анализа народнохозяйственных комплексных программ. Особенности организации и методики анализа деятельности предприятия, внутрихозяйственного анализа и анализ отраслевых сегментов. Особенности организации и методики межхозяйственного сравнительного анализа. Особенности организации и методики функционально-стоимостного анализа.

1.1.4. История и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночных отношений Исторические предпосылки возникновения и реформирования анализа хозяйственной деятельности. Реформирование бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита в России в соответствии с международными стандартами

##### **Подраздел 1.2. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности**

1.2.1. Информационное обеспечение экономического анализа Система экономической информации. Принципы создания рационального потока информации. Внутренняя система информации как часть маркетинговой микроуровневой информационной системы. Система показателей анализа хозяйственной деятельности предприятий: стоимостных и натуральных, количественных и качественных, объемных и удельных. Организация компьютерной обработки экономической информации и компьютерного анализа.

1.2.2. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности Система комплексного экономического анализа и поиска резервов. повышения эффективности хозяйственной деятельности. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Этапы системного анализа.

1.2.3. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства, виды резервов. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.

##### **Подраздел 1.3. Методика анализа основных показателей хозяйственной деятельности**

1.3.1. Анализ размера, специализации, интенсивности производства Анализ размера организации. Анализ структуры денежной выручки. Определение специализации или производственного направления предприятия. Анализ показателей интенсивности

и эффективности производства. Анализ показателей использования производственного потенциала.

1.3.2. Анализ основных средств Классификация основных средств. Анализ показателей движения основных средств. Анализ показателей состояния основных средств. Анализ показателей эффективности использования основных средств. Анализ влияния фондоотдачи и стоимости основных средств на стоимость валовой продукции.

1.3.3. Анализ трудовых ресурсов и производительности труда Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов. Расчет и анализ изменения годовой, дневной и часовой производительности труда.

1.3.4. Анализ издержек производства Понятие издержек производства. Виды затрат. Факторный анализ затрат. Анализ влияния факторов на себестоимость единицы продукции. Поэтапный анализ себестоимости. Производства. Анализ общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Выявление резервов снижения себестоимости.

1.3.5. Анализ выручки от реализации продукции и финансовых результатов Анализ выручки от реализации продукции . Влияние количества реализованной продукции и цены на выручку от продаж. Поэтапный анализ выручки. Выявление резервов роста выручки за счет увеличения выхода продукции, повышения ее качества. Факторный анализ прибыли от реализации продукции в целом по организации и по отдельным видам продукции. Выявление резервов роста выручки за счет увеличения выхода продукции, повышения ее качества, снижения себестоимости. Обобщение резервов роста прибыли.

1.3.6. Анализ финансового состояния организации Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости. Анализ оборачиваемости оборотных средств и деловой активности предприятия. Комплексный анализ и рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.

## **Раздел 2. Экономика предприятий**

Подраздел 2.1. Организация как основное звено рыночной экономики.

2.1.1. Организация как основное производственное звено рыночной экономики Введение в курс «Экономика предприятий»: предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие, цели, задачи и мотивы деятельности организации. Классификация организаций по различным признакам. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации

2.1.2. Формы собственности и организационно-правовые формы хозяйствования Формы собственности организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Формы объединения организаций.

2.1.3. Организация и управление процессом производства организации Производственная структура организации и основные направления её совершенствования. Производственный процесс, типы производства и производственный цикл организации. Производственная программа и производственная мощность организации. Организационная структура управления организации: сущность, содержание и принципы построения. Признаки классификации и типы организационных структур управления организацией.

Подраздел 2.2. Управление ресурсами организации и эффективность их использования

2.2.1. Основные средства и нематериальные активы организации Виды экономи-



ческих ресурсов организации, их виды и особенности. Понятие, состав, структура и оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Воспроизводство основных средств и показатели движения основных средств. Эффективность использования основных средств на предприятии и основные направления ее повышения. Нематериальные активы предприятия.

2.2.2. Оборотные средства организации Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.

2.2.3. Трудовые ресурсы организации Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав и их структура. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Обеспеченность трудовыми ресурсами на предприятии. Производительность труда и основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов. Организация оплаты труда на предприятии: формы и системы оплаты труда.

### Подраздел 3. Производственно-коммерческая деятельность организаций

2.3.1. Расходы организации и себестоимость продукции Понятие и сущность расходов организации. Классификация расходов организации. Себестоимость продукции: сущность, функции и виды. Калькулирование себестоимости продукции. Основные факторы снижения себестоимости продукции.

2.3.2. Ценообразование на продукцию в организации Понятие, функции и классификация цен в условиях рынка. Основные элементы цены, механизм и принципы ценообразования. Формы и методы государственного регулирования цен. Ценовые стратегии. Ценовая политика предприятия: цели, задачи, механизм разработки.

2.3.3. Финансовые ресурсы, доходы и прибыль организации Финансы и финансовые ресурсы организации. Сущность, функции и виды доходов организации. Методы планирования прибыли. Порядок формирования и распределения доходов организации.

2.3.4. Экономическая эффективность деятельности организации Понятие, виды и критерии эффективности хозяйственной деятельности организации. Экономическая и социальная эффективность деятельности организации. Показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности организации. Основные направления повышения экономической эффективности деятельности организации. Оценка финансового состояния предприятия. Показатели рентабельности, деловой активности, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости и независимости предприятия.

## Раздел 3. Теория бухгалтерского учета

### Подраздел 3.1. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета

3.1.1. Сущность предмета и метода бухгалтерского учета. Возникновение учета. Общее понятие о хозяйственном учете, его виды. Характерные черты хозяйственного учета в рыночных условиях. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в общей системе хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Сфера применения. Хозяйственные средства. Классификация ресурсов (активов) предприятия и источников их формирования (капитал и обязательства). Понятия доходов и расходов. Хозяйственные процессы, их место в экономической деятельности организации. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, баланс и отчетность.

3.1.2. Балансовое обобщение. Сущность балансового обобщения. Классификация балансов. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Капитальное уравнение бухгалтерского баланса. Типы изменений в бухгалтерском балансе. Статические и динамические балансы.

3.1.3. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Экономическое значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете и их значение. Оборотные ведомости. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом. Значение классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика основных, операционных, регулирующих, сопоставительных, результативных. Назначение забалансовых счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и роль в организации бухгалтерского учета.

3.1.4. Бухгалтерское моделирование основных экономических процессов. Варианты моделирования процесса изготовления. Подходы к моделированию процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса выпуска продукции. Моделирование процесса продаж готовой продукции.

3.1.5. Организация документального оформления хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации. Классификация бухгалтерских документов. Роль первичных документов в бухгалтерском наблюдении. Назначение и необходимость составления сводных документов. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к их заполнению. Понятие и содержание документооборота. Основные правила ведения учетной документации. Понятие учетных регистров, необходимость составления. Классификация учетных регистров. Техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в регистрах. Виды и сущность различных форм бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориальноордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Характеристика наиболее прогрессивных из них.

3.1.6. Оценка активов и обязательств организации. Сущность и значение стоимостного измерения. Использование требования постоянства в применении методов оценки. Раздельная оценка активов и пассивов. Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств. Калькуляция себестоимости как способ оценки. Классификация затрат организации.

Подраздел 3.2. Основные принципы бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской отчетности

3.2.1. Инвентаризация и бухгалтерская отчетность, как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность инвентаризации, цель и задачи. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов. Сущность отчетности. Ее значение для управления организацией. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Основные качественные характеристики

бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

3.2.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия и др. Критерии формирования учетных принципов. Классификация сведений, характеризующих финансовое положение и результаты деятельности экономического субъекта, относительно основных элементов метода бухгалтерского учета. Понятие учетной политики, необходимость составления. Характеристика отдельных аспектов учетной политики: методический, технический, организационный. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ: Закон о бухгалтерском учете, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, национальные учетные стандарты, методические указания и рекомендации

## **Раздел 4. Бухгалтерский финансовый учет**

Подраздел 4.1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского (финансового) учета.

4.1.1. Организация бухгалтерского (финансового) учета Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий, учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

4.1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухучете: содержание и основные положения. Федеральные и отраслевые стандарты и их место в системе нормативного регулирования. Нормативные акты ЦБ РФ. Методические рекомендации министерств и ведомств, профессиональных организаций. Роль МСФО в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

Подраздел 4.2. Учет активов

4.2.1. Учет денежных средств Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.

4.2.2. Учет основных средств Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.

4.2.3. Учет нематериальных активов Нематериальные активы – как экономическая категория: их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

4.2.4. Учет вложений во внеоборотные активы Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.

4.2.5. Учет запасов Запасы: их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальнопроизводственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация, материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

4.2.6. Учет финансовых вложений. Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.

#### Подраздел 4.3. Учет обязательств

4.3.1. Учет расчетов с персоналом. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

4.3.2. Учет текущих расчетов с контрагентами Состав дебиторской и кредитор-

ской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Общие правила учета расчетов с бюджетом. Бухгалтерская и налоговая информация, используемая при определении НДС. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам. Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.

#### Подраздел 4.4. Учет затрат на производство и выпуска продукции

4.4.1. Учет расходов по обычным видам деятельности организации Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

4.4.2. Учет выпуска готовой продукции Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.

#### Подраздел 4.5. Учет финансовых результатов и капитала

4.5.1. Учет финансовых результатов Принципы признания доходов от продаж. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет прочих доходов и расходов. Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж. Учет налога на прибыль и налоговых санкций.

4.5.2. Учет собственного капитала Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.

### **Раздел 5. Бухгалтерский управленческий учет**

#### Подраздел 5.1. Теоретические основы управленческого учета

5.1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

5.1.2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Понятие и показатели производственной мощности предприятия. Условность принятых классификаций затрат. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определение размера полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирование. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Производственные затраты и затраты периода. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство. Методы распределения затрат применяемые в управленческом учете.

5.1.3. Организация управленческого учета Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы, объект и методы калькулирования. Калькулирование – как процесс. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Подраздел 5.2. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости

5.2.1. Методы учета затрат и калькулирования по объектам учета. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Попередельный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Бухгалтерские записи в попередельном методе.

5.2.2. Система учета полных затрат Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Особенности измерения предельных затрат. Калькулирование производственной себестоимости.

5.2.3. Система учета переменных затрат («директ-костинг») Экономическая сущность калькулирования себестоимости по переменным расходам. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгал-

терских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Варианты системы «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы «директ-костинг». Планирование при наличии ограничивающих факторов. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия.

5.2.4. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Организационные предпосылки использования нормативного метода. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Учет изменения норм; техника учета и назначение. Бухгалтерские записи в системе нормативного учета. Система учета затрат и калькулирования продукции «стандарт-кост». Выявление и учет отклонений от норм затрат при системе стандарт-косте. Бухгалтерские записи в системе стандарт-кост. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

5.2.5. Современные направления и технологии в управленческом учете Особенности производственных процессов в высокотехнологичной среде. Новые производственные условия: полная автоматизация и функционирование в режиме «точно в срок». Философия ЛТ («Just-inTime»/ точно в срок). Учет затрат по видам деятельности (ABC - Costing). Понятие носителя затрат как базы распределения затрат по видам деятельности, центрам ответственности. Проблемы выбора носителя затрат в различных видах деятельности. Системы всестороннего управления качеством. (TQM - Total Quality Management). Проблемы измерения качества продукции или услуги. Нефинансовые измерители качества. Система учета затрат Таргет-костинг.

### Подраздел 5.3. Анализ и принятие решений

5.3.1. Анализ и принятие стратегических (инвестиционных) решений Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

5.3.2. Анализ и принятие решений в области ценообразования Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия. Особенности ценообразования в сфере услуг. Трансфертное ценообразование. Проблемы установления трансфертных цен. Рыночная цена как основа трансфертной цены. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.

5.3.3. Бюджетирование в системе управленческого учета Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет. Виды планирования по срокам и степени детализации планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование),

его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации и для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов.

## **Раздел 6. Бухгалтерская финансовая отчетность**

Подраздел 6.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности, общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Подраздел 6.2. Содержание и порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности

6.2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению годовой отчетности Содержание и этапы подготовительной работы. Проведение годовой инвентаризации имущества и обязательств и отражение ее результатов. Закрытие счетов учета затрат; исчисление себестоимости продукции (работ, услуг); списание калькуляционных разниц. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг), от прочих операций. Исчисление чистой прибыли (непокрытого убытка), реформация баланса. Идентификация событий после отчетной даты. Проверка тождества оборотов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета.

6.2.2. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов. Особенности составления и оценки статей бухгалтерского баланса. Состав и характеристика статей актива и пассива бухгалтерского баланса.

6.2.3. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Показатели формы отчета о финансовых результатах и порядок их формирования и отражения. Взаимосвязь (ПБУ 9/99) «Доходы организации» и (ПБУ 10/99) «Расходы организации».

6.2.4. Содержание и порядок формирования отчета об изменениях капитала Значение отчета об изменениях капитала в российской практике. Структура и содержание статей отчета об изменениях капитала. Понятие и порядок исчисления чистых активов. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами отчетности.

6.2.5. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств в соответствии с нормами ПБУ.

6.2.6. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу



и отчету о финансовых результатах Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в соответствии с нормами ПБУ. Взаимосвязь с другими формами отчетности.

**Подраздел 6.3. Консолидированная финансовая отчетность** Определение и область применения консолидированной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

## **Раздел 7. Комплексный экономический анализ финансово-экономической деятельности**

**Подраздел 7.1. Содержание комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятий АПК, его место в системе экономических наук.**

7.1.1. Роль и содержание комплексного (экономического) анализа хозяйственной деятельности предприятий АПК. Значение анализа для эффективного ведения хозяйственно-финансовой деятельности в условиях рынка. Роль анализа в принятии обоснованных и оперативных управленческих решений. Предмет, задачи, содержание анализа. Методы и приемы проведения анализа. Информационная база. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения сметы. Организация аналитической работы.

7.1.2. Анализ в системе маркетинга. Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты маркетингового анализа. Методы маркетингового анализа. План маркетинга. Сметный расчет объема продаж и обоснование цен товаров. Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

**Подраздел 7.2. Анализ технико-организационного уровня, ресурсной базы, объемов производства и затрат.**

7.2.1. Анализ технико-организационного уровня и ресурсной базы производства. Анализ природных организационно-экономических условий ведения производства. Изучение размера предприятия, его организационной структуры, специализации и концентрации производства. Методы оценки уровня интенсивности ведения производства в зависимости от технико-организационного уровня. Анализ использования составляющих ресурсного потенциала (основных и оборотных средств, рабочей силы, земли): методы оценки и показатели уровня их использования. Определение резервов лучшего использования производственного потенциала и отдельных его структурных элементов. Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

7.2.2. Анализ и управление объемом производства и продаж. Последовательность и этапы анализа выполнения плана производства продукции организации. Основные факторы, влияющие на объем производства продукции в анализируемой отрасли. Факторный анализ объема производства продукции и определение направлений поиска резервов увеличения продукции. Расчет изменения объема производства продукции за счет различных факторов и определение резервов ее роста за счет устранения отрицательного влияния факторов. Разработка мероприятий по освоению вскрытых резервов. Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

7.2.3. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Последовательность и этапы анализа. Цель, задачи анализа и источники информации. Факторный анализ общей суммы затрат на производство продукции (оценка влияния объема и се-

бестоимости 1 ед. продукции). Последовательность анализа себестоимости 1 ед. продукции. Три этапа расчета резервов снижения себестоимости. Динамика себестоимости по отдельным видам продукции. Выполнение плана снижения себестоимости и системный подход к отбору конкретных видов продукции для факторного анализа. Анализ структуры себестоимости отдельных видов продукции. Отбор статей и элементов затрат для дальнейшего факторного анализа. Факторный анализ каждой статьи прямых затрат (второй этап). Выявление факторов, влияющих на изменение затрат по каждой статье. Разложение общего отклонения затрат по статье по факторам (причинам) и определение резерва снижения себестоимости по статьям прямых затрат. Третий этап расчета резервов снижения себестоимости – анализ общепроизводственных и общехозяйственных затрат и выявление резервов их снижения. Обобщение резервов снижения себестоимости в сводной таблице. Разработка мероприятий по освоению вскрытых резервов. Оперативный анализ затрат и определение резервов их снижения по центрам ответственности в ходе производства. Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

Подраздел 7.3. Анализ финансовых результатов, финансового состояния коммерческой организации, эффективности инвестиций.

7.3.1. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Экономические факторы, влияющие на величину реализованной продукции. Основные направления увеличения суммы реализации (дополнительное производство продукции, снижение внутрихозяйственного потребления, качество и сроки реализации (через цену), структурный сдвиг). Факторный анализ суммы реализованной продукции. Определение и обобщение резервов ее роста. Факторный анализ прибыли в целом по хозяйству и отдельным видам продукции. Определение резервов роста прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Рентабельность и пути ее повышения в коммерческой организации. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

7.3.2. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Анализ и оценка структуры и динамики имущества предприятия (активов). Анализ и оценка состава и динамика источников формирования имущества коммерческой организации. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности. Методы рейтинговой оценки финансового положения эмитентов. Рыночная оценка бизнеса. Предпринимательские и финансовые риски: пути их снижения. Анализ цены и структуры капитала. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика. Дисконтирование капитала и дохода. Индексация цен и стоимости имущества. Анализ влияния информации на принятие управленческих решений. Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

7.3.3. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Понятие инвестиции и капиталовложения. Управление основным и оборотным капиталом. Методы определения потребности в инвестициях. Расчет обеспеченности капиталовложений источниками финансирования. Анализ выполнения плана по объемам, направлениям капиталовложений и объектам строительства. Особенности анализа капиталовложений

при хозяйственном способе строительства. Выявление внутренних резервов и их мобилизация. Методика расчета потребности в оборотном капитале и в величине собственных оборотных средств. Анализ эффективности капиталовложений: ретроспективный анализ; прогнозирование эффективности инвестиционных проектов (дисконтирование, метод расчета чистой текущей стоимости и др. методы инвестиционного анализа). Формулирование обоснованных выводов по результатам анализа.

## **Раздел 8. Налоги и налогообложение**

### **Подраздел 8.1 Теоретические основы и эволюция налогообложения**

8.1.1 Возникновение и развитие налогообложения. История развития научных представлений о налогах и налогообложении

8.1.2 Экономическая природа налогов. Налоги в системе финансовых отношений. Экономическая сущность, характерные черты и признаки налога и сбора. Функции налогов

8.1.3. Основы построения системы налогообложения. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения. Виды налогов и основания для их классификации.

8.1.4. Налоговая политика государства. Концептуальные основы и типы налоговой политики. Управление налогообложением (государственный налоговый менеджмент). Налоговый механизм и характеристика его элементов.

### **Подраздел 8.2. Налоговая система РФ.**

8.2.1 Теоретические основы налоговой системы РФ. Системы налогов и сборов РФ. Понятие и характеристика налоговой системы РФ. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

8.2.2 Налоговый контроль в РФ. Сущность и формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Изменение сроков уплаты налогов. Зачет и возврат излишне уплаченных и взысканных сумм налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Подраздел 8.3 Механизм исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ. Порядок применения специальных налоговых режимов.

8.3.1 Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

8.3.2 Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.

8.3.3. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Торговый сбор.

8.3.4. Специальные налоговые режимы в РФ. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.

8.3.5 Страховые взносы

#### 4. Учебный план программы

№ п / п	Наименование раз- дела	Кол- во ча- сов, всего	Очная форма			Заочная форма			Фор- ма кон- троля
			Лек- ции, часов	Практи- ческие занятия, часов	Самос- стоя- тельная работа, часов	Лекции, часов	Практи- ческие занятия, часов	Самос- стоя- тельная работа, часов	
1	Раздел 1. Теория экономического анализа	60	20	20	20	8	8	44	зачет
2	Раздел 2. Экономика предприятий	60	20	20	20	8	8	44	зачет
3	Раздел 3. Теория бухгалтерского учета	50	10	20	20	8	8	34	зачет
4	Раздел 4. Бухгалтерский финансовый учет	96	20	40	36	10	10	76	экза- мен
5	Раздел 5. Бухгалтерский управленческий учет	70	20	20	30	10	10	50	экза- мен
6	Раздел 6. Бухгалтерская финансовая отчетность	60	20	20	20	8	8	44	экза- мен
7	Раздел 7. Комплексный экономический анализ финансово-экономической деятельности	60	20	20	20	8	8	44	зачет
8	Раздел 8. Налоги и налогообложение	64	20	20	24	10	10	44	экза- мен
	Итоговая аттестация								зачет
	ИТОГО:	520	150	180	190	70	70	380	

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий (2 академических часа продолжительностью 90 минут).

Для реализации задач обучения предусматриваются различные виды учебных занятий и форм контроля.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа.

Дополнительно к основным возможно использование следующих видов учебных занятий: консультация, тренинг, деловая игра, разбор конкретных примеров (кейс-стади), круглый стол.

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции – дать систематизированные

основы знаний по учебной дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой. Его организация должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.). Семинарские занятия проводятся по темам, требующим более углубленного тематического изучения.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства Российской Федерации на практике, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач. В течение практического занятия преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей, как в текущем режиме, так и в режиме «он-лайн» при использовании информационных технологий обучения.

Деловые игры могут проводиться по комплексным проблемам, возникающим в сфере профессиональной деятельности слушателей, с целью приобретения и закрепления у слушателей навыков практической деятельности путем моделирования (воспроизведения) профессиональной деятельности. В течение практического занятия и деловой игры (около двух – четырех аудиторных часов) преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей.

Самостоятельная работа слушателей направлена на изучение, углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного приобретения знаний. Самостоятельная работа проводится в виде решения слушателями от 10 до 20 практических ситуаций, связанных с закупками продукции для государственных и муниципальных нужд.

Консультация является одной из форм учебных занятий, которая обеспечивает помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Тренинг представляет собой одну из форм учебных занятий, направленную на получение знаний, приобретение навыков. На тренинге слушатели развивают умения, приобретают навыки и получают знания о том, как лучше и эффективно разбираться в вопросе, которому посвящен тренинг. В ходе проведения тренинга отводится время для ответов на вопросы слушателей преподавателем.

Разбор конкретных примеров (кейс-стади) – вид учебного занятия, суть которого заключается в самостоятельной деятельности слушателей в искусственно созданной профессиональной среде. Данный метод представляет собой активное обучение на основе реальных ситуаций, направленное на освоение конкретных знаний и умений, развитие общего интеллектуального и коммуникативного потенциала слушателей.

Круглый стол позволяет слушателям обмениваться опытом и знаниями, систематизировать точки зрения по наиболее проблемным вопросам практической деятельности слушателей.

## **6. Итоговая аттестация слушателей**

Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

При проведении итоговой аттестации осуществляется оценка следующих профессиональных компетенций слушателей, сформированных в ходе обучения:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие образовательную программу.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится с помощью зачета в форме тестирования.

Вопросы для тестирования охватывают различные дисциплины и темы Программы и включают в себя не менее трех вопросов по каждому из предусмотренных разделов. При проведении зачета предусмотрено не менее 2 вариантов тестов. Тест может содержать от 15 до 20 вопросов, на каждый вопрос предусмотрено 3-4 варианта ответа. Не менее трети заданий теста носят практико-ориентированный характер. Регламент времени на заполнение теста до 2 академических часов.

Перечень вопросов составляется непосредственно перед итоговым контролем.

Критерии оценивания знаний слушателей.

Зачет предусматривает балльную систему оценивания:

- менее 51% правильных ответов – «незачтено»;
- 51% и более правильных ответов – «зачтено».

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное прохождение итогового контроля с заменой варианта тестового материала.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

## **7. Перечень рекомендуемой литературы**

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете»;

6. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)

7. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)

б) основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568712> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568629> (дата обращения: 11.04.2025).

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019> (дата обращения: 11.04.2025).

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576> (дата обращения: 11.04.2025).

6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559834> (дата обращения: 11.04.2025).

7. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319> (дата обращения: 11.04.2025).

в) дополнительная литература:

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567905> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Богатырева, С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568605> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568779> (дата обращения: 11.04.2025).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576> (дата обращения: 11.04.2025).

5. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565873> (дата обращения: 11.04.2025).

6. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568377> (дата обращения: 11.04.2025).

7. Кузьмина, Е. Е. Теория экономического анализа предприятий : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17354-3.



— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568649> (дата обращения: 11.04.2025).

8. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568647> (дата обращения: 11.04.2025).

9. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563294> (дата обращения: 11.04.2025).

10. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560283> (дата обращения: 11.04.2025).

11. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560522> (дата обращения: 11.04.2025). Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Московский политехнический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 - 258 с

12. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189> (дата обращения: 11.04.2025).

13. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561236> (дата обращения: 11.04.2025).

14. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569865> (дата обращения: 11.04.2025).

15. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559946> (дата обращения: 11.04.2025).

16. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579584> (дата обращения: 11.04.2025).

17. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171> (дата обращения: 11.04.2025).

18. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562439> (дата обращения: 11.04.2025).

19. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562438> (дата обращения: 11.04.2025).

20. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21531-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575095> (дата обращения: 11.04.2025).

21. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567468> (дата обращения: 11.04.2025).

22. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203> (дата обращения: 11.04.2025).

23. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560492> (дата обращения: 11.04.2025).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Информационные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;

## **8. Фонд оценочных средств**

### **Тестовые вопросы**

#### **Раздел 1.**

1. Что является предметом экономического анализа?

- производственные процессы - валовая продукция предприятия или организации
- конечные результаты работы предприятия, выраженные экономическими показателями, а также причины их изменения, измерение взаимосвязи между ними, определение факторов, влияющих на экономические и социальные показатели, определение внутрихозяйственных резервов хозяйственно-финансовой деятельности и разработка мероприятий по их освоению

- материально-денежные затраты на основное производство

- прибыль от финансово-хозяйственной деятельности

2. Что означает термин «анализ»?

- определенный набор аналитических процедур

- расчленение (мысленное или реальное) объекта на составные его части

- объединение расчлененных элементов в единое целое

3. Что такое метод и методика комплексного экономического анализа?

- метод комплексного экономического анализа это способ подхода к изучению реальной действительности, способ познания, исследования происходящих явлений в природе и обществе

- методика комплексного экономического анализа это системный подход к изучению всех сторон деятельности предприятий и их объединений на основе плановой, учетной и других видов информации

- методика комплексного экономического анализа это система правил и требований, гарантирующих эффективное применение его метода, совокупность способов и приемов целесообразного проведения аналитической работы

- метод комплексного экономического анализа это системный подход к изучению всех сторон деятельности предприятий и их объединений на основе плановой, учетной и других видов информации

4. Фондоотдача определяется как отношение:

- стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников
- среднегодовой стоимости основных производственных средств к стоимости валовой продукции

- среднегодовой стоимости основных производственных средств к выручке

- стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных средств

5. Годовая производительность труда 1 работника определяется как отношение:

- стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников
- среднегодовой стоимости основных производственных средств к стоимости валовой продукции

- выручки к среднегодовой численности работников

- стоимости валовой продукции к отработанному времени в основном производстве

6. Уровень рентабельности определяется как отношение:

- стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников

- прибыли от реализации продукции к себестоимости реализованной продукции
- выручки к себестоимости реализованной продукции
- чистого дохода к сумме совокупных вложений

7. Какие способы используются при анализе структуры основных средств предприятия?

- способ сравнения
- способ балансовых увязок
- расчет относительных величин структуры
- способы анализа рядов динамики

8. Назовите показатели движения основных средств:

- коэффициент роста
- коэффициент износа
- коэффициент обновления
- коэффициент выбытия
- все перечисленные варианты

9. Назовите показатели состояния основных средств:

- коэффициент роста
- коэффициент износа
- коэффициент обновления
- коэффициент выбытия
- все перечисленные варианты
- коэффициент годности

10. Назовите показатели эффективности использования основных средств:

- фондооснащенность
- фондоотдача

стоимость валовой продукции сельскохозяйственного производства на 1 руб. основных средств

- фондоемкость
- энерговооруженность
- энергооснащенность

11. Фондоотдача определяется как отношение:

- стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников
- среднегодовой стоимости основных производственных средств к стоимости валовой продукции
- среднегодовой стоимости основных производственных средств к выручке
- стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных средств

12. Годовая производительность труда 1 работника определяется как отношение:

- стоимости валовой продукции к среднегодовой численности работников
- среднегодовой стоимости основных производственных средств к стоимости валовой продукции
- выручки к среднегодовой численности работников
- стоимости валовой продукции к отработанному времени в основном производстве

13. С точки зрения трудовых ресурсов на стоимость валовой продукции оказывают влияние:

- среднегодовая численность работников
- трудообеспеченность хозяйства
- часовая производительность труда 1 работника
- человеко-часы, отработанные 1 работником за год
- все перечисленные факторы

14. Как определить влияние изменения среднегодовой численности работников на стоимость валовой продукции?

- разницу в среднегодовой численности работников умножить на человеко-часы, отработанные 1 работником за год по плану и на часовую производительность труда 1 работника по плану

- разницу в среднегодовой численности работников умножить на человеко-часы, отработанные 1 работником за год по факту и на часовую производительность труда 1 работника по факту

- разницу в среднегодовой численности работников умножить на человеко-часы, отработанные 1 работником за год по плану и на часовую производительность труда 1 работника по факту

- разницу в среднегодовой численности работников умножить на человеко-часы, отработанные 1 работником за год по факту и на часовую производительность труда 1 работника по плану

- нет правильного ответа

15. Рассчитайте изменение валового сбора зерна за счет изменения площади посева зерновых, если площадь посева плановая составила 1150 га., фактическая – 1130 га; урожайность плановая – 35,4ц/га, фактическая – 39,1ц/га:

- 3473 ц
- -2716 ц
- -708 ц
- 4181 ц
- нет правильного ответа

16. Какой способ применяется при факторном анализе валового сбора продукции растениеводства?

- способ цепных подстановок, правило «правой руки»
- способ исчисления разниц
- способ цепных подстановок, правило «левой руки»
- способ балансовых увязок

17. Рассчитайте изменение валового надоя молока за счет изменения среднегодовой численности коров, если численность коров плановая составила 450 гол., фактическая – 430 гол.; продуктивность плановая – 35,8ц, фактическая – 36,2ц:

- -544 ц
- -724 ц
- -716 ц
- -172 ц
- нет правильного ответа

18. Назовите факторы, влияющие на сумму прибыли в целом по хозяйству:

- структура реализованной продукции
- количество реализованной продукции
- выручка от реализации продукции

- себестоимость 1 ц реализованной продукции
- цена за 1 ц реализованной продукции

19. Назовите факторы, влияющие на сумму прибыли по отдельным видам реализованной продукции:

- структура реализованной продукции
- количество реализованной продукции
- выручка от реализации продукции
- себестоимость 1 ц реализованной продукции
- цена за 1 ц реализованной продукции

20. Как определить влияние изменения количества реализованной продукции на сумму прибыли?

- разницу в количестве реализованной продукции умножить на среднюю цену 1 ц продукции по плану
- разницу в количестве реализованной продукции умножить на себестоимость 1 ц продукции по плану и знак поменять на обратный
- разницу в количестве реализованной продукции умножить на прибыль на 1 ц продукции по плану
- разницу в количестве реализованной продукции умножить на прибыль на 1 ц продукции по факту
- нет правильного ответа

21. Маржинальный доход это:

- разница между выручкой от реализации продукции, товаров и услуг и переменными затратами на реализацию данной продукции
- сумма прибыли и величины постоянных затрат
- произведение выручки на долю маржинального дохода в выручке
- постоянные затраты, деленные на долю валовой маржи в выручке
- нет правильного ответа

22. Что из перечисленного не является разделом бухгалтерского баланса;

- Резервы предстоящих расходов
- Нематериальные активы
- Внеоборотные активы
- Капитал и резервы

23. Какие методы используются при анализе состава и структуры средств предприятия и источников их формирования?

- метод горизонтального анализа
- метод балансовых увязок
- метод вертикального анализа
- методы анализа рядов динамики

24. Коэффициент абсолютной ликвидности определяется как отношение:

- всех оборотных средств к краткосрочным обязательствам
- денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам
- денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам - денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности, запасов и затрат к краткосрочным обязательствам

25. Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) определяется как отношение:

- всех оборотных средств к краткосрочным обязательствам
- денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам
- денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам
- денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности, запасов и затрат к краткосрочным обязательствам

26. Величина собственных оборотных средств определяется как:

- отношение собственных оборотных средств ко всем оборотным средствам
- отношение всех оборотных средств к краткосрочным обязательствам
- разница между величиной оборотных средств и краткосрочных обязательств
- разница между величиной внеоборотных активов и долгосрочных обязательств

27. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяется как:

- отношение собственных оборотных средств ко всем оборотным средствам
- отношение всех оборотных средств к краткосрочным обязательствам
- отношение собственных оборотных средств ко всем внеоборотным активам
- отношение всех оборотных средств ко всем средствам предприятия

28. Коэффициент автономии определяется как:

- отношение собственных оборотных средств ко всем оборотным средствам
- отношение всех оборотных средств к краткосрочным обязательствам
- отношение собственных оборотных средств ко всем внеоборотным активам
- отношение всех оборотных средств ко всем средствам предприятия
- отношение собственных средств предприятия к итогу баланса

29. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств это отношение:

- суммы оборота за год к среднегодовому остатку оборотных средств
- среднегодового остатка оборотных средств к сумме оборота за год
- стоимости валовой продукции к среднегодовому остатку оборотных средств
- среднегодового остатка оборотных средств к стоимости валовой продукции
- собственных оборотных средств к среднегодовому остатку всех оборотных средств

30. Какой из перечисленных показателей является относительным показателем оценки инвестиций?

- нет правильного ответа
- индекс рентабельности инвестиций
- чистый приведенный эффект
- чистая текущая стоимость инвестиционного проекта
- внутренняя норма прибыли

## **Раздел 2.**

1. Что понимается под предприятием?

- имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
- самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работы и

оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

- трудовой коллектив, способность которого реализуется в производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг.

2. Выделите основные признаки, характеризующие предприятие

- в процессе производства происходит непосредственная связь работника со средствами производства;

- обладает обособленным имуществом;

- выступает субъектом гражданско-правовых отношений;

- осуществляет обособленный хозяйственный оборот;

- представляет альтернативную рынку форму обмена деятельностью, регулируемого ценовыми сигналами

3. Выделите основные признаки организационно-правовой формы предприятия:

- порядок формирования уставного капитала;

- степень ответственности по обязательствам предприятия;

- форма собственности;

- форма ответственности

4. Основными признаками, по которым классифицируются организационные формы предприятий, являются:

- отраслевая и предметная специализация;

- масштабность (размер) предприятия;

- финансовая устойчивость и финансовая независимость;

- форма собственности;

- ликвидность предприятия;

- юридический статус

5. Где осуществляется государственная регистрация коммерческой организации?

- в Государственной регистрационной палате РФ при Министерстве юстиции;

- в органах Министерства юстиции;

- в органах местного самоуправления;

- все ответы правильные

6. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации коммерческой организации?

- при нарушении установленного порядка создания предприятия;

- при несвоевременности уплаты предусмотренных законодательством налогов и отчислений во внебюджетные фонды;

- несоответствия учредительных документов требованиям законодательства

7. Производственный кооператив это

- добровольное объединение экономически самостоятельных предприятий с целью совместного решения научно-технических, производственных, экономических, социальных и иных задач;

- добровольное объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции;

- добровольное объединение физических лиц для совместной производственной или иной деятельности, основанной на объединении их имущественных паёв и личном труде в деятельности кооператива;

- коммерческая организация, представляющая собой объединение капиталов



#### 8. Акционерное общество представляет собой

- коммерческую организацию, уставный капитал которой разделён на доли участников, не отвечающих по долгам общества;
- коммерческую организацию, участники которой несут дополнительную ответственность по обязательствам в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов в уставном капитале;
- коммерческую организацию, уставный капитал которой разделён на определённое число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой (акцией);
- коммерческую организацию, одна часть участников которой несёт неограниченную ответственность по обязательствам предприятия, а другая часть участников - в пределах внесённых ими вкладов

9. Государственным или муниципальным унитарным предприятием признается – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

- коммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных взносов;
- коммерческая организация с разделённым на вклады участников складочным капиталом

#### 10. К некоммерческим организациям относятся

- потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, акционерные общества, холдинги, картели, синдикаты;
- потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, производственные кооперативы, хозяйственные общества;
- фонды, потребительские кооперативы, учреждения, ассоциации;
- объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), фонды, потребительские кооперативы, учреждения, союзы, религиозные организации

#### 11. В качестве коммерческих организаций выступают

- объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы;
- открытые акционерные общества, ассоциации фермерских хозяйств, товарищества на вере (коммандитные товарищества), потребительские кооперативы;
- хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные и потребительские кооперативы, хозяйственные общества и товарищества, холдинги

12. Определите отличительные особенности открытого и закрытого акционерных обществ

- способ размещения акций;
- процедура переуступки акций на вторичном рынке;
- численность акционеров;
- порядок ведения дел;
- размеры уставного капитала

#### 13. Составными элементами дохода члена кооператива являются

- кооперативные выплаты;

- дивиденды;
- чистый доход;
- заработная плата;
- все ответы верные

14. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

- права владения, пользования и распоряжения; залоговые права;
- право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
- право пожизненного наследуемого владения землёй;
- право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- обязательственные права

15. Величина уставного капитала ОАО должна составлять не менее

- 100 минимальных размеров оплаты труда;
- 1000 минимальных размеров оплаты труда;
- 50 минимальных размеров оплаты труда;
- законодательно не ограничена

16. Величина уставного капитала ЗАО должна составлять не менее...

- 50 минимальных размеров оплаты труда;
- 25 минимальных размеров оплаты труда;
- 100 минимальных размеров оплаты труда;
- законодательно не ограничена

17. В уставном капитале акционерного общества доля привилегированных акций не должна превышать ...

- 15 %;
- 25 %;
- 35 %;
- 50 %

18. По каким основаниям может быть ликвидировано предприятие?

- по решению суда;
- в связи с банкротством (несостоятельностью);
- по решению налоговых органов;
- в силу имеющихся нарушений при регистрации;
- по решению учредителей;
- по решению кредиторов

19. Концентрация производства проявляется в таких формах, как

- укрупнение предприятий;
- монопольное положение на рынке;
- специализация предприятий;
- комбинирование;
- централизация производства;
- кооперирование

20. Верно ли утверждение, что увеличение концентрации производства способствует

- оптимальному сочетанию крупных, средних и малых предприятий;
- развитию монополизма;
- снижению дефицита продукции;
- лучшему использованию основных и оборотных средств, рабочей силы

21. Сосредоточение деятельности на относительно узких, специальных направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции называется

- концентрацией производства;
- специализацией производства;
- диверсификацией производства;
- кооперированием производства

22. Основными формами специализации промышленного производства являются

- предметная;
- подетальная;
- производственно-техническая;
- технологическая;
- вспомогательных и межотраслевых производств;
- агрегатная

23. Сосредоточение производства на предприятии (в цехе) полностью готовых видов продукции характеризуется как

- подетальная специализация;
- предметная специализация;
- технологическая специализация;
- внутрихозяйственная специализация

24. Формами специализации сельскохозяйственного производства выступают

- зональная;
- внутриотраслевая;
- внутрихозяйственная;
- предметная;
- технологическая;
- внутрирайонная

25. В специализированном производстве разделяют продукцию на

- однородную;
- профильную;
- унифицированную;
- стандартную

26. В качестве предпосылок повышения уровня специализации производства рассматриваются

- диверсификация;
- стандартизация процессов;
- унификация процессов;
- типизация процессов

27. Укажите показатели экономической эффективности специализации

- прибыль;
- себестоимость единицы продукции;
- среднегодовая выработка на одного работника;
- трудоёмкость единицы продукции;
- фондоотдача;
- транспортные расходы по доставке единицы сырья на предприятие;
- прибыль в расчёте на одного работника

28. Формами кооперирования производства являются

- межрайонная;
- подетальная;
- внутрирайонная;
- внутриотраслевая;
- технологическая;
- агрегатная

29. Уровень кооперирования производства определяется такими показателями, как

- количество групп, видов, типов, марок технологически однородных в ассортименте предприятия;
- количество предприятий, как отечественных, так и зарубежных, кооперирующихся с данным предприятием;
- удельный вес стоимости полуфабрикатов (узлов, деталей, услуг), предназначенных для реализации в порядке кооперирования, в общем объеме выпускаемой продукции;
- удельный вес стоимости полуфабрикатов, получаемых со стороны в порядке кооперирования, в общем объеме выпускаемой продукции
- трудоёмкость производимой продукции

30. Формами комбинирования являются

- использование отходов производства для выпуска других видов продукции;
- наличие одной производственной площадки для размещения различных производств;
- последовательная переработка сырья по стадиям получения готовой продукции;
- комплексная переработка исходного сырья;
- использование безотходных технологий

31. К показателям, определяющим уровень комбинирования производства, относятся

- удельный вес крупных предприятий в выпуске продукции всей отрасли;
- удельный вес продукции выпускаемой в общем объеме продукции по отрасли;
- доля побочной продукции, полученной в результате межотраслевого и внутриотраслевого комбинирования, в общем выпуске продукции комбинатом;
- количество рабочих, занятых на комбинированных производствах;
- удельный вес полуфабрикатов, перерабатываемых на месте в общем объеме выпускаемых полуфабрикатов

32. В состав сельскохозяйственных угодий входит

- пашня;
- многолетние насаждения;
- площадь леса;
- пастбища;
- залежь;
- сенокосы;
- пруды и водоёмы

33. Показатели экономической эффективности использования земли

- землеотдача;
- землеёмкость;
- фондообеспеченность;
- урожайность сельскохозяйственных культур;

- стоимость валовой и товарной продукции сельского хозяйства в расчёте на 100 га пашни;
- фондоотдача;
- прибыль от реализации сельскохозяйственной продукции на 1 га сельскохозяйственных угодий

#### 34. Формы платы за пользование землёй

- земельный налог;
- арендная плата;
- единый сельскохозяйственный налог;
- нормативная цена земли;
- экономическая оценка земли;
- кадастровая стоимость земли

#### 35. Под основными средствами предприятия понимается

– стоимостное выражение средств труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, не изменяя своей первоначальной натурально-вещественной формы, а их стоимость переносится на производимую продукцию по частям по мере износа;

– совокупность материально-вещественных ценностей, которые действуют в процессе производства в течение длительного периода времени, сохраняя при этом на протяжении всего периода натурально-вещественную форму и перенося свою стоимость на продукцию по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений;

– совокупность материально-вещественных ценностей, используемых для производства продукции;

– стоимостное выражение средств производства, которые используются в производственном процессе с целью создания нового продукта и получения прибыли

#### 36. В состав основных производственных средств предприятия включаются

– здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, жилые дома, детские сады и ясли, продуктивный и рабочий скот;

– здания, сооружения, машины и оборудование, продуктивный и рабочий скот, незавершённое производство, транспортные средства;

– здания, сооружения, транспортные средства, продуктивный и рабочий скот, силовые машины и оборудование, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;

– здания, сооружения, продуктивный и рабочий скот, автомобильный и водный транспорт, измерительные и регулирующие приборы

#### 37. Укажите соответствие основных средств и признаков их классификации

- функциональное назначение;
- натурально-вещественный состав;
- объём прав предприятия;
- виды имущества;
- степень влияния на результаты производства

А) здания и сооружения, транспортные средства;

Б) производственные;

В) активные и пассивные;

Г) движимое и недвижимое;

Д) собственные;

Е) арендованные;

Ж) непроеизводственные

38. Денежная форма учёта основных средств ведётся по следующим направлениям

– первоначальная стоимость;

– восстановительная стоимость;

– остаточная стоимость;

– смешанная стоимость

39. Под стоимостью основных средств понимается

– первоначальная;

– восстановительная;

– остаточная;

– балансовая

А) стоимость, по которой основные средства учитываются на балансе предприятия по данным бухгалтерского учёта;

Б) разница между первоначальной (или восстановительной) стоимостью и накопленной величиной износа;

В) стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях;

Г) сумма фактических затрат на приобретение и создание основных средств

40. Факторами, оказывающими воздействие на степень износа основных производственных средств, являются

– уровень агрессивности среды;

– уровень квалификации обслуживающего персонала;

– своевременность проведения технического ухода и текущего ремонта;

– утрата стоимости до окончания срока физического износа под влиянием научно-технического прогресса;

– степень эксплуатации

41. Процесс воспроизводства основных производственных средств характеризуют следующие показатели

– фондоотдача;

– коэффициент обновления основных средств;

– коэффициент выбытия основных средств;

– коэффициент прироста основных средств;

– фондообеспеченность;

– энергообеспеченность

42. Способами ускоренной амортизации основных средств являются

– способ твёрдо фиксированного срока службы средств труда;

– способ уменьшаемого остатка;

– начисление амортизации в зависимости от установленного срока службы средства труда;

– способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования средств труда;

– начисление амортизации в зависимости от выполненного объёма работ

43. По каким видам основных средств не начисляется амортизация

– продуктивному скоту;

– рабочему скоту

– многолетним насаждениям (плодоносящие сады и т.д.);

- средствам, переданным на консервацию;
- жилым зданиям;
- транспортным средствам;
- машинам и оборудованию

44. Показателями, характеризующими эффективность использования основных средств, являются

- рентабельность капитала;
- производительность труда;
- коэффициент сменности;
- коэффициент загрузки оборудования;
- фондоотдача;
- фондоёмкость

45. Амортизация основных средств – это ...

- процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимую продукцию;
- расходы предприятия на содержание основных производственных средств;
- частичная или полная утрата основными средствами потребительских свойств и стоимости как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии;
- особый денежный резерв, предназначенный для воспроизводства основных средств

46. Моральный износ основных средств - это ...

- процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимую продукцию и накопление денежных средств для воспроизводства потреблённых средств;
- процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимую продукцию;
- процесс обесценивания основных средств в результате научно-технического прогресса, когда физически вполне пригодные средства становятся экономически невыгодно использовать;
- процесс обесценивания основных средств, утрату меновой стоимости до окончания срока службы вследствие причин, не связанных с потерей потребительской стоимости

47. Показатель фондоотдачи характеризует

- уровень технической оснащённости производства;
- величину основных производственных средств в расчёте на один рубль валовой (товарной) продукции;
- величину материальных ресурсов, приходящихся на единицу произведённой продукции;
- величину валовой (товарной) продукции в расчёте на один рубль стоимости основных производственных средств

48. Под оборотными средствами предприятия понимаются ...

- средства, инвестируемые предприятием в текущие операции в течение каждого производственного цикла;
- средства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость продукции;

- средства, затрачиваемые в ходе производства продукции и её реализации, полностью потребляемые и переносящие свою стоимость на продукцию в течение одного года или операционного цикла;

- основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, расходы будущих периодов

#### 49. Оборотные средства предприятия представлены

- производственными запасами, незавершённым производством, расходами будущих периодов, денежными средствами;

- производственными запасами, дебиторской задолженностью, незавершённым производством, расходами будущих периодов, денежными средствами;

- производственными запасами, незавершённым производством, расходами будущих периодов, полуфабрикатами собственного производства, транспортными средствами;

- производственными запасами, незавершённым производством, готовой продукцией на складах, средствами в расчётах, краткосрочными финансовыми вложениями

#### 50. В состав оборотных производственных средств предприятия входят следующие элементы

- производственные запасы, незавершённое производство, расходы будущих периодов, отгруженные товары, готовая продукция на складах;

- незавершённое производство, расходы будущих периодов, отгруженные товары, готовая продукция на складах, полуфабрикаты собственного производства;

- основные и вспомогательные материалы, тара, топливо, незавершённое производство, расходы будущих периодов, полуфабрикаты собственного производства;

- основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, тара, топливо, дебиторская задолженность, авансированная арендная плата

#### 51. Приведите виды оборотных средств в соответствии с признаками их классификации

- источники формирования оборотного капитала;

- стандарты учёта и отражение в балансе предприятия;

- функциональная роль в процессе производства;

- практика контроля, планирования и управления.

А) оборотные производственные средства;

Б) нормируемые и ненормируемые оборотные средства;

В) собственный оборотный капитал и заёмный оборотный капитал;

Г) оборотные средства в запасах, расчёты и прочие активы;

Д) средства обращения;

Е) денежные средства.

#### 52. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют

- средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;

- число оборотов, совершаемых оборотными средствами предприятия за определённый период;

- сумма занятых на предприятии оборотных средств на один рубль реализованной продукции;

- сумма прибыли от реализации продукции предприятия на один рубль оборотных средств



53. Если объём реализации продукции и норматив оборотных средств возрастут, например, одновременно на 15%, то как это повлияет на коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- коэффициент оборачиваемости уменьшится;
- коэффициент оборачиваемости останется неизменным;
- коэффициент оборачиваемости увеличится

54. В качестве собственных источников формирования оборотных средств предприятия выступают

- прибыль;
- задолженность работникам по заработной плате и отчислениям по социальному страхованию;
- средства потребителей по залогам на возвратную тару;
- кредиторская задолженность всех видов;
- инвестиционный налоговый кредит

55. Укажите, что относится к каждому из видов оборотных средств

- производственные запасы;
- незавершённое производство;
- расходы будущих периодов;
- средства обращения.

А) дебиторская задолженность;

Б) авансированная арендная плата;

В) затраты под урожай будущего года;

Г) комплектующие изделия, тара, топливо

56. К нормируемым оборотным средствам относятся

- производственные запасы и денежные средства на счетах предприятия;
- незавершённое производство, дебиторская задолженность и ценные бумаги;
- все оборотные производственные средства предприятия;
- средства в расчётах, денежные средства и готовая продукция на складе;
- оборотные производственные средства и готовая продукция на складе

57. Материалоёмкость продукции может быть измерена

- удельным расходом материальных ресурсов на физическую единицу произведённой продукции;
- величиной расходов нескольких видов материальных ресурсов в стоимостном выражении на физическую единицу производимой продукции;
- суммарным расходом различных видов материальных ресурсов в стоимостном выражении;
- количеством произведённой продукции в стоимостном выражении в единицу рабочего времени

58. Показатели эффективности использования оборотных средств

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- сумма выручки на один рубль оборотных средств;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- отдача оборотных средств (отношение прибыли от реализации продукции к остаткам оборотных средств);
- продолжительность одного оборота оборотных средств;
- коэффициент соотношения собственных и заёмных средств

59. Определите соответствие оборотных средств по степени их финансового риска ...

- с минимальным риском вложений;
- с малым риском вложений;
- со средним риском вложений;
- с высоким риском вложений

А) сомнительная дебиторская задолженность, залежалые производственные товары;

Б) незавершённое производство, расходы будущих периодов;

В) производственные запасы, дебиторская задолженность, остатки готовой продукции и товаров;

Г) денежные средства;

Д) краткосрочные финансовые вложения;

Е) готовая продукция и товары, не пользующиеся спросом

60. Материально-производственные запасы могут оцениваться предприятием

- по средней себестоимости каждого вида запасов;
- по себестоимости первых по времени приобретения запасов;
- по себестоимости последних по времени приобретения запасов;
- по себестоимости каждой единицы запасов

61. К абсолютно ликвидным оборотным активам относятся

- краткосрочная дебиторская задолженность;
- производственные запасы;
- денежные средства;
- остатки готовой продукции и товаров

62. Потенциально трудоспособная, экономически активная часть населения, обладающая физическими и духовными способностями для участия в трудовой деятельности - это

- рабочая сила;
- трудовые ресурсы предприятия;
- трудовой потенциал предприятия;
- кадры предприятия;
- производственный персонал предприятия

63. К какой категории работников предприятия относятся бухгалтеры, экономисты, энергетики

- рабочие;
- специалисты;
- руководители;
- младший обслуживающий персонал предприятия;
- вспомогательные рабочие;
- собственно служащие

64. В состав производственного персонала предприятия входят следующие категории работников

- рабочие;
- руководители и специалисты;
- контролёры, делопроизводители, учётчики;
- работники торговли и общественного питания;

- кассиры, машинистки, табельщики;
- работники медицинских и оздоровительных учреждений;
- безработные

65. Временными работниками на предприятии считаются

- работники, принятые на работу работодателем без указания срока окончания работы или на срок более 6 месяцев;
- работники, принятые на работу на срок до 2 месяцев, а при замещении временно отсутствующих работников - до 4 месяцев;
- работники, принятые на период сезонных работ сроком не более 6 месяцев;
- работники, принятые на работу на срок не более 12 месяцев

66. Факторами, оказывающими влияние на формирование профессионально квалификационной структуры производственного персонала предприятия, являются

- размеры предприятия и его организационноправовая форма;
- развитие научно-технического прогресса;
- трудообеспеченность предприятия;
- характер технологического процесса;
- организация производства и труда;
- специализация и кооперирование производства

67. При подборе и расстановке кадрового состава предприятия не учитываются

- качество выполняемой работы;
- способность работника к обучению;
- стиль и методы работы;
- уровень квалификации работника

68. Движение рабочей силы на предприятии оценивается по следующим показателям

- коэффициент оборота рабочей силы по приёму;
- коэффициент оборота рабочей силы по выбытию;
- коэффициент обеспеченности рабочей силой;
- коэффициент текучести кадров;
- коэффициент стабильности кадров;
- коэффициент общего оборота рабочей силы

69. При планировании персонала предприятия различают фонд рабочего времени

- календарный;
- табельный (номинальный);
- максимально возможный;
- плановый (эффективный);
- фактический;
- правильные ответы отсутствуют

70. Основными методами определения количественной потребности в персонале предприятия являются расчёты

- по трудоёмкости производственной программы;
- по нормам выработки;
- по нормам обслуживания;
- по размерам предприятия;
- по рабочим местам;
- по коэффициенту обеспеченности

71. Производительность труда характеризуют следующие показатели

- годовая выработка (объём валовой продукции в расчёте на одного работника);
- коэффициент использования рабочего времени;
- часовая и дневная выработка (объём валовой продукции в расчёте на 1 человеко-час и 1 человеко-день);
- трудоёмкость (затраты труда на единицу продукции);
- количество отработанных человеко-дней каждым работником;
- коэффициент сменности

72. К факторам, обеспечивающим повышение производительности труда можно отнести

- совершенствование организации производства;
- повышение квалификации работников;
- совершенствование технологии;
- совершенствование материального и морального стимулирования труда;
- совершенствование системы распределения прибыли;
- оптимизацию производственной структуры предприятия

73. Уровень квалификации работников определяется

- тарифным разрядом;
- фондовооружённостью труда;
- специальностью;
- квалификацией;
- профессией

74. Методами измерения производительности труда являются

- натуральный, трудовой, эквивалентный;
- трудовой, натуральный, коэффициентный;
- стоимостной, трудовой, эквивалентный;
- натуральный, трудовой, стоимостной;
- стоимостной, натуральный, технологический

75. Уточните, что выступает в качестве внутренних побудительных мотивов работника к труд

- материальная и моральная заинтересованность в конечных результатах труда;
- социально-психологический климат в трудовом коллективе;
- условия для повышения профессионального и творческого мастерства;
- осознание социальной и общественной значимости результатов труда;
- осознание необходимости сохранения среды жизнеобитания

76. Внешними побудительными мотивами работника к труду являются

- чувство социального взаимодействия, привязанности и поддержки;
- финансово-кредитный и налоговый механизмы, действующие в каждой конкретной ситуации;
- уровень организации и производства труда;
- условия для самовыражения, проявления инициативы и компетентности;
- методы и стиль руководства трудовым коллективом

77. Системами повременной формы оплаты труда считаются

- повременно-премиальная система оплаты труда;
- косвенно-сдельная система оплаты труда;
- аккордная система оплаты труда;

- оплата труда от валового дохода;
- простая повременная оплата труда;
- оплата труда по трудодням

78. К сдельной форме оплаты труда не относятся

- прямая сдельная система оплаты труда;
- косвенно-сдельная оплата труда;
- располагаемая заработная плата;
- сдельно-повременная система оплаты труда;
- бестарифная система оплаты труда;
- подрядная система оплаты труда

79. Являясь одним из основных источников воспроизводства работника, заработная плата выполняет следующие функции

- воспроизводственную;
- мотивационную;
- социальную;
- регулирующую;
- учётно-производственную;
- соизмерительную

80. В зависимости от характерного признака приведите в соответствие формы заработной платы

- в зависимости от состава выплат, включаемых в заработную плату;
- уровень оплаты труда вне связи с ценами на товары и услуги;
- в зависимости от формы начисления

А) номинальная;

Б) денежная;

В) основная и дополнительная;

Г) натуральная;

Д) располагаемая

81. Укажите системы оплаты труда, при которых

– заработная плата начисляется за объём произведённой продукции с выплатой премии за выполнение планового задания;

– заработная плата начисляется за фактически отработанное время по установленным тарифным ставкам и окладам;

– заработная плата в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх этих исходных норм - по повышенным;

– заработная плата рабочих зависит от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков;

– заработная плата сразу устанавливается за выполнение всего заранее оговоренного комплекса работ.

А) аккордная;

Б) сдельно-прогрессивная;

В) косвенно-сдельная;

Г) повременная;

Д) сдельно-премиальная

82. Выделите основные элементы тарифной системы

- размер номинальной заработной платы;

- тарифно-квалификационные справочники;
- тарифные сетки;
- минимальный размер оплаты труда;
- тарифные ставки;
- тарифные разряды;
- размер прожиточного минимума

83. Приведите в соответствие виды заработной платы с их определением

- основная;
- дополнительная;
- денежная;
- натуральная;
- номинальная;
- располагаемая;
- реальная.

А) начисленная заработная плата работника в денежной форме за определённый период времени;

Б) стимулирующие и компенсационные выплаты сверх основной заработной платы;

В) заработная плата, при которой в качестве денежного эквивалента выступают различные виды продукции;

Г) сумма денег, начисленная работнику за единицу рабочего времени или выполненный объём работ в зависимости от сложности и условий труда;

Д) заработная плата, определяемая по действующим расценкам, тарифным ставкам;

Е) количество благ, потребительских товаров и услуг, приобретаемых работником с целью удовлетворения своих потребностей за располагаемую заработную плату;

Ж) начисленная заработная плата работнику за вычетом подоходного налога и обязательных платежей

84. Выделите принципы организации оплаты труда

- опережающие темпы роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы;
- нормирование труда;
- оплата труда в зависимости от количества и качества труда;
- совершенствование форм разделения и кооперации труда;
- учёт сложности труда и уровня квалификации работника

85. Направлениями рациональной организации труда являются

- совершенствование форм разделения и кооперации труда;
- совершенствование организации подбора кадров;
- нормирование труда;
- повышение образовательного уровня трудового персонала;
- доступность трудовых ресурсов и их сбалансированность с наличием рабочих мест;
- совершенствование организации оплаты труда

86. Материально-вещественными элементами предприятия являются:

- здания, сооружения, транспортные средства, ценные бумаги, совокупность патентов;
- здания, сооружения, транспортные средства, совокупность патентов, незавершённое производство, денежные средства, компьютерное программное обеспечение;

- здания, сооружения, транспортные средства, денежные средства, незавершённое производство, машины и оборудование;
- здания и сооружения, транспортные средства, денежные средства, контракты, машины и оборудование

87. Методами нормирования затрат рабочего времени являются

- опытный метод;
- опытно-статистический метод;
- метод сравнения;
- математико-статистический метод;
- метод моментальных наблюдений;
- ) выборочный метод

88. Под производственной структурой предприятия понимается ...

- совокупность производственных подразделений, различных общепроизводственных служб и хозяйств, организаций управления и обслуживания работников, их количество, величина и соотношение между ними;
- форма организации производственного процесса, характеризующаяся определённым количеством и составом производственных подразделений предприятия и формами их взаимосвязи в процессе производства продукции;
- совокупность подразделений, взаимодействующих между собой на основе кооперации и разделения труда в рамках предприятия;
- совокупность служб, подразделений и работников в аппарате управления, определённый порядок их соподчинённости и взаимосвязи, набор координационных и информационных связей

89. Выделите типы производственной структуры промышленных предприятий

- технологический;
- предметный;
- предметно-технологический;
- конвейерный

90. Основными элементами производственной структуры являются

- рабочее место, производственная бригада, производственный участок, ремонтная мастерская, энергетические производства;
- рабочее место, производственная бригада, производственный участок, тарное производство, водоснабжение, ремонтная мастерская;
- рабочее место, производственное звено, производственная бригада, производственный участок, цех;
- производственный участок, рабочее место, производственная бригада, энергетические производства, цех

91. Внутренними факторами, оказывающими влияние на производственную структуру предприятия являются

- разработка и внедрение обоснованной стратегии развития;
- наличие необходимого объёма собственного капитала;
- конъюнктура рынка;
- масштабность предприятия, особенности иерархической структуры, форма и характер управления.
- восприимчивость к новым технологиям;
- протекционистская политика государства

92. Формами общественной организации производства являются

- концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование, диверсификация;
- концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование;
- концентрация, специализация, кооперирование, стандартизация;
- стандартизация, концентрация, специализация, унификация

93. Различают следующие уровни организации производства на предприятии

- организация производства на рабочем месте;
- внутрицеховая организация труда;
- межцеховая организация производства;
- все ответы неверные

94. К типам организации производства относятся ...

- массовое производство;
- серийное производство;
- поточное производство;
- партионное производство

95. Под производственным процессом понимается ...

- совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных обслуживающих и естественных процессов, направленных на изготовление определённой продукции;
- система мер, направленных на рационализацию сочетания в пространстве и времени вещественных элементов и людей, занятых в процессе производства;
- совокупность методов подбора и сочетания его элементов в пространстве и во времени с целью достижения эффективного конечного результата;
- совокупность основных операций по целесообразному изменению предметов труда с целью достижения эффективного конечного результата

96. Укажите пять основных принципов рациональной организации производственных процессов

- непрерывность;
- пропорциональность;
- своевременность;
- прямоточность;
- научность;
- параллельность;
- гибкость

97. По роли в общем производственном процессе различают

- основные процессы;
- технологические процессы;
- комплексно-технологические процессы;
- вспомогательные процессы;
- управленческие процессы

98. Укажите соответствие между признаками классификации производственных процессов и их типами

- по роли в общем производственном процессе;
- по характеру протекания;
- по уровню механизации;
- по форме воздействия на предмет труда;
- по масштабам производства однородной продукции;



– по характеру выполнения работ.

А) автоматизированные;

Б) естественные;

В) основные;

Г) синтетические;

Д) серийные;

Е) непрерывные

99. В зависимости от различных признаков выделяют следующие виды рабочего места

– стационарное и мобильное;

– специализированное и универсальное;

– механизированное и автоматизированное;

– простое и комплексное;

– основное и вспомогательное

100. Приведите в соответствие тип промышленной организации производства с его характеристиками

– единичное производство;

– серийное производство;

– массовое производство.

А) неограниченная номенклатура продукции, универсальное оборудование, высокая квалификация рабочих;

Б) ограниченная сериями номенклатура продукции; универсальное, частично специальное оборудование; средняя квалификация рабочих;

В) производство одного или нескольких видов продукции, в основном специальное оборудование, невысокая квалификация рабочих

101. Календарный период времени с момента запуска сырья и материалов в производство до выхода готовой продукции, приёмки её службой технического контроля и сдачи на склад называется

– производственным процессом;

– производственным циклом;

– технологическим циклом;

– рабочим периодом

102. В состав производственного цикла входят

– подготовительно-заключительное время;

– технологические операции;

– время транспортных операций;

– время естественных технологических процессов;

– перерывы, связанные с режимом рабочего времени

103. Совокупность отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчинённости и взаимосвязи, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии называется ...

104. Система управления предприятием включает следующие компоненты

– принципы и задачи управления;

– организационную структуру аппарата управления;

– правовые основы и экономические методы управления;

- информацию и технические средства её обработки;
- стратегическое и текущее планирование;
- управление финансами

105. Классификация управленческих решений осуществляется по ...

- уровню управляющей системы;
- функциональному признаку;
- компенсации;
- длительности действия

А) перспективные, среднесрочные, краткосрочные;

Б) личные, коллективные;

В) экономические, организационные, технические, социальные;

Г) бригадир, управляющий, председатель

106. По иерархичности управляющей системы различают следующие типы организационных структур управления предприятием

- двухступенчатую;
- смешанную;
- линейную;
- дивизиональную;
- комбинированную;
- матричную

107. По территориально-отраслевому или отраслевому принципу выделяют такие типы организационных структур управления предприятием, как

- трёхступенчатую;
- комбинированную;
- бригадную;
- отделенческую;
- адаптивную;
- проектную

108. Приведите в соответствие типы организационных структур управления предприятием с признаками их классификации

- иерархичность управляющей системы;
- территориально-отраслевой признак;
- характер взаимодействия с внешней средой.

А) бригадная;

Б) адаптивная;

В) трёхступенчатая

109. Система организации, планирования, управления и контроля материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от поставщика до конечного потребителя называется

110. Организационные структуры управления предприятием подразделяются на следующие группы

- механистические;
- адаптивные;
- дивизиональные;
- матричные;
- линейно-функциональные

### 111. Планирование представляет собой

- процесс разработки системы количественных и качественных показателей, в которых определяются темпы, пропорции и тенденции развития предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу;
- научное предвидение, которое предполагает чёткую постановку точно определённой цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта;
- процесс разработки различной степени детализации и практической реализации перспективных целей предприятия для достижения ожидаемых качественных и количественных показателей;
- опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления;
- средство реализации стратегии предприятия, направленное на поиск необходимых ресурсов и путей по достижению целей, вытекающих из принятой стратегии развития

### 112. Целью планирования является

- определение тенденций развития различных сторон деятельности предприятия, расчёт и выбор наиболее благоприятных условий функционирования;
- уменьшение степени неопределённости и хозяйственного риска в производственной деятельности, обоснование ресурсного обеспечения и концентрации ограниченных ресурсов на приоритетных направлениях;
- разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия;
- видение хозяйствующим субъектом своего места и роли на рынке товаров, реализуемых им

### 113. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?

- потребность в планировании социальноэкономических процессов на предприятии снижается;
- потребность в планировании определяется только необходимостью разработки заданий производственной программы и дохода;
- роль планирования как инструмента преодоления неопределённости рыночной среды и снижения хозяйственного риска для достижения желаемого результата возрастает;
- планирование на предприятии имеет ограниченный характер

### 114. Принципы планирования - это ...

- системность, непрерывность, гибкость, научность;
- системность, непрерывность, индикативность, перспективность;
- системность, непрерывность, нормативность, оптимальность;
- оптимальность, непрерывность, научность, целенаправленность
- целенаправленность, системность, участия, инеративность

### 115. Основными методами планирования являются

- расчётно-аналитический;
- перспективный;
- графоаналитический;
- балансовый;
- календарный;
- программно-целевой;
- индикативный

### 116. Выделите виды планирования

- индикативное;

- нормативное;
- краткосрочное;
- стратегическое;
- многоуровневое;
- тактическое

117. Виды внутрихозяйственного и корпоративного планирования могут быть систематизированы по таким признакам, как ...

- содержание планов, уровень управления, методы обоснования, степень точности;
- стадии разработки, уровень управления, методы обоснования, сфера применения;
- типы целей, длительность горизонта планирования, степень точности, содержание планов;
- уровень управления, сфера применения, стадии разработки, степень точности

118. Основные виды внутрихозяйственного планирования

- текущее;
- перспективное;
- оперативно-календарное;
- стратегическое;
- внутрицеховое;
- бригадное

119. Приведите виды планирования в соответствии с признаками их классификации

- типы целей;
- методы обоснования;
- длительность горизонта планирования;
- уровень управления;
- степень точности.

- А) индикативное планирование;
- Б) среднесрочное планирование;
- В) стратегическое планирование;
- Г) детализированное планирование;
- Д) заводское планирование;
- Е) директивное планирование

120. Стратегическое планирование ...

- отражает поиск лучшего варианта использования ограниченных ресурсов, обеспечивающего максимальное производство продукции и услуг при минимальных затратах труда и средств, получение максимальной прибыли;
- является средством реализации стратегии предприятия, конкретным способом достижения принятых управленческих решений, направленных на поиск необходимых ресурсов и путей по достижению обозримых целей, вытекающих из стратегических установок предприятия;
- обеспечивает запланированный уровень эффективности производства на основе создания и использования материальных и трудовых ресурсов и действующих производственных мощностей;

- отражает характер хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов для достижения поставленных целей

#### 121. Тактическое планирование направлено

- на производство материальных благ, удовлетворение различных потребностей людей и получение прибыли;
- на выбор и обоснование средств, задач и целей для развития предприятия в направлении определённого идеала;
- на детальное обоснование организации отдельных рабочих процессов;
- на решение текущих задач развития предприятия;
- на оценку перспективности намеченных для реализации проектов выпуска новой продукции

#### 122. Основные задачи бизнес-плана

- выработка стратегии предприятия и оценка жизнеспособности и устойчивости предприятия;
- определение потребности в инвестициях;
- снижение риска предпринимательской деятельности;
- конкретизация перспектив бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей его развития;
- привлечение финансовых средств и потенциальных партнёров

#### 123. Выделите основной раздел бизнес-плана

- план маркетинга;
- план производства;
- возможности предприятия (резюме);
- конкуренция на рынках сбыта;
- финансовый план

124. Финансовый план бизнес-плана включает в себя следующие основные расчёты (сметы)

- смету объёма продаж продукции;
- объём сбыта продукции предприятия;
- смету доходов и затрат;
- баланс денежных поступлений и расходов;
- смету активов и пассивов;
- расчёт безубыточности продажи товаров

#### 125. Установите соответствие

- стратегическое планирование;
- тактическое планирование;
- бюджетное планирование;
- индикативное планирование.

А) процесс разработки важнейших параметров развития экономики, принимающих характер ориентира на краткосрочный и среднесрочный периоды;

Б) процесс определения будущих действий предприятия по формированию и использованию финансовых и денежных потоков;

В) процесс экономического обоснования и уточнения стратегических установок предприятия с учётом тенденций развития рыночной ситуации;

Г) процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы на основе принимаемых управленческих решений, направленных на поиск необходимых ресурсов и путей по достижению обозримых целей

126. Выделите три основных вида текущего (годового) планирования на предприятии

- заводское планирование;
- внутрицеховое планирование;
- бригадное планирование;
- цеховое планирование;
- календарное планирование

127. По функциям назначения выделяют

- производственные планы;
- цеховые планы;
- оперативно-календарные планы;
- текущие планы

128. Производственная мощность предприятия представляет собой

– максимально возможный выпуск продукции при идеальных условиях функционирования предприятия;

– максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании основных производственных средств и оборотных средств, а также финансовых ресурсов;

– предел производства, который невыгодно производить предприятию из-за большого роста издержек производства или каких-либо иных причин;

– минимальную производственную программу производства продукции

129. Производственная программа предприятия это

– система мер и действий, подтверждающих соответствие фактических характеристик товаров требованиям международных, национальных стандартов и рекомендаций;

– план производства и реализации продукции определённого ассортимента и качества, ориентированный на достижение целей предприятия;

– процесс создания разных видов экономического продукта;

– реальный объём продукции, который возможно произвести при полном использовании имеющихся ресурсов;

– система плановых заданий по выпуску продукции определённого ассортимента и качества

130. Объём производства в натуральном выражении характеризуется

- качеством продукции;
- номенклатурой продукции;
- материалоёмкостью продукции;
- ассортиментом продукции

131. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся

- валовая продукция;
- товарная продукция;
- незавершённое производство;

- затраты в расчёте на один рубль товарной продукции;
- себестоимость единицы продукции;
- валовой оборот

132. Валовая продукция - это ...

- изготовленные для реализации на сторону законченные производством изделия, соответствующие стандартам и техническим условиям;
- стоимость продукции, поступившей в данном периоде на рынок и подлежащая оплате потребителями;
- стоимость общего результата производственной деятельности предприятия за определённый период времени;
- стоимость продукции, выработанной одними и потреблённой другими подразделениями в течение того же периода

133. Товарная продукция отличается от валовой

- на величину внутрихозяйственного оборота;
- на величину изменения остатков незавершённого производства на начало и конец планируемого года;
- на величину амортизационных отчислений;
- на величину условно-чистой продукции

134. К остаткам нереализованной продукции на конец года относят

- отгруженные товары, не оплаченные в срок покупателем;
- готовая продукция на складе;
- товары на ответственном хранении у покупателя;
- отгруженные товары, срок оплаты которых не наступил

135. Издержки производства и реализации продукции представляют собой

- стоимостную оценку ресурсов предприятия, количество которых не зависит от объёма производства в краткосрочном периоде;
- стоимостную оценку ресурсов необходимых для осуществления предприятием производственной и коммерческой деятельности, связанной с выпуском и реализацией продукции и оказанием услуг;
- стоимостную оценку основных производственных средств, трудовых ресурсов необходимых для производства и реализации товаров и оказания услуг
- текущие затраты, исчисленные в денежном выражении и обусловленные использованием природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов на производство продукции

136. Валовые издержки представляют собой суммарную величину

- постоянных и предельных издержек;
- переменных и внутренних издержек;
- постоянных и переменных издержек;
- внешних и внутренних издержек

137. Текущие затраты, исчисленные в денежном выражении и обусловленные использованием природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов на производство продукции отражают

- технологическую себестоимость;
- коммерческую (полную) себестоимость;
- производственную себестоимость;
- предварительную себестоимость

138. Издержки, связанные с использованием производственных факторов, величина которых определяется изменениями объёма производимой продукции, называются ...

139. Затраты определённого периода времени, документально подтверждённые, экономически оправданные (обоснованные), полностью перенесшие свою стоимость на реализованную за этот период продукцию, называются

- себестоимостью;
- издержками;
- расходами

140. Все производственные затраты, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг), классифицируются по следующим элементам

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- затраты по управлению и обслуживанию производства;
- прочие затраты;
- резервируемые затраты

141. Установите соответствие затрат признаку их классификации

- по способу включения в себестоимость;
- по технико-экономическому содержанию;
- по отношению к объёму производства;
- по составу затрат;
- по периодичности возникновения

А) единовременные, текущие, периодические;

Б) прямые и косвенные;

В) постоянные и переменные;

Г) основные;

Д) простые;

Е) накладные;

Ж) комплексные

142. По способу отнесения затрат на себестоимость продукции при её калькулировании они подразделяются на

- постоянные и переменные;
- основные и накладные;
- прямые и косвенные;
- простые и комплексные

143. При производстве продукции к переменным затратам относятся

- налог на имущество;
- затраты на электроэнергию;
- заработная плата административнохозяйственного аппарата;
- затраты на сырьё и материалы;
- арендная плата;
- сдельная оплата труда

144. Система расчётов в денежном выражении затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) называется ...



145. Производственная себестоимость продукции включает

- затраты на реализацию продукции;
- цеховую производственную себестоимость продукции;
- общехозяйственные расходы;
- прочие производственные расходы;
- потери от брака;
- коммерческие расходы

146. Денежное выражение затрат предприятия на производство и реализацию продукции называется ...

147. Изменение себестоимости продукции может происходить под влиянием таких факторов внешней среды, как

- изменение тарифов на энергоносители;
- увеличение среднедушевых доходов населения;
- изменение налогового регулирования;
- изменение кредитного регулирования;
- изменение требований к состоянию окружающей среды;
- степень стабильности общества

148. Соотношение элементов или статей себестоимости продукции, выраженное в процентах к общему итогу, называется ...

149. Какие расходы не относятся к общехозяйственным расходам?

- заработная плата аппарата управления предприятия;
- амортизационные отчисления и затраты на содержание и ремонт основных средств общепромышленного назначения;
- расходы на командировки и служебные разъезды;
- потери от брака при производстве продукции;
- платежи по обязательным видам страхования

150. Какие из указанных ниже затрат не относятся к условно-постоянным затратам?

- основная заработная плата производственных рабочих;
- заработная плата административно-управленческого аппарата предприятия;
- возмещение банковского кредита;
- стоимость сырья и материалов;
- страховые платежи;
- затраты на технологическое топливо

151. Конечный результат инновационной деятельности, воплотившийся в новом или усовершенствованном продукте отражает суть

- инвестиций;
- новшеств;
- инноваций;
- нововведений

152. Конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального и других видов эффекта называется

- инновацией;
- нововведением;
- новаторством;

– инновационной ценностью

153. Различают следующие виды инноваций

- базисные;
- улучшающие;
- псевдоинновации;
- реактивные;
- стратегические

154. Под инновационным процессом понимается

- совокупность практических действий по реализации инвестиций;
- вид деятельности, связанный с трансформацией идей-инноваций в новый усовершенствованный продукт, внедрённый на рынке;
- совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, происходящих в процессе реализации инноваций;
- комплекс научных, проектноконструкторских, технологических и производственно-хозяйственных работ по созданию и освоению новых изделий и внедрению новых технологий

155. Процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новом или усовершенствованном продукте, продаваемом на рынке, представляет собой

- инвестиционную деятельность;
- предпринимательскую деятельность;
- инновационную деятельность;
- коммерческую деятельность

156. Основными этапами полного инновационного цикла являются

- фундаментальные исследования, прикладные исследования, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции;
- фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские работы, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции;
- опытно-конструкторские работы, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции;
- прикладные исследования, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции

157. Вложения финансовых средств в различные виды экономической деятельности с целью сохранения и увеличения капитала предприятия - это ...

- капитальные вложения;
- инновационная деятельность;
- инвестиции;
- вложения в покупку акций и других ценных бумаг

158. Под инвестициями понимаются

- вложения в основной капитал, в запасы, резервы, а также в другие экономические объекты и процессы, требующие отвлечения материальных и денежных средств на продолжительное время;
- вложения экономических ресурсов, направляемых на воспроизводство основных средств;

– денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

– долгосрочные вложения в предпринимательскую деятельность предприятия экономических ресурсов с целью создания и получения чистых выгод в будущем

159. Укажите источники формирования инвестиционного капитала предприятия

- амортизационные отчисления;
- часть прибыли предприятия;
- банковский кредит;
- дотации государства;
- акционерный капитал;
- компенсации

160. Объектами инвестиционной деятельности являются

- научно-техническая продукция;
- имущественные права и права на интеллектуальную собственность;
- ценные бумаги;
- основной и оборотный капитал

161. Под реальными инвестициями понимаются

- вложения средств в ценные бумаги;
- вложения в покупку недвижимости;
- вложения в физический капитал предприятия;
- вложения в покупку имущественных прав, лицензий, патентов

162. Предпринимательские инвестиции как совокупность разных инвестиционных ценностей, которые не дают их владельцу управленческого контроля над объектом вложения капитала, представляют собой

- реальные инвестиции;
- нетто-инвестиции;
- портфельные инвестиции;
- реинвестиции;
- брутто-инвестиции

163. В зависимости от объекта инвестирования различают

- реальные инвестиции;
- финансовые инвестиции;
- реинвестиции;
- частные инвестиции;
- нематериальные инвестиции

164. Вложения в покупку ценных бумаг и использование иных финансовых инструментов с целью увеличения финансового капитала инвестора представляют собой

- прямые инвестиции;
- внутренние инвестиции;
- нематериальные инвестиции;
- финансовые инвестиции;
- смешанные инвестиции

165. Внешними факторами, влияющими на размер, динамику и эффективность инвестиций, являются

- экономическое положение в стране;
- налоговая политика;
- процентные ставки банков за предоставленные кредитные ресурсы;
- изменения в производственной деятельности предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- уровень риска вложений в экономику предприятия;
- состояние инвестиционного климата

166. Основными внутренними факторами, оказывающими влияние на инвестиционную деятельность предприятия, выступают

- рыночная конъюнктура;
- правильный выбор продукции, под которую осуществляются инвестиции;
- размеры предприятия;
- взаимоотношения с поставщиками, потребителями и кредиторами;
- рациональность построения производственной структуры предприятия;
- уровень инфляции

167. Участники инвестиционной деятельности

- заказчики;
- подрядчики;
- аудиторы;
- поставщики строительных материалов и оборудования;
- финансовые посредники;
- маркетологи

168. Мерами государственного регулирования инвестиционной деятельности являются

- совершенствование налоговой системы;
- развитие лизинга;
- принятие антимонопольных мер;
- определение потребности в инвестиционных ресурсах;
- разработка механизма ускорения реализации инвестиционных проектов;
- предоставление концессий инвесторам по итогам торгов

169. Различают следующие показатели эффективности инвестиционного проекта

- показатели коммерческой (финансовой) эффективности;
- показатели бюджетной эффективности;
- показатели экономической эффективности;
- показатели социальной эффективности

170. Оценка эффективности инвестиционных проектов осуществляется с использованием таких показателей, как

- чистый дисконтированный доход;
- индекс доходности;
- капиталоотдача;
- капиталоемкость;
- внутренняя норма доходности;
- срок окупаемости

171. Действия, осуществляемые при создании, эксплуатации или потреблении продукции в целях установления, обеспечения и поддержания необходимого уровня её качества, называются ...

172. Совокупность свойств продукции, обуславливающих её способность удовлетворять потребности и запросы людей в соответствии с назначением отражает

- стандарты системы качества продукции;
- конкурентоспособность продукции;
- качество продукции;
- оценку уровня качества продукции;
- улучшение качества продукции

173. Управление качеством продукции в соответствии с международными стандартами ISO серии 9000 связано

- с планируемыми и систематически осуществляемыми видами деятельности в рамках системы качества;
- с разработкой комплекса мер и деятельности оперативного характера на предприятии для достижения уровня качества, удовлетворяющего проектно-конструкторским, контрактным и иным требованиям;
- с ответственностью руководителей по обеспечению качества продукции;
- с постоянной деятельностью, направленной на повышение технического уровня продукции

174. По характеру воздействия на этапы «петли качества» (жизненного цикла товара) в системе качества могут быть выделены три направления

- обеспечение качества;
- управление качеством;
- повышение качества;
- установление норм, правил и характеристик в целях обеспечения качества продукции;
- подтверждение соответствия качества продукции установленным требованиям

175. Под деятельностью, направленной на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик продукции, обеспечивающей право потребителя на приобретение товара надлежащего качества за приемлемую цену понимается

- сертификация;
- унификация;
- стандартизация;
- идентификация;
- аккредитация

176. Сертификация продукции - это ...

- деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям;
- процедура, посредством которой устанавливают соответствие представленной на сертификацию продукции требованиям, предъявляемым к данному виду продукции;
- подтверждение соответствия качественных характеристик тому уровню, который требуется стандартом качества или другим нормативным документом;
- деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик продукции, обеспечивающая право потребителя на приобретение товара надлежащего качества

177. Сертификация продукции может иметь

- добровольный характер;
- обязательный характер;

– правильные ответы отсутствуют

178. Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего управления качеством продукции называется

179. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соблюдения всех установленных требований к продукции, процессу или услуге называется

- знак соответствия;
- сертификат соответствия;
- квалиметрия

180. Совокупность денежных отношений, возникающих в процессе предпринимательской деятельности экономического субъекта и связанных с образованием, распределением и использованием собственного капитала и денежных фондов представляет собой ...

181. Основными функциями финансов предприятий являются

- стимулирующая;
- обеспечивающая;
- учётная;
- распределительная;
- контрольная

182. Для каждого из приведенных ниже понятий найдите соответствующее определение

- финансы предприятий;
- финансовый механизм;
- финансовые ресурсы;
- финансовый менеджмент

А) совокупность всех видов денежных средств, финансовых активов, которыми располагает экономический субъект, находящихся в его распоряжении;

Б) процесс управления денежным оборотом, формированием и использованием финансовых ресурсов предприятия;

В) совокупность денежных отношений, возникающих в процессе предпринимательской деятельности и связанных с образованием, распределением и использованием собственного капитала и денежных фондов;

Г) совокупность финансовых стимулов, рычагов, инструментов, форм и способов регулирования экономических процессов и отношений.

183. Выделите источники финансовых ресурсов предприятия

- текущая деятельность;
- собственные;
- инвестиционная деятельность;
- финансовая деятельность;
- привлечённые;
- заёмные

184. Укажите источники финансовых ресурсов предприятия в соответствии со спецификой их формирования

- собственные и приравненные средства;
- средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
- средства, поступающие в порядке перераспределения

- А) кредитные инвестиции, продажа собственных ценных бумаг;
- Б) бюджетные субсидии, страховое возмещение по наступившим рискам;
- В) прибыль от обычной деятельности, амортизационные отчисления

185. В качестве основных принципов организации финансов современных предприятий выступают

- финансовая самостоятельность;
- самофинансирование;
- самодостаточность;
- рентабельность;
- финансовая независимость

186. Финансовый механизм включает

- финансовые методы (планирование, учёт, анализ, регулирование и контроль);
- финансовые рычаги и инструменты;
- правовое и нормативное обеспечение;
- информационное обеспечение;
- формирование капитала и доходов предприятия

187. Основными финансовыми документами предприятия являются

- баланс предприятия;
- сводный отчёт о прибылях и убытках;
- отчёт о движении денежных средств;
- отчёт о полученной прибыли к распределению;
- отчёт о фондах и их использовании;
- счёт финансирования

188. Перечислите показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

- коэффициент автономии;
- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент манёвренности оборотного капитала;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент покрытия запасов

189. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?

- коэффициент абсолютной ликвидности;
- промежуточный коэффициент покрытия;
- коэффициент манёвренности;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент автономии;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

190. Рентабельность активов рассчитывается как

- отношение выручки от продаж отчётного периода к стоимости активов предприятия;
- отношение чистой прибыли к стоимости активов предприятия;
- отношение прибыли от продаж отчётного периода к стоимости активов предприятия;
- отношение прибыли к величине собственного капитала

191. Приведите в соответствие показатели, характеризующие экономическую эффективность производственной деятельности предприятия

- обобщающие показатели;
- частные показатели
- А) ресурсоотдача, ресурсоёмкость;
- Б) трудоёмкость, фондоотдача;
- В) уровень рентабельности;
- Г) материалоемкость

192. В качестве показателей оценки результатов коммерческой деятельности предприятия выступают

- объём продаж;
- темпы роста объёма продаж;
- рентабельность продаж;
- оборачиваемость активов;
- фондоотдача

193. Обобщающим критерием экономической эффективности общественного производства является

- материалоемкость общественного продукта;
- капиталоемкость продукции;
- производительность общественного труда;
- фондоотдача

### **Раздел 3.**

1. Хозяйственный учет-это:

- система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения финансовых результатов хозяйствующего субъекта
- система сбора, подготовки и выдачи экономической информации ее внутренним и внешним пользователям
- система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности

2. Статистический учет используется для

- изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики образования, науки и пр.
- получения точной информации об объемах продаж, себестоимости проданной продукции, величине обязательства перед бюджетом
- оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями

3. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- статистического
- бухгалтерского
- оперативного
- хозяйственного

4. Собственный капитал составляют:

- уставный капитал
- резервный капитал
- расчетные счета
- валютные счета
- добавочный капитал
- займы других организаций



- прибыль
- задолженность покупателей
- задолженность подотчетных лиц
- целевое финансирование

5. Оборотные активы организации составляют:

- производственные запасы
- полуфабрикаты
- нематериальные активы
- денежные средства
- доходные вложения в материальные ценности
- задолженность персоналу по оплате труда

6. Добавочный капитал – это:

- источник заемных средств организации
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году
- источник собственных средств организации

7. Бухгалтерские балансы классифицируются по срокам составления на:

- вступительные
- заключительные
- ликвидационные
- разделительные
- saniруемые
- промежуточные

8. Пассив баланса состоит из разделов:

- капитал и резервы
- долгосрочные пассивы
- краткосрочные пассивы
- долгосрочные обязательства
- краткосрочные обязательства
- собственный капитал

9. Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:

- по разделам баланса
- актива и пассива баланса
- по статьям баланса

10. Хозяйственная операция "Получены с расчетного счета в кассу наличные":

- не изменяет валюту баланса
- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса

11. Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса:

- увеличивают
- уменьшают
- не изменяют

12. Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- оборотных ведомостей по аналитическим счетам
- главной книги
- отраженными в кассовой книге

13. Счета синтетического учета при записи хозяйственных операций используют измерители:

- натуральные
- денежные
- трудовые

14. Пассивными являются счета по учету:

- активов
- капитала
- обязательств

15. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется:

- сумме оборотов
- из большего оборота вычитается значение меньшего
- разнице оборотов

16. Арендование основных средств учитывается в составе счетов:

- счетов по учету активов
- счетов по учету пассивов
- забалансовых счетов

17. Активные счета имеют сальдо:

- дебетовое
- кредитовое
- свернутое

18. Взаимосвязь двух счетов называется:

- счетной проводкой
- корреспонденцией счетов
- реквизитом счетов

19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и представляет собой:

- порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- утвержденный перечень применяемых учетных регистров
- систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета с соответствующими кодами

20. На забалансовые счета принцип двойной записи:

- распространяется
- частично распространяется
- не распространяется

21. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- рекомендуемыми к применению
- обязательными к применению
- стандартными по размеру

22. Оправдательные документы служат основанием для учетной записи.

- Да
- Нет
- В зависимости от документа

23. К внутренним документам относятся:

- приходный кассовый ордер
- счет-фактура поставщика

– платежное требование-поручение

24. К внешним документам относятся:

– расходный кассовый ордер

– платежное поручение

– товарно-транспортная накладная

25. Исправление ошибок в учетных записях производится способом:

– корректурным, дополнительной записью и "красное сторно"

– с использованием белил типа "штрих"

– созданием нового документа

26. Организация должна формировать промежуточную отчетность не позднее:

– 20 дней по окончании отчетного периода

– 30 дней по окончании отчетного периода

– 15 дней по окончании отчетного периода

27. Основная цель формирования отчетности состоит в:

– выявлении недостатков и излишков

– определении финансового результата организации

– информировании различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности

28. Главного бухгалтера назначает:

– руководитель

– трудовой коллектив

29. Учетная политика утверждается:

– руководителем

– главным бухгалтером

– аудитором

30. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен:

– внутренними документами организации

– национальными учетными стандартами

– Положения по бухгалтерскому учету

– методические указания и рекомендации различной отраслевой направленности

#### **Раздел 4.**

1. Учетную политику организации формируют:

– юридическая служба организации

– руководитель организации

– главный бухгалтер организации (совместно с другими службами)

– совет директоров

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

– главный бухгалтер организации

– руководитель организации

– материально-ответственные лица

– учредители организации

3. План счетов бухгалтерского учета представляет:

– единую систему данных об учетных номенклатурах

– систематизированный перечень счетов, субсчетов и аналитических счетов

– систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета

– способ систематизации сведений о хозяйственных операциях

4. Учетная политика утверждается:

- решением совета директоров
- приказом или распоряжением руководителя организации
- постановлением налоговых органов
- распоряжением главного бухгалтера

5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению сведений в бухгалтерию необходимых документов обязательны:

- только для кассира и работников бухгалтерии
- только для материально-ответственных лиц
- для всех работников организации, кроме членов совета директоров
- для всех работников организации

6. Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии отражаются в:

- Уставе организации
- приказе об учетной политике организации
- положении об обязанностях бухгалтерии
- договорах о материальной ответственности

7. Учетная политика утверждается:

- собственниками организации (акционерами, учредителями)
- главным бухгалтером организации
- руководителем организации
- руководителем службы МНС

8. Способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией, филиалами и другими подразделениями:

- применяется по мере необходимости
- обязателен к применению
- применяется, если имеется соответствующее решение учредителей

9. Ведение бухгалтерского учета, в зависимости от объема учетной работы, может осуществляться:

- бухгалтерской службой
- штатным бухгалтером
- специализированной организацией на договорных началах
- лично руководителем организации
- любым из перечисленных выше способов

10. Раскрытие учетной политики обязательно:

– только банками, страховыми организациями  
– организациями, публикующими свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично

– всеми организациями -: акционерными обществами открытого типа

11. Формирование учетной политики обязательно:

- только акционерными обществами открытого типа
- обществами с ограниченной ответственностью
- кооперативами
- всеми организациями независимо от организационно-правовой формы

12. Допущение имущественной обособленности означает:

- учет материальных ценностей ведется обособленно от учета денежных средств
- активы и обязательства организации учитываются обособленно от активов и обязательств собственников, а также активов и обязательств других организаций

- внеоборотные активы учитываются обособленно от оборотных активов

13. Допущение последовательности учетной политики предполагает:

- принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому

- принятая учетная политика применяется в течение отчетного периода

- принятая учетная политика существенно не изменяется от одного отчетного периода к другому

14. Требование рациональности должно обеспечить:

- рациональные способы записей на счетах бухгалтерского учета

- рациональные способы передачи экономической информации акционерам, банкам и другим заинтересованным пользователям

- рациональное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации

15. Требование осмотрительности должно обеспечивать:

- большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов

- осмотрительное представление учетных данных для исчисления налоговой базы

- осмотрительное представление учетных данных пользователям учетной информации

16. Последовательность уровней нормативного регулирования (4 тип)

1: законодательный

2: национальные учетные стандарты

3: методический уровень

4: технологический уровень

17. Соответствие документов уровням нормативного регулирования (3 тип)

L1: Первый уровень

L2: Второй уровень

L3: Третий уровень

L4: Четвертый уровень

R1: Закон «О бухгалтерском учете»

R1: Конституция Российской Федерации

R1: Гражданский кодекс Российской Федерации

R2: Положения по бухгалтерскому учету

R3: План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению

R3: Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

R4: Приказ об утверждении учетной политики организации

R4: График документооборота

18. Соответствие утверждений принципам бухгалтерского учета (допущениям и требованиям)

L1: Допущения

L2: Требования

R1: организация будет производить свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или сокращения деятельности

R1: факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств

R2: отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете осуществляется исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания и условий хозяйствования

R2: при ведении бухгалтерского учета должно быть обеспечено тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

19. Может ли организация предусмотреть в учетной политике разные способы ведения бухгалтерского и налогового учета:

- может лишь в том случае, если в организации имеются обособленные структурные подразделения

- может, если это обеспечивает рациональное ведение учета и позволяет оптимизировать налоговые платежи

- должны применяться одинаковые способы ведения учета с целью составления бухгалтерской и налоговой отчетности

20. Изменения в учетной политике не допускается в случае:

- замены главного бухгалтера

- изменения законодательства Российской Федерации или нормативных документов по бухгалтерскому учету

- существенного изменения условий деятельности организации

21. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:

- приходная накладная;

- приемный акт;

- приходный кассовый ордер.

22. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись:

- Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;

- Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Готовая продукция»;

- Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса»

23. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- приходные кассовые и расходные кассовые ордера;

- заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;

- авансовые отчеты подотчетных лиц.

24. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса». Субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- по номинальной стоимости;

- по стоимости приобретения;

- по рыночной цене.

25. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- один;

- три;

- неограниченное число в различных кредитных организациях.

26. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- приходным кассовым ордером;
- объявлением на взнос;
- платежным поручением.

27. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- чеком;
- платежным поручением;
- объявлением на взнос.

28. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

29. Использование покрытого (депонированного) аккредитива отражается бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
- Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-т сч. 51 «Расчетные счета».

30. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
- использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;
- несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

31. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч. 61 «Авансы выданные» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

32. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;
- Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

33. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 10 «Материалы»;
- Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

34. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов из кассы отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса»;

– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

35. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;

– Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;

– Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС.

36. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»;

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

37. Списание подотчетных сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации согласно авансовому отчету, отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

– Д-т счетов 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

– Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

38. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования, отражаются бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

– Д-т сч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

39. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;



– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

40. Возврат денежных средств, полученных по векселю, из-за невыполнения обязательств отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

– Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

41. Дисконт векселей отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

– Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

– Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 62 «Расчета с покупателями и заказчиками»;

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

42. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

– Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

– Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

43. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

44. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» К-т сч. 52 «Валютные счета» отражает:

– погашение кредитов для работников организации;

– погашение кредитов с валютного счета;

– оплата товаров, купленных в кредит;

– удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит.

45. На счетах лизингодателя при доначислении лизинговых платежей при досрочном выкупе лизингового имущества производится бухгалтерская запись:

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

46. У арендодателя при начислении предусмотренной договором суммы платы по текущей аренде переданного объекта производится бухгалтерская запись:

– Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

– Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

47. При депонировании средств на приобретение чековых книжек, используемых при расчетах за поступившие материалы, составляется бухгалтерская запись:

– Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках, субсчет 2 «Чековые книжки» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 2 «Чековые книжки».

48. Учет операций на валютных счетах ведется:

– в иностранной валюте

– в рублях

– одновременно в иностранной валюте и в рублях, полученных путем пересчета валюты в рубли по курсу ЦБ РФ на день совершения операции

49. Перечислены средства на покупку валюты на внутреннем валютном рынке:

– Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 51 «Расчетные счета»;

– Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»;

– Д-т 52 «Валютные счета» К-т 51 «Расчетные счета»;

50. Перечислено комиссионное вознаграждение банку:

– Д-т 51 «Расчетные счета»; К-т 52 «Валютные счета»;

– Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 51 «Расчетные счета»;

– Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

51. Финансовый результат от списания основных средств выводится на счете:

– 98

– 91

– 99

52. Источник для восстановления основных средств на основе простого воспроизводства учитывается на синтетическом счете:

- 02
- 05
- 98

53. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:

- Дт 01 Кт 08
- Дт 01 Кт 83
- Дт 01 Кт 91

54. Срок полезного использования основных средств устанавливает:

- Изготовитель
- Налоговая инспекция
- Организация

55. Списание не полностью износившегося объекта основных средств в бухгалтерском учете отражается записью:

- Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 91
- Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01
- Д-т 02 К-т 01, Д-т 94 К-т 01

56. Полученный объект основных средств от учредителей в качестве вноса в уставный капитал отражается записью:

- Дт 08 Кт 80, Дт 01 Кт 08
- Дт 08 Кт 75, Дт 01 Кт 08
- Дт 75 Кт 80, Дт 01 Кт 75

57. Приобретенный организацией объект основных средств в бухгалтерском учете отражается корреспонденцией:

- Дт 08 Кт 60, Дт 08 Кт 68, Дт 01 Кт 08
- Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08
- Дт 60 Кт 51, Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 60

58. Недоамортизированная часть основных средств относится на счет:

- 91
- 94
- 99

59. При выбытии объекта основных средств, подвергшегося дооценке, сумма дооценки, числящаяся в составе добавочного капитала, относится:

- На прочие доходы
- На нераспределенную прибыль
- На резервный капитал

60. Затраты по разборке объекта основных средств относятся на счет:

- 84
- 91
- 99

61. Объект основных средств, переданный филиалу, выделенному на отдельный баланс, отражается записью:

- Дт 01 Кт 02, Дт 76 Кт 01
- Дт 79 Кт 01, Дт 02 Кт 79

– Дт 01 Кт 02, Дт 91 Кт 01

62. Первоначальная стоимость объекта основных средств, внесенного учредителями в уставный капитал определяется:

– По рыночной цене

– По цене приобретения объекта учредителями

– Согласно экспертной оценке

63. Выберите правильную корреспонденцию операций по продаже основных средств:

– Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01, Дт 76 Кт 91

– Дт 02 Кт 01, Дт 90 Кт 01, Дт 76 Кт 90

– Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01, Дт 62 Кт 91

64. Увеличение стоимости основных средств при переоценке оформляется корреспонденцией:

– Дт 01 Кт 83, Дт 83 Кт 02

– Дт 01 Кт 91, Дт 91 Кт 02

– Дт 01 Кт 84, Дт 84 Кт 02

65. Уменьшение стоимости основных средств ранее не переоцениваемых оформляется корреспонденцией:

– Дт 83 Кт 01, Дт 02 Кт 83

– Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 91

– Дт 84 Кт 01, Дт 02 Кт 84

66. Единицей бухгалтерского учета основных средств являются:

– Инвентарный объект

– Составные части объекта

– Наименование объекта основных средств

67. Материальные ценности, принятые к учету в составе доходных вложений, в учете отражаются записью:

– Дт 01 Кт 08

– Дт 01 Кт 03

– Дт 03 Кт 08

68. При линейном способе начисления амортизации годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

– Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта

– Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения

– Из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения числа лет, остающихся до конца срока службы объекта к сумме чисел лет срока полезного использования

69. При способе уменьшаемого остатка годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

– Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта

– Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения

– Из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования

70. При способе списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

– Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;

– Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения

– Из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения числа лет, остающихся до конца срока службы объекта к сумме чисел лет срока полезного использования

71. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя:

– Из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования

– Из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения

– Из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта

72. Под восстановительной стоимостью основных средств понимается:

– Стоимость воспроизводства основных средств, т.е. приобретения или строительства инвентарных объектов исходя из действующих цен на момент переоценки

– Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов

– Первоначальная стоимость за вычетом суммы амортизации

73. Под первоначальной стоимостью основных средств понимается:

– Стоимость воспроизводства основных средств, т.е. приобретения или строительства инвентарных объектов исходя из действующих цен на момент переоценки

– Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов

– Первоначальная стоимость за вычетом суммы амортизации

74. Остаточная стоимость основных средств - это:

– Стоимость воспроизводства основных средств, т.е. приобретения или строительства инвентарных объектов исходя из действующих цен на момент переоценки

– Сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов

– Первоначальная стоимость за вычетом суммы амортизации

75. При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по \*\*\*\*\*стоимости:

– первоначальной;

– ликвидационной;

- справедливой;
- остаточной.

76. Нематериальные активы – это объекты учета:

- не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время экономические выгоды;
- акции и облигации;
- расходы, связанные с образованием юридического лица; -: по которым начисляется амортизация.

77. В составе нематериальных активов учитываются:

- организационные расходы;
- интеллектуальные качества персонала;
- деловые качества персонала;
- товарные знаки и знаки обслуживания.

78. Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по:

- сумме фактических затрат на приобретение;
- экспертной оценке;
- остаточной стоимости;
- согласованной стоимости.

79. При определении амортизационных отчислений по нематериальным активам не допускается применение:

- линейного способа;
- способа уменьшаемого остатка;
- способа списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

80. При начислении амортизационных отчислений по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка во внимание принимают их:

- фактическую (первоначальную) или текущую рыночную стоимость и срок полезного использования;
- остаточную стоимость, специальный коэффициент и оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- место эксплуатации;
- срок полезного использования.

81. Срок полезного использования нематериального актива:

- не подлежит уточнению;
- подлежит ежегодному уточнению;
- подлежит уточнению по решению собственников.

82. Сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам:

- определяется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы;
- рассчитывается ежемесячно на основе уточнения срока полезного использования актива и способа начисления амортизации:
- начисляется один раз в конце года.

83. Сумма дооценки нематериальных активов в результате переоценки зачисляется:

- в добавочный капитал;
- в резервный капитал;
- на нераспределенную прибыль;

– на прочие доходы.

84. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

– Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;

– Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

85. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

– Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

86. Принятие на баланс выявленных инвентаризацией объектов нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 94 К-т сч. 04;

– Д-т сч. 04 К-т сч. 91;

– Д-т сч. 91 К-т сч. 04.

87. Отпуск покупных материалов на продажу отражается корреспонденцией:

– Дт 90 Кт 10

– Дт 91 Кт 10

– Дт 84 Кт 10

88. На стоимость утраченных в результате пожара семян озимой пшеницы составляется запись:

– Дт 94 Кт 10

– Дт 91 Кт 10

– Дт 99 Кт 10

89. Использование материалы на капитальное строительство отражается записью:

– Дт 20 Кт 10

– Дт 08 Кт 10

– Дт 01 Кт 10

90. Начислено транспортной организации за доставку стройматериалов (выбрать бухгалтерскую запись):

– Дт 10 Кт 60

– Дт 20 Кт 60

– Дт 08 Кт 60

91. Естественная убыль материалов в пределах нормы, выявленная при инвентаризации списывается записью:

– Дт 94 Кт 10

– Дт 20 Кт 10

– Дт 20 Кт 94

92. Излишки инвентаря, выявленные при проведении инвентаризации, отражаются записью:

- Дт 10 Кт 94
- Дт 10 Кт 99
- Дт 10 Кт 91

93. Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью:

- Дт 99 Кт 14
- Дт 91 Кт 14
- Дт 84 Кт 14

94. Списание материалов на производственные цели отражается записью:

- Дт 20 Кт 10
- Дт 26 Кт 10
- Дт 90 Кт 10

95. Списание семян на посев оформляется:

- актом расхода семян и посадочного материала
- накладной внутрихозяйственного назначения
- лимитно-заборной картой

96. Обобщение сведений по поступлению зерна с поля и его движению осуществляется:

- в ведомости приема зерна весовщиком
- в ведомости движения зерна и другой продукции
- в реестре отправки зерна и другой продукции с поля

97. Внесены запасы в счет вклада в уставный капитал (выбрать бухгалтерскую запись):

- Дт 10 Кт 83
- Дт 10 Кт 80
- Дт 10 Кт 75

98. Передача готовой продукции с тока на склад оформляется:

- накладной
- счетом-фактурой
- реестром отправки зерна

99. Превышение фактической себестоимости продукции над плановой себестоимостью отражается:

- дополнительной записью
- сторнировочной записью
- запись на счетах не осуществляется

100. При выявлении в ходе инвентаризации недостачи готовой продукции составляется запись:

- Дт 91 Кт 43
- Дт 94 Кт 43
- Дт 73 Кт 43
- Дт 99 Кт 43

101. Готовая продукция (молоко) списана на выпойку телят (выбрать бухгалтерскую запись):

- Дт 11 Кт 43
- Дт 20 Кт 43



– Дт 23 Кт 43

– Дт 43 Кт 20

102. При принятии к учету готовой продукции вспомогательных производств составляется корреспонденция:

– Дт 43 Кт 23

– Дт 43 Кт 25

– Дт 43 Кт 26

– Дт 23 Кт 43

103. Списана незастрахованная готовая продукция, пришедшая в негодность в результате стихийных бедствий:

– Дт 91 Кт 43

– Дт 99 Кт 43

– Дт 73 Кт 43

– Дт 94 Кт 43

104. Передача готовой продукции с центрального склада на склад отделения предприятия отражается записью:

– Дт 43 Кт 43

– Дт 10 Кт 43

– Дт 20 Кт 43

105. Выявлен брак в производстве готовой продукции

– Дт 29 Кт 43

– Дт 91 Кт 43

– Дт 28 Кт 43

106. При списании порчи от хранения застрахованной готовой продукции составляется запись:

– Дт 75 Кт 43

– Дт 76 Кт 43

– Дт 91 Кт 43

107. Списание готовой продукции на продажу по плановой себестоимости отражается записью:

– Дт 91 Кт 43

– Дт 90 Кт 43

– Дт 71 Кт 43

108. Оприходована на склад готовая продукция основного производства (составьте бухгалтерскую запись):

– Дт 43 Кт 20

– Дт 10 Кт 20

– Дт 41 Кт 23

109. Распределение (списание) расходов на продажу отражается корреспонденцией:

– Дт 90 Кт 44

– Дт 91 Кт 44

– Дт 99 Кт 44

– Дт 43 Кт 44

110. Выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка:

– заработная плата, исчисленная по тарифным ставкам, по сдельным расценкам, комиссионное вознаграждение

– пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам

– надбавки и доплаты к тарифным ставкам

– премии и вознаграждения, в т.ч. по итогам работы за год

111. Отпуск, превышающий 28 календарных:

– заменяется денежной компенсацией

– не заменяется денежной компенсацией

112. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние:

– три месяца

– шесть месяцев

– двенадцать месяцев

113. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в размере не превышающем МРОТ:

– работник проработал на предприятии менее 3 месяцев

– работник проработал на предприятии менее 6 месяцев

– работник проработал на предприятии менее 9 месяцев

114. На размер пособия по временной нетрудоспособности влияет:

– непрерывный трудовой стаж

– страховой стаж

– прерывный трудовой стаж

115. Максимальный размер удержания из оплаты труда ограничен:

– 20%

– 50%

– 70%

116. Заработная плата, причитающаяся работнику может быть:

– выдана наличными из кассы

– перечислена по безналичному расчету

– перечисляется по почте

117. Выдача оплаты труда в натуральной форме отражается записью:

– Д70 К90.1

– Д70 К43

– Д70 К20

– Д43 К70

118. Резервы социального характера, созданные за счет нераспределенной прибыли отражаются записью:

– Д99 К96

– Д91.2 К96

– Д84 К96

– Д96 К84

119. Пособие по временной нетрудоспособности выдается в размере:

– 80%

– 40%

– 50%

– 100%

– 60%

120. Средний заработок для оплаты по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:

- 2 месяца
- 6 месяцев
- 12 месяцев
- 9 месяцев

121. Основные формы оплаты труда:

- повременная
- повременно-премиальная
- сдельно-премиальная
- аккордная
- сдельная

122. Для учета рабочего времени используются документы:

- наряд на сдельную работу
- табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
- путевой лист грузового автомобиля
- табель учета рабочего времени

123. Сумма начисленной премии может быть отнесена:

- на издержки производства обращения
- на нераспределенную прибыль
- включаться в состав прочих расходов
- на уменьшение обязательств перед фондом социального страхования

124. Материальная помощь не облагается ЕСН, выданная работнику в случаях:

- ухода на пенсию
- в связи со смертью членов его семьи
- в связи со смертью работника - членам его семьи
- в случаях стихийных бедствий и пострадавшим от террористических актов на территории РФ

125. Количество сверхурочных работ ограничено...

- Гражданским кодексом
- Трудовым кодексом
- Налоговым кодексом

126. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника...

- 50 часов в год
- 100 часов в год
- 120 часов в год

127. Ежегодный отпуск работников длится...

- 28 календарных дней
- 30 календарных дней

128. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- Д20 К70
- Д26 К70
- Д91 К70

129. Пособия на детей выплачиваются за счет средств...

- работодателя
- бюджета
- социального страхования

130. Пособие по временной нетрудоспособности, в связи с несчастным случаем на производстве выплачивается за счет средств...

– страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

- работодателя
- бюджета

131. Система оплаты труда...

- устанавливается самой организацией
- регламентируется Трудовым кодексом

132. Депонированная зарплата отражается записью на счетах:

- Д70 К76/4
- Д70 К51
- Д51 К50

133. Прием на работу нового сотрудника оформляется...

- приказом
- распоряжением
- указом

134. Начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве отражается записью на счетах:

- Д10 К70
- Д11 К70
- Д20 К70

135. Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах:

- Д70 К68
- Д70 К69
- Д70 К76

136. Увеличение обязательств перед поставщиками за полученные товары отражается записью:

- Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Дт 40 «Выпуск продукции (товаров, работ, услуг)» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

137. Зачет аванса, ранее перечисленного поставщику, отражается бухгалтерской записью:

- Дт 60 Кт 51
- Дт 60 Кт 60
- Дт 60 Кт 62
- Дт 62 Кт 76

138. Взаимозачет образовавшейся задолженности с согласия сторон отражается корреспонденцией:

- Дт 60 Кт 62
- Дт 62 Кт 60
- Дт 60 Кт 60

– Дт 62 Кт 76

139. Списание ранее образовавшейся кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражается бухгалтерской записью:

– Дт 62 Кт 91

– Дт 91 Кт 60

– Дт 60 Кт 91

– Дт 91 Кт 62

140. При выдаче ранее депонированной заработной платы составляется бухгалтерская запись:

– Дт 70 Кт 50

– Дт 73 Кт 50

– Дт 76 Кт 50

141. Сторона, принимающая право требования дебиторской задолженности, называется:

– дебитором

– кредитором

– цессионарием

– цедентом

142. Сумма не компенсируемых страховыми возмещениями потерь списывается корреспонденцией:

– Дт 91 Кт 76

– Дт 94 Кт 76

– Дт 99 Кт 76

143. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам отражается корреспонденцией:

– Дт 63 Кт 91

– Дт 91 Кт 63

– Дт 63 Кт 99

– Дт 99 Кт 63

144. Сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45 дней в сумму создаваемого резерва по сомнительным долгам в налоговом учете:

– не включается

– включается в размере половины этой задолженности

– включается в полной сумме задолженности

145. Начисление суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявленных другим организациям, отражается бухгалтерской записью:

– Дт 76 Кт 84

– Дт 76 субсчет Кт 90

– Дт 76 Кт 91

– Дт 76 Кт 99

146. Начисление разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновного работника за недостающие материальные ценности, и суммой, по которой эти ценности числятся в бухгалтерском учете, отражается корреспонденцией:

– Дт 73 Кт 90

– Дт 73 Кт 91

– Дт 73 Кт 94

– Дт 73 Кт 98

147. При поступлении денежных средств на расчетный счет в оплату акций от учредителей (участников) производится запись:

– Дт 51 Кт 80

– Дт 51 Кт 80

– Дт 51 Кт 75

148. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается корреспонденцией:

– Дт 71 Кт 50

– Дт 50 Кт 71

– Дт 71 Кт 51

– Дт 71 Кт 26

149. Отгрузка продукции покупателю оформляется:

– лимитно-заборной картой

– накладной

– расходным ордером

– расчетной ведомостью

150. Бухгалтерская запись Дт 62 Кт 91 отражает:

– сумму договорной стоимости отгруженной продукции

– сумму договорной стоимости проданных объектов основных средств

– сумму аванса за отгруженную продукцию

151. Авансы, полученные от покупателя (заказчика), в бухгалтерском учете учитываются:

– на счете 76

– на счете 62

– на счете 71

152. Для отражения расчетов с поставщиками и подрядчиками в системе учетных регистров предназначен:

– журнал

– ордер №10 – АПК

– журнал – ордер №11 - АПК

– журнал – ордер № 6 – АПК

153. Подотчетным лицом оплачены рекламные расходы, связанные с продажей товара, в бухгалтерском учете это отразится записью:

– Дт 26 Кт 71

– Дт 44 Кт 71

– Дт 41 Кт 71

154. Курсовая разница, образовавшаяся при расчетах с иностранными поставщиками, отражается записью:

– Дт 60 Кт 52

– Дт 91 Кт 60

– Дт 52 Кт 60

– Дт 60 Кт 91

155. Корреспонденция по дебету счета 60 и кредиту счета 51 означает:

– поступление денег от поставщиков

– поступление денег от покупателей

– перечисление денег покупателям

– перечисление денег поставщикам

156. Корреспонденция по дебету счета 70 и кредиту счета 76 означает:

– удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц

– предоставление займа работнику

– начисление премии

– удержание из заработной платы алиментов

157. На сумму начисленных дивидендов штатным сотрудникам фирмы, являющимся ее учредителями, в учете составляется запись:

– Дт 70 Кт 84

– Дт 84 Кт 70

– Дт 84 Кт 75

– Дт 73 Кт 84

158. Новый аванс выдается подотчетному лицу:

– при полном расчете по предыдущим авансам

– при наличии командировочного удостоверения

– при наличии свободных денег в кассе организации

– за три дня до наступления командировки

159. Удержание налога на доходы с физических лиц отражается записью на счетах:

– Дт 70 Кт 68

– Дт 70 Кт 69

– Дт 70 Кт 76

160. Начисление НДС по купленным у поставщиков товарам отражается в бухгалтерском учете корреспонденцией:

– Дт 60 Кт 68

– Дт 19 Кт 60

– Дт 68 Кт 19

– Дт 19 Кт 68

161. Счет-фактура не составляется налогоплательщиками при совершении операций:

– не подлежащих обложению НДС в соответствии со статьей 149 НК РФ

– реализации товаров (работ, услуг), облагаемой по налоговой ставке 0%

– реализации ценных бумаг

162. При продаже продукции (товаров, работ и услуг) счет-фактура выписывается в количестве ... экземпляров

– одного

– двух

– трех

– пяти

163. Бухгалтерской записью Дт 77 Кт 68 отражается:

– увеличение отложенных налоговых обязательств

– уменьшение отложенных налоговых обязательств

– возникновение налогооблагаемых временных разниц

– погашение отложенных налоговых обязательств

164. Возврат заимодавцу материалов по окончании срока действия договора займа, заключенного на 13 месяцев, отражается записью:

- Дт 60 Кт 10
- Дт 66 Кт 10
- Дт 67 Кт 10
- Дт 76 Кт 10
- Дт 79 Кт 10

165. Порядок списания дополнительных затрат по займам определяется:

- решением совета учредителей
- аудиторским заключением
- учетной политикой
- пояснительной запиской

166. Проценты к уплате по полученным кредитам и займам, использованным на приобретение материальных ценностей, после принятия их к учету отражаются в составе:

- дебиторской задолженности
- кредиторской задолженности
- расходов по обычным видам деятельности
- прочих расходов

167. Получение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

- Дт 67 Кт 51
- Дт 51 Кт 66
- Дт 51 Кт 67
- Дт 66 Кт 51

168. Затраты на производство по составу подразделяются на одноэлементные и

....

169. Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета ....

170. Основная цель учета расходов в системе финансового учета:

– формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности;

– учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений;

– формирование полной себестоимости продукции, работ, услуг предприятия за отчетный год.

171. Для учета косвенных затрат на производство используется:

– счет 20 «Основное производство»;

– счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;

– счета 26 «Общехозяйственные расходы», 25 «Общепроизводственные расходы», 44 «Расходы на продажу».

172. Расходы по содержанию управленческого персонала, не связанного с производством, учитываются на счете...

173. К основным расходам не относятся:

- сырье и материалы;
- общехозяйственные расходы;
- заработная плата производственных рабочих.

174. Синтетический учет по счету 20 – 1 «Основное производство» субсчет «Расширение производства» ведется в Журнале – ордере № ... - АПК.

175. К статьям прямых затрат относятся:

- общепроизводственные расходы;



- сырье и материалы;
- общехозяйственные расходы.

176. Оприходование из производства готовой продукции отражается корреспонденцией:

- Дт 20 «Основное производство» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Дт 20 «Основное производство» Кт 43 «Готовая продукция»;
- Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство».

177. Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается по Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и Кт ...

178. Окончательные потери от брака списываются проводкой: Дт 20 «Основное производство» Кт ...

179. В составе расходов будущих периодов учитываются:

- амортизация нематериальных активов;
- арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;
- заработная плата управленческого персонала.

180. Начисление отпускных работникам отражается записью:

– Дт 96 «Резервы предстоящих расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

– Дт 20 «Основное производство» - 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

– Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

181. По периодичности возникновения затраты делятся на: текущие и ...

182. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

- расходы, возникающие в конкретном цехе;
- все производственные расходы;
- расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий.

183. Затраты на производство группируют по:

- видам расходов;
- калькуляционным единицам;
- натуральным единицам.

184. Страхование посевов отражается следующей корреспонденцией:

- Дт 20 «Основное производство» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

– Дт 20 «Основное производство» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

185. Начисление оплаты труда трактористам – машинистам, занятым на сельхозработах производится записью:

– Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

– Дт 23 «Вспомогательные производства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

– Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

186. Начисление оплаты труда бухгалтеру отражается корреспонденцией:

– Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

– Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

– Дт 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

187. Учет затрат по содержанию зернотока ведется на счете:

– 23 «Вспомогательные производства»;

– 20/1 «Основное производство», субсчет «Растениеводство»;

– 25 «Общепроизводственные расходы».

188. При формировании выручки от продажи продукции для целей бухгалтерского учета организация должна применять метод:

– по дате оплаты или отгрузки в соответствии с учетной политикой;

– по дате оплаты или отгрузки в соответствии с условием договора покупателя;

– по дате отгрузки (метод начисления);

– по оплате.

189. К доходам от обычных видов деятельности относят:

– поступления от продажи основных средств

– выручку от продажи продукции, товаров

– курсовые разницы

– суммы дооценки активов

190. Отгрузка продукции покупателям и предъявление им расчетных документов отражается бухгалтерской записью:

– Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» по себестоимости продукции без НДС

– Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС

– Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС

191. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

– расходов на продажу

– убытка от продажи

– прибыли от продажи

192. Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает:

– оплату продукции

– отгрузку продукции

– долг покупателей за поставленную продукцию

193. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:

– начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции

– получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя

– зачет сумм налога на добавленную стоимость

194. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

– 90 «Продажи»

- 91 «Прочие доходы и расходы»
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 99 «Прибыли и убытки»

195. К расходам от обычных видов деятельности относят:

- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
- расходы, связанные с продажей (выбытием) объектов основных средств
- расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции
- расходы, связанные с оплатой услуг кредитных организаций

196. Величина полученной предприятием выручки от основной деятельности определяется:

- кредитовым оборотом по счету 91 «Прочие доходы и расходы»
- дебетовым оборотом по счету 90 «Продажи»
- дебетовым оборотом по счету 91 «Прочие доходы и расходы»
- кредитовым оборотом по счету 90 «Продажи»

197. Доходы представляют собой:

- увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- увеличение выгод в виде притока активов или уменьшения обязательств
- уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

198. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- 90 «Продажи»
- 91 «Прочие доходы и расходы»
- 80 «Уставный капитал»
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 99 «Прибыли и убытки»

199. Расходы представляют собой:

- увеличение прибыли (уменьшение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- уменьшение прибыли (увеличение убытка) в результате деятельности коммерческой организации
- увеличение выгод в виде притока активов или увеличения обязательств
- уменьшение выгод в виде оттока активов или увеличения обязательств

200. Доходы и расходы организации подразделяются на ... группы. Введите числительное прописью.

201. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 «Прочие доходы и расходы», закрываются внутренними записями на счет:

- 99 «Прибыли и убытки»
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»

202. Штрафы, пени, неустойки к получению (выплате), начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

- признаются прочими доходами (расходами)
- относятся на увеличение (уменьшение) прибыли

– признаются доходами (расходами) по обычным видам деятельности

203. При формировании резерва сомнительных долгов по расчетам с покупателями составляется бухгалтерская запись:

– Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

– Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

– Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

204. Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью:

– Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

– Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

205. Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

– Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

206. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи

– Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

207. Счет 99 «Прибыли и убытки»:

– активный

– пассивный

– активно-пассивный

208. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет относятся на счет:

– 44 «Расходы на продажу»

– 91 «Прочие доходы и расходы»

– 99 «Прибыли и убытки»

209. Невостребованные депонентские суммы списываются:

– на прибыль от продаж

– в доход бюджета

– на прочие доходы

– на добавочный капитал

210. По мере признания в отчетном периоде доходов, связанных с безвозмездным получением амортизируемого имущества, в бухгалтерском учете производится запись:

– Д-т сч. 98 «Доходы будущих периодов» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

– Д-т сч. 98 «Доходы будущих периодов» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

– Дт сч. 98 «Доходы будущих периодов» Кт сч. 90 «Продажи»

211. Списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается на счетах записью:

– Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 10 «Материалы»

– Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 10 «Материалы»

– Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 10 «Материалы»

212. Начисленная сумма платежей по акту проверки налоговых органов за нарушение правил налогообложения отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

– Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

– Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

213. Начисление дивидендов по акциям сотрудникам организации за счет прибыли отражается бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

– Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

214. Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:

– Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»

– Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»

– Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»

215. Отчисления от прибыли в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью:

– Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 86 «Целевое финансирование»

– Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

216. Финансовый результат от прочей деятельности определяется на счете:

– 90 «Продажи»

– 91 «Прочие доходы и расходы»

– 99 «Прибыли и убытки»

– 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

217. Чрезвычайные доходы и расходы отражаются на счете:

- 90 «Продажи»
- 91 «Прочие доходы и расходы»
- 99 «Прибыли и убытки»
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

218. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, отражаются на счете:

- 90 «Продажи»
- 26 «Общехозяйственные расходы»
- 99 «Прибыли и убытки»
- 91 «Прочие доходы и расходы»

219. Начисление материальной помощи работникам организации отражается бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

220. Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью:

- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

221. Списанная на убытки стоимость акций, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами, отражается записью:

- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»
- Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»

222. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
- Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

223. При повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым ранее были созданы соответствующие резервы, проводится запись:

- Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
- Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»

224. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в системе учета записями:

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)

– Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»); Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)

225. Подписку на акции отражают записью:

– Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

– Д-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т сч. 80 «Уставный капитал»

– Д-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

226. Паевой фонд создается:

– в акционерных обществах открытого типа

– в обществах с ограниченной ответственностью

– в производственных кооперативах

227. При уменьшении уставного капитала в случае неполной его оплаты составляют записи:

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

– Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)

228. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов отражают записью:

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса» (51 «Расчетные счета»)

– Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

– Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

229. Уставный фонд создается:

– в унитарных государственных и муниципальных предприятиях

– в акционерных обществах открытого типа

– в обществах с ограниченной ответственностью

– в производственных кооперативах

230. Уставный капитал создается:

– в производственных кооперативах

– в акционерных обществах, в обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью

– в унитарных государственных и муниципальных предприятиях

231. Минимальный размер уставного капитала в открытых акционерных обществах составляет:

– 10 000 рублей

– 100 простых акций номиналом по одному рублю

– 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

– 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

232. Минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью:

– 10 000 рублей

– 100 простых акций номиналом по одному рублю

– 1000 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

– 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

233. Увеличение резервного капитала отражается записью:

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

– Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

– Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 82 «Резервный капитал»

– Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

234. Превышение суммы затрат по выкупу собственных акций (долей) над их номинальной стоимостью для аннулирования этих акций отражается записью:

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

235. Получение денежных средств на расчетный счет организацией-участником, ведущей общие дела в простом товариществе, от других участников отражается записью:

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

– Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

236. Резервный капитал в акционерных обществах должен составлять не менее:

– 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ)

– 15 % уставного капитала

– 5 % уставного капитала

237. Использование резервного капитала на покрытие убытков прошлого года отражается записью:

– Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

– Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

– Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

238. Превышение номинальной стоимости над суммой затрат по выкупу собственных акций (долей) отражается записью:

– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

239. Повторная продажа работникам организации акций (долей), выкупленных у акционеров (участников), отражается записью:

– Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

– Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»



240. Повторная продажа другим юридическим лицам и физическим лицам, не работающим в организации, акций (долей), выкупленных у акционеров (участников), отражается записью:

- Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)
- Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)
- Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)
- Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

241. Результаты дооценки основных средств отражаются записями:

- Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

242. Положительная курсовая разница при поступлении иностранной валюты от зарубежного акционера (участника) в счет вклада в уставный капитал отражается записями:

- Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»
- Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»
- Д-т сч. 52 «Валютные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

243. Превышение уценки основных средств над суммой дооценки, произведенной в предыдущие периоды, отражается записью:

- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 01 «Основные средства»
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 01 «Основные средства»
- Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 01 «Основные средства»
- Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»

244. Распределение начисленных доходов (дивидендов) учредителям (участникам) не работающим в организации отражается записью:

- Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

245. Списание по назначению суммы дооценки объекта при выбытии основных средств отражается записью:

- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

246. Списание суммы прибыли отчетного года при реформации баланса отражается записью:

- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

247. Списание суммы убытка отчетного года при реформации баланса отражается записью:

- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

248. Начисление процентов по долгосрочному кредиту банка по строящемуся объекту отражают на счете:

- 08
- 91
- 01

249. По какой стоимости относят услуги собственного автотранспорта по приобретению основных средств:

- по сметной стоимости
- по фактической себестоимости
- по текущим рыночным ценам

250. По какой стоимости относят услуги собственного автотранспорта на затраты по строительству хозяйственным способом:

- по сметной стоимости
- по фактической себестоимости
- по текущим рыночным ценам

251. Выберите корреспонденцию при списании оборудования на ремонт:

- Дт 08 Кт 07
- Дт 23 Кт 07
- Дт 20 Кт 07

252. Выберите корреспонденцию при списании оборудования в монтаж:

- Дт 23 Кт 07
- Дт 20 Кт 07
- Дт 08 Кт 07

253. Начисление процентов по долгосрочному кредиту по объекту основных средств принятому к учету отражают на счете:

- 01
- 91
- 08

254. На каком счете учитывают оборудование, предназначенное для монтажа:

- 41
- 07
- 10

255. На каком счете учитывают оборудование, предназначенное для продажи:

- 10
- 41
- 07

256. Списание объектов незавершенного строительства в счет финансовых вложений отражают корреспонденциями:

- Дт 58 Кт 08 ; Дт 76 Кт 91
- Дт 90 Кт 08 ; Дт 58 Кт 90
- Дт 91 Кт 08 ; Дт 58 Кт 91

257. Принятие объектов незавершенного строительства в счет взносов в уставный капитал отражают корреспонденциями:

- Дт 75 Кт 80; Дт 01 Кт 75
- Дт 75 Кт 80; Дт 08 Кт 75
- Дт 75 Кт 83; Дт 08 Кт 75

258. Источник финансирования для простого воспроизводства внеоборотных активов

- 02
- 67
- 84

259. Источник финансирования для расширенного воспроизводства внеоборотных активов

- 02
- 51
- 67

260. Финансовые вложения представляют собой:

- собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;
- государственные и муниципальные ценные бумаги; вклады в уставные капиталы других организаций; предоставленные другим организациям займы;
- векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги);
- вложения организации в недвижимое имущество, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода.

261. К обесценению финансовых вложений относят:

- совершение на рынке ценных бумаг значительного количества сделок с аналогичными ценными бумагами по цене существенно ниже их учетной стоимости;

- совершение на рынке ценных бумаг значительного количества сделок с аналогичными ценными бумагами по цене существенно выше их учетной стоимости;
- совершение на рынке ценных бумаг значительного количества сделок с ценными бумагами по учетной цене.

262. Выбытие финансовых вложений осуществляется исходя из оценки:

- по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- по рыночной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета;
- по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета.

263. Продажа финансовых вложений (например, ценных бумаг) отражается записью:

- Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д-т сч.90 «Продажи» - К-т сч.58 «Финансовые вложения»;
- Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 58 «Финансовые вложения».

264. Организация образует резерв под обесценение финансовых вложений:

- в любом случае в обязательном порядке;
- в случае если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;
- в любом случае, по усмотрению организации.

265. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью:

- Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
- Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч.59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;
- Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

266. Предоставленные организацией беспроцентные займы третьим лицам:

- относятся к финансовым вложениям;
- не относятся к финансовым вложениям;
- включаются в состав финансовых вложений по усмотрению организации.

267. При возникновении прав у организации на приобретенные облигации составляется запись:

- Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

268. Запись Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 51 «Расчетные счета» означает:

- приобретение финансовых вложений;
- возврат финансовых вложений;
- создание резерва под обесценение финансовых вложений.

269. Предоставление организацией займов третьим лицам отражается записью:

- Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.58 «Финансовые вложения»;
- Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.51 «Расчетные счета»;

– Д-т сч.58 «Финансовые вложения» - К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

270. К финансовым вложениям не относятся:

– депозитные вклады в кредитных организациях;  
– драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности;

– дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования.

271. В бухгалтерской отчетности информация о финансовых вложениях

– представляется по усмотрению самой организации;  
– не представляется;  
– представляется в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные

272. Списание стоимости акций в связи с чрезвычайными обстоятельствами отражается записью:

– Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;  
– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;  
– Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

273. Оприходованные долговые ценные бумаги, полученные безвозмездно отражают записью:

– Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
– Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»;  
– Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;  
– Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

274. При повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым ранее были созданы соответствующие резервы, проводится запись:

– Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;  
– Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т 58 «Финансовые вложения».

275. Доначисленная разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций если покупная ниже номинальной отражается записью:

– Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;  
– Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;  
– Д-т сч. 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - К-т 58 «Финансовые вложения».

276. Первичными документами, на основании которых учитываются финансовые вложения в организации являются:

– акты приемки-передачи;  
– накладные;  
– расчетно-платежные ведомости;  
– сертификаты акций.

277. Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал другой организации осуществляется независимым оценщиком в случае, если их размер составляет:

- 200 МРОТ;
- 1000 МРОТ;
- 400 МРОТ.

278. Синтетический учет финансовых вложений (займов) при журнально-ордерной форме учета ведут в

- Журнале-ордере № 5 и ведомости № 28-АПК;
- Журнале-ордере № 8 и ведомости № 38-АПК;
- Журнале-ордере № 4 и ведомости № 26-АПК.

279. Передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 10 «Материалы»
- Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 10 «Материалы»
- Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

280. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- приходный кассовый ордер;
- расходная накладная;
- расходный кассовый ордер.

## **Раздел 5.**

1. Ведение управленческого учета:

- обязательно для каждого предприятия;
- не обязательно;
- осуществляется по усмотрению руководства организации.
- определяется организацией самостоятельно по согласованию с налоговыми органами

2. Управленческий учет:

- охватывает всю деятельность предприятия;
- предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет.

3. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- статистического учета;
- финансового учета;
- бухгалтерского учета.

4. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- финансовый бухгалтерский учет;
- налоговый учет;
- производственный учет;
- статистический учет.

5. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- внешним пользователям;

- внутренним пользователям;
- органам исполнительной власти.

6. Частота подачи информации в управленческом учете:

- установлена законом «О бухгалтерском учете»;
- определяется задачами и руководителем предприятия;
- месячная, недельная;
- квартальная, годовая.

7. Пользователями экономической информации и управленческого учета являются:

- налоговые органы;
- кредиторы;
- руководители и специалисты предприятия;
- органы власти.

8. Основные принципы применяемые в системе управленческого учета:

- содержатся в ПБУ;
- те, которые дают полную информацию при принятии решений;
- закреплены в «Законе о бухгалтерском учете»;
- группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

9. Управленческий учет:

- регламентируется государством;
- не регламентируется государством;
- регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

10. В управленческом учете:

- применение счетов и двойной записи обязательно;
- невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

11. Управленческий учет:

- ведется без допущения вариантов расчета итоговых показателей;
- предполагает вариантность расчетов;
- допускает сочетание того и другого подхода.

12. Основными объектами управленческого учета являются:

- активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
- текущая деятельность организации;
- доходы и расходы
- производственных затраты, расходы, доходы

13. Основой для управленческого учета явился:

- производственный учет
- налоговый учет
- финансовый учет
- финансовый менеджменты
- контроллинг

14. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета:

- адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;
- достоверность;

- сравнимость, надежность;
- точность.

15. Действующий план счетов бухгалтерского учета:

- позволяет его использовать в управленческом учете;
- в управленческом учете неприменим;
- применим в управленческом учете после детализации счетов 30-39.

16. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- требованиями налоговых органов;
- спецификой целей и задач управленческого учета.

17. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- ежегодно;
- ежеквартально;
- в случае банкротства предприятия;
- при смене руководителя предприятия;
- не осуществляется ни при каких условиях.

18. Потребителями информации управленческого учета являются:

- менеджеры предприятия;
- акционеры предприятия;
- налоговая инспекция;
- банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

19. Состав затрат по элементам издержек:

- должен быть единым для всех предприятий;
- может быть разным для предприятий одной отрасли;
- регламентируется правилами налогового учета;
- устанавливается организацией самостоятельно.

20. Группировка расходов по статьям калькуляции – отличительный признак:

- финансового учета;
- налогового учета;
- производственного учета;
- управленческого учета.

21. В условиях инфляции минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:

- Фифо-метод;
- Лифо-метод;
- метод средних цен.

22. Учет фактически отработанного времени необходим:

- для соблюдения трудовой дисциплины;
- для начисления заработной платы;
- для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции;

- для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

23. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, ниже в:

- управленческом учете;



– налоговом учете.

24. Учет в затратах суммы процентных начислений на собственный капитал необходим, потому что:

- деньги, даже собственные, стоят денег;
- есть желание увеличить затраты, чтобы снизить налогооблагаемую прибыль;
- этим уменьшается предпринимательский риск.

25. В условиях материалоемкого производства в качестве базы распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбирать:

- количество изготовленных изделий каждого вида;
- стоимость потребленных материальных ресурсов;
- стоимость прямых затрат;
- количество отработанных оборудованием станко-часов.

26. По видам затраты на производство объединяются в следующие группы:

- производственные и непроизводственные;
- экономически однородные элементы и статьи калькуляции;
- прямые и косвенные;
- одноэлементные и косвенные.

27. Добавленные затраты – это:

- все производственные расходы;
- сумма прямых материальных и прямых трудовых затрат;
- все периодические затраты;
- сумма прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

28. Перечень статей расходов утверждается:

- согласно ПБУ 10/99 «Расходы организаций»;
- государством, но не обязателен к применению самим предприятиям;
- Министерством финансов РФ.

29. «Общепроизводственные расходы» - это ...затрат:

- статья;
- элемент;
- центр;
- носитель.

30. Для исчисления себестоимости выпускаемой продукции расходы группируются по:

- местам возникновения;
- элементам затрат;
- статьям калькуляции;
- центрам ответственности.

31. Вмененные расходы чаще всего учитываются:

- в ценообразовании;
- для определения финансового результата продаж;
- при определении балансовой стоимости активов.

32. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:

- за расходование денег, но не за получение дохода;
- за получение дохода;
- за расходование денег и получение дохода.

33. Расходы на подготовку и освоение производства - это:

- статья затрат;
- элемент затрат.

34. Затраты на продукт – это:

- затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

35. Релевантными затратами считаются:

- затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- общие для двух альтернативных проектов затраты.

36. В качестве носителя затрат могут выступать:

- цех;
- рабочее место;
- продукт (услуга);
- предприятие.

37. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- по стоимости возможного использования или реализации;
- по нулевой стоимости;
- на основе расходов на доработку

38. Критерий для формирования статей затрат:

- существенность каждого вида затрат;
- регламентированные Минфином правила.

39. Способ начисления амортизации по введенному в эксплуатацию основному средству в управленческом учете:

- можно менять;
- нельзя менять;
- зависит от способа начисления амортизации.

40. Количество потребленного сырья и материалов определяется следующими методами:

- метод нарастающего итога;
- метод уменьшаемого остатка;
- ретроградный метод;
- инвентарно-индексный метод;
- инвентарный метод.

41. Оценка материалов по методу Хифо предполагает:

- запасы списываются на издержки по наивысшей цене независимо от последовательности приобретения;
- запасы списываются на издержки по наивысшей цене в зависимости от последовательности приобретения;

- запасы списываются на издержки по низшей цене независимо от последовательности приобретения;

- запасы списываются на издержки по низшей цене в зависимости от последовательности приобретения.

42. Оценка материалов по методу Лофо предполагает:

- запасы списываются на издержки по наивысшей цене независимо от последовательности приобретения;

- запасы списываются на издержки по низшей цене независимо от последовательности приобретения;

- запасы списываются на издержки по наивысшей цене в зависимости от последовательности приобретения;

- запасы списываются на издержки по низшей цене в зависимости от последовательности приобретения.

43. Группировка затрат по местам формирования необходима:

- для контроля издержек производства и сбыта;

- для более точного калькулирования себестоимости продукции;

- для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы;

- для выполнения всех перечисленных функций.

44. Затраты какой группировки многочисленней:

- поля издержек;

- сферы расходов;

- места затрат;

- центра издержек.

45. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:

- всегда совпадают по сумме издержек;

- никогда не совпадают друг с другом;

- могут совпадать, но могут быть и различными.

46. Территориальная обособленность места затрат:

- обязательна;

- желательна;

- не играет никакой роли.

47. Территориальная обособленность центра ответственности:

- обязательна;

- желательна;

- не играет никакой роли.

48. Должно ли подразделение мест издержек совпадать с делением предприятия на цехи, отделы, лаборатории и т.п.:

- да, всегда;

- нет, не обязательно.

49. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:

- центры продаж;

- центры инвестиций;

- производственные центры.

50. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:

- дегрессивную связь;
- прогрессивную связь;
- пропорциональную связь.

51. Место возникновения затрат:

- платежное поручение, требование;
- предприятие, производство, цех, участок и т.д.;
- счет-фактура;
- организация.

52. Центры ответственности внутри предприятия можно подразделить по сегментам:

- географические, отраслевые, организационные;
- территориальный, продуктовый;
- географический, организационный;
- отраслевой, функциональный.

53. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:

- план производства;
- бюджет движения денежных средств;
- план общехозяйственных затрат;
- бюджет доходов и расходов.

54. «Центр доходов» несет ответственность за:

- затраты;
- затраты и выручку;
- выручку.

55. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- выше уровня ответственности центра прибыли;
- ниже уровня ответственности центра прибыли.

56. Расположите в порядке обобщения следующие ступени:

- центр затрат
- место возникновения затрат
- поле издержек
- сфера (область) издержек

57. Сфера (область, вид деятельности) во главе которых находится ответственное лицо, имеющий права и возможность принимать решения это:

- центр затрат;
- место возникновения затрат
- поле издержек
- центр ответственности

58. Под центром затрат в молочном животноводстве понимается:

- корова;
- доярка;
- ферма;
- дойное стадо.

59. Место возникновения затрат в транспортной организации может быть представлено:

- автомобилем;
- шофером;
- автопарком;
- ремонтной мастерской.

60. Центр ответственности в транспортной организации может быть представлен:

- автомобилем;
- шофером;
- автопарком;
- ремонтной мастерской.

61. «Центр инвестиций» несет ответственность за:

- затраты и результаты инвестиционного процесса;
- затраты инвестиционного процесса;
- результаты инвестиционного процесса.

62. Центр затрат необходим для:

- повышения точности калькулирования;
- анализе и контроле за затратами;
- оперативного учета затрат;
- применения системы "директ-костинг".

63. Группировка затрат по местам их возникновения осуществляется:

- путем применения принципов двойной записи;
- с использованием специальных регистров и расчетов матричной формы;
- с применением отражающих счетов или "счетов-экранов".

64. В качестве составляющего центра ответственности выступает:

- кладовщик;
- бригадир;
- учетчик;
- рабочий.

65. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно в системе:

- бухгалтерского (финансового) учета;
- управленческого учета;
- налогового учета.

66. Способ распределения расходов между отчетными периодами:

- влияет на себестоимость единицы продукции;
- не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
- влияет только на величину маржинального дохода предприятия.

67. Более информативными являются:

- элективные калькуляции,
- кумулятивные калькуляции;
- параметрические калькуляции.

68. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в:

- плановой калькуляции;
- нормативной калькуляции;
- фактической калькуляции.

69. При уровне продаж меньшем, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции;

- будет ниже, чем обычно;
- будет выше;
- останется такой же.

70. Учет затрат в разрезе мест формирования:

- способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
- делает калькуляцию менее точной;
- не оказывает на точность калькулирования никакого влияния.

71. Эквивалентные калькуляции наиболее применимы в:

- швейном производстве;
- машиностроении;
- химической промышленности.

72. Ценовая политика предприятия в условиях рынка:

- должна определиться на основе соотношения спроса и предложения на продукт без учета его себестоимости;
- должна учитывать собственные затраты предприятия на производство и продажу;
- должна исходить из финансовых возможностей покупателя.

73. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:

- обязательно по налоговым соображениям;
- дело сугубо добровольное, но желательное;
- в управленческом учете обязательно.

74. Оценка незавершенного производства осуществляется:

- расчетным путем;
- по фактической себестоимости;
- расчетным путем и по результатам инвентаризации;
- по нормам себестоимости.

75. Калькуляция себестоимости продукции, исчисленная на основе стоимости машино-часа работы оборудования:

- точнее, чем при других методах калькулирования;
- менее точна, чем при показном и передельном калькулировании;
- не влияет на точность калькулирования.

76. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

- изготавливающих один вид продукции;
- в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
- имеющих основной и вспомогательные цехи;
- имеющих большой остаток незавершенного производства.

77. Комплексным называют производство в случае:

- одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух или более продуктов;
- сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

78. Методы исключения и распределения затрат являются вариантами:

- попередельного метода;
- позаказного метода.

79. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

- на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами;

- на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции.

80. Метод исключения используется:

- в условиях сортового производства;

- в условиях комплексного производства.

81. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

- распределения;

- исключения.

82. Метод распределения предполагает:

- распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;

- отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;

- уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.

83. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;

- величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;

- база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

84. Дифференциация без распределения косвенных затрат предполагает, что:

- могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;

- для каждого ответного периода должны использоваться различные базы распределения;

- различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

85. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:

- себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении;

- объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.

86. Наибольшее число статей калькулирования представлено в:

- элективной калькуляции;

- кумулятивной калькуляции;

- параметрической.

87. Расчет себестоимости единицы параметра производительности оборудования (станка, машины, агрегата) представляет собой:

- трансфертная калькуляция;

- параметрическая калькуляция;
- проектная калькуляция;
- элективная калькуляция.

89. В зависимости от технологии производства и характера продукции объектами калькулирования могут быть:

- продукты или комплексы продуктов полной или частичной готовности;
- изделия или полуфабрикаты, группы однородных изделий, серии одноименных изделий, строительные объекты;
- виды работ и услуг;
- статьи затрат;
- центры ответственности.

90. Калькуляционная единица это:

- группировка понесенных за отчетный период затрат;
- метрическая единица измерения конкретного объекта калькулирования;
- совокупность расчетных процедур исчисления себестоимости.

91. К индивидуальным методам калькулирования относятся:

- попередельный
- попроцессный
- поиздельный
- нормативный
- позаказный

92. Директ-костинг в основном предназначен для:

- оперативного управления предприятием;
- стратегического управления организацией;
- составления финансовой отчетности.

93. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде на стоимость остатка нереализованных продуктов в системе директ-костинга

- не влияет или уменьшает их стоимость;
- увеличивает или уменьшает их стоимость;
- влияет на величину маржинальной прибыли.

94. Критерии принятия решений о нижней границе цены зависят.

- от вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку);
- от уровня загрузки производственных мощностей,
- от обоих вышеназванных факторов.

95. Критическая точка - это точка, в которой:

- маржинальная прибыль равна переменным затратам;
- маржинальная прибыль меньше совокупных затрат;
- маржинальная прибыль равна постоянным затратам;
- маржинальная прибыль больше совокупных затрат.

96. Постоянные расходы предприятия за месяц равны 100 000 руб., переменные 300 руб. на единицу изделия. Достижимая цена единицы 350 руб. Планируемая величина прибыли составляет 10 000 руб., которая может быть достигнута при продаже продукции в количестве:

- 2 000 шт.;
- 2 200 шт.;



– 1 900 шт.;

– 2 300 шт.

97. Сумма переменных затрат на одно изделие равна 800 руб., продажная цена одной единицы 1 000 руб. Постоянные затраты предприятия за период составляют 200 000 руб. Критическая точка будет составлять:

– 1 100 шт.;

– 1 000 шт.;

– 1 200 шт.;

– 900 шт.

98. Выручка на планируемый объем производства составляет 150 000 руб., порог рентабельности (точка безубыточности) – 100 000 руб. Маржинальный запас (запас финансовой прочности) составит:

– 50 %;

– 33,3 %;

– 66,7 %;

– ни один из вышеперечисленных вариантов.

99. Система учета сокращенной себестоимости предполагает учет затрат:

– нормативных;

– включаемых в себестоимость и обособленный учет расходов периода;

– переменных;

– прямо включаемых в себестоимость продукции.

100. «Директ-костинг» в основном предназначен для:

– оперативного управления предприятием;

– стратегического управления организацией;

– составления финансовой отчетности.

101. Критерии принятия решений о нижней границе цены зависят:

– от вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку);

– от уровня загрузки производственных мощностей;

– от уровня рыночной цены.

102. По степени оперативности учета затрат выделяют системы учета:

– фактических затрат;

– нормативных (плановых) затрат;

– полных затрат;

– частичных.

103. Систему «Стандартный директ-костинг» представляет собой:

– учет фактических прямых затрат;

– учет фактических полных затрат;

– учет нормативных полных затрат;

– учет нормативных частичных затрат;

– учет фактических частичных затрат.

104. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

– превышение выручки над суммой переменных затрат;

– превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;

– превышение выручки над суммой постоянных затрат.

105. Директ-костинг это система управленческого учета, основанная на классификации затрат на:

- прямые и косвенные;
- постоянные и переменные;
- контролируемые и неконтролируемые;
- вмененные и предельные.

106. Концепция "директ-костинга" была выдвинута:

- Ч. Хорнгрен;
- К. Друри;
- Дж. Харрис;
- Дж. Фостер;
- Э. Майер;
- П. Фридман.

107. Различают виды директ-костинга:

- перманентный и функциональный.
- одноступенчатый и многоступенчатый;
- простой и сложный;
- простой и дифференцированный
- простой и развитой;

108. Система Директ-костинг предполагает:

- интеграцию постоянных затрат;
- интеграцию переменных затрат;
- дифференциацию постоянных затрат;
- дифференциацию прямых затрат.

109. Операционный рычаг устанавливает взаимосвязь между:

- суммой маржинальной прибыли и суммой прибыли от продаж;
- маржинальными запасами рентабельности и выручкой от продажи;
- маржинальной прибылью и продажной цены единицы;
- постоянными затратами и нормой маржинальной прибыли.

110. Практическая применимость системы директ-костинг обусловлена:

- прослеживается связь между расходами и доходами;
- прослеживается связь между затратами и объемом производства;
- прослеживается связь между затратами и прибылью;
- прослеживается связь между издержками и расходами.

111. Основной недостаток системы директ-костинг:

- сложность классификации расходов на расходы от обычной деятельности и прочие поступления;
- сложность деления затрат на прямые и косвенные;
- сложность деления затрат на переменные и постоянные;
- сложность деления затрат на основные и накладные.

112. Интегрированная система финансового и управленческого учета на основе директ-костинга:

- возможна;
- не применима.

113. Нижний предел цены в краткосрочной перспективе ограничен:

- совокупными затратами на единицу продукции (работ, услуг);

- постоянными затратами на единицу продукции (работ, услуг);
- прямыми затратами на единицу продукции (работ, услуг);
- переменными затратами на единицу продукции (работ, услуг).

114. Оценка остатков незавершенного производства и непроданной готовой продукции в директ-костинге осуществляется:

- по прямым затратам;
- по основным издержкам;
- по совокупным затратам;
- по переменным издержкам.

115. Бюджет предприятия – это:

- план его финансовой деятельности;
- план производства и продаж;
- план, содержащий стоимостные показатели;
- финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

116. Бюджетирование является:

- частью общего процесса управления экономикой предприятия;
- технической стороной учета затрат и результатов;
- работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники.

117. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны:

- только в коммерческих организациях;
- только в бюджетных учреждениях и организациях;
- как в коммерческих, так и в бюджетных организациях.

118. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- бюджет коммерческих расходов;
- бюджет продаж;
- бюджет производства;
- бюджет себестоимости продаж?

119. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- плана прибылей и убытков;
- бюджета капитальных вложений;
- бюджета продаж;
- прогнозного бухгалтерского баланса.

120. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- плановые показатели;
- фактические показатели за предыдущий месяц;
- фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

121. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- плана прибылей и убытков;
- прогнозного бухгалтерского баланса;
- бюджета денежных средств;
- ни один ответ не верен.

122. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- бюджет общепроизводственных расходов;
- бюджет коммерческих расходов;
- бюджет производства;
- бюджет продаж.

123. Поведение издержек организации описывается формулой  $Y = 800 + 4X$ . При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- 3000 руб.;
- 2400 руб.;
- 2000 руб.;

124. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов — 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- $Y = 80\,000 + 125X$ ;
- $Y = 30\,000 + 125X$ ;
- $Y = 50\,000 + 125X$ .

125. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:

- за расходование денег, но не за получение дохода;
- за получение дохода;
- за расходование денег и получение дохода.

126. Прирост денежных средств у предприятия к концу отчетного периода:

- возможен, только если предприятие прибыльно;
- может быть и у убыточной организации;
- никак не связан с результатами финансовой деятельности предприятия.

127. Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

- будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
- не будет иметь ни прибыли, ни денег;
- будет иметь кредиторскую задолженность.

128. Может ли хозяйственная организация, имеющая много денег на расчетных и валютных счетах, быть неприбыльной:

- да, может;
- нет, это исключено.

129. Для улучшения финансового положения предприятия необходимо, чтобы:

- дебиторская задолженность была выше кредиторской;
- кредиторская задолженность превышала дебиторскую;
- кредиторская задолженность была равна дебиторской.

130. Инфляция:

- ускоряет оборачиваемость оборотных средств коммерческой организации;
- замедляет оборачиваемость средств;
- не оказывает на оборачиваемость оборотных средств никакого влияния.

## **Раздел 6.**

1. Отчетность организации по видам подразделяется на:

- внешнюю и внутреннюю

- промежуточную и годовую
- первичную и сводную
- оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

2. Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется:

- на внешнюю и внутреннюю
- промежуточную и годовую
- первичную и сводную
- оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

3. Отчетность организации по периодичности составления подразделяется:

- на внешнюю и внутрихозяйственную
- промежуточную и годовую
- первичную и сводную
- оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

4. Отчетность организации по степени обобщения отчетных данных подразделяется:

- на внешнюю и внутрихозяйственную
- промежуточную и годовую
- первичную и сводную
- оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

5. Медленно реализуемые активы — это:

- денежные и приравненные к ним средства
- дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты, стоимость отгруженных товаров, краткосрочные финансовые вложения и прочие оборотные активы

– долгосрочные финансовые вложения, запасы (за минусом стоимости товаров отгруженных), НДС по приобретенным ценностям и дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты

– нематериальные активы, основные средства, вложения во внеоборотные активы, доходные вложения в материальные ценности и прочие внеоборотные активы

6. Для организаций, созданных после 30 сентября текущего года, отчетным годом является:

- период с 1 января по 31 декабря отчетного года
- период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года
- период с даты их государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;
- все ответы неверны

7. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых резуль-

татах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка

8. Статистическая бухгалтерская отчетность — это:

- бухгалтерский баланс
- отчет о финансовых результатах
- отчет об изменениях капитала
- все ответы неверны

9. Динамическая бухгалтерская отчетность — это:

- бухгалтерский баланс
- отчет о финансовых результатах
- отчет об изменениях капитала
- все ответы неверны

10. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности
- действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности

– арифметические ошибки

– ошибки автоматизированной обработки информации

11. В зависимости от назначения отчетность подразделяется следующим образом:

- годовая и промежуточная
- внешняя и внутренняя
- общая и специальная
- сводная и консолидированная

12. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности включаются следующие основные формы:

- отчет о движении денежных средств
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
- отчет о финансовых результатах
- отчет об изменениях капитала

13. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность:

- учредителям, участникам или собственникам имущества
- дочерним обществам
- кредитным организациям
- арендодателю

14. Формы бухгалтерской отчетности разрабатывает и рекомендует:

- Госкомстат России
- Правительство Российской Федерации
- Министерство финансов Российской Федерации
- руководство организации

15. К отчетности предъявляется следующее основное требование:

– отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении

– отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно международным стандартам

- для представления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода
- бухгалтерская отчетность составляется, как на русском, так и на иностранном языках.

16. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- трехуровневая система
- пятиуровневая система
- двухуровневая система

17. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в брутто-оценке, т. е. без вычета регулирующих величин:

- утверждение правильное
- утверждение ошибочное
- по решению бухгалтера
- иногда

18. Информация в балансе приводится:

- на отчетную дату
- за отчетный период
- на конец года
- на конец квартала

19. С какой целью составляется ликвидационный баланс:

- для подведения итогов работы за год
- для планирования хозяйственной деятельности в текущем году
- для оценки средств организации на момент ликвидации хозяйственного органа
- для оценки средств организации в условиях приближающегося банкротства

20. Не существует признака классификации бухгалтерских балансов:

- по времени составления
- по характеру деятельности
- по способу очистки
- по форме отражения

21. К балансу предъявляются следующие требования:

- реальность и своевременность
- актуальность и точность
- преемственность и ясность
- конфиденциальность и непротиворечивость

22. Активы, полученные безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету:

- по стоимости, согласованной учредителями
- по рыночной стоимости
- по остаточной стоимости
- по восстановительной стоимости

23. В валюту баланса включается:

- валовая прибыль
- прибыль от продаж
- нераспределенная прибыль
- прибыль до налогообложения

24. К внеоборотным активам организации относятся:

- краткосрочные капитальные вложения
- основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения
- НДС по приобретенным материальным ценностям
- средства в расчетах организации

25. К оборотным активам организации относятся:

– запасы, денежные средства и денежные эквиваленты, дебиторская задолженность

- станки, оборудование, средства автоматизации
- объекты долгосрочного пользования
- незавершенное строительство

26. К источникам формирования средств организации относятся:

- внеоборотные активы
- собственный и заемный (привлеченный) капитал
- дебиторская задолженность организации
- оборотные активы

27. К собственным источникам формирования средств организации относятся:

- основные средства и нематериальные активы
- основной капитал
- оборотный капитал
- уставный и резервный капитал, нераспределенная прибыль

28. К заемным (привлеченным) источникам формирования средств организации относятся:

- долгосрочные и краткосрочные обязательства организации
- дебиторская задолженность
- долгосрочные финансовые вложения
- краткосрочные финансовые вложения

29. К приемам вуалирования баланса не относится:

- не списание на издержки расходов, произведенных в отчетном периоде
- сальдирование дебиторской и кредиторской задолженности
- арифметические ошибки
- списание недостач за счет излишков

30. В бухгалтерском балансе нет раздела:

- долгосрочные пассивы
- внеоборотные активы
- капитал и резервы
- краткосрочные обязательства

31. Затраты застройщика, учтенные в составе незавершенного строительства, отражаются:

- в первом разделе баланса
- во втором разделе баланса
- за балансом
- в первом разделе отчета о финансовых результатах

32. Способы оценки запасов указываются в бухгалтерском балансе:

- да
- нет
- иногда



– по решению бухгалтера

33. Реформация баланса проводится:

– по итогам года

– по итогам месяца

– по итогам квартала

– по срокам, определенным в учетной политике организации

34. В бухгалтерском балансе представление показателя в развернутом виде осуществляется в случаях:

– необходимости его представления в нетто-оценке

– отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации

– резервирования сумм

– в иных случаях

35. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе:

– счет «Прибыли и убытки»

– счет «Прочие доходы и расходы»

– счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

– счет «Продажи»

36. Организация имеет право в конце отчетного периода списывать условно-постоянные расходы в дебет счета 90 «Продажи»:

– если это закреплено в учетной политике организации для целей бухгалтерского учета

– в любом случае

– если это закреплено в учетной политике организации для целей налогового учета

– если это определено законодательно

37. Данные о дивидендах, приходящихся на одну акцию, в отчете о финансовых результатах заполняют в годовой бухгалтерской отчетности:

– акционерные общества

– общества с ограниченной ответственностью

– организации, приобретающие и продающие акции других организаций

– некоммерческие организации

38. Могут ли прочие доходы показываться в отчете о финансовых результатах за минусом соответствующих им расходов:

– не могут, всегда показываются развернуто

– могут, если не являются существенными для характеристики финансового состояния

– могут, если предприятие относится к малым

– могут, если это определено в учетной политике

39. К прочим расходам относят выплаты, связанные с:

– получением за плату во временное пользование активов

– уплатой штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора

– возмещением причиненных убытков

– недостачей продукции

40. Что относится к прочим доходам:

- арендная плата
- отчисления в оценочные резервы
- отрицательные курсовые разницы
- выручка от продажи готовой продукции

41. К условиям признания доходов не относится следующее условие:

- сумма расхода может быть определена
- произведена оплата
- имеется намерение получить доход

– все ответы неверные

42. Выручка признается в сумме:

- полученной оплаты
- дебиторской задолженности
- полученной оплаты и дебиторской задолженности
- все ответы неверные

43. Доходами от обычных видов деятельности являются:

- выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг
- поступление аванса в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг
- поступление задатка
- передача заложенного имущества залогодержателю

44. Признаются доходами организации поступления:

- сумм налога на добавленную стоимость
- по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т. п.
- страхового возмещения
- в порядке предварительной оплаты продукции, товаров, работ, услуг

45. Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков принимаются к бухгалтерскому учету в суммах:

- указанных в договоре
- полученного имущества
- присужденных судом или признанных должником
- полученных денежных средств

46. К какой группе расходов относятся штрафы, подлежащие уплате за нарушение условий хозяйственных договоров:

- расходы по обычным видам деятельности
- прочие расходы
- чрезвычайные расходы
- все ответы неверные

47. Факт хозяйственной жизни «Перечислен поставщику аванс под поставку товаров с расчетного счета» приводит:

- к расходам по обычным видам деятельности
- прочим доходам и расходам
- расходам денежных средств
- к чрезвычайным расходам

48. Какой записью отражают списание условно-постоянных расходов по производству готовой продукции при методе сокращенной себестоимости:

- Д 43 «Готовая продукция» - К 20 «Основное производство»
- Д 90 «Продажи» - К 43 «Готовая продукция»
- Д 90 «Продажи» - К 26 «Общехозяйственные расходы»
- Д 20 «Основное производство» - К 26 «Общехозяйственные расходы»

49. Что означает запись: Д 90 «Продажи» - К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:

- отражен выпуск готовой продукции
- отражена продажа готовой продукции
- отражен перерасход по себестоимости выпущенной готовой продукции
- отражена экономия по себестоимости выпущенной готовой продукции

50. Формирование показателей финансовых результатов в отчете о финансовых результатах осуществляется:

- сальдовым методом
- развернутым методом
- комбинированным методом
- иным методом

51. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

- разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
- разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
- разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности

– разницу между прочими доходами и прочими расходами организации

52. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

- разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
- разница между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
- разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности

– разницу между прочими доходами и прочими расходами организации

53. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем:

- для всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы;
- для открытых акционерных обществ
- для акционерных обществ, ценные бумаги которых образуются на фондовом рынке
- для закрытых акционерных обществ

54. Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

- «Продажи, «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки»
- «Продажи, «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы»

– «Продажи», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

– «Продажи, «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые обязательства», «Отложенные налоговые активы»

55. Штрафы, пени, неустойки к получению, начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

- признаются прочими доходами
- признаются внереализационными доходами
- признаются чрезвычайными доходами
- признаются доходами от обычной деятельности

56. Штрафы, пени, неустойки к выплате, начисленные за невыполнение условий хозяйственных договоров:

- признаются прочими расходами
- признаются внереализационными расходами
- признаются чрезвычайными расходами
- признаются расходами по обычной деятельности

57. Курсовые разницы, возникшие при пересчете активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, в рубли (за исключением курсовых разниц, возникших при формировании уставного капитала):

- признаются прочими доходами (расходами)
- признаются внереализационными доходами (расходами)
- признаются чрезвычайными доходами (расходами)
- относятся на увеличение (уменьшение) прибыли

58. Разницы между курсом продажи (покупки) иностранной валюты и курсом этой валюты, котируемым Банком России в момент продажи (покупки) иностранной валюты:

- признаются прочими доходами (расходами)
- признаются внереализационными доходами (расходами)
- признаются чрезвычайными доходами (расходами)
- относятся на увеличение (уменьшение) прибыли

59. Какая информация содержится в отчете об изменениях капитала:

- остатки на начало и на конец года
- остатки на начало отчетного года, поступление и расходование в отчетном году и остаток на конец года
- остатки на конец года
- обороты за год

60. В отчете об изменениях капитала по строке «Дивиденды» в графе «Нераспределенная прибыль» отражается бухгалтерская запись:

- Д-т счета 75 — К-т счета 83
- Д-т счета 75 — К-т счета 84
- Д-т счета 84 — К-т счета 75
- Д-т счета 82 — К-т счета 75

61. В отчете об изменениях капитала в графе «Уставный капитал» не отражаются:

- дополнительный выпуск акций
- увеличение номинальной стоимости акций
- курсовые разницы по вкладам в уставный капитал в иностранной валюте

– уменьшение номинальной стоимости акций

62. Показатель чистых активов в «Отчете об изменениях капитала» рассчитывается путем вычитания:

– из итога актива баланса итога его пассива (за исключением раздела «Капитал и резервы»)

– из суммы разделов I и II бухгалтерского баланса итогов разделов IV и V (за минусом строки «Доходы будущих периодов»)

– из суммы разделов I и II бухгалтерского баланса (за исключением строки «НДС по приобретенным ценностям») разделов IV и V баланса

– из суммы раздела I бухгалтерского баланса разделов IV и V баланса

63. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

– отражение его структуры

– отражение его динамики

– отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации

– отражение его составляющих

64. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики:

– уставного капитала

– резервного капитала

– добавочного капитала

– нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

65. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций:

– уставного капитала

– добавочного капитала

– нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

– резервного капитала

66. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов:

– уставного капитала

– добавочного капитала

– нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

– резервного капитала

67. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:

– уставного капитала

– добавочного капитала

– нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

– резервного капитала

68. Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину:

– уставного капитала

– добавочного капитала

– нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

- резервного капитала

69. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

- резервный капитал
- уставный капитал
- нераспределенная прибыль
- добавочный капитал

70. Почему величины различных резервов, созданных организацией, могут трактоваться как ее собственный капитал:

- исходя из того, что суммы резервов являются зарезервированной прибылью
- исходя из возможности возникновения ситуаций, требующих дополнительного привлечения материальных и финансовых ресурсов

- исходя из норм бухгалтерского права
- по решению руководства

71. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения:

- законом «О бухгалтерском учете»
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- учетной политикой организации

72. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал:

- уставного капитала
- добавочного капитала
- нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
- все ответы неверны

73. Увеличение номинала размещенных акций приводит:

- к увеличению размера уставного капитала
- к увеличению размера нераспределенной прибыли
- к увеличению размера добавочного капитала
- к увеличению размера резервного капитала

74. Дополнительная эмиссия акций приводит:

- к увеличению размера уставного капитала
- к увеличению размера нераспределенной прибыли
- не меняет общую оценку собственного капитала
- к увеличению размера добавочного капитала

75. Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала, подлежит отнесению:

- на добавочный капитал
- уставный капитал
- счета финансовых результатов
- резервный капитал

76. Пересчет стоимости в связи с изменением курса Банка России по отношению к рублю для основных средств, нематериальных активов, МПЗ и уставного капитала после принятия их к бухгалтерскому учету:

- производится
- не производится
- зависит от условий учетной политики
- производится по решению руководства

77. Курсовая разница, не связанная с формированием уставного капитала, подлежит отнесению:

- на добавочный капитал
- уставный капитал
- счета финансовых результатов
- резервный капитал

78. В «Отчете о движении денежных средств» нет данных о денежных потоках:

- от текущих операций
- от финансовых операций
- от инвестиционных операций
- от обычных операций

79. Отчет о движении денежных средств раскрывает сведения по следующим счетам:

- 50, 51, 52, 55
- 50, 51, 52, 55, 59
- 50, 51, 52, 55, 57
- 50, 51, 52, 55, 58

80. В отчете о движении денежных средств по строке «Денежные потоки от инвестиционных операций» средства от инвестиционной деятельности отражают:

- остаток денежных средств на начало года + поступления денег по инвестиционной деятельности - выбытие денег по инвестиционной деятельности
- разницу между поступлением денежных средств по инвестиционной деятельности и выбытием денег по инвестиционной деятельности
- остаток денежных средств на начало года + поступления денег по инвестиционной деятельности - выбытие денег по инвестиционной деятельности - остаток денег на конец года

– разницу между поступлением денежных средств от покупателей прочего имущества и перечислением денег поставщикам основных средств

81. В отчете о движении денежных средств поступления и выплаты показываются в разрезе денежных потоков от:

- текущих и финансовых операций
- инвестиционных и финансовых операций
- текущих и инвестиционных операций
- текущих, инвестиционных и финансовых операций.

82. В отчете о движении денежных средств по строке «Денежные потоки от финансовых операций» отражают:

- остаток денежных средств на начало года + поступления денег по финансовой деятельности - выбытие денег по финансовой деятельности
- разницу между поступлением денежных средств от эмиссии акций и погашением обязательств по финансовой аренде
- остаток денежных средств на начало года + поступления денег по финансовой деятельности - выбытие денег по финансовой деятельности - остаток денег на конец года

– разницу между поступлением денежных средств по финансовой деятельности и выбытием денег по финансовой деятельности

83. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

– формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств  
– формирование информации о движении денежных потоков в разрезе счетов учета денежных средств

– формирование информации о движении денежных потоков в разрезе текущих, финансовых и инвестиционных операций

– формирование информации о наличии и движении денежных потоков в разрезе счетов учета денежных средств

84. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей отчета о движении денежных средств:

– законом «О бухгалтерском учете»

– ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

– Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

– учетной политикой организации

85. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных потоков от текущих операций:

– поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги

– приобретение и продажа объектов основных средств

– выпуск облигационного займа и его погашение

– приобретение и продажа объектов нематериальных активов

86. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных потоков от инвестиционных операций:

– поступление выручки за проданную продукцию

– приобретение и продажа объектов основных средств

– выпуск облигационного займа и его погашение

– оплата счетов поставщиков за материалы и услуги

87. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных потоков от финансовых операций:

– поступление выручки за проданную продукцию

– приобретение и продажа объектов основных средств

– выпуск облигационного займа и его погашение

– оплата счетов поставщиков за материалы и услуги

88. Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:

– способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов операций

– способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в бухгалтерском балансе



– способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков - денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала

– способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем чистой прибыли, отраженной в отчете о финансовых результатах

89. Кредиты и займы отражаются в Пояснениях:

- без учета начисленных процентов
- с учетом начисленных процентов
- как принято в учетной политике
- как ведется бухгалтерский учет

90. Амортизируемое имущество отражается в Пояснениях:

- по первоначальной стоимости
- по остаточной стоимости
- по восстановительной стоимости;
- по фактической себестоимости

91. В разделе «Финансовые вложения» в Пояснениях по финансовым вложениям, имеющим текущую рыночную стоимость, отражается разница в результате корректировки их оценки, отнесенная на счет:

- 84
- 90
- 91
- 99

92. В разделе «Финансовые вложения» в Пояснениях по долговым ценным бумагам отражается разница между первоначальной и номинальной стоимостью, отнесенная на счет:

- 84;
- 90
- 91
- 99

93. Данные о дебиторской и кредиторской задолженности в Пояснениях отражаются:

- развернуто
- свернуто
- как принято в учредительных документах
- как определено в учетной политике

94. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах как отчетная форма представляет собой:

- расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств организации;
- характеристику различных видов финансово-хозяйственной деятельности организации
- расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- характеристику различных направлений финансово-хозяйственной деятельности организации

95. Формирование информации в разделе «Затраты на производство» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах преследует цель:

- отражения структуры расходов организации в разрезе их элементов
- отражения структуры расходов организации в разрезе видов деятельности
- отражения структуры расходов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

- отражения структуры расходов организации в разрезе их статей

96. Формирование информации в разделе «Обеспечения обязательств» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах преследует цель:

- отражения структуры обеспечений, полученных организацией
- отражения структуры обеспечений, выданных организацией
- отражения структуры обеспечений, полученных и выданных организацией
- цель определяется в учетной политике организации

97. Информационным источником отражения данных в разделе «Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)» являются:

- только данные соответствующих субсчетов к счету «Нематериальные активы»
- только данные соответствующих субсчетов к счету «Вложения во внеоборотные активы»

– только данные соответствующих субсчетов к счетам «Нематериальные активы» и «Вложения во внеоборотные активы»

- только данные соответствующих субсчетов к счету «Прочие доходы и расходы»

98. Основным назначением Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах является:

- формирование дополнительной информации в целях различных пользователей для осуществления реальной оценки имущественного и финансового положения организации

– формирование дополнительной информации в целях различных пользователей о составе прибылей и убытков организации

– формирование дополнительной информации в целях различных пользователей о составляющих собственного капитала

– формирование дополнительной информации в целях различных пользователей о состоянии денежных средств организации

99. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

- Закон «О бухгалтерском учете»
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- учетной политикой организации

100. Формирование информации в разделе «Дебиторская и кредиторская задолженность» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах преследует цель:

- только отражения состава указанных объектов учета

- отражения состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные
- отражения состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость

- только отражения состава и движения указанных объектов учета

101. Формирование информации в разделе «Государственная помощь» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах преследует цель:

- отражения сумм компенсаций, субсидий, субвенций и других возмещений, полученных организацией из бюджета на безвозмездной основе

- отражения сумм денежных средств, полученных в счет оплаты работ, выполненных для бюджетных учреждений

- только отражения состава и движения указанных объектов учета

- отражения сумм компенсаций, полученных организацией из бюджета на безвозмездной основе

102. Отчет о средствах целевого финансирования составляют:

- коммерческие организации

- бюджетные учреждения

- некоммерческие организации

- кредитные учреждения

103. Оценочные обязательства отражаются:

- в бухгалтерском балансе, если вероятность наступления высокая или очень высокая, и в пояснительной записке

- в отчете о финансовых результатах, если вероятность наступления высокая или очень высокая, и в пояснительной записке

- в бухгалтерском балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

- все ответы неверны

104. Государственная помощь, предоставляемая коммерческим организациям в форме поступления активов, признается как:

- уменьшение экономической выгоды организации

- увеличение экономической выгоды организации

- как уменьшение, так и увеличение экономической выгоды организации

- зависит от обстоятельств

- все ответы неверны

105. Организация принимает бюджетные средства, включая ресурсы, отличные от денежных средств, к бухгалтерскому учету, если:

- имеется уверенность, что условия предоставления этих средств организацией будут выполнены

- имеется уверенность, что указанные средства будут получены

- имеется уверенность, что условия предоставления этих средств организацией будут выполнены, а также что указанные средства будут получены

- все ответы неверны

106. Остаток средств по счету учета средств целевого финансирования в части предоставленных организации бюджетных средств отражается в бухгалтерском балансе по статье:

- добавочный капитал

- доходы будущих периодов
- займы и кредиты
- нераспределенная прибыль

107. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:

- по решению руководителя
- в обязательном порядке
- в случае их существенности
- по решению бухгалтера

108. Последствия какого из событий, происшедших 20 февраля 2020 года должно быть отражено в отчетности за 2019 г. согласно ПБУ 7/98:

- признание одного из дебиторов, задолженность которого имела место на 31.12.2019 г., банкротом
- пожар, в результате которого была уничтожена половина запасов, приобретенных в период 12.02.2020 – 13.02.2020 г.
- снижение рыночных котировок акций, приобретенных в 2019 г. против их первоначальной стоимости в 3 раза
- повышение рыночных котировок акций, приобретенных в 2019 г. против их первоначальной стоимости в 3 раза

109. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между:

- отчетным периодом и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
- отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
- отчетным периодом и датой представления бухгалтерской отчетности за отчетный год
- отчетной датой и датой представления бухгалтерской отчетности за отчетный год

110. Событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности:

- в случае если оно является существенным
- независимо от существенности
- в случае если оно имеет положительный характер для организации
- в случае если оно имеет отрицательный характер для организации

111. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год:

- в случае если оно имеет положительный характер для организации
- в случае если оно имеет отрицательный характер для организации
- независимо от положительного или отрицательного его характера для организации
- независимо от существенности

112. Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, отражаются в бухгалтерской отчетности путем:

- уточнения соответствующих данных
- раскрытия соответствующей информации
- сопоставления соответствующих данных
- сравнения соответствующих данных

113. Оценочное обязательство — это:

- события после отчетной даты
- условное аудиторское заключение
- условные обязательства
- существующее обязательство организации с неопределенной суммой погашения и (или) неопределенным сроком исполнения

114. Консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:

- при наличии у организации дочерних и зависимых обществ
- при наличии у организации филиалов, выделенных на отдельные балансы
- при наличии подразделений, находящихся за пределами организации
- при наличии у организации подразделений, выделенных на отдельные балансы

115. Консолидированная отчетность составляется:

- когда доля голосующих акций дочернего или зависимого общества приобретены на долгосрочный период
- если данные о дочернем обществе не являются существенными для характеристики финансового состояния общества
- при наличии у головной организации только зависимых обществ
- при наличии у головной организации только дочерних обществ

## **Раздел 7.**

1. Способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей, называется:

- анализ;
- синтез;
- дедукция;
- логика.

2. Определить особенности метода экономического анализа:

- изолированное изучение каждого показателя;
- количественная оценка отдельных сторон хозяйственной деятельности;
- изучение показателя во взаимосвязанности и взаимообусловленности;
- количественное измерение влияния факторов на результативный показатель.

3. Оперативный анализ проводится на основе:

- финансовой отчетности по кварталам и месяцам;
- данных текущего учета и первичной документации, информации, полученной из средств связи;
- бухгалтерской отчетности за год;
- отчета о финансовых результатах.

4. Первые книги по анализу хозяйственной деятельности посвящались анализу:

- баланса;
- доходов и расходов;
- издержек и прибыли;
- прибыли и убытков.

5. Определить факторы первого порядка, влияющие на уровень затрат:

- транспортно-заготовительные расходы;
- цены на продукцию;
- прямые материальные затраты;

– уровень затрат на отдельные изделия.

6. Экономический анализ сформировался в России в виде научной системы знаний, самостоятельного участка экономической службы в условиях:

- социалистической экономики;
- капитализма;
- монополистического капитализма;
- многоукладной рыночной экономики.

7. Определить показатели движения основных фондов:

- коэффициент обновления;
- коэффициент ликвидности;
- коэффициент износа;
- коэффициент концентрации.

8. Основываясь на общественном разделении труда, анализ хозяйственной деятельности делится на:

- отраслевой и межотраслевой;
- внутриотраслевой и межхозяйственный;
- отраслевой и региональный;
- внутриотраслевой и отраслевой.

9. Пользователями результатов комплексного анализа являются:

- руководитель предприятия(организации);
- налоговый инспектор;
- специалист отдела кредитования коммерческого банка;
- конкуренты.

10. По признаку времени анализ хозяйственной деятельности подразделяется на:

- предварительный и последующий;
- текущий и перспективный;
- ретроспективный, оперативный и итоговый;
- предварительный, текущий и заключительный.

11. По пространственному признаку анализ хозяйственной деятельности подразделяется на:

- внутривнутрихозяйственный и межхозяйственный;
- внутривнутрихозяйственный и внутриотраслевой;
- внутривнутрипроизводственный и межотраслевой;
- производственный, отраслевой и межхозяйственный.

12. Реальные темпы прироста объемов производства продукции могут быть рассчитаны на основе:

- действующих цен;
- договорных цен;
- сопоставимых цен;
- условных цен.

13. Для изучения внешней среды функционирования предприятия, рынков сырья и сбыта готовой продукции, ее конкурентоспособности, спроса и предложения используется анализ:

- маркетинговый;
- маржинальный;
- экономико-экологический;

– сравнительный.

14. Предметом экономического анализа являются:

- отделы и службы предприятия;
- способы измерения влияния факторов на хозяйственные процессы или явления;
- хозяйственные процессы, социально-экономическая эффективность и конечные финансовые результаты деятельности предприятия;
- законы развития хозяйственных систем.

15. Выбрать оптимальный вариант решения экономической задачи, выявить резервы повышения эффективности производства за счет более полного использования имеющихся ресурсов позволяет анализ:

- экономико-математический;
- экономико-статистический;
- стохастический;
- технико-экономический.

16. Выявить и предупредить лишние затраты за счет ликвидации ненужных узлов, деталей, упрощения конструкции изделия, замены материалов помогает анализ:

- функционально-стоимостной;
- технико-экономический;
- диагностический;
- сравнительный.

17. Определить факторы, влияющие на объем реализации продукции (работ, услуг):

- остатки товаров нерезализованной продукции на начало и конец периода;
- себестоимость продукции;
- выпуск товарной продукции;
- прибыль от продаж.

18. По субъектам анализа (пользователям анализа) различают анализ:

- внутренний и внешний;
- внутренний и отраслевой;
- отраслевой и внешний;
- внутренний, внешний и межотраслевой.

19. Какие виды сравнения применимы в экономическом анализе:

- сравнение с плановыми показателями;
- сравнение с предыдущим периодом и с лучшими результатами;
- сравнение со средними показателями по отрасли;
- все ответы верны.

20. По содержанию программы экономический анализ может быть:

- комплексным и тематическим;
- полным и выборочным;
- сплошным и тематическим;
- комплексным и выборочным.

21. Чистая (нераспределенная прибыль) не подлежит расходованию:

- на пополнение резервного капитала;
- на премирование работников организации;
- на выплату дивидендов акционерам;
- на увеличение уставного капитала.

22. Номинальный фонд рабочего времени определяется как разность календарного фонда времени и:

- суммы праздничных и выходных дней;
- явочного фонда времени;
- полезного фонда рабочего времени;
- суммы праздничных, выходных дней и прогулов.

23. Определить факторы, связанные с организацией труда:

- текучесть кадров;
- фондовооруженность;
- уровень квалификации работников;
- средний стаж работы в отрасли.

24. Экономический анализ занимает промежуточное место между:

– сбором и обработкой экономической информации и принятием управленческих решений;

- сбором экономической информации и ее обработкой;
- планированием и учетом;
- принятием управленческих решений и контролем за их выполнением.

25. Рентабельность активов определяется как:

- отношение чистой прибыли к средней величине источников;
- отношение стоимости реализованной продукции к объему капитала;
- отношение чистой прибыли к величине собственного капитала;
- отношение чистой прибыли к величине перманентного капитала;

26. Факторы резервов роста производства продукции — это:

- труд, предметы и орудия труда;
- средства производства;
- производственные отношения;
- производственные процессы.

27. Метод, позволяющий выразить характеристику явлений через другие однородные явления, называется:

- сравнением;
- отношением;
- приведением;
- выравниванием.

28. Направлениями анализа использования основных фондов являются:

- анализ структурной динамики основных средств;
- анализ эффективности использования основных средств;
- анализ эффективности инвестиций в основные средства;
- анализ квалифицированного состава инженерно-технического персонала.

29. Исследование от частного, единичного к общему, от изучения частных фактов к обобщениям, от причин к результатам является методическим приемом:

- индукции;
- дедукции;
- диалектики;
- синтеза.



30. Общую методику применительно к определенным отраслям экономики и к определенному типу производства или объекту исследования конкретизируют методики:

- частные;
- специальные;
- специфические;
- типовые.

31. Фондоотдача, фондовооруженность труда, среднегодовая стоимость основных средств производства, амортизация относятся к показателям:

- наличия, состояния и использования основных средств;
- использования предметов труда;
- производства;
- финансового состояния предприятия.

32. Из перечисленных показателей:

- 1) материалоемкость,
- 2) материалоотдача,
- 3) стоимость использованных предметов труда за анализируемый отрезок време-

ни,

- 4) капиталоемкость

к показателям использования предметов труда относятся:

- 1, 2, 3;
- 1, 2, 4;
- 3, 4;
- 1, 3, 4.

33. Объем отгрузки и реализации продукции, остатки готовой продукции на складах относятся к показателям:

- коммерческой деятельности;
- производственной;
- финансовой;
- посреднической деятельности.

34. Показатель, с которым производится сравнение знаменателя при расчете относительной величины называется:

- базисным;
- текущим;
- плановым;
- нормативным.

35. Из перечисленного:

- 1) коэффициенты;
- 2) проценты;
- 3) производительность труда;
- 4) фондоотдача

относительными величинами являются:

- 1, 2, 3;
- 1, 3;
- 1, 2, 4;
- 1, 2.

36. Соотношение результатов с ресурсами или затратами характеризуют относительные величины:

- эффективности;
- выполнения плана;
- интенсивности;
- структуры.

37. Сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий (подразделений) по нескольким показателям проводится с помощью анализа:

- многомерного;
- факторного;
- многоуровневого;
- маржинального.

38. Использование методики многомерного сравнительного анализа, которая позволяет учитывать не только абсолютные величины показателей каждого предприятия, но и степень их близости к показателям предприятия-эталона, основывается на методе:

- расстояний;
- средних;
- наименьших квадратов;
- разниц.

39. При приведении показателей в сопоставимый вид плановую сумму затрат пересчитывают на фактический объем производства продукции и затем сравнивают с фактической суммой затрат для нейтрализации влияния фактора:

- объемного;
- стоимостного;
- качественного;
- структурного.

40. Оценка выполнения плана по ассортименту может проводиться:

- по способу наименьшего процента;
- по способу абсолютных разниц;
- по способу среднего процента;
- способом сравнения.

41. Разность между стоимостью ОПФ и стоимостью зданий и сооружений представляет собой стоимость:

- машин и оборудования;
- активных основных производственных фондов;
- пассивных основных производственных фондов;
- непроизводственных основных фондов.

42. Факторы, влияющие на издержки, подразделяются на:

- фондоемкие;
- управляемые;
- неуправляемые;
- структурные.

43. Коэффициент ритмичности продаж определяется соотношением:

- суммы фактического объема продаж за исследуемые периоды к сумме плановых объемов реализации;
- суммы фактического объема продаж за исследуемые периоды к сумме затрат;

– суммы фактического объема продаж не выше плана за исследуемые периоды к сумме плановых объемов реализации;

– суммы фактического объема продаж к величине активов.

44. При анализе движения численности работников используют:

– среднегодовую численность работников отчетного периода;

– коэффициент текучести кадров;

– производительность труда;

– среднюю заработную плату.

45. Коэффициент интенсивности использования оборудования рассчитывается как отношение:

– фактической часовой средней выработки оборудования к максимально возможной выработке;

– фактической сменной выработки оборудования к плановой часовой выработке;

– фактической сменной выработки оборудования к дневной выработке;

– плановой часовой выработки к среднеотраслевой выработке оборудования.

## **Раздел 8.**

1. Как называлось вознаграждение за оказанные услуги или арендная плата, взимаемая в пользу князей, чтобы компенсировать имущественные права их владельца, исконного хозяина земли:

– церковная десятина;

– «светская» десятина;

– побор.

2. В какой первоначальной форме существовали налоги:

– материальной;

– денежной;

– совмещённой.

3. Как назывался первый всеобщий денежный налог:

– атрибут;

– трибут;

– пожертвование.

4 Кто является автором труда «Исследование о природе и причинах богатства народов» (1776 г., в которой впервые были сформулированы принципы налогообложения, дал определение налогов:

– Леонард Эйлер;

– Джеймс Уатт;

– Адам Смит.

5 Что являлось основным источником доходов княжеской казны:

– дань;

– пожертвование;

– взносы.

6 Кем были разработаны основные принципы налогообложения, которые актуальны и в настоящее время:

– Ф. Аквинский;

– А. Смит;

– Ш. Монтескье.

7 Налог считается законно установленным, когда определены:

– Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка;

– Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога;

– Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

8 Налогоплательщиками признаются:

– российские организации, их филиалы и представительства, а также физические лица;

– российские и иностранные организации, физические лица;

– организации и физические лица, на которых в соответствии с Кодексом возложена обязанность уплачивать налоги.

9 Объектами налогообложения являются

– Реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику;

– Доходы от реализации;

– Выручка от реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход.

10 Реализацией товаров, работ или услуг не признается:

– Передача на возмездной основе (в том числе обмен) права собственности на товары;

– Передача на возмездной основе результатов выполненных работ одним лицом для другого лица;

– Передача основных средств, нематериальных активов и (или) иного имущества организации ее правопреемнику при реорганизации этой организации.

11. В соответствии с общими правилами для целей налогообложения принимается цена товаров (работ, услуг)

– Рыночная цена;

– Цена, указанная сторонами сделки;

– Цена товаров (работ, услуг), определенная как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

12. Налоговая ставка представляет собой

– Величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы

– Стоимостную, физическую или иную характеристику объекта налогообложения

– Период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога.

13. Налог – это обязательный, индивидуальный, безвозмездный:

– Платеж или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

– Взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

– Платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.

14. Сбор – это обязательный:

– Взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

– Платеж, взимаемый с организаций уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами

юридически значимых действий;

– Взнос, взимаемый с организаций уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий.

15. К косвенным налогам относятся:

- Налог на прибыль;
- Налог на имущество;
- Налог на добавленную стоимость.

16. К федеральным налогам относятся

- Налог транспортный налог;
- Налог на имущество;
- Налог на добавленную стоимость.

17. При установлении региональных налогов законами субъектов определяются:

- Налогоплательщики;
- Порядок и сроки уплаты налога;
- Порядок исчисления налога.

18. К местным налогам относятся

- Земельный налог;
- Налог на имущество организаций;
- Налог на доходы физических лиц.

19. При установлении местных налогов правовыми актами муниципальных органов определяются

- Налоговые ставки;
- Налоговый период;
- Налоговая база.

20. Налоговая база это–

- Выручка от реализации;
- Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- Реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику.

21. Налоговый период это –

- Календарный год;
- Квартал;
- Календарный год или иной период времени по окончании, которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.

22 Объектом налогообложения по НДС признаются операции:

- по реализации товаров (работ, услуг) на территории РФ;
- передача имущества в качестве вклада в уставной капитал другой организации;
- получение денежных средств от учредителя.

23. Налогоплательщиками НДС признаются

- организации и физические лица;
- организации и индивидуальные предприниматели;
- организации, индивидуальные предприниматели и физические лица.

24 Местом реализации работ (услуг) в общем случае признаётся РФ, если:

- работы (услуги) осуществляются на территории РФ;

– лицо, выполняющее работы (услуги) осуществляет деятельность на территории РФ;

– покупатель осуществляет деятельность на территории РФ.

25 Налогоплательщик НДС имеет право применить налоговые вычеты при выполнении следующих условий:

– наличие счета-фактуры, оплата за приобретенные товары (работы, услуги);

– оплата за приобретенные товары (работы, услуги), учет полученных товаров;

– наличие счета-фактуры, принятия на учет товаров (работ, услуг).

26. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика представляется, если сумма выручки без учета НДС:

– за квартал не превысила 2 млн. руб. без учета НДС;

– за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб. без учета НДС;

– в среднем за месяц за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб. без учета НДС.

27. Налогообложение НДС по ставке 10% производится при реализации товаров (работ, услуг):

– услуг в сфере образования;

– товаров для детей по перечню, установленному Правительством;

– работ (услуг) по сопровождению и перевозке вывозимых за пределы территории РФ товаров.

28. Предварительная оплата, полученная в счет предстоящей реализации товаров (работ, услуг):

– не облагается НДС;

– облагается НДС;

– не облагается НДС, если получена под предстоящую реализацию, облагаемую по ставке 0%.

29. Налоговый период для налога на добавленную стоимость:

– квартал;

– I квартал, первое полугодие, 9 месяцев;

– месяц.

30. Налогоплательщик для подтверждения ставки НДС 0% должен представить пакет документов в течение:

– 90 дней;

– 180 дней;

– Срок устанавливается налоговым органом.

31. Если ставка НДС 0% не подтверждена исчисляется

– Налог;

– Налог и пени;

– Штраф налог и пени.

32. Налогоплательщиками НДС не являются

– Организации;

– Физические лица;

– Индивидуальные предприниматели.

33. Счет-фактура является документом

– для применения налоговых вычетов у покупателя;

- подтверждающим произведенную отгрузку;
- оба ответа правильные.

34. Счет-фактура выставляется в течение

- 5 рабочих дней;
- 10 рабочих дней;
- 5 календарных дней;
- 10 календарных дней считая со дня отгрузки.

35. Если операции не подлежат налогообложению, то суммы входного НДС

- Учитываются в стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг);
- Принимаются к вычету при исчислении НДС;
- Принимаются к вычету или учитываются в стоимости в зависимости от

учетной политики.

36. Применение налоговых вычетов по НДС

- Право налогоплательщика;
- Обязанность налогоплательщика;
- Элемент учетной политики налогоплательщика.

37. Моментом определения налоговой базы при применении ставки 0 % является

- Последнее число месяца, когда собран пакет документов;
- Последнее число квартала, когда собран пакет документов;
- По выбору налогоплательщика.

38. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика предоставляется

– Весь период деятельности организации при условии соблюдения ограничений, установленных статьей 145 НК РФ;

- 12 месяцев;
- 3 месяца.

39. НДС уплачивается:

– не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом равными долями не позднее 5 числа каждого из 3 месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом;

- ежемесячно не позднее 25 числа.

40. Налоговая декларация представляется не позднее

- 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

41. Налоговые агенты уплачивают НДС

- 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- одновременно с перечислением денежных средств иностранной организации.

42. Страховые взносы уплачиваются

- Федеральный бюджет, Пенсионный фонд (ПФ), Фонд социального страхования (ФСС);
- ПФ, ФСС, Федеральный фонд медицинского страхования (ФФМС);
- ПФ, ФСС, ФФМС, Территориальный фонд медицинского страхования;
- ФНС, социальный фонд России (СФР)

43. Плательщиками страховых взносов признаются

- организации и физические лица;

- физические лица и индивидуальные предприниматели;
- индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам.

44 Контроль за уплатой страховых взносов осуществляют

- Пенсионный фонд и Фонд социального страхования;
- Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд медицинского страхования;

- Федеральный бюджет, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

45. Не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты по гражданско-правовому договору

- приобретения организацией у физического лица автомобиля;
- выполнения физическим лицом услуг по управлению автомобилем;
- выполнения физическим лицом услуг по ремонту автомобиля.

46. База для начисления страховых взносов для организаций определяется как суммавыплат

- начисленных за отчетный период в пользу физических лиц;
- начисленных за расчетный период в пользу физических лиц;
- выплаченных за отчетный период в пользу физических лиц;
- выплаченных за расчетный период в пользу физических лиц.

47. База для начисления страховых взносов определяется:

- в целом по организации с начала налогового периода до окончания каждого месяца нарастающим итогом;
- отдельно по каждому физическому лицу ежемесячно;
- отдельно по каждому физическому лицу с начала налогового периода до окончания каждого месяца нарастающим итогом.

48. Не подлежат обложению страховыми взносами выплаты

- в иностранной валюте взамен суточных, выплачиваемых членам экипажей судов заграничного плавания;
- в денежной форме за работу с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда;
- связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем.

49. Выплаты материальной помощи не подлежат обложению страховыми взносами в размере

- 5000 руб.
- 4000 руб. за каждый месяц;
- 4000 руб.

50. Подлежат обложению страховыми взносами

- государственные пособия;
- суммы платы за обучение по основным образовательным программам;
- компенсация за неиспользованный отпуск.

51. В части страховых взносов, подлежащих уплате в Фонд социального страхования, в базу не включаются

- вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- за выполнение гражданских обязанностей;
- премии к юбилейным датам.

52 Отчетными периодами признаются

- первый квартал, полугодие, девять месяцев;



- первый квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год,
- месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д. до окончания календарного года.

### 53. Тарифы страховых взносов установлены в размере

- 30% с выплаты в пределах лимита базы и 15,1% с выплаты свыше лимита базы;
- 20% с выплаты в пределах лимита базы и 15,0% с выплаты свыше лимита базы;
- 40% с выплаты в пределах лимита базы и 20 % с выплаты свыше лимита базы.

### 54 Выберите пониженный тариф для субъектов малого предпринимательства

- если выплата физлицу укладывается в лимит базы, то применяется тариф – 30% к сумме выплаты в пределах 1,5 х МРОТ и 15% к сумме выплаты свыше 1,5 х МРОТ;
- если выплата превысила лимит базы – 15,1% к сумме в пределах 1,5 х МРОТ и 15% - к сумме свыше 1,5 х МРОТ;
- если выплата физлицу укладывается в лимит базы, то применяется тариф – 20% к сумме выплаты в пределах 1,5 х МРОТ и 20% к сумме выплаты свыше 1,5 х МРОТ;
- если выплата превысила лимит базы – 15,0 % к сумме в пределах 1,5 х МРОТ и 15% - к сумме свыше 1,5 х МРОТ.

55. С суммы дохода, превышающей установленный предел, страховые взносы уплачиваются не позднее

- 1 апреля следующего года;
- 1 мая следующего года;
- 30 апреля следующего года.

### 56. Сумму дохода для исчисления страховых взносов

- индивидуальные предприниматели исчисляют самостоятельно;
- в Пенсионный фонд представляют налоговые органы;
- выбор варианта определения суммы дохода согласовывается с Пенсионным фондом.

57. Расходы, осуществленные плательщиком взносов, на цели государственного социального страхования, уменьшают

- базу для исчисления взносов во все фонды;
- базу в части Фонда социального страхования;
- сумму взноса, подлежащего уплате в Фонд социального страхования.

### 58. Организации уплачивают страховые взносы

- не позднее 15 числа;
- в срок, установленный для получения денежных средств в банке на оплату труда;
- в срок, установленный для получения денежных средств в банке на оплату труда, но не позднее 15 числа.

### 59. Индивидуальные предприниматели отчетность в Пенсионный фонд

- не представляют;
- представляют не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;
- представляет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

65. Уплата страховых взносов в Фонд соц. страхования индивидуальными предпринимателями

- право предпринимателя;
- обязанность предпринимателя;
- обязанность возникает после добровольно вступления в отношения с Фондом социального страхования.

### 66. Налог на имущество поступает в бюджет

- Федеральный;
- Региональный;
- Местный.

67. Налогоплательщиками налога на имущество признаются

- Организации;
- Иностранные организации;
- Организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения.

68. Не являются налогоплательщиками

- Организации, применяющие специальные налоговые режимы;
- Бюджетные организации и учреждения;
- Подразделения Банка России.

69. Иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постояннопредставительство, признаются налогоплательщиками при наличии имущества

- Движимого и недвижимого;
- Движимого;
- Недвижимого.

70. Иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постояннопредставительство, признаются налогоплательщиками при наличии имущества

- Движимого и недвижимого;
- Движимого;
- Недвижимого.

71. Объектом налогообложения для российских организаций признается

- Движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации;
- Недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для бухгалтерского учета;
- Движимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для налогового учета.

72. Налоговая база для иностранных организаций, не осуществляющих деятельность через постоянное представительство, определяется как

- Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения;
- Стоимость имущества, которая определяется в соответствии с национальным законодательством;
- Инвентаризационная стоимость объекта недвижимого имущества.

73. Срок уплаты налога на имущество

- 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- Не позднее срока, установленного для сдачи налоговой декларации;
- Устанавливается законами субъектов.

74. Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период определяется как:

- частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;
- частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в нало-

говом периоде, увеличенное на единицу;

– частное от деления суммы, полученной в результате, сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде.

75. При расчете среднегодовой стоимости имущества, поставленного на учет до 01.01.2013, учитывается стоимость:

- транспортных средств, зданий, материалов, товаров;
- зданий, оборудования, материалов, товаров;
- транспортных средств, зданий, оборудования, материалов;
- транспортных средств, зданий, оборудования.

76. Сумма авансового платежа по налогу на имущество исчисляется в размере:

- одной четвертой произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;
- одной четвертой произведения налоговой ставки и среднегодовой стоимости имущества за налоговый период;
- произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;
- произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за налоговый период.

77. налоговым периодом по налогу на имущество признается

- Календарный год;
- Месяц;
- Квартал.

78. Отчетным периодом по налогу на имущество признается

- 1 квартал, полугодие;
- 9 месяцев календарного года;
- Месяц;
- Квартал.

79 Максимальная ставка налога на имущество установлена

- 2%
- 2,2%
- 2,5%

80 Законодательные органы субъектов РФ могут устанавливать

- дифференцированную налоговую ставку в зависимости от вида имущества, признаваемого объектом налогообложения;
- ставку в размере, не превышающем 2,5%;
- дифференцированную налоговую ставку для недвижимого имущества.

81. При возникновении права на объект недвижимости в течение налогового периода для иностранной организации, не осуществляющей деятельности через постоянное представительство, налог исчисляется с учетом коэффициента, который определяется как отношение числа

- полных месяцев, в течение которых объект находился в собственности налогоплательщика, к числу месяцев в налоговом (отчетном) периоде;
- месяцев, начиная с которого объект находился в собственности налогоплательщика, к числу месяцев в налоговом (отчетном) периоде;
- полных кварталов, в течение которых объект находился в собственности налогоплательщика, к числу кварталов в налоговом периоде.

82. Сумма налога на имущество, подлежащая уплате в бюджет по окончании налогового периода, определяется

- В размере исчисленного налога на имущество;
- Как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, исчисленных в течение налогового периода;
- С учетом сумм авансовых платежей, ранее уплаченных в бюджет

83. Исчисление суммы налога исходя из кадастровой стоимости имущества производится по

- Всему имуществу налогоплательщика;
- Административно-деловым и торговым центрам;
- Производственным зданиям.

84. Не относятся к объекту налогообложения

- Пассажирские и грузовые морские суда, используемые для осуществления перевозок грузов и пассажиров;
- Суда, зарегистрированные в Российском международном реестре судов;
- Промысловые морские и речные суда.

85. Морские и воздушные суда относятся к имуществу

- Движимому;
- Недвижимому;
- Категория определяется в учетной политике организации.

86. Транспортный налог поступает в бюджет

- Федеральный
- Региональный
- Местный

87. Налогоплательщиками транспортного налога признаются

- Организации;
- Физические лица;
- Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

88. Организации признаются плательщиками транспортного налога в случае:

- Эксплуатации транспортного средства по договору аренды;
- Эксплуатации транспортного средства на основании доверенности;
- Регистрации транспортного средства.

89. Физические лица признаются плательщиками транспортного налога в случае

- Эксплуатации транспортного средства по договору аренды;
- Эксплуатации транспортного средства на основании доверенности;

– Регистрации транспортного средства.

90. Объектом налогообложения признаются

- Автомобили, мотоциклы, автобусы;
- Автомобили, троллейбусы, автобусы;
- Автомобили, трамваи, автобусы.

91. Объектом налогообложения признаются

- Промысловые морские и речные суда;
- Суда, зарегистрированные в Российском международном реестре судов;
- Теплоходы, яхты, парусные суда.

92. Не являются объектом налогообложения транспортные средства, находящиеся в розыске

- На основании заявления собственника;
- На основании справки страховой компании;
- При условии подтверждения факта угона документами, выдаваемыми уполномоченными органами.

93. Налоговая база по транспортному средству, имеющему 2 двигателя мощностью 120 и 150 лошадиных сил, определяется

- Как сумма мощностей;
- По максимальной мощности двигателя;
- По средней мощности двигателя.

94. Налоговая база по транспортному средству, для которого устанавливается валовая вместимость, определяется как

- Количество транспортных средств;
- Мощность двигателя;
- Валовая вместимость в регистрационных тоннах.

95. Налоговая база по транспортному налогу определяется

- Отдельно по каждому транспортному средству;
- В целом по общему количеству транспортных средств;
- Порядок определения налоговой базы устанавливается в учетной политике.

96. Установление налогового периода

- Право законодательного органа субъекта;
- Обязанность законодательного органа субъекта;
- Налоговый период установлен НК РФ.

97. Налоговым периодом по транспортному налогу признается

- Календарный год;
- Квартал;
- Полугодие.

98. Отчетными периодами по транспортному налогу являются

- 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год;
- 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал;
- 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.

99. Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от

- Категории транспортного средства;
- Категории налогоплательщика;
- Модели транспортных средств.

100. Ставки налога, установленные НК РФ, могут быть

- увеличены (уменьшены), не более чем в 10 раз;

– увеличены (уменьшены), не более чем в 5 раз;

– увеличены, но не более чем в 10 раз.

101. Установление дифференцированных ставок допускается в отношении

– категории транспортных средств;

– категории налогоплательщика;

– региона расположения транспортных средств.

102. Транспортный налог для организаций исчисляется

– Налогоплательщиком самостоятельно;

– Налоговыми органами;

– Самостоятельно либо налоговыми органами в соответствии с законом субъекта.

103. Транспортный налог для физических лиц исчисляется

– Налогоплательщиком самостоятельно;

– Налоговыми органами;

Самостоятельно либо налоговыми органами в соответствии с законом субъекта.

104. Сумма налога и сумма авансового платежа по налогу исчисляется

– В суммарном отношении по всем транспортным средствам;

– В отношении каждого транспортного средства отдельно;

– По категориям транспортных средств.

105. Сумма налога за налоговый период определяется как

– Сумма исчисленных авансовых платежей;

– Сумма уплаченных авансовых платежей;

– Произведение налоговой базы и налоговой ставки.

106. Сумма авансового платежа, подлежащего уплате в бюджет, определяется как

– Разница между исчисленной суммой авансового платежа и суммой, уплаченной в предыдущем периоде;

– Одна четвертая произведения налоговой базы и налоговой ставки;

– Произведение налоговой базы и налоговой ставки за отчетный период.

107. Сумма налога при регистрации транспортного средства до 15 числа месяца уплачивается

– За полный месяц;

– По полмесяца;

– Не уплачивается.

108. При регистрации транспортного средства и снятии с учета в одном месяце количество месяцев владения транспортным средством равно

– Нулю;

– 1 месяц;

– 2 месяца

109. Срок уплаты налога устанавливаются

– Законами субъектов РФ;

– Налоговым кодексом;

– Нормативными актами муниципальных образований.

110. Сроки представления налоговой декларации

- Не позднее 1 февраля;
- Не позднее 30 марта;
- Устанавливается законами субъектов.

111. Налогоплательщиком налога на прибыль организаций являются:

- а) иностранные организации;
- б) иностранные организации, осуществляющие свою деятельность и Российской Федерации через постоянные представительства;
- в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения.

112. ЗАО «XXX» владеет 60% акций ЗАО «YYY». ЗАО «XXX» получает дивиденды от ЗАО «YYY». Полученные дивиденды отражаются в составе:

- а) внереализационного дохода;
- б) доходов, не подлежащих налогообложению;
- в) доходов от реализации.

113 Расходы организации на подготовку кадров относятся:

- а) к прочим расходам, связанным с производством и (или) реализацией;
- б) к внереализационным расходам;
- в) к расходам, не учитываемым в целях налогообложения.

114 Организация в первом квартале 20\_\_ г. осуществила представительских расходов на 30 000 руб. Выручка составила 4 720 тыс.руб. (в т.ч. НДС), расходы на оплату труда - 650 тыс. руб. При расчете налога на прибыль за первый квартал учитывается представительских расходов

- а) 30 000 руб.;
- б) 26 000 руб.;
- в) данные расходы учесть нельзя.

115 Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования:

- а) более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 руб.;
- б) менее 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 руб.;
- в) более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 60 000 руб.

116 Расходы на оплату труда при кассовом методе признания доходов и расходов учитываются:

- а) ежемесячно, исходя из суммы начисленных расходов на оплату труда;
- б) в момент погашения задолженности путем списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика, выплаты из кассы;
- в) порядок учета расходов на оплату для целей налогообложения не зависит от метода признания доходов и расходов.

117 При исчислении налога на прибыль используются методы признания доходов и расходов:

- а) начисления;
- б) отгрузки;
- в) оплаты.

118 Суточные в целях исчисления налога на прибыль организаций учитываются в составе расходов в размере:

- а) фактически понесенных затрат;
- б) установленном локальным нормативным актом;
- в) 700 руб. за каждый день командировки.

119 Выручка в иностранной валюте пересчитывается в рубли по курсу Бан-

ка России на дату

- а) отгрузки;
- б) оплаты;
- в) в соответствии с учетной политикой г) в зависимости от метода признания до-

ходов и расходов

120 Стоимость безвозмездно полученного имущества учитывается в составе

- а) выручки от реализации;
- б) внереализационных доходов;
- в) не учитывается при налогообложении.

121 В контракте между Перевозчиком и Заказчиком установлено, что за несвоевременную оплату стоимости перевозки Заказчик выплачивает Перевозчику штрафные санкции. Штрафные санкции, установленные контрактом:

- а) не учитываются Перевозчиком при исчислении налога на прибыль;
- б) учитываются в составе доходов на дату признания;
- в) учитываются в составе доходов, когда установлен факт несвоевременной оп-

латы

122 Доходы прошлых лет, выявленные в текущем периоде

- а) не учитываются при исчислении налога на прибыль;
- б) учитываются в периоде выявления;
- в) учитываются в том периоде, к которому относятся.

123 Объектом налогообложения по налогу на прибыль является:

- а) налог на прибыль, исчисленный налогоплательщиком;
- б) прибыль, полученная налогоплательщиком;
- в) сумма доходов, полученных налогоплательщиком.

124 Российские организации в целях налогообложения под прибылью понимают:

- а) доходы, уменьшенные на величину расходов
- б) доходы, полученные от источников в РФ
- в) расходы, необходимые для осуществления деятельности

126 Налоговая база определяется нарастающим итогом с начала:

- а) месяца;
- б) отчетного периода;
- в) налогового периода;
- г) деятельности налогоплательщика.

126 Суммы НДС, предъявленные налогоплательщиком покупателю

- а) исключаются из расходов;
- б) исключаются из доходов;
- в) учитываются в доходах.

127 Расходы, произведенные налогоплательщиком, уменьшают полученную:

- а) выручку;
- б) доходы;
- в) прибыль.

128 Метод признания доходов и расходов:

- а) устанавливается налоговым органом;
- б) выбирается налогоплательщиком по согласованию с налоговым органом;
- в) применяется в зависимости от суммы выручки от реализации.

129 При применении кассового метода доходы признаются:

- а) в момент перехода права собственности



- б) в момент фактического получения денежных средств
- в) в последний день отчетного периода
- г) в момент отражения на счетах бухгалтерского учета

130 Ограничением для применения кассового метода является размер:

- а) материальных расходов;
- б) расходов на оплату труда;
- в) выручки от реализации;
- г) полученных доходов.

131 Налогоплательщики, утратившие право на применение кассового метода, обязаны перейти на метод начисления

- а) с момента утраты права
- б) со следующего налогового периода
- в) с начала отчетного периода, в котором утрачено право
- г) с начала налогового периода, в котором утрачено право

132 Налогоплательщики, утратившие право на применение кассового метода, обязаны представить уточненные декларации:

- а) истекшие отчетные периоды;
- б) предыдущие 4 квартала;
- в) предыдущий отчетный период.

133 Расходы по приобретению сырья и материалов учитываются в составе расходов при применении кассового метода

- а) после фактической оплаты;
- б) после оплаты по мере списания в производство;
- в) после реализации произведенной продукции;
- г) после фактической оплаты реализованной продукции.

134 Амортизация учитывается в составе расходов при применении кассового метода в суммах

- а) начисленных за отчетный (налоговый) период
- б) оплаченных за отчетный (налоговый) период
- в) рассчитанных в бухгалтерском учете

135 Датой получения доходов от реализации товаров (работ, услуг) при методе начисления признается дата:

- а) оплаты ;
- б) передачи;
- в) перехода права собственности;
- г) перехода рисков.

136 Налогоплательщики, определяющие доходы и расходы по методу начисления, подразделяют расходы на производство и реализацию на:

- а) фактические и планируемые;
- б) реальные и планируемые;
- в) прямые и косвенные;
- г) прямые и управленческие.

137 Перечень прямых расходов:

- а) установлен НК РФ
- б) определяется налогоплательщиком самостоятельно в) определяется Правительством РФ

г) определяется налогоплательщиком по согласованию с налоговым органом  
138 Прямые расходы, приходящиеся на остатки незавершенного производства

а) включаются в расходы текущего периода

б) распределяются между расходами текущего и следующего за текущим периодом

в) включаются в прямые расходы следующего периода

139 Порядок распределения прямых расходов на НЗП и изготовленную продукцию:

а) установлен НК РФ

б) устанавливается налогоплательщиком

в) установлен Минфином России

140 Расходы, учитываемые при налогообложении должны быть

а) обоснованные, документально подтвержденные

б) обоснованные, документально подтвержденные и направленные на получение дохода

в) обоснованные, документально подтвержденные и направленные на получение прибыли

г) документально подтвержденные и направленные на получение дохода

д) документально подтвержденные и направленные на получение прибыли

141 Доходом от реализации признается:

а) экономическая выгода от реализации б) выручка от реализации

в) прибыль от реализации

г) передача права собственности

142 Расходы на оплату труда при методе начисления учитываются в том периоде, когда:

а) начислены

б) выплачены

в) оплачены

143 В составе расходов на оплату труда НЕ учитываются:

а) компенсации за неиспользованный отпуск

б) надбавки за расширение зоны обслуживания оборудования

в) суммы пособий по временной нетрудоспособности

144 Имущество для признания его амортизируемым должно использоваться для:

а) извлечения дохода

б) извлечения прибыли

в) осуществления расходов

145 Амортизации подлежат:

а) товары

б) объекты незавершенного производства

в) капитальные вложения в форме неотделимых улучшений в основные средства

146 Исключаются из состава амортизируемого имущества основные средства, переданные в

а) аренду

б) финансовую аренду

в) безвозмездное пользование

147 Суммы НДС и акцизов в первоначальную стоимость амортизируемого имущества

а) не включаются

б) включаются

в) включаются в случаях, установленных НК РФ

148 Остаточная стоимость основных средств определяется как:

а) разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации

б) произведение первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации

в) частное первоначальной стоимости и нормы амортизации

149 Срок полезного использования основных средств определяется

а) налоговым органом

б) налогоплательщиком

в) Минфином России

150 Срок полезного использования основных средств определяется на дату

а) приобретения

б) оприходования

в) ввода в эксплуатацию

151 Начисление амортизации может производиться

а) линейным и нелинейным методом

б) прямым или косвенным методом

в) затратным или доходным методом

152 Выбор метода начисления амортизации производится

а) налоговым органом

б) налогоплательщиком

в) Минфином России

153 Начисление амортизации начинается с 1 числа месяца:

а) следующего за месяцем ввода в эксплуатацию

б) в котором объект введен в эксплуатацию

в) отчетного периода, когда объект введен в эксплуатацию

154 При линейном методе сумма начисленной за месяц амортизации определяется как произведение нормы амортизации и:

а) остаточной стоимости

б) восстановительной стоимости в) первоначальной стоимости

155 При линейном методе амортизация начисляется

а) в течение срока полезного использования

б) срока, установленного в учетной политике

в) пока не произошло полное списание стоимости амортизируемого имущества

156 Представительские расходы включаются в расходы

а) в фактическом размере

б) в размере, утвержденном руководителем организации

в) по нормативу

157 Ненормируемыми рекламными расходы НЕ признаются

а) участие в выставках, ярмарках

б) приобретение призов, вручаемых победителям при проведении рекламных компаний

в) рекламные мероприятия через средства массовой информации

г) наружная реклама

158 Нормируемые расходы на рекламу признаются в размере, не превышающем

а) 1% от выручки от реализации

б) 1% от доходов

в) 4%от расходов на оплату труда

159 Расходами, НЕ учитываемыми при налогообложении, признаются расходы

а) по приобретению инструментов

б) по приобретению амортизируемого имущества

в) на ремонт основных средств

г) на техническое обслуживание амортизируемого имущества

160. Налогоплательщик утратит право на применение УСН, если в 20\_\_ году его вы-ручка превысит:

– 250,00 млн. рублей

– 200,00 млн. рублей

– 150,00 млн. рублей

161 Чтобы перейти на УСН с 20\_\_ года, выручка за девять месяцев предыдущего годадолжна составить не более:

– 200 млн. рублей

– 150,0 млн. рублей

– 112,5 млн. рублей

162. Компания на УСН налог на имущество

– не платят

– платят в любом случае

– платят, если владеют имуществом, налоговая база которого определяется как их кадастровая стоимость

163 В каких пределах власти могут снизить ставку для компаний, применяющих УСНс объектом «доходы»

– от 1 % до 3 %

– от 1 % до 6 %

– от 3 % до 6 %

164. Отвечают ли компании, применяющие УСН за ошибки бухгалтерского учета

– Да

– Нет

– В некоторых случаях

165. Разрешает ли Минфин вести компаниям, применяющим УСН бухгалтерский учеттолько в Книге учета фактов хозяйственной деятельности

– Да

– Нет

– Только в книге учета доходов и расходов

166. Подчиняются ли компании, применяющие УСН Закону о бухгалтерском учете от 06.12.11 № 402-ФЗ

– Да

– Нет

– В некоторых случаях

167 Компании, применяющие УСН обязаны вести учет доходов и расходов для целейисчисления налоговой базы по налогу:

– в книге учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения

– в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпри-нимателей,применяющих упрощенную систему налогообложения

– в книге учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

168. Не вправе применять упрощенную систему налогообложения:

- любые коммерческие организации
- компании, которые не подлежат обязательному аудиту
- нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные формы адвокатских образований

169. Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя не позднее:

- 31 октября календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на упрощенную систему налогообложения
- 30 ноября календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на упрощенную систему налогообложения
- 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на упрощенную систему налогообложения

170. Налогоплательщиками НДФЛ признаются

- организации, выплачивающие доходы на территории РФ
- физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
- физические лица и организации, образованные в соответствии с законодательством РФ

171. Налоговыми резидентами РФ признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней

- в течение 12 следующих подряд месяцев
- в календарном году
- независимо от того, когда они были в РФ

172. Период нахождения на территории РФ определяется:

- по заявлению налогоплательщика
- по дате заключения трудового договора в РФ
- по данным пропускного контроля в документе, удостоверяющем личность, а также любого документа, удостоверяющего фактическое количество дней пребывания в РФ

173. Для физических лиц-резидентов объектом налогообложения признается доход, полученный от источников:

- в РФ и (или) доход, полученный от источников за пределами РФ
- в РФ в размере, превышающем прожиточный минимум в РФ
- за пределами РФ за минусом обоснованных расходов

174. Для физических лиц-нерезидентов РФ объектом налогообложения признается доход, полученный от источников

- в РФ, за минусом обоснованных расходов
- в РФ
- в РФ и за ее пределами

175. Доходами от источников в РФ признаются доходы от реализации недви-

жимого имущества находящегося

- в РФ, за вычетом расходов, связанных с его реализацией
- в РФ
- в РФ, которое было в собственности более 3 лет

176. Доходами от источников в РФ признаются вознаграждения за выполнение трудовых и иных обязанностей (выполненные работы, оказанные услуги):

- на территории РФ
- за пределами РФ
- независимо от места совершения действия

177 При определении налоговой базы учитываются доходы налогоплательщика, полученные

- денежной форме
- денежной и натуральной форме
- денежной и натуральной форме, а также в виде материальной выгоды

178. Налоговая база определяется

- как разность между доходами налогоплательщика, подлежащими налогообложению, и предоставленными налоговыми вычетами
- денежное выражение совокупности полученных доходов
- как сумма доходов, подлежащих налогообложению, и предоставленных налоговых вычетов

179. Налоговая база НЕ уменьшается на сумму

- удержаний по распоряжению налогоплательщика, по решению суда или иных органов
- налоговых вычетов в соответствии со ст. 218-221 НК РФ
- налога на доходы физических лиц, уплаченного за пределами РФ

180. Налоговая база определяется

- по совокупности доходов, полученных от источников в РФ
- отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки
- по совокупности доходов, полученных от источников в РФ и за ее пределами

181. Если сумма налоговых вычетов превышает сумму доходов за налоговый период

- налоговая база признается равной нулю
- разница между суммой налоговых вычетов и суммой доходов переносится на следующий налоговый период
- разница между суммой налоговых вычетов и суммой дохода подлежит возврату налогоплательщику

182. При определении налоговой базы не учитываются доходы

- полностью или частично освобождаемые от налогообложения
- полученные от источников за пределами РФ
- полностью освобождаемые от налогообложения

183. Доходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по

## курсу ЦБ

- На дату фактического получения дохода
- На последнюю дату налогового периода
- На дату начисления дохода организацией, производящей выплаты

184. Не относится к доходам, полученным в натуральной форме

- Оплата за налогоплательщика товаров (работ, услуг)
- Получение налогоплательщиком товаров (работ, услуг) на безвозмездной основе
- Оплата молока и специального питания в соответствии с законодательством РФ

185. При получении дохода в натуральной форме налоговая база определяется

- По рыночным ценам товарам (работ, услуг) на дату получения дохода
- По ценам товаров (работ, услуг) на последнюю дату налогового периода
- По фактической себестоимости товаров (работ, услуг)

186. Доходом физического лица в натуральной форме является оплата организацией товаров (работ, услуг)

- В интересах налогоплательщика
- За юридическое лицо
- За налогоплательщика

187. Оплата обучения в интересах организации

- Является доходом физического лица в натуральной форме
- Является расходом организации
- Не является доходом физического лица в натуральной форме

188. Оплата обучения в интересах физического лица

- Является доходом физического лица в натуральной форме
- Является расходом организации
- Не является доходом физического лица в натуральной форме

189. Материальная выгода от экономии за пользование заемными средствами, выраженными в рублях, определяется как превышение суммы процентов за пользование заемными средствами, выраженными в рублях, исчисленной

- исходя из 2/3 действующей ставки рефинансирования ЦБ на дату фактического получения дохода, над суммой процентов, начисленных исходя из условий договора
- исходя из действующей ставки рефинансирования ЦБ на дату фактического получения дохода, над суммой процентов, начисленных исходя из условий договора
- исходя из действующей ставки рефинансирования ЦБ на дату фактического погашения займа, над суммой процентов, начисленных исходя из условий договора

190. Налоговая база при получении дохода в виде материальной выгоды, выраженной как экономия на процентах при получении заемных средств, определяется

- Налогоплательщиком
- Налоговым агентом
- По соглашению сторон

191. Налоговая база при получении дохода в виде материальной выгоды, выраженной как экономия на процентах при получении заемных средств, определяется

- На каждую дату уплаты процентов по полученным заемным средствам
- По итогам налогового периода
- Ежемесячно

192. Доход в виде материальной выгоды, полученной от приобретения товаров

(работ, услуг) у лиц, являющихся взаимозависимыми, определяется как превышение цены идентичных товаров (работ, услуг), реализуемых лицами, являющимися взаимозависимыми по отношению к налогоплательщику

– Над ценами реализации этих товаров (работ, услуг) в обычных условиях лицам, не являющимся взаимозависимыми

– Над средними ценами реализации этих товаров (работ, услуг) в обычных условиях лицам, не являющимся взаимозависимыми

– Над фактической себестоимостью этих товаров (работ, услуг)

193. Налоговым периодом по НДФЛ является

– Календарный год

– Месяц

– Квартал

194. Перечень доходов, не подлежащих налогообложению

– Является исчерпывающим

– Не является исчерпывающим

– Подлежит расширительному толкованию

195. Перечень доходов, не подлежащих налогообложению, при меняется при налогообложении доходов

– Резидентов РФ

– Нерезидентов РФ

196 При оплате работодателем расходов на командировки на территории РФ в доход, не подлежащий налогообложению, не включаются суточные в размере

1. 100 руб.

2. 700 руб.

3. 1000 руб.

197 Доходы в виде процентов, получаемых по рублевым вкладам в российских банках, не подлежат налогообложению в пределах сумм, рассчитанных исходя

– Из ставки рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной на 5 процентных пунктов

– Из ставки рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в 1,1 раза

– Из 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ

198. Налогоплательщик имеет право на применение следующих налоговых вычетов

– Приобретение домашних животных и транспортных средств

– Приобретение садовых участков

– Стандартных, социальных, имущественных, профессиональных

199. На сумму налоговых вычетов уменьшается налоговая база, для которой предусмотрена ставка

1. 35%

2. 13%

3. 9%

4. Любая ставка

200. Право на применение стандартных налоговых вычетов имеют налогоплательщики

– Налоговые резиденты РФ

– Налогоплательщики НДФЛ независимо от статуса

– Нерезиденты РФ

201. Стандартные налоговые вычеты предоставляют



- Налоговые агенты
- Организации-работодатели
- Налоговые агенты-источники выплаты дохода по выбору налогоплательщика

202. Если в течение налогового периода стандартные налоговые вычеты не предоставлялись, налогоплательщик

- Утратил право на получение стандартных налоговых вычетов
- Сохранил право на получение стандартных налоговых вычетов у налогового агента по окончании налогового периода
- Сохранил право на получение стандартных налоговых вычетов в налоговых органах по окончании налогового периода

203. Стандартные налоговые вычеты на обеспечение детей предоставляются налогоплательщику

- Независимо от предоставления стандартного налогового вычета на самого налогоплательщика
- Одновременно с предоставлением стандартного налогового вычета на самого налогоплательщика
- По итогам налогового периода

204. Стандартный налоговый вычет 3000 руб. предоставляется отдельным группам налогоплательщиков

- Ежемесячно до того месяца, в котором доход с начала налогового периода превысил 40000 руб.
- Ежемесячно до того месяца, в котором доход с начала налогового периода превысил 350000 руб.
- Ежемесячно в течение налогового периода без ограничения суммы полученного дохода

205. Стандартный налоговый вычет 500 руб. предоставляется отдельным группам налогоплательщиков

- Ежемесячно до того месяца, в котором доход с начала налогового периода превысил 350000 руб.
- Ежемесячно в течение налогового периода без ограничения суммы полученного дохода
- Ежемесячно до того месяца, в котором доход с начала налогового периода превысил 40000 руб.

206. Стандартный налоговый вычет на обеспечение детей предоставляется

- Ежемесячно в течение налогового периода без ограничения суммы полученного дохода
- Ежемесячно до того месяца, в котором доход с начала налогового периода превысил 280000 руб.
- Ежемесячно до того месяца, в котором доход с начала налогового периода превысил 350000 руб.

207. Стандартный налоговый вычет на первого и второго ребенка предоставляется в размере

1. 1500 руб.
2. 1400 руб.
3. 3000 руб.

208. Стандартный налоговый вычет на третьего и последующих детей пре-

доставляется в размере

1. 1500 руб.
2. 1400 руб.
3. 3000 руб.

209 Стандартный налоговый вычет на обеспечение детей предоставляется на каждого ребенка до достижения возраста

- 18 лет, а на каждого учащегося очной формы обучения – 24 лет
- 16 лет
- 21 года

210. Стандартный налоговый вычет на обеспечение детей предоставляется

- С месяца рождения ребенка и до истечения года, в котором ребенок достиг установленного НК РФ возраста
- С месяца рождения ребенка и до месяца, в котором ребенок достиг установленного НКРФ возраста
- С месяца рождения ребенка и до месяца, в котором ребенок завершил образование

211. При определении налоговой базы налогоплательщик НЕ имеет права на получение вычета

- В сумме доходов, перечисленных на благотворительные цели
- В сумме, уплаченной за свое обучение, а также на обучение детей
- В сумме пожертвований физическим лицам

212. Социальные налоговые вычеты по лечению предоставляются

- Налоговым органом
- Налоговым агентом
- Федеральным казначейством

213. Социальный вычет уменьшает налоговую базу

- по доходам, облагаемым по ставке 13%
- по доходам, облагаемым по ставке 35%
- совокупную сумму доходов

214. Предельный размер социального вычета установлен в размере

1. 120000 руб.
2. 150000 руб.
3. Без ограничения суммы

215. Размер социального вычета на обучение детей по очной форме обучения предоставляется

- В сумме, уплаченной за обучение детей до 24 лет, но не более 50000 руб. на каждого ребенка
- В сумме, уплаченной за обучение детей до 24 лет, но не более 50000 руб. на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей
- В сумме, уплаченной за обучение детей до 24 лет, но не более 120000 руб. на каждого ребенка
- В сумме, уплаченной за обучение детей до 24 лет, но не более 120000 руб. на каждого ребенка в общей сумме на обоих родителей

216. Налогоплательщик имеет право уменьшить полученный доход на имущественные налоговые вычеты

- При строительстве или приобретении жилья
- При приобретении садовых домиков

– При приобретении имущества для предпринимательской деятельности

217 Вычет при продаже иного имущества, находящегося в собственности менее 3 лет, чем недвижимость предоставляется в размере

1. 250000 руб.
2. 1000000 руб.
3. 125000 руб.

218 Вычет при продаже недвижимости, находящегося в собственности менее 3 лет, предоставляется в размере

1. 250000 руб.
2. 1000000 руб.
3. 125000 руб.

219 Имущественный вычет предоставляется при продаже имущества, находящегося в собственности менее 3 лет

– В полной сумме дохода, полученного от продажи имущества

– В сумме, фактически полученной налогоплательщиком, но не более предела, установленного НК РФ

– В размере фактических затрат, понесенных налогоплательщиком при приобретении имущества, но не более установленного предела для данной группы имущества

220. Имущественный вычет при продаже имущества предоставляется налоговым органом

– По окончании налогового периода по заявлению налогоплательщика на основании декларации

– Налоговым агентом при каждой выплате дохода физическому лицу-продавцу имущества

– Налоговым агентом по заявлению налогоплательщика

221. Вычет при приобретении жилья приобретается в размере

1. 1000000 руб.
2. 2000000 руб.
3. В полном размере понесенных затрат

222 Для налоговых резидентов установлены ставки налога

1. 13%, 35%, 9%
2. 13%, 9%, 30%
3. 13%, 15%, 35%

223 Для нерезидентов установлены ставки налога

1. 30%, 15%
2. 35%, 15%
3. 30%, 9%
4. 13%, 30%

224 Ставка 13% для налогообложения доходов, полученных налогоплательщиками, установлен для

– Лиц, не являющихся налоговыми резидентами

– Налоговых резидентов РФ

– Резидентов и лиц, не являющихся резидентами

225. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности

– Исчислить, удержать непосредственно из доходов налогоплательщика и уплатить налог в бюджет

- Исчислить сумму налога и сообщить налогоплательщику о сумме исчисленного налога
  - Исчислить сумму налога и сообщить налоговому органу о сумме удержанного налога
226. Налоговую декларацию обязаны подавать
- Все налогоплательщики
  - Налоговые агенты
  - Налогоплательщиками, установленными НК РФ
227. Срок уплаты НДФЛ, исчисленного по налоговой декларации, установлен
- 30 апреля, следующего за истекшим налоговым периодом
  - 15 июля, следующего за истекшим налоговым периодом
  - 31 декабря, следующего за истекшим налоговым периодом
228. Налоговая декларация представляется в налоговый орган по месту
- Жительства налогоплательщика
  - Регистрации налогового агента
  - Постановки на учет налогового агента
229. Срок подачи налоговой декларации
- 30 апреля, следующего за истекшим налоговым периодом
  - 15 июля, следующего за истекшим налоговым периодом
  - 31 декабря, следующего за истекшим налоговым периодом

## **9. Материально-техническое обеспечение**

Для обеспечения дополнительно профессиональной программы используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Указанные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для освоения дисциплины (модуля) применяется специализированная многофункциональная аудитория:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа: ПК, специализированная учебная мебель.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: ПК, специализированная учебная мебель.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: ПК, специализированная учебная мебель.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: ПК, специализированная учебная мебель.